



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

Jalan Udayana Singaraja – Bali  
Telp. ( 0362 ) 22570, Fax ( 0362 ) 25735 Kode Post 81116  
Laman: [www.undiksha.ac.id](http://www.undiksha.ac.id)

---

## **PANDUAN PENDAFTARAN KEMBALI**

### **CALON MAHASISWA BARU UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA HASIL SELEKSI MAHASISWA BARU JALUR MANDIRI (SMBJM) UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

#### **I. TAHAP PENGISIAN DATA UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)**

1. Calon Mahasiswa yang dinyatakan Lulus melalui jalur SMBJM pada Universitas Pendidikan Ganesha agar mengisi Form Data UKT Secara *Online* dari tanggal **21 sampai dengan 26 Juli 2018** melalui laman: <http://daftarkembali.undiksha.ac.id> dengan menggunakan Nomor Pendaftaran sebagai *Username*nya dan tanggal lahir sebagai *Password*nya. Sehubungan dengan itu calon mahasiswa menyiapkan berkas-berkas yang diperlukan, kemudian *discan* menjadi file dalam bentuk jpg/pdf dan diunggah pada saat pengisian form data UKT. Berkas yang perlu disiapkan adalah sebagai berikut.
  - a. Fotokopi Kartu Keluarga yang dilegalisir oleh Lurah/Kepala Desa
  - b. Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Wali yang dikeluarkan oleh ketua RT/Kepala dusun yang disahkan oleh Lurah/Kepala Desa atau Pimpinan Instansi Tempat Orang Tua Bekerja;
  - c. Calon mahasiswa yang tidak mampu secara ekonomi, agar melampirkan KIP, KPS, BSM atau yang sejenis;
  - d. Fotokopi pembayaran Rekening Listrik/Voucher/Token bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik).
  - e. Bukti Pembayaran PBB dari orang tua/wali-nya (apabila mempunyai bukti pembayaran)
  - f. Foto rumah tampak depan
  - g. Foto bersama keluarga di ruang tamu
2. Melengkapi form biodata dan mencetaknya, serta dokumen kelengkapan pendaftaran kembali lainnya
3. Mencetak surat pernyataan pada laman: <http://daftarkembali.undiksha.ac.id>, untuk selanjutnya dilengkapi dengan tanda tangan calon mahasiswa di atas materai Rp. 6.000, tanda tangan orang tua/wali, dan tanda tangan kepala Desa/Lurah.
4. Surat Pernyataan asli yang telah dilengkapi tanda tangan dibawa pada saat pendaftaran kembali.
5. Pengisian dan pengunggahan dokumen sebagaimana poin 1 sampai dengan 4 di atas setelah tanggal **26 Juli 2018** tidak bisa diproses dan dikenakan UKT tertinggi.

#### **II. TAHAP PENETAPAN DAN PEMBAYARAN UKT**

1. Penetapan UKT bagi setiap calon mahasiswa akan diumumkan pada tanggal **30 Juli 2018** melalui laman: <http://daftarkembali.undiksha.ac.id>.
2. Calon mahasiswa mencetak kwitansi pembayaran UKT dengan melakukan *login* terlebih dahulu, dengan menggunakan *username* dan *password* yang sama dengan *username* dan *password* pada tahap pengisian data UKT.
3. Calon mahasiswa melakukan pembayaran UKT melalui BRI (bisa di semua cabang BRI di seluruh Indonesia), dari tanggal **31 Juli sampai dengan 3 Agustus 2018**, dengan menunjukkan kwitansi pembayaran UKT.

#### **III. TAHAP PENDAFTARAN KEMBALI**

1. Pendaftaran Kembali dilaksanakan pada:  
**Hari/Tanggal : Jumat, 3 Agustus 2018,**  
**Waktu : pukul 08.00–15.00 Wita**  
**Tempat : Gedung Auditorium Undiksha, Jalan Udayana No.11 Singaraja.**
2. Dokumen kelengkapan yang disiapkan:
  - a. Kartu Tanda Peserta SMBJM
  - b. Kwitansi Pembayaran UKT dari BRI
  - c. *Foto Copy* Surat Keterangan Lulus/Ijazah yang telah disahkan oleh Kepala Sekolah.
  - d. *Foto Copy* KTP Sebanyak 1 (Satu) Lembar.
  - e. Biodata yang dicetak melalui Sistem
  - f. Surat Pernyataan yang dicetak melalui Sistem.

4. Pelaksanaan Proses Pendaftaran Kembali:
  1. Langkah ke-1: Menyerahkan Kwitansi Pembayaran UKT/Bidikmisi pada Loker 1.
  2. Langkah ke-2: Calon mahasiswa wajib mengikuti tes kesehatan pada Loker 2 dengan menunjukkan Kartu Tanda Peserta dan dinyatakan gugur bila dinyatakan tidak lulus tes kesehatan.
  3. Langkah ke-3: verifikasi berkas yang di upload pada laman bidikmisi, khusus bagi calon mahasiswa penerima Beasiswa Bidikmisi pada Loker 3.
  4. Langkah ke-4: Validasi Data di Sistem oleh Tim Teknologi Informasi Komunikasi (TIK) untuk mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM), dilakukan pada Loker 5 dengan menunjukkan Kartu Tanda Peserta SMBJM.
  5. Langkah ke-5: Verifikasi Data Diri dan Penyerahan Berkas Pendaftaran Kembali pada Loker 6 (masing-masing fakultas) dengan menunjukkan Kartu Tanda Peserta SMBJM dengan melampirkan:
    - Foto Copy Surat Keterangan Lulus/Ijazah yang telah disahkan oleh Kepala Sekolah.
    - Foto Copy KTP Sebanyak 1 (satu) lembar.
    - Biodata yang dicetak dari Sistem
    - Surat Pernyataan Asli yang telah dilengkapi tanda tangan
    - Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan oleh petugas Loker 2Semua Berkas dimasukkan ke dalam Stofmap Folio, dengan ketentuan:
    - Warna Biru Muda untuk jurusan-jurusan di lingkungan FHIS
    - Warna Hijau untuk jurusan-jurusan di lingkungan FMIPA
    - Warna Kuning untuk jurusan-jurusan di lingkungan FBS
    - Warna Merah Muda untuk jurusan-jurusan di lingkungan FIP
    - Warna Merah Tua untuk jurusan-jurusan di lingkungan FOK, dan
    - Warna Biru Dongker untuk jurusan-jurusan di lingkungan FTK.
    - Warna Orange untuk jurusan-jurusan di lingkungan FE.
  6. Pendaftaran selesai.

#### IV. PELAMAR BIDIKMISI:

1. Penetapan Penerima Bidikmisi diumumkan bersamaan dengan Pengumuman UKT yaitu tanggal **30 Juli 2018**.
2. Calon mahasiswa yang dinyatakan sebagai penerima Bidikmisi tidak perlu melakukan pembayaran UKT ke BRI, dan mencetak Kwitansi Penerima Bidikmisi.

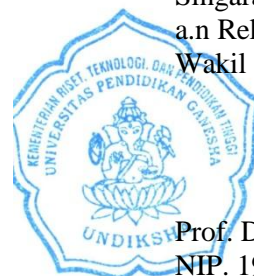
#### V. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Calon mahasiswa yang telah melakukan pembayaran UKT dan dinyatakan Gugur dalam Proses Pendaftaran Kembali, uang UKT yang telah dibayarkan akan dikembalikan.
2. Jika ada hal-hal yang belum jelas, calon mahasiswa dapat menghubungi Humas Undiksha untuk mendapatkan penjelasan lebih lanjut, Telp: (0362) 22570.
3. Jika saat Login ke laman: <http://daftarkembali.undiksha.ac.id> mengalami kendala, hubungi Tim TI UPT-TIK Undiksha: (0362) 26100.

Singaraja, 20 Juli 2018

a.n Rektor

Wakil Rektor I,



Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si

NIP. 195812311986011005

DENAH ALUR PENDAFTARAN KEMBALI MAHASISWA BARU JALUR SMBJM

