



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Alamat : Jalan Udayana No. 11 Singaraja
Telepon: (0362) 22928 Kode Pos. 81116
Website : lppm.undiksha.ac.id

Nomor : 1154/UN48.16/PM/2019 13 Desember 2019
Lampiran : Satu Gabung
Perihal : Pengunggahan Laporan Akhir Kegiatan Diseminasi
Teknologi ke Masyarakat dan Penerapan Teknologi
Tepat Guna ke Masyarakat

Kepada Yth. Dosen Pengabdian kepada Masyarakat
di lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha

Dengan Hormat, menunjuk surat dari Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM), Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor : B/1056/E3/RA.03/2019, tanggal 11 Desember 2019 perihal tersebut diatas, kami mohon kepada Bapak/Ibu Pengabdi **agar mengunggah laporan keuangan dan catatan harian paling lambat 10 Desember 2019 serta mengunggah laporan akhir, capaian hasil, poster, artikel ilmiah dan profil paling lambat tanggal 15 Desember 2019** sesuai kontrak pendanaan kegiatan antara DRPM dengan ketua lembaga.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik, diucapkan terima kasih.



Mengetahui,
Ketua LPPM Undiksha

Gede Astra Wesnawa, M.Si.
NIP. 198408272008121001

Tembusan:

1. Rektor Undiksha sebagai laporan
2. Wakil Rektor I sebagai laporan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
**DIREKTORAT JENDERAL PENGUATAN RISET DAN
PENGEMBANGAN**

Gedung II BPPT Lantai 19 – 20, Jalan M.H. Thamrin Nomor 8, Jakarta 10340

Telepon: (021) 3169707; Faksimile: (021) 3101728, 3102368

Laman: www.risbang.ristekdikti.go.id

Nomor : B / 1056 / E3 / RA.03/2019

11 Desember 2019

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : Pengunggahan Laporan Akhir Kegiatan
Diseminasi Teknologi ke Masyarakat dan
Penerapan Teknologi Tepat Guna ke
Masyarakat

**Yth. 1. Kepala Pimpinan Lembaga Litbang
2. Ketua LPM/LPPM/UPPM Perguruan Tinggi
Di Seluruh Indonesia**

Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM), Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi telah melaksanakan kegiatan program Diseminasi Produk Teknologi ke Masyarakat dan Penerapan Teknologi Tepat Guna ke Masyarakat Tahun tahun anggaran 2019.

Berkenaan dengan hal tersebut, para dosen pelaksana Pengabdian di Perguruan Tinggi Saudara agar mengunggah laporan keuangan dan catatan harian paling lambat tanggal 10 Desember 2019 serta mengunggah laporan akhir, capaian hasil, poster, artikel ilmiah dan profil paling lambat tanggal 15 Desember 2019 sesuai kontrak pendanaan kegiatan antara DRPM dengan ketua Lembaga. Pengisian laporan pengabdian kepada masyarakat dilakukan pada simlitabmas.ristekdikti.go.id pada login yang lama.

Perlu kami sampaikan bahwa untuk laporan akhir tidak ditentukan *template* laporan, namun diharapkan ada poin-poin sebagai berikut:

1. Halaman sampul, lembar pengesahan, ringkasan, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran
2. Pendahuluan (secara ringkas) tentang kondisi dan permasalahan mitra
3. Solusi dan metode kegiatan / Tahapan Kegiatan yang dilaksanakan serta kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan.
4. Spesifikasi, Fungsi dan Manfaat Teknologi yang diberikan kemasyarakat (disertai Gambar Asli Teknologinya).
5. Hasil Kegiatan atau Dampak yang di terima masyarakat baik Secara Ekonomi maupun Social Engineering berupa peningkatan pada mitra dilaporkan dalam bentuk data terukur dan dapat disajikan dalam bentuk tabel maupun grafik sehingga terlihat peningkatannya (keadaan mitra sebelum dan sesudah kegiatan ditunjukkan dalam bentuk data/grafik/tabel dan foto)
6. Luaran yang dicapai
7. Rencana tindak lanjut/keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat
8. Lampiran
 - a. Berita acara serah terima (contoh berita acara serah terima terlampir pada lampiran 1, atau disesuaikan dengan format Perguruan Tinggi masing-masing)
 - b. lampiran berita acara serah terima (contoh lampiran 2)
 - c. Fotokopi berita di media massa, artikel ilmiah, HKI, dan bukti luaran lainnya.

Selanjutnya Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) akan melakukan pengecekan terhadap kelengkapan dokumen. Apabila ternyata ada yang belum melaporkan secara lengkap, maka pengusul yang bersangkutan dianggap masih mempunyai tunggakan dokumen pelaksanaan kegiatan Diseminasi Produk Teknologi ke Masyarakat dan Penerapan Teknologi Tepat Guna ke Masyarakat di SIMLITABMAS, serta proposal yang bersangkutan yang diajukan untuk pendanaan pada tahun 2020 dapat dibatalkan.

Kelengkapan dokumen di Simlitabmas yang dimaksud adalah sebagai berikut:

- Laporan akhir,
- Laporan keuangan 70 % dan 30%,
- Catatan harian,
- Laporan kemajuan 70%,
- poster, artikel ilmiah dan profil

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat,

ttd

Ocky Karna Radjasa

NIP. 196510291990031001

Tembusan :

1. Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan
2. Sekretaris Ditjen Penguatan dan Pengembangan
3. Rektor PT yang bersangkutan
4. Tim IT Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Nomor :

Berdasarkan Surat Perjanjian Penugasan Nomor :....., yang bertandatangan di bawah ini:

- I. Nama :
- NIP/NIDN/NIDK :
- Jabatan :
- Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama pelaksana Diseminasi Produk Teknologi ke Masyarakat / Penerapan Teknologi Tepat Gunake Masyarakat yang berjudul "....." yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

- II. Nama :
- Jabatan :
- Alamat :

yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan telah selesainya pekerjaan Kegiatan Program Diseminasi Produk Teknologi ke Masyarakat / Penerapan Teknologi Tepat Gunake Masyarakat, sepakat untuk melakukan serah terima hasil pelaksanaan kegiatan pekerjaan tersebut, dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan program Pengabdian kepada masyarakat dan mengimplementasikan produk/peralatan berupa : "" yang diperoleh dari kegiatan Program Pengabdian kepada masyarakat dan berjalan atau berfungsi dengan baik.

Pasal 2

- (1) **PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** hasil KEGIATAN Program Pengabdian kepada masyarakat berupa ".....", sebagaimana terinci dalam Lampiran;
- (2) **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan sebagaimana tersebut pada ayat (1) dari **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 3

Berita Acara Serah Terimaini dibuat dengan sesungguhnya, bermeterai cukup, dan dalam rangkap 2 (dua) dimana satu berkas dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan satu berkas lainnya dipegang oleh **PIHAK KEDUA** yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,
Yang Menerima,

.....

PIHAK PERTAMA,
Yang Menyerahkan,

(Pelaksana)
NIP/NIDN/NIDK

Mengetahui/Menyetujui
Kepala LEMBAGA LITBANG PERGURUAN TINGGI

(.....)
NIP/NIDN/NIDK :.....

Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang

Nomor :
Tanggal :
Judul :
Ketua :
Luaran Produk :
Alokasi Dana Kontrak :

Penempatan Barang Inventaris :

No	Peralatan					
	Nama Barang	Spesifikasi	Tahun Perolehan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Harga
1						
2						
Dst						
...						

PIHAK KEDUA,
Yang Menerima,

PIHAK PERTAMA,
Yang Menyerahkan,

.....

(Pelaksana)
NIP/NIDN/NIDK :

Mengetahui/Menyetujui
Kepala LEMBAGA LITBANG PERGURUAN TINGGI

(.....)
NIP/NIDN/NIDK