



Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan

PENDANAAN

PRA STARTUP

dari Perguruan Tinggi

2021



sii.ristekbrin.go.id

DEPUTI BIDANG PENGUATAN INOVASI

KEMENTERIAN RISET DAN TEKNOLOGI/ BADAN RISET DAN INOVASI NASIONAL

PETUNJUK PELAKSANAAN KEGIATAN
PENDANAAN PRA STARTUP
DARI PERGURUAN TINGGI
TAHUN 2021

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas terbitnya Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Pendanaan Pra Startup dari Perguruan Tinggi. Petunjuk pelaksanaan ini merupakan penyempurnaan dari petunjuk pelaksanaan tahun-tahun sebelumnya. Petunjuk pelaksanaan kegiatan ini dijadikan sebagai acuan pelaksanaan program, sehingga mekanisme pengajuan proposal kegiatan, pelaksanaan seleksi, implementasi kegiatan dan mekanisme monitoring serta evaluasinya dapat dilaksanakan dengan baik.

Kegiatan Pra Startup dari Perguruan Tinggi (selanjutnya disebut Pra Startup PT) merupakan upaya untuk menumbuhkembangkan calon startup inovasi dari Perguruan Tinggi dalam rangka mendorong hasil penelitian dan pengembangan (litbang) dari Perguruan Tinggi ke arah hilirisasi dan komersialisasi. Program ini

ditujukan bagi dosen, peneliti, dan/atau mahasiswa, sebagai bagian dari pengembangan jiwa kewirausahaan dan ekosistem startup di Perguruan Tinggi.

Petunjuk pelaksanaan ini mengacu pada petunjuk pelaksanaan program Calon Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi dari Perguruan Tinggi Tahun Anggaran 2020 sebagai tindak lanjut proses pendanaan di tahun 2020 yang dihentikan karena dampak pandemi COVID-19.

Kegiatan Pra Startup PT ini telah memasuki tahun ke-5 dan masih memerlukan perbaikan dan masukan yang konstruktif agar ke depannya dapat memberikan manfaat yang lebih banyak lagi. Tidak lupa, disampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan dan penerbitan petunjuk pelaksanaan kegiatan ini.

Jakarta, Oktober 2020

Kementerian Riset dan Teknologi /
Badan Riset dan Inovasi Nasional

Daftar Isi

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	i
Pendahuluan	2
Latar Belakang	3
Landasan Hukum	4
Tujuan	5
Sasaran Progam	5
Definisi	6
Bidang Fokus Prioritas	7
Persyaratan Pengusulan	8
Persyaratan Proposal	9
Persyaratan Lembaga Pengusul Proposal	10
Tugas dan Fungsi Lembaga Pengusul	10
Persyaratan Pra Startup PT	11
Persyaratan Produk Inovasi	11
Persyaratan Administrasi	12
Penyusunan Proposal	13
Sistematika Penulisan	14
Pengiriman Proposal	15
Pelaksanaan Kegiatan	16
Tahapan Pra Seleksi	17
Tahapan Seleksi	17
Pengumuman Penerima dan Penandatanganan Kontrak	18
Pelaksanaan Kegiatan	18
Skema Pendanaan	22
LAMPIRAN	27
Lampiran 1. Daftar Data Isian Online	28
Lampiran 2. Format Penyusunan Proposal	33
Lampiran 3. Format Surat Pendukung	53
Lampiran 4. Contoh Pengisian Rencana Kegiatan, Output dan RAB	57
Lampiran 5. Outline Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir	62
Lampiran 6. Outline Laporan Keuangan	63
Lampiran 7. Outline Logbook	69
Lampiran 8. Data Capaian Output Akhir	71

Latar Belakang

Sistem Nasional Iptek dan Inovasi merupakan hal yang paling mendasar yang harus dimiliki oleh suatu negara yang ingin tumbuh dengan berbasiskan pada Iptek dan Inovasi. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 mengenai Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi menjadi landasan pembangunan Iptek nasional secara keseluruhan. UU Sisnas Iptek dan Inovasi ini adalah sebagai payung hukum pengembangan Iptek dan Inovasi secara lebih sistematis serta terintegrasi dengan aspek pendanaan.

Sejalan dengan hal tersebut, perguruan tinggi sebagai salah satu pusat penyelenggaraan ilmu pengetahuan dan teknologi yang menurut Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi memiliki tujuan untuk menghasilkan produk Iptek yang bermanfaat bagi kemajuan bangsa. Manfaatnya akan terasa apabila hasil produk iptek tersebut dapat dikomersialkan. Dampaknya, ada perekrutan tenaga kerja baru dan subsitusi impor dari luar negeri.

Program Pra Startup dari Perguruan tinggi (Pra Startup PT) yang sudah digulirkan sejak tahun 2016 adalah instrumen pendanaan yang mampu mengaplikasikan fungsinya dalam menghilirisasi hasil-hasil inovasi teknologi yang ada di perguruan tinggi. Inovasi inilah diharapkan nantinya dapat menjadi sebuah usaha bisnis baru yang siap bersaing di pasar.

Dalam kurun periode 4 (empat) tahun sejak program pendanaan ini digulirkan, terdapat 558 Pra Startup PT yang sudah didanai dengan sebaran dari berbagai perguruan tinggi di hampir seluruh provinsi. Seperti diketahui bahwa salah satu tujuan utama dari program ini adalah mendekatkan dan mendorong hasil-hasil inovasi dari Perguruan Tinggi yang mempunyai nilai komersial untuk dihilirisasi yang dapat dirasakan oleh penggunanya,

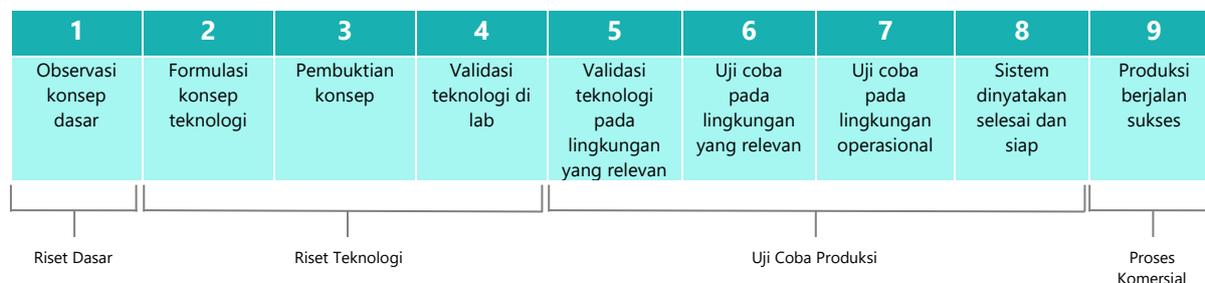
dimana pengguna dalam hal ini adalah masyarakat. Namun sayangnya, selama periode 4 tahun sejak digulirkan, masih banyak produk inovasi tersebut yang belum sampai ke tahap komersialisasi. Ini dapat terlihat dengan minimnya jumlah penerima pendanaan Pra Startup PT yang berhasil lolos/naik kelas ke program pendanaan Startup dimana dari 588 penerima pendanaan Pra Startup PT dari tahun 2016-2019, hanya 73 atau sekitar 12% yang berhasil naik kelas ke program Startup.

Oleh karenanya, dengan melihat kenyataan di atas, pada tahun anggaran 2020 terjadi penyempurnaan dimana program Pra Startup PT sudah tidak lagi melalui LPPM/LPM/UP2M/UP3M/Lembaga Peneliti/Lembaga Pengelola di Perguruan Tinggi, melainkan melalui **Lembaga Inkubator** yang ada di Perguruan Tinggi Negeri/Swasta. Selanjutnya hal ini juga berpengaruh dari sisi Tingkat Kesiapan Teknologinya (TKT) dimana produk inovasinya minimal sudah sampai TKT 7 dan diarahkan TKT 8, sementara model pembinaannya ada pada tahapan **Pra Inkubasi**. Dengan konsep melalui lembaga inkubator dan *Pra-Inkubasi* ini diharapkan akan terbentuk ekosistem kewirausahaan (Startup) yang lebih tepat.

Program pendanaan Calon Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi dari Perguruan Tinggi (CPPBT PT) tahun anggaran 2020 ditunda dengan pertimbangan realokasi anggaran untuk penanganan pandemi COVID-19, **sesuai Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Refocusing Kegiatan, Realokasi Anggaran serta Pengadaan Barang dan Jasa dalam Rangka Percepatan Penanganan Corona Virus Disease-19 dan Surat Menteri Riset dan Teknologi/Kepala Badan Riset dan Inovasi Nasional Nomor: T/184/M/PR.04.01/2020 Perihal**

Penyesuaian Belanja Kemenristek/BRIN TA 2020. Namun demikian, program pendanaan ini akan dilanjutkan kembali pada tahun anggaran 2021 dengan mekanisme dan prosedur yang sama dengan tahun anggaran

2020. Pelaksanaan program pendanaan tahun anggaran 2021 akan melanjutkan proses seleksi yang telah dilakukan untuk tahun anggaran 2020 yang terhenti.



Gambar 1. Tingkat Kesiapan Teknologi

Landasan Hukum

Landasan hukum yang terkait dengan program ini adalah:

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 148, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6374);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual Serta Hasil Kegiatan Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 4497);
4. Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2013 tentang Pengembangan Inkubator Wirausaha (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 66);
5. Peraturan Presiden Nomor 38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 64);
6. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 Tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 203);
7. Peraturan Presiden Nomor 50 Tahun 2020 tentang Kementerian Riset dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 89);
8. Keputusan Presiden Nomor 113/P Tahun 2019 Tentang Pembentukan Kementerian Negara Dan Pengangkatan Menteri Negara Kabinet Indonesia Maju Periode Tahun 2019-2024;
9. Peraturan Menteri Negara Riset dan Teknologi nomor 1 tahun 2012 tentang Bantuan Teknis Penelitian dan Pengembangan kepada Badan Usaha (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 442);
10. Peraturan Menteri Koperasi dan UKM nomor 24 tahun 2015 tentang Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria Penyelenggaraan Inkubator (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1503);
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 173/PMK.05/2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 168/PMK.05/2015 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Bantuan Pemerintah pada Kementerian Negara/Lembaga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1745);

12. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi nomor 42 tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1010);
13. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 36 Tahun 2017 tentang Pedoman Umum Penyaluran Bantuan Pemerintah di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 731);
14. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi nomor 38 tahun 2019 tentang Prioritas Riset Nasional tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1269);
15. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 72/PMK.02/2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 683);
16. Keputusan Menteri Riset dan Teknologi/Kepala Badan Riset dan Inovasi Nasional, Nomor 64/M/KPT/2020 tentang Pejabat Perbendaharaan pada Satuan Kerja Deputi Bidang Penguatan Inovasi Kementerian Riset Dan Teknologi/ Badan Riset Dan Inovasi Nasional;
17. Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran / Pengguna Barang Satuan Kerja Deputi Bidang Penguatan Inovasi Nomor 038/F1/KPA/2020 tentang Tim Pelaksana Calon Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi dari Perguruan Tinggi (Pra Startup) Tahun 2021;

Tujuan

Tujuan dari program ini adalah:

1. Meningkatkan nilai tambah Inovasi agar bernilai komersial;
2. Menumbuhkan Pra Startup dari Perguruan Tinggi.

Sasaran Program

Sasaran program yang ingin dicapai adalah:

1. Terwujudnya produk inovasi dari Perguruan Tinggi yang siap untuk pra komersial;
2. Terwujudnya Pra Startup dari Perguruan Tinggi.

Definisi

Pra Startup dari Perguruan Tinggi adalah calon usaha baru/startup/rintisan berbasis teknologi berasal dari perguruan tinggi yang mempunyai potensi untuk dikembangkan dan produknya masih berwujud prototipe atau draft program aplikasi (sub-bidang TIK).

Pendanaan Pra Startup dari Perguruan Tinggi adalah skema pendanaan yang diberikan kepada produk inovasi teknologi perguruan tinggi yang berpotensi komersial, yang diusulkan melalui Lembaga Inkubator perguruan tinggi.

Inkubator Bisnis adalah suatu lembaga yang melakukan kegiatan proses pembinaan, pelayanan, pendampingan, pembimbingan, dan pengembangan dalam upaya membantu tumbuhnya perusahaan pemula berbasis teknologi yang profitable dan sustainable.

Pra Komersialisasi adalah suatu rangkaian upaya mulai dari tahapan penyempurnaan prototipe produk, tahap produksi produk, dan kemudian menuju penerimaan pasar serta penggunaannya.

Prototipe adalah bentuk fisik pertama (model asli) dari suatu objek yang direncanakan dibuat dalam suatu proses produksi mewakili bentuk dan dimensi dari objek yang diwakilinya dan digunakan sebagai contoh untuk dikembangkan menjadi produksi massal.

Hilirisasi adalah suatu proses yang membawa hasil invensi menjadi produk inovasi yang siap dipasarkan sehingga masyarakat dapat turut menikmati manfaat dari hasil produk inovasi tersebut.

Bidang Fokus Prioritas

Sesuai dengan Prioritas Riset Nasional tahun 2020-2024, maka yang diprioritaskan untuk mendapatkan pendanaan Program Pra Startup PT adalah 8 (delapan) bidang fokus yang meliputi:



Pangan

Bioteknologi modern untuk produksi benih dan bibit unggul tanaman, ternak, dan ikan



Transportasi

Infrastruktur dan sarana transportasi darat, laut, dan udara untuk peningkatan kemampuan, keselamatan, kehandalan, dan daya saing



Rekayasa Keteknikan

- Teknologi penanganan, pengolahan, dan pengemasan untuk produk pangan, hortikultura, perkebunan, kehutanan, peternakan, dan perikanan
- Teknologi konstruksi bangunan untuk mitigasi, pencegahan dan kesiapsiagaan, tanggap darurat, dan budaya sadar bencana
- Teknologi informasi dan komunikasi serta kebijakan untuk mendukung industry 4.0
- Material maju untuk kesehatan
- Teknologi serat, tekstil, dan produk tekstil
- Teknologi mesin untuk industri



Kemaritiman

- Teknologi penguatan infrastruktur dan konektivitas maritim
- Teknologi perlindungan dan pemanfaatan sumber daya maritim



Kesehatan

- Teknologi produksi sediaan obat (berbasis bahan baku alam) dan bahan baku obat dalam negeri untuk penguatan industri farmasi nasional
- Alat dan instrumentasi kesehatan produksi dalam negeri
- Pengobatan presisi/akurat berbasis genom dan sel punca untuk mengatasi masalah perubahan demografi



Energi

- Bahan bakar bersih berbasis energi baru dan terbarukan rendah/tanpa karbon
- Teknologi kelistrikan berbasis energi baru dan terbarukan rendah/ tanpa karbon
- Manajemen energi, teknologi efisiensi, konservasi, dan energi cerdas



Pertahanan Keamanan

- Teknologi pendukung daya gerak
- Teknologi pendukung daya gempur
- Teknologi pendukung pertahanan
- Sistem pemantauan radiasi untuk memonitoring unsur radioaktif



Multidisiplin dan Lintas Sektoral

- Teknologi dan manajemen bencana hidrometeorologi dan cuaca ekstrem. vulkanik, tsunami, gempa bumi, dan bencana biologi, kimia, radioaktif, dan rawan pangan (pengembangan teknologi peringatan dini, mitigasi, dan pengurangan bencana, pencegahan dan kesiapsiagaan, tanggap darurat, regulasi dan budaya sadar bencana)
- Lingkungan, sumberdaya air, dan perubahan iklim
- Kecukupan gizi dan penanggulangan stunting
- Keanekaragaman hayati/biodiversitas

Persyaratan Pengusulan

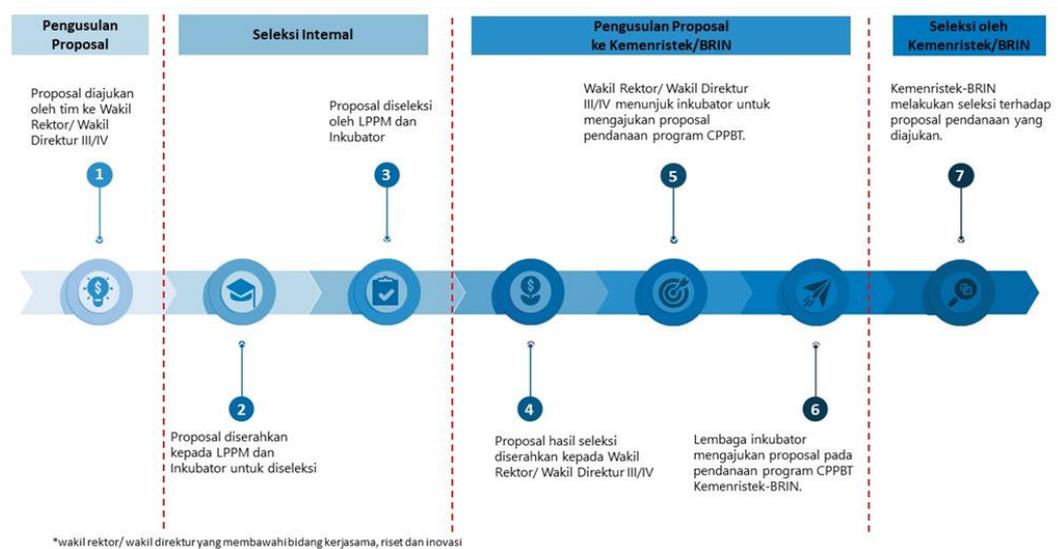


Data pengusulan profil dan proposal program Pendanaan Pra Startup dari Perguruan Tinggi diambil dari pengusulan proposal pada tahun anggaran 2020 yang telah dilakukan pada bulan Maret 2020.

Kemenristek/BRIN tidak menerima proposal baru di luar proposal yang telah diajukan pada tahun anggaran 2020 yang lalu.

Persyaratan Proposal

1. Proposal yang diajukan untuk pendanaan tahun anggaran 2021 adalah proposal yang sudah diajukan di tahun 2020.
2. Proposal diajukan oleh sekelompok orang terdiri dari (maksimal 3 orang, sudah termasuk Inventor utama) yang berasal dari Perguruan Tinggi kepada wakil rektor atau wakil direktur III/IV yang mewadahi lembaga pengelola inovasi (LPPM dan Inkubator);
3. Proposal diserahkan kepada LPPM dan Inkubator untuk diseleksi;
4. Proposal diseleksi oleh LPPM (seleksi kesiapan teknologi) bersama Inkubator (seleksi nilai ekonomi);
5. Proposal Hasil seleksi diserahkan kepada Wakil Rektor/ Wakil Direktur. Wakil Rektor/Direktur membuat pernyataan hasil seleksi (lampiran 3);
6. Wakil Rektor/ Wakil Direktur menunjuk lembaga inkubator untuk mengusulkan proposal pendanaan program Pra Startup PT;
7. Lembaga inkubator mengajukan proposal pada pendanaan program Pra Startup PT Kemenristek/BRIN;
8. Kemenristek/BRIN melakukan seleksi terhadap proposal pendanaan yang diajukan.



Gambar 2. Proses Pengusulan Proposal

Persyaratan Lembaga Pengusul Proposal

1. Proposal yang akan mengikuti program Pra Startup PT diusulkan oleh lembaga inkubator dari Perguruan Tinggi Negeri atau Swasta;
2. Tiap Perguruan Tinggi hanya dapat diwakili oleh 1 (satu) lembaga inkubator pengusul, yang dikuatkan dengan SURAT PENUNJUKAN yang disahkan oleh pimpinan tertinggi di Perguruan Tinggi (Lampiran 3);
3. Lembaga inkubator memiliki dokumen legalitas yang berupa Surat Keputusan/Keterangan yang menyatakan lembaga tersebut sebagai lembaga inkubator atau memiliki fungsi pembinaan perusahaan pemula/kewirausahaan sesuai NSPK Inkubator Wirausaha Permen Koperasi dan UKM nomor 24 tahun 2015;
4. Lembaga inkubator harus memiliki fungsi pra-inkubasi atau pembinaan terhadap Pra Startup PT;
5. Minimal telah beroperasi selama 6 (enam) bulan per tanggal 1 Maret 2020 dalam melakukan inkubasi bisnis teknologi.

Tanggal yang digunakan sebagai acuan pada **persyaratan inkubator** adalah tanggal yang sama dengan yang ditentukan pada panduan program pendanaan tahun anggaran 2020.

Tugas dan Fungsi Lembaga Pengusul

Adapun tugas dari lembaga pengusul antara lain:

1. Lembaga inkubator wajib memverifikasi dan menyeleksi proposal yang diusulkan (bersama LPPM);
2. Lembaga Inkubator wajib menunjuk 1 (satu) orang sebagai narahubung (Lampiran 3) selama pelaksanaan program;
3. Di dalam proses pra-inkubasi Pra Startup PT wajib didampingi oleh tenaga pendamping;
4. Satu orang pendamping hanya diperbolehkan mendampingi maksimal 3 (tiga) Pra Startup PT;
5. Pendamping berfungsi sebagai intermedator antara Pra Startup PT dengan stakeholder, mentor, dan pakar yang dibutuhkan;
6. Inkubator diwajibkan menyalurkan dana ke 1 (satu) rekening Pra Startup PT yang telah disepakati.

Adapun fungsi dari lembaga pengusul antara lain:

a. Penilaian Inovasi

Produk inovasi dari perguruan tinggi diseleksi dan dinilai kelayakannya untuk dijadikan prioritas pengembangan oleh lembaga inkubator dan diajukan pada pendanaan program Pra Startup PT.

b. Pelatihan

Adapun pelatihan yang diberikan kepada Pra Startup PT meliputi:

- Aspek Manajerial
- Aspek Komunikasi
- Aspek Administrasi dan Keuangan
- Aspek Kekayaan Intelektual, Sertifikasi, Standarisasi
- Aspek Legal

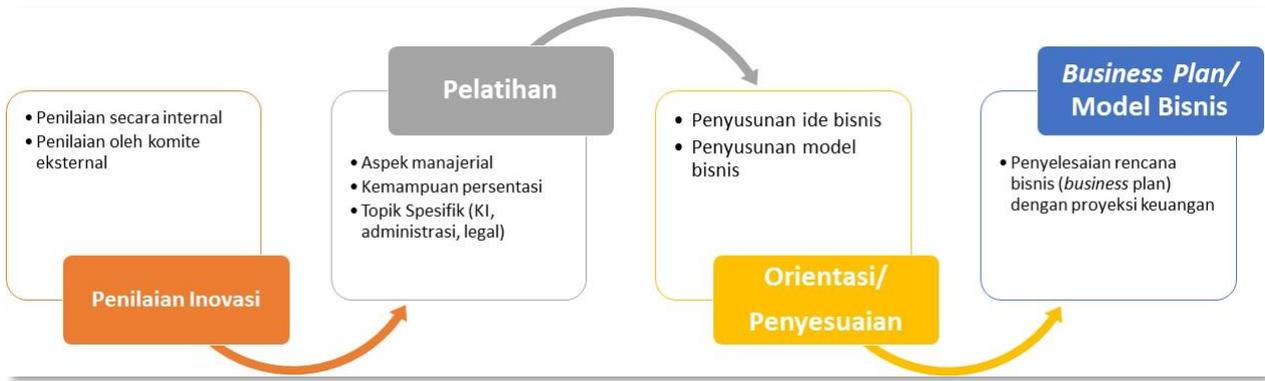
c. Penyesuaian

Pra Startup PT dalam tahap pra-inkubasi akan membuat rencana bisnis (*business plan*) dan *Business Model Canvas* (BMC) dengan penyesuaian terhadap informasi dan umpan balik yang diperoleh dari pelatihan-pelatihan maupun uji pasar.

d. Business Plan dan Model Bisnis

Akhir masa pra-inkubasi, produk-produk yang dinilai layak melengkapi rencananya bisnisnya dengan proyeksi keuangan untuk lanjut ke tahap selanjutnya.

Tugas dan fungsi lembaga inkubator sesuai dengan proses pra-inkubasi dalam program pendanaan Pra Startup PT (gambar 3.)



Gambar 3. Tahapan Pra-Inkubasi dalam program Pendanaan Pra Startup PT

Persyaratan Pra Startup PT

1. Diajukan oleh sekelompok orang terdiri dari maksimal 3 orang (sudah termasuk Inventor utama) yang berasal dari Perguruan Tinggi.
2. Sekelompok orang tersebut (poin 1) dapat berasal dari dosen, peneliti, atau mahasiswa.
3. Sekelompok orang tersebut (poin 2) diwajibkan berasal dari lintas program studi/jurusan/fakultas.
4. Agar program pra inkubasi dapat berjalan dengan baik, maka pengusul harus membentuk tim yang terdiri atas:
 - a. CIO (Chief Innovation Officer) merupakan Inventor utama.
 - b. CEO (Chief Executive Officer) merupakan anggota tim (non ASN) di luar inventor utama. Usia CEO diutamakan dibawah 40 tahun.
 - c. Inventor utama yang berstatus mahasiswa dapat merangkap menjadi CEO.
5. Inventor yang berstatus dosen/peneliti wajib membuat perjanjian alih teknologi kepada pengelola perusahaan (dalam hal ini kepada

CEO) (Lampiran 3). Inventor utama yang berstatus mahasiswa tidak harus membuat perjanjian alih teknologi.

6. Dari aspek legalitas badan usaha, Pra Startup PT belum mempunyai badan hukum (seperti CV, PT, atau lainnya).

Persyaratan Produk Inovasi

1. Produk inovasi yang diusulkan sudah berada pada Tingkat Kesiapan Teknologi 7, yaitu prototipe telah diuji dalam lingkungan sebenarnya (lihat pada Gambar 1. Tingkat Kesiapan Teknologi);
2. Prototipe produk yang diusulkan tidak sedang menerima pendanaan dari tempat lain dengan ruang lingkup dan/atau di tahun yang sama, yang bersumber dari APBD/APBN;
3. Produk inovasi mempunyai potensi pasar, bernilai komersial, sudah siap untuk uji coba produksi sebagai penyempurnaan dan dapat juga sedang dalam proses pengurusan kekayaan intelektual, perizinan dan atau sertifikasi lainnya;

Kriteria untuk dapat mengikuti program Pra Startup dari Perguruan Tinggi :

- Produk berbasis teknologi;
- Produk inovasi merupakan hasil riset perguruan tinggi;
- Produk inovasi sudah mempunyai prototipe;
- Produk belum pernah dikomersialisasikan (dipasarkan);
- Belum mempunyai legalitas badan usaha, seperti CV, PT, dan sebagainya.

Persyaratan Administrasi

1. Lembaga inkubator mengisi data isian profil lembaga inkubator secara *online* melalui laman <http://sii.ristekbrin.go.id/>. Bagi lembaga inkubator yang mengajukan proposal pada dua program (Pra Startup PT dan Startup), profil lembaga pengusul diisi cukup satu kali.
2. Lembaga pengusul mengirimkan **Surat Penunjukan dari Pimpinan Tertinggi Perguruan Tinggi** tentang Lembaga yang ditunjuk untuk mengikuti Program Pra Startup PT dan **Surat Penunjukan Narahubung** dari lembaga pengusul (dapat dilihat formatnya pada **Lampiran 3**). Surat dikirimkan ke email sekretariat calonstartup.sii@ristekbrin.go.id dan calonstartup.sii@gmail.com dengan subjek (**Nama Perguruan Tinggi_Nama Inkubator**). Surat digunakan pengelola program (Kemenristek/BRIN) untuk melakukan verifikasi lembaga pengusul.
3. Lembaga membuat *user* bagi Pra Startup PT yang telah diseleksi secara internal oleh perguruan tinggi. *User* tersebut digunakan oleh Pra Startup PT mengisi data isian *online* untuk Pra Startup PT (dapat dilihat pada **lampiran 1**) dan mengunggah proposal dengan mengikuti sistematika penulisan yang sesuai format dengan **lampiran 2**

Penyusunan Proposal

Sistematika Penulisan

1. Proposal bukan bersifat penelitian, sehingga dalam pemberian judul proposal bagi produk inovasi teknologi yang diajukan wajib menggunakan bahasa hilirisasi maupun yang bersifat komersil;
2. Proposal ditulis pada kertas A4 dengan huruf Times New Roman font 12, spasi 1,5 serta margin (atas-bawah-kiri masing-masing 2,5 cm dan kanan 2 cm).
3. Outline yang disajikan dalam proposal adalah sebagai berikut (selengkap dapat dilihat di lampiran format proposal):
 - Cover Proposal
 - Ringkasan Eksekutif
 - Lembar Pengesahan Asli
 - Surat Penunjukan Lembaga Inkubator
 - Surat Pernyataan Inovasi Tidak Sedang Menerima Pendanaan
 - Surat Pernyataan Seleksi Internal
 - Surat Alih Teknologi
 - Profil Lembaga Pengusul (Lembaga Inkubator)
 - Daftar Isi
 - Bab 1. Pendahuluan
 - Latar Belakang;
 - Tujuan Kegiatan;
 - Manfaat Kegiatan.
 - Bab 2. Aspek Produk Inovasi Teknologi
 - Deskripsi Produk Inovasi;
 - Latar Belakang Pengembangan Produk;
 - Keterbaharuan Produk;
 - Spesifikasi Teknis Produk Teknologi;
 - Kegunaan/Manfaat Produk;
 - Keunggulan dan Kelemahan produk;
 - Kepemilikan Produk Inovasi;
 - Kekayaan Intelektual (KI);
 - Sertifikasi dan Standarisasi Produk;
 - Bab 3. Pengembangan Produk
 - Roadmap Pengembangan Produk;
 - Pengujian Produk;
 - Pendanaan Pengembangan Produk;
 - Bab 4. Aspek Pengembangan Bisnis
 - Business Model Canvas;
 - Target Pasar;
 - Pangsa Pasar;
 - Penetapan Biaya Produksi dan Harga Jual Produk;
 - Rencana Pemasaran Produk;
 - Bab 6. Rencana Kegiatan
 - Bab 7. Rencana Output Kegiatan
 - Bab 8. Rencana Penggunaan Anggaran
 - Lampiran
 - Tim Pelaksana
 - SK Pendirian Inkubator
 - Dokumentasi Kegiatan

Pengiriman Proposal

Jika sudah ditetapkan sebagai penerima pendanaan, Lembaga pengusul atau Pra Startup PT mengirimkan hardcopy revisi proposal yang sudah ditinjau dan disetujui oleh tim penilai sebanyak 2 rangkap ke alamat sekretariat pengelola program Pra Startup PT.

Alamat:

**Sekretariat Program Pra Startup PT
Direktorat Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi
Deputi Bidang Penguatan Inovasi**

Kementerian Riset dan Teknologi/Badan Riset dan Inovasi Nasional Gedung II BPPT Lantai 21
Jalan M.H. Thamrin No. 8, Jakarta Pusat - 10340 Telepon (021) 3169809/3149796 Fax. (021) 3101952

Pelaksanaan Kegiatan

Tahapan Pra Seleksi

1. Sosialisasi

Sosialisasi adalah salah satu sarana untuk memperkenalkan dan memberikan informasi mengenai program Pra Startup PT kepada Inkubator Perguruan Tinggi.

2. Pengumuman Program

Pengumuman dan informasi mengenai Program Pra Startup PT dapat diperoleh melalui website Kemenristek/BRIN:

www.ristekbrin.go.id/pengumuman/

3. Penerimaan Proposal (Online)

Pembukaan dan penerimaan proposal dilakukan secara *online* melalui website <http://sii.ristekbrin.go.id/> dengan batas waktu yang ditentukan. Pendaftaran dan pengisian *form online* dilakukan oleh Lembaga inkubator di Perguruan Tinggi.

Tahapan Seleksi

1. Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi dilakukan untuk memverifikasi dan mengklarifikasi kelengkapan dokumen proposal sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan.

2. Seleksi Substansi

Seleksi substansi dilakukan oleh tim penilai yang ditunjuk oleh Kemenristek/BRIN yang berasal dari pakar/praktisi bidang bisnis, industri, inovasi teknologi, atau instansi pemerintah.

Unsur yang akan dinilai pada tahapan ini dapat meliputi:

- a. Aspek Tim Pengelola
- b. Aspek Kesiapan Teknologi dan Produk
- c. Aspek Rencana Pengembangan Bisnis.

3. Seleksi Presentasi

Seleksi presentasi dilakukan bagi pengusul proposal yang dinyatakan telah lolos seleksi administrasi dan substansi. Seleksi presentasi wajib dihadiri oleh Inventor urama dan CEO Pra Startup PT. Metode, panduan, dan informasi terkait pelaksanaan presentasi akan disampaikan melalui undangan resmi setelah pengumuman hasil seleksi substansi.

4. Fact Finding

Fact Finding dilakukan **jika dirasa perlu** oleh Tim Penilai untuk memverifikasi data dan informasi yang disajikan dalam proposal yang lolos seleksi presentasi. *Fact finding* dapat dilakukan dengan kunjungan ke lokasi atau metode lainnya untuk melakukan verifikasi kesesuaian presentasi dengan fakta di lapangan.

5. Pembahasan dan Penelaahan Kegiatan (*workshop*)

Berdasarkan peninjauan hasil seleksi presentasi dan *fact finding* maka dilakukan pembahasan dan penelaahan bagi kegiatan Pra Startup PT. Pembahasan dan penelaahan dilakukan terhadap rencana output, rencana kegiatan, dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) Pra Startup PT sehingga kegiatan pengembangan produk inovasi teknologi dapat lebih terarah dan dapat tercapai sesuai dengan perencanaan. Sebelum mengikuti pembahasan dan penelaahan, Pra Startup PT terlebih

dahulu mengajukan rencana output, rencana kegiatan, dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) dengan format sesuai **lampiran 4**.

Pengumuman Penerima dan Penandatanganan Kontrak

1. Pengumuman Penerima Pendanaan

Penerima pendanaan Program Pra Startup PT Tahun 2021 akan ditetapkan dalam dalam Surat Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan disahkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Deputi Bidang Penguatan Inovasi, Kementerian Riset dan Teknologi/ Badan Riset Inovasi Nasional (surat keputusan penetapan pemenang tidak dapat diganggu gugat). Penerima Pendanaan yang sudah ditetapkan selanjutnya akan diumumkan melalui melalui *website* Kemenristek/BRIN (www.ristekbrin.go.id) atau surat pemberitahuan kepada penerima.

2. Penandatanganan Kontrak

Penerima pendanaan Program Pra Startup PT Tahun 2021 yang telah ditetapkan dalam dalam Surat Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan disahkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Deputi Bidang Penguatan Inovasi, Kementerian Riset dan Teknologi/Badan Riset Inovasi Nasional akan menandatangani kontrak yang menandai dimulainya pelaksanaan kegiatan Pra Startup PT.

Pelaksanaan Kegiatan

Penerima pendanaan Program Pra Startup PT Tahun 2021 yang telah menandatangani kontrak akan melaksanakan kegiatan dengan waktu pelaksanaan kegiatan dan nilai pendanaan yang telah ditetapkan dalam kontrak.

1. Pelatihan

Salah satu upaya penguatan kapasitas dan kapabilitas bagi Pra Startup PT adalah melalui pelaksanaan pelatihan. Pelatihan diharapkan dapat mengembangkan dan menguatkan skill serta pengetahuan Pra Startup PT sehingga ke depannya dapat menjadi Startup yang unggul. Kegiatan pelatihan dilakukan dengan menggunakan kurikulum dan agenda kegiatan yang telah ditentukan.

2. Pendampingan

Pada tahap pelaksanaan kontrak pendanaan, Pra Startup PT diharapkan dapat melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana output dan kegiatan dengan baik dan tepat. Kegiatan pendampingan akan dilakukan oleh tim yang akan ditunjuk oleh Kemenristek/BRIN. Pendampingan dapat dilakukan dengan kunjungan ke lokasi atau metode lainnya.

3. Monitoring dan Evaluasi

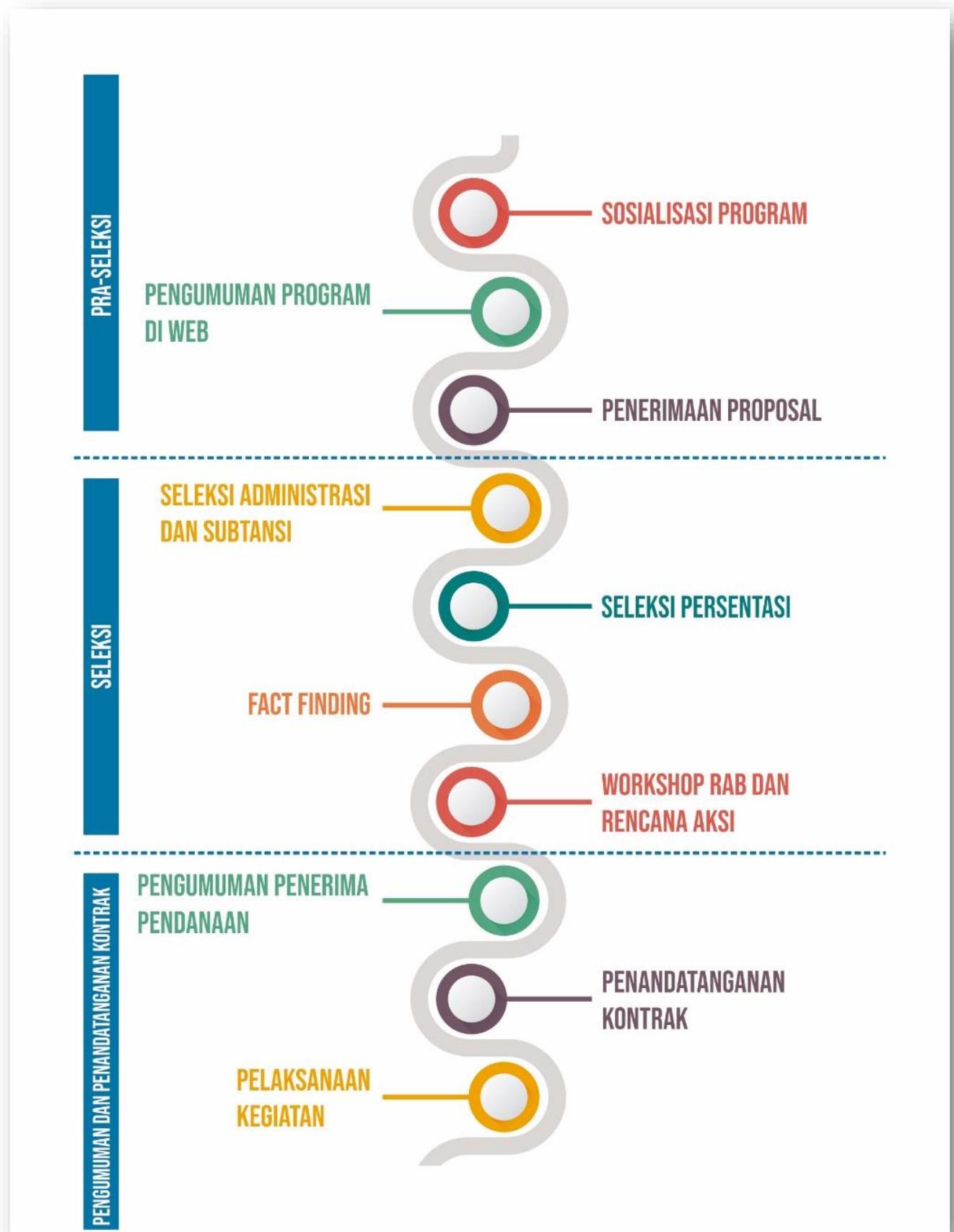
Dalam pengelolaan Kegiatan Pra Startup PT diperlukan adanya pengawasan terhadap realisasi pencapaian produk inovasi teknologi dari Pra Startup PT Untuk itu perlu dilakukan monitoring dan evaluasi (monev) terhadap target yang telah dicapai. Kegiatan Monev akan dilakukan oleh tim monev yang akan ditunjuk oleh Kemenristek/BRIN. Monev dapat dilakukan dengan kunjungan ke lokasi atau metode presentasi.

4. Pameran Inovasi Indonesia

Salah satu bentuk fasilitasi terhadap produk inovasi yang dihasilkan oleh Pra Startup PT adalah dalam bentuk pelaksanaan pameran. Pameran dapat menjadi sarana yang strategis untuk menggalakkan hilirisasi inovasi, karena tidak hanya sekedar sebagai etalase untuk memamerkan produk inovasi, namun juga dapat menjadi sarana promosi untuk memperkenalkan produk inovasi teknologi tersebut.

5. Pelaporan

Para penerima pendanaan akan melaporkan pelaksanaan kegiatan yang telah dan akan dilakukan kepada Pengelola Kegiatan Pra Startup PT, berupa laporan kemajuan dan laporan keuangan 60% serta laporan akhir dan laporan keuangan 100% sesuai dengan waktu yang ditentukan oleh Pengelola Kegiatan, dengan outline seperti pada **lampiran 5** dan **lampiran 6**.



Gambar 4. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan Pra Startup PT

Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

NO	URAIAN KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	Tahapan Pra Seleksi	
	Pengumuman Program di Web	Minggu IV Februari 2020
	Sosialisasi	Minggu I Maret 2020
	Penerimaan Proposal (Online)	Minggu I – III Maret 2020
2	Tahapan Seleksi	
	Seleksi Administrasi	Minggu I – III Maret 2020
	Seleksi Substansi	Minggu I - II November 2020
	Seleksi Presentasi	Minggu IV November – Minggu I Desember 2020
	Fact Finding	Minggu II Desember 2020
	Workshop Rencana Aksi	Minggu II Desember 2020
3	Pengumuman Penerima, Penandatanganan Kontrak dan Pelaksanaan Kegiatan	
	Pengumuman Penerima Pendanaan	Minggu I Februari 2021
	Penandatanganan Kontrak	Minggu I Februari 2021
	Pelaksanaan Kegiatan Pra Startup PT	Minggu I Februari 2021
4	Pendampingan, Pelatihan, Monitoring & Evaluasi	
	Pendampingan	Minggu I – IV Maret 2021
	Pelatihan	Minggu I April 2021
	Monitoring dan Evaluasi I	Minggu I – IV Juli 2021
	Monitoring dan Evaluasi II	Minggu I - IV Oktober 2021
5	Pameran	
	Pameran Inovasi Indonesia	Minggu II Agustus 2021
6	Pelaporan	
	Laporan Kemajuan	Minggu I Agustus 2021
	Laporan Akhir	Minggu IV November 2021

Skema Pendanaan

Dana yang dialokasikan untuk Kegiatan Pra Startup PT Tahun 2021 ini disesuaikan dengan kebutuhan inovasi per judul proposal yang akan disalurkan melalui Lembaga Inkubator Perguruan Tinggi.

Kontrak dan Pencairan Dana

Pengusul yang proposalnya dinyatakan lulus untuk dibiayai akan mengikat perjanjian atau kontrak dengan pengelola anggaran Kemenristek/BRIN. Dokumen kontrak berikut seluruh dokumen pencairan dana pendanaan, harus ditandatangani oleh Ketua Inkubator Perguruan Tinggi. Dokumen-dokumen yang perlu disiapkan saat pencairan dana diantaranya sebagai berikut:

1. Profil Lembaga Inkubator;
2. Fotokopi NPWP Lembaga Inkubator;
3. Fotokopi Rekening Koran 1 (satu) bulan terakhir Lembaga Inkubator;
4. Surat Keterangan Bebas Pajak yang dikeluarkan oleh Ditjen Pajak bagi Perguruan Tinggi yang bebas pajak.

Pendanaan kegiatan akan dibayarkan beberapa tahap berdasarkan persentase penyelesaian kerja/aktivitas dari penerima pendanaan yang ketentuannya ditetapkan oleh Kemenristek/BRIN dengan pelaporan pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai dengan waktu yang ditentukan oleh Pengelola Kegiatan, dengan outline seperti pada **lampiran 5** dan **lampiran 6**.

Ketentuan Pengajuan dan Penggunaan Anggaran

Rencana penggunaan anggaran diusulkan bersama oleh Pra Startup PT dan Inkubator pada saat pengajuan proposal. Anggaran kegiatan yang diusulkan oleh inkubator harus sesuai dengan kebutuhan pendampingan Pra Startup PT

Bagi Pra Startup PT, Dana dapat digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:

- a. Pembelian bahan baku/komponen dalam rangka menunjang penyempurnaan produk;
- b. Program pelatihan dalam rangka menunjang penyempurnaan produk;
- c. Pengujian dan tes pasar;
- d. Sewa Peralatan dan Perlengkapan;
- e. Biaya Konsultasi Pengembangan Produk;
- f. Biaya pengujian laboratorium dan pengurusan Sertifikasi, SNI, KI, dan lain- lain;
- g. Biaya perjalanan dinas biasa (dalam negeri);
- h. Biaya Bahan (Alat Tulis, Penyusunan dan Pengadaan Laporan).

Bagi Pra Startup PT, Dana tidak dapat digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:

- a. Penelitian;
- b. Pembelian peralatan dan/atau mesin produksi;
- c. Pemberian honor Pra Startup PT;
- d. Pemberian honor pemilik dan/atau karyawan yang berstatus pegawai negeri sipil;
- e. Pembelian lahan/tanah untuk industri/usaha;
- f. Sewa gedung/ruang kerja;
- g. Pembelian kendaraan operasional;
- h. Pembangunan gedung usaha;
- i. Jaminan dan pinjaman pihak lain dalam bentuk dan tujuan apapun;
- j. Perjalanan ke luar negeri.

Bagi Lembaga Inkubator, Dana dapat digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:

- a. *Coaching* dan *mentoring* oleh inkubator dan mentor ahli sesuai dengan produk dari Pra Startup PT dikembangkan;
- b. Penyediaan fasilitasi kegiatan Pra Startup PT;
- c. Pendampingan pengembangan, pengujian, sertifikasi, dan legalitas produk;
- d. Pendampingan tes pasar dan akses ke mitra bisnis;
- e. Kegiatan lain yang mendukung proses pra-inkubasi.

Bagi Lembaga Inkubator, Dana tidak dapat digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:

- a. Membangun dan memperbaiki sarana dan pra-sarana inkubator (bangunan, lahan, komputer, internet, listrik, dan sebagainya);
- b. Membeli dan menyewa kendaraan operasional inkubator;
- c. Membiayai kegiatan di luar pendampingan terhadap Pra Startup PT

Persentase Penggunaan Dana

PRA STARTUP PT NON-TIK DAN TIK YANG HARDWARE

No	Uraian	Max/Min	(%)
1	Gaji, Upah, dan Honor <ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi bisnis dan pengembangan produk; - Teknisi; - Tenaga produksi; - Administrasi; - Bukan untuk penanggung jawab Pra Startup PT dan anggota yang berstatus PNS; 	Max	10%
2	Pengembangan Produk <ul style="list-style-type: none"> - Bahan Baku/Material/Komponen; - Pengujian; - Desain produk; - Desain kemasan produk; - Penyempurnaan produk; - Sewa alat; 	Min	55%
3	Perjalanan Dinas dalam rangka: <ul style="list-style-type: none"> - Promosi; - Pengujian produk; - Pelatihan; - Pendaftaran perizinan/sertifikasi; - Koordinasi; 	Max	15%
4	Promosi <ul style="list-style-type: none"> - Sewa booth pameran; - Cetak materi promosi; 	Max	10%
5	Lain-lain <ul style="list-style-type: none"> - Pendaftaran perizinan/sertifikasi; - Pelatihan; - Alat Tulis (kertas, tinta, penggandaan laporan); - Konsumsi rapat. 	Max	10%
		TOTAL	100%

Persentase Penggunaan Dana

PRA STARTUP PT TIK NON-HARDWARE (TEKNOLOGI APLIKASI / SOFTWARE)

No	Uraian	Max/Min	(%)
1	Gaji, Upah, dan Honor - Programmer; - Web & Aplikasi Developer; - Konsultasi bisnis dan pengembangan produk; - Administrasi; - Bukan untuk penanggung jawab Pra Startup PT dan anggota yang berstatus PNS;	Max	50 %
2	Pengembangan Produk - Pengujian software; - Sewa alat (untuk sewa server, hosting, bandwidth, domain);	Min	15 %
3	Perjalanan Dinas dalam rangka: - Promosi; - Pengujian produk; - Pelatihan; - Pendaftaran perizinan/sertifikasi; - Koordinasi;	Max	15 %
4	Promosi - Sewa booth pameran; - Cetak materi promosi;	Max	10 %
5	Lain-lain - Pendaftaran perizinan/sertifikasi; - Pelatihan; - Alat Tulis (kertas, tinta, penggandaan laporan); - Konsumsi rapat.	Max	10 %
		TOTAL	100%

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Data Isian Online

Data ini hanya untuk isian form online, **bukan format proposal**. Format proposal dapat dilihat pada **Lampiran 2**.

Daftar di bawah ini diperuntukkan sebagai panduan untuk mempersiapkan data sebelum pengisian formulir *online*.

DATA PRODUK

Data Dasar Produk

DATA	KETERANGAN
Nama Produk	Nama produk atau Judul Proposal
Bidang Fokus	Pilih sesuai dengan bidang fokus utama dari produk (<i>dipilih pada form</i>)
Bidang Fokus Terkait	Pilih sesuai dengan bidang fokus yang terkait dengan produk (<i>dipilih pada form</i>)
Subkategori	Pilih sesuai dengan bidang fokus yang terkait dengan produk (<i>dipilih pada form</i>)
Deskripsi Singkat Produk Inovasi	Deskripsi singkat mengenai produk (<i>maks. 25 kata</i>)
Deskripsi Produk Inovasi	Deskripsi mengenai produk inovasi (<i>maks. 100 kata</i>)
Latar Belakang Pengembangan Produk	Penjelasan mengenai latar belakang pengembangan produk (<i>maks. 100 kata</i>)
Keterbaharuan Produk	Penjelasan mengenai keterbaharuan produk (<i>maks. 100 kata</i>)
Spesifikasi Teknis Produk	Penjelasan mengenai spesifikasi teknis produk (<i>maks. 300 kata</i>)
Kegunaan dan Manfaat Produk	Penjelasan mengenai kegunaan dan manfaat produk (<i>maks. 100 kata</i>)
Keunggulan Produk	Penjelasan mengenai keunggulan produk (<i>maks. 100 kata</i>)
Teknologi yang dikembangkan	Penjelasan teknologi yang dikembangkan (<i>maks. 100 kata</i>)
Rencana Pengembangan Produk	Penjelasan mengenai rencana pengembangan produk (<i>maks. 300 kata</i>)

Roadmap Riset dan Pengembangan Produk

Roadmap riset dan pengembangan Produk diisi mulai riset awal (dasar) hingga menjadi produk prototype yang diajukan pada pendanaan Pra Startup PT. Setiap tahapan riset dan pengembangan produk diisi dengan informasi sebagai berikut:

Data	Keterangan
Nama Riset/ Pengembangan	Nama riset/ pengembangan
Tim Pelaksana Riset/ Pengembangan	Nama-nama pelaksana riset dan pengembangan produk
Tahun Mulai	Tahun riset dan pengembangan produk dimulai
Tahun Selesai	Tahun riset dan pengembangan produk selesai
Sumber Pendanaan Riset/ Pengembangan	Sumber pendanaan riset dan pengembangan (<i>misal: mandiri, hibah, insentif dsb</i>)
Skema Riset/Pengembangan	Skema riset dan pengembangan (<i>misal: penelitian dasar, penelitian terapan, PKM-K, PMW dsb</i>)
Nilai Pendanaan	Nilai pendanaan riset dan pengembangan
Aktivitas Riset/ Pengembangan	Aktivitas riset dan pengembangan yang Anda lakukan (<i>maks. 100 kata</i>)
Tujuan	Penjelasan tujuan riset dan pengembangan (<i>maks. 100 kata</i>)
Hasil/ Output	Penjelasan hasil/output riset dan pengembangan (<i>maks. 100 kata</i>)

Pengujian Produk

Masing-masing pengujian produk diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Nama Pengujian	Nama pengujian
Tahun Pengujian	Tahun pengujian dilakukan
Status Pengujian	Belum dilakukan; sedang dilakukan; sudah dilakukan (<i>dipilih pada form</i>)
Jenis Pengujian	Pengujian yang lakukan (<i>misal: pengujian mandiri, melalui lembaga/ laboratorium terakreditasi dsb</i>)
Lembaga Pengujian	Lembaga pengujian yang melakukan pengujian
Tujuan Pengujian	Penjelasan mengenai tujuan pengujian (<i>maks. 100 kata</i>)
Hasil Pengujian	Penjelasan mengenai hasil pengujian (<i>maks. 100 kata</i>)

Kekayaan Intelektual (KI) Produk

Kekayaan Intelektual yang diisi pada formulir online adalah KI yang berkaitan dengan Produk Inovasi yang diajukan. Setiap Kekayaan Intelektual diisi dengan informasi sebagai berikut:

Data	Keterangan
Jenis Kekayaan Intelektual (KI)	Pilih sesuai dengan jenis KI (<i>dipilih pada form</i>)
Deskripsi KI	Penjelasan KI, dapat diisi dengan judul inovasi/judul ciptaan/judul desain industri/nama merek dagang dsb.
Status Perolehan	Belum diperoleh, permohonan, disetujui (<i>dipilih pada form</i>)
No. Permohonan	Nomor permohonan KI (<i>misal: S0020190xxxx, P002019xxxx</i>)
File Formulir Permohonan	File format *.pdf (<i>maks. 10MB</i>)
No. Sertifikat KI	Nomor Sertifikat KI (<i>misal: IDP0000xxxxx, IDM0000xxxxxx</i>)
File Kekayaan Intelektual	File format *.pdf (<i>maks. 10MB</i>)
Pemegang Kekayaan Intelektual	Nama-nama Pemegang Kekayaan Intelektual sesuai dengan sertifikat
Tanggal Mulai Berlaku	Tanggal hak atas KI mulai berlaku
Tanggal Selesai Berlaku	Tanggal hak atas KI berakhir

Sertifikasi Produksi

Setiap sertifikasi produk diisi dengan informasi sebagai berikut

Data	Keterangan
Jenis Sertifikasi	Pilih sesuai dengan jenis sertifikasi (<i>dipilih pada form</i>)
Deskripsi Sertifikasi	Penjelasan dari sertifikasi yang dimiliki atau akan diajukan
Status Perolehan	Belum diperoleh, permohonan, disetujui (<i>dipilih pada form</i>)
Tahun Perolehan	Tahun perolehan sertifikasi
No. Sertifikat	Nomor Sertifikat
Tanggal Mulai Berlaku	Tanggal sertifikat mulai berlaku
Tanggal Selesai Berlaku	Tanggal sertifikat berakhir
File Sertifikasi	File format *.pdf (<i>maks. 10MB</i>)

Izin Produk

Setiap izin produk diisi dengan informasi sebagai berikut

Data	Keterangan
Jenis Izin	Pilih sesuai dengan jenis izin (<i>dipilih pada form</i>)
Deskripsi Izin	Penjelasan dari izin yang dimiliki atau akan diajukan
Status Perolehan	Belum diperoleh, permohonan, disetujui (<i>dipilih pada form</i>)
Tahun Perolehan	Tahun perolehan izin
No. Izin	Nomor Izin
Tanggal Mulai Berlaku	Tanggal izin mulai berlaku
Tanggal Selesai Berlaku	Tanggal izin berakhir
File Izin	File format *.pdf (<i>maks. 10MB</i>)

Inventor

Data	Keterangan
NIK	Nomor Induk Kependudukan sesuai KTP
KTP	File Format *.jpg, *.png (maks. 2MB)
Nama Lengkap	Nama lengkap Inventor
Foto Diri	File format *.jpg, *.png (maks. 2MB)
Jenis Kelamin	Laki-laki/ Perempuan (<i>dipilih pada form</i>)
Tanggal lahir	Tanggal lahir inventor
Pendidikan Terakhir	SD, SMP, SMA, D1, D2, D3, D4, S1, S2, S3 (<i>dipilih pada form</i>)
Jabatan	Jabatan dalam tim Inventor
Tugas dan Fungsi	Tugas dan fungsi dalam Tim Pra Startup PT
Asal Institusi	Asal institusi

CALON PERUSAHAAN

Data Dasar Calon Perusahaan

Pelaksana Pra Startup PT

Data	Keterangan
NIK	Nomor Induk Kependudukan sesuai KTP
KTP	File Format *.jpg *.png (maks. 2MB)
Nama Lengkap	Nama lengkap Inventor
Jenis Kelamin	Laki-laki/ Perempuan (<i>dipilih pada form</i>)
Tanggal lahir	Tanggal lahir inventor
Pendidikan Terakhir	SD, SMP, SMA, D1, D2, D3, D4, S1, S2, S3 (<i>dipilih pada form</i>)
Jabatan	Jabatan dalam tim Inventor
Asal Institusi	Asal institusi

Calon Perusahaan

Data	Keterangan
Nama Calon Perusahaan	Nama Calon Perusahaan
Lokasi Workshop	Dalam Perguruan Tinggi / Luar Perguruan Tinggi
Alamat Workshop	Alamat Workshop
Kota/ Kabupaten	(<i>dipilih pada form</i>)
Provinsi	(<i>dipilih pada form</i>)

Aspek Bisnis

Data	Keterangan
Kompetitor Produk	Penjelasan mengenai kompetitor produk (<i>maks. 100 kata</i>)
Target Pasar	Penjelasan mengenai target pasar (<i>maks. 100 kata</i>)
Pangsa Pasar	Penjelasan mengenai pangsa pasar (<i>maks. 100 kata</i>)
Dampak Sosial Ekonomi	Penjelasan mengenai dampak sosial ekonomi (<i>maks. 100 kata</i>)
Biaya Produksi dan Harga	Penjelasan mengenai biaya produksi dan harga (<i>maks. 100 kata</i>)
Rencana Pemasaran	Penjelasan mengenai rencana pemasaran (<i>maks. 100 kata</i>)
Business Model Canvas	Format *.pdf (maks. 5MB)

Foto dan Video Produk

- Foto-foto produk
 - 5-10 foto
 - Masing-masing maks. 2MB
 - Format *.jpg, *.png

- Video produk
 - Tautan video produk (youtube, gdrive, dsb)

Foto Kegiatan PRA STARTUP PT (produksi, pameran, dsb)

- 5-10 foto
- Masing-masing maks. 2MB

Format *.jpg, *.png

Lampiran 2. Format Penyusunan Proposal

PROPOSAL

PRA STARTUP DARI PERGURUAN TINGGI TAHUN 2021

(..... *Nama Produk Inovasi Teknologi*)

Bidang Fokus:

Lembaga Inkubator :
No. Telp Kantor :
Alamat :
Email :

RINGKASAN EKSEKUTIF

(Jelaskan secara ringkas (maksimal 300 kata) terkait dengan aspek produk inovasi, potensi pasar, rencana pengembangan inovasi teknologi ke arah hilirisasi, dan output kegiatan yang ditargetkan.)

LEMBAR PENGESAHAN
PROGRAM PRA STARTUP DARI PERGURUAN TINGGI
TAHUN ANGGARAN 2021
... Nama Produk Inovasi ...

Penanggung Jawab Lembaga

Nama Lembaga :
Nama Ketua Lembaga :
Alamat :
Telepon/HP :
Email :

Penanggung Jawab / CEO Pra Startup PT

Nama Penanggung Jawab :

Alamat :
Telepon/HP :
Email :

(Kota), (tanggal-bulan-tahun)

Yang Mengusulkan,

Penanggung Jawab / CEO Pra Startup PT

(ttd asli)

Disetujui,

Ketua Lembaga Pengusul (Lembaga Inkubator)

(stempel dan ttd asli)

(..... **KOP PERGURUAN TINGGI**.....)

SURAT PENUNJUKAN

Nomor :/...../.....

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Institusi :

Alamat :

Menyatakan bahwa lembaga yang tersebut di bawah ini: Nama Lembaga :

Nama Pimpinan :

Alamat Lembaga :

ditunjuk secara resmi dan merupakan satu-satunya Lembaga dari (**... Tuliskan Nama Perguruan Tinggi...**) untuk mengikuti Program Pra Startup dari Perguruan Tinggi (Pra Startup PT) Tahun 2021.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

.....,

Rektor/Direktur/Pimpinan Tertinggi
Perguruan Tinggi

(stempel + ttd asli)

(.....Nama Lengkap.....)

(..... Kop Lembaga.....)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Institusi :
Alamat :

menyatakan bahwa Pra Startup PT yang tersebut di bawah ini :

Nama Pra Startup PT :
Inovasi Teknologi :
Alamat :

benar menghasilkan dan memiliki inovasi teknologi tersebut, tidak sedang menerima pendanaan berasal dari APBN/APBD dan lembaga non pemerintah lainnya pada tahun 2021, dan proposal yang diajukan bukan proposal dengan judul dan ruang lingkup/tahapan yang sama pada tahun sebelumnya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan untuk pengajuan Program Pra Startup dari Perguruan Tinggi Tahun 2021

.....
Ketua/Pimpinan Lembaga PT

(Materai Rp 6000)

(.....Nama Lengkap.....)

(..... **Kop Lembaga**)
SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Institusi :
Alamat :

menyatakan bahwa produk inovasi yang tersebut di bawah ini :

No.	Produk Inovasi	Inventor
1		
2		
	Dst	

Berdasarkan hasil seleksi internal yang dilakukan oleh LPPM/Lembaga Pengelola Inovasi (*tuliskan nama lembaga yang menilai*) dan Lembaga Inkubator Perguruan Tinggi (*tuliskan nama lembaga inkubator yang menilai*) telah memenuhi persyaratan untuk kami ajukan pada pendanaan Program Pra Startup dari Perguruan Tinggi Tahun Anggaran 2021.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan untuk pengajuan Program Pra Startup dari Perguruan Tinggi Tahun Anggaran 2021.

.....
 Wakil Rektor / Direktur III/IV
 (Materai Rp 6000)

(.....)

**SURAT PERNYATAAN
PENGALIHAN PRODUK INOVASI DARI INVENTOR
KEPADA PENGELOLA PERUSAHAAN RINTISAN**

Dengan ini, kami
Produk Inovasi :
Alamat :
Nama inventor :
No. KTP :
Nomor HP :
Email :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Inovasi teknologi yang kami alihkan (*transfer*) ke perusahaan rintisan dari produk tersebut di atas adalah **benar** inovasi teknologi yang diciptakan oleh kami sendiri, dan apabila ada gugatan di kemudian hari terhadap kepemilikan teknologi yang dimaksud, maka tanggung jawab ini dipikul oleh kami sendiri dan tidak akan melibatkan pihak pemberi dana program Pra Startup PT ini.
2. Kami telah menyetujui pengalihan teknologi ini kepada perusahaan rintisan seperti yang dituangkan dalam surat perjanjian/kontrak antara kami dengan CEO sekaligus *founder* perusahaan rintisan dari produk tersebut di atas.
3. Kami menjamin bahwa kami tidak memiliki hubungan keluarga dengan seluruh pengelola perusahaan rintisan di dalam usulan tersebut di atas. Baik CEO maupun seluruh pengelola perusahaan rintisan yang dimaksudkan adalah BUKAN karyawan kami.
4. Kami tidak akan mencampuri urusan finansial perusahaan rintisan tersebut di atas, kecuali yang menjadi hak kami seperti yang dijamin dalam Surat Perjanjian/Kontrak kami dengan CEO sekaligus founder atau Co-Founder perusahaan rintisan yang terlampir bersama surat pernyataan ini.
5. Kami dapat memberikan saran dan pendampingan untuk penerapan teknologi yang kami ciptakan di dalam proses produksi perusahaan rintisan tersebut di atas.
6. Apabila keterangan yang kami buat ini ternyata tidak benar dan atau dilanggar maka kami bersedia dituntut secara hukum di muka pengadilan.
7. Demikianlah keterangan ini kami buat dengan sesadar-sadarnya dan dalam keadaan sehat serta tidak di bawah paksaan siapapun juga.

[tempat], [tanggal] [bulan] [tahun]

[Tanda Tangan di atas Materai]
((NAMA KETUA INVENTOR))

PROFIL LEMBAGA

A. KONTAK NARAHUBUNG LEMBAGA

1. Nama :
2. Alamat :
3. Nomor Hp :
4. Email:

B. IDENTITAS LEMBAGA

1. Nama Lembaga :
2. Alamat Lembaga :
3. Telepon Lembaga :
4. Email Lembaga :
5. Nama Pimpinan :

C. KELEMBAGAAN LEMBAGA

1. Tahun Mulai Berdiri :
2. SK Pendirian :
3. Visi dan Misi :
4. Kemitraan yang dimiliki :
5. Pengalaman Pembinaan :

DAFTAR ISI

Bab 1. Pendahuluan

- a) Latar Belakang
- b) Tujuan Kegiatan
- c) Manfaat Kegiatan

Bab 2. Aspek Produk Inovasi Teknologi

- a) Deskripsi Produk Inovasi
- b) Latar Belakang Pengembangan Produk
- c) Keterbaharuan Produk
- d) Spesifikasi Teknis Produk Teknologi
- e) Kegunaan/Manfaat Produk
- f) Keunggulan/Kelemahan Produk
- g) Kepemilikan Produk Inovasi
- h) Kekayaan Intelektual
- i) Sertifikasi dan Standarisasi Produk
- j) Pengujian Produk
- k) Roadmap Pengembangan Produk

Bab 3. Pengembangan Produk

Bab 4. Aspek Potensi Pasar

- a) *Business Model Canvas*
- b) Target Pasar
- c) Pangsa Pasar
- d) Penetapan Biaya Produksi dan Harga Jual Produk
- e) Rencana Pemasaran Produk

Bab 5. Rencana Kegiatan

Bab 6. Rencana Output Kegiatan

Bab 7. Rencana Penggunaan Anggaran

Lampiran

BAB I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Jelaskan latar belakang yang mendasari dalam menjalankan usaha/bisnis, penyempurnaan inovasi teknologi yang masih diperlukan, permasalahan atau kendala yang dihadapi saat ini, dan mengikuti program Pra Startup PT (300 kata).

B. TUJUAN KEGIATAN

Jelaskan tujuan pelaksanaan kegiatan Pra Startup PT.

C. MANFAAT KEGIATAN

Jelaskan manfaat yang diperoleh dengan pelaksanaan kegiatan Pra Startup PT dari aspek sosial, ekonomi, dan lingkungan.

BAB II. ASPEK PRODUK INOVASI TEKNOLOGI

A. DESKRIPSI PRODUK INOVASI

(jelaskan secara singkat produk inovasi yang dihasilkan, meliputi definisi dan fungsi produk teknologi)

B. LATAR BELAKANG PENGEMBANGAN PRODUK

(Uraikan secara ringkas ide dasar, masalah, kebutuhan, alasan dan/atau motivasi yang melatarbelakangi pengembangan produk teknologi).

C. KETERBAHARUAN PRODUK

(Jelaskan terkait dengan keterbaharuan produk inovasi yang dihasilkan: apakah belum ada produk sejenis di dunia/ sudah ada produk yang sejenis tetapi belum ada di Indonesia/ sudah ada di Indonesia tapi masih sedikit / sudah banyak di Indonesia tapi dimodifikasi/ merupakan solusi terhadap kebutuhan masyarakat lokal dan nasional).

D. SPESIFIKASI TEKNIS PRODUK TEKNOLOGI

(Sebutkan spesifikasi teknis produk teknologi / Data teknis dari produk inovasi, dapat meliputi ukuran, dimensi, komponen/bahan baku).

E. KEGUNAAN/MANFAAT PRODUK

(Deskripsikan kegunaan produk teknologi yang akan dikomersialisasikan untuk pengguna, meliputi fungsi produk dan nilai tambah/nilai ekonomi yang diberikan kepada pengguna)

F. KEUNGGULAN DAN KELEMAHAN PRODUK

(Bandingkan keunggulan dan kelemahan produk teknologi dengan produk-produk kompetitor yang sudah ada, meliputi aspek fungsi, kualitas, spesifikasi teknis, biaya produksi, layanan, atau yang lainnya; sajikan perbandingan dalam bentuk tabel)

Aspek	Produk Pra Startup PT	Kompetitor 1	Kompetitor 2
Biaya produksi			
Features Produk			
Keuntungan Pengguna			
Dsb..			

G. KEPEMILIKAN PRODUK INOVASI

(Sebutkan status kepemilikan inovasi teknologi/nama inovator)

H. KEKAYAAN INTELEKTUAL (KI)

(Sebutkan jenis-jenis KI apa yang sudah diajukan dan akan diajukan seperti Paten, Hak Cipta, Desain Industri, Merek Dagang, Rahasia Dagang, PVT, atau lainnya); dan status Kekayaan Intelektual saat ini (tidak akan diajukan, belum diajukan, proses pengajuan, telah didaftarkan, masa uji substansi atau telah granted)

I. PERIZINAN/SERTIFIKASI DAN STANDARISASI PRODUK

(Sebutkan dan jelaskan jenis-jenis perizinan/sertifikasi produk yang akan, sedang diajukan atau sudah dimiliki, misalnya P-IRT, Halal, SNI, izin edar, atau yang lainnya).

BAB III. PENGEMBANGAN PRODUK

A. ROADMAP PENGEMBANGAN PRODUK

(Jelaskan dan gambarkan pengembangan produk dari tahap riset hingga tahap prototipe (purwarupa) yang sudah dilakukan; dan rencana pengembangan produk yang akan dilakukan selama tiga atau lima tahun ke depan).

No	Nama Riset/ Pengembangan	Tahun	Aktivitas Riset/ Pengembangan	Tujuan	Hasil/ Output

B. PENGUJIAN PRODUK

(Sebutkan dan jelaskan pengujian produk yang sudah dilakukan; dan yang masih dibutuhkan)

C. PENDANAAN PENGUJIAN PRODUK

(Jelaskan dan sebutkan Pengajuan Pendanaan/Hibah ke Kemenristek tahun terakhir atau lembaga/instansi pemberi pendanaan lainnya untuk produk inovasi.)

No	Tahun Pengajuan	Judul Proposal	Jenis Program	Nilai Pendanaan

BAB IV. ASPEK POTENSI PASAR

A. TARGET PASAR

(Jelaskan siapa saja pengguna spesifik dari produk inovasi).

B. PANGSA PASAR PRODUK

(Jelaskan seberapa besar pasar produk tersebut (populasi pengguna produk) di lokal /daerah setempat dan Indonesia; dapat diukur besarnya dengan jumlah potensi pengguna atau nilai uang jika nanti produk ini bisa dikomersialkan)

Contoh sederhananya: *produk alat pengemasan kaleng ikan; dapat dijelaskan berapa jumlah industri pengalengan ikan lokal sebagai calon konsumen, jumlah industri di tingkat provinsi, atau nasional).*

C. PENETAPAN BIAYA PRODUKSI DAN HARGA JUAL PRODUK

(Jelaskan perhitungan biaya produksi dan penetapan harga jual yang akan dilakukan)

D. RENCANA PEMASARAN PRODUK

(Deskripsikan rencana strategi pemasaran produk jika nanti produk akan dipasarkan, misalnya produk akan dijual secara langsung (direct selling), produk terlebih dahulu akan disewakan, produk akan dilisensikan, produk akan menggunakan sistem bagi hasil, akan menggunakan sistem waralaba, atau strategi lainnya; Jelaskan juga alasan dan pertimbangan menggunakan strategi tersebut).

E. BUSINESS MODEL

<p>Key Partners Who are our Key Partners? Who are our Key Suppliers? Which Key Resources are we acquiring from partners? Which Key Activities do partners perform?</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELETE GRAY TEXT & WRITE HERE 	<p>Key Activities What Key Activities do our Value Propositions require? Our Distribution Channels? Customer Relationships? Revenue streams?</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELETE GRAY TEXT & WRITE HERE 	<p>Value Proposition What value do we deliver to the customer? Which one of our customer's problems are we helping to solve? What bundles of products and services are we offering to each Customer Segment? Which customer needs are we satisfying?</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELETE GRAY TEXT & WRITE HERE 	<p>Customer Relationships What type of relationship does each of our Customer Segments expect us to establish and maintain with them? Which ones have we established? How are they integrated with the rest of our business model? How costly are they?</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELETE GRAY TEXT & WRITE HERE 	<p>Customer Segments For whom are we creating value? Who are our most important customers?</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELETE GRAY TEXT & WRITE HERE
<p>Key Resources What Key Resources do our Value Propositions require? Our Distribution Channels? Customer Relationships? Revenue Streams?</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELETE GRAY TEXT & WRITE HERE 		<p>Channels Through which Channels do our Customer Segments want to be reached? How are we reaching them now? How are our Channels integrated? Which ones work best? Which ones are most cost-efficient? How are we integrating them with customer routines?</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELETE GRAY TEXT & WRITE HERE 		
<p>Cost Structure What are the most important costs inherent in our business model? Which Key Resources are most expensive? Which Key Activities are most expensive?</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELETE GRAY TEXT & WRITE HERE 			<p>Revenue Streams For what value are our customers really willing to pay? For what do they currently pay? How are they currently paying? How would they prefer to pay? How much does each Revenue Stream contribute to overall revenues?</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELETE GRAY TEXT & WRITE HERE 	

Dokumen *Business Model Canvas* dapat diunduh pada laman: <http://bit.ly/bmc-editable-tp1>

BAB V. RENCANA KEGIATAN

Pra Startup PT yang mengikuti program pendanaan ini harus menjelaskan rencana kegiatan yang diuraikan dalam matriks berikut:

Rencana Kegiatan Pra Startup PT

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
Pengembangan Produk				
1				
2				
Pengurusan Perijinan, Sertifikasi, dan Standarisasi				
1				
2				
Pengembangan SDM				
1				
2				
Promosi				
1				
2				

Rencana Kegiatan Inkubator

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan

BAB VI. OUTPUT KEGIATAN

Sebutkan output terukur (indikator kinerja) yang diharapkan dengan mengikuti program ini, misalkan:

- Pengujian produk skala Industri IKM;
- Hak Kekayaan Intelektual (paten, merek dagang dsb)
- Sertifikasi produk (Halal, SNI)
- Izin edar produk;
- Produksi untuk uji pasar;
- Pengujian akhir produk pada laboratorium terakreditasi;
- Pameran untuk promosi dan branding produk;
- atau yang lainnya.

Contoh:

No	Jenis Output	Jumlah/Volume	Waktu Penyelesaian	Keterangan
1	Pendaftaran Izin edar	1	30 September 2021	
2	Pendaftaran Paten	1	10 Agustus 2021	
3	Pameran Inovasi	1	5 September 2021	
4	Produksi Alat	5	1 Oktober 2021	5 alat
dst				

BAB VII. RENCANA PENGGUNAAN ANGGARAN

- *Belum termasuk dipotong pajak,*
- *Sesuai dengan PMK no.119/PMK.02/2020 tentang Standar Biaya masukan Tahun Anggaran 2021*

RENCANA ANGGARAN Pra Startup PT

Biaya Personil (Gaji, Upah dan Honor)

Gaji , Upah dan Honor				
Uraian	Volume/ Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya (Rp)
Tenaga X	2	Orang	500.000	1.000.000
Konsultan Y				
Dst				
Sub Total				

Biaya Non Personil

Pengembangan Produk				
Uraian	Volume/ Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya (Rp)
Sub Total				
Perjalanan Dinas				
Uraian	Volume/ Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya (Rp)
Sub Total				
Promosi				
Uraian	Volume/ Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya (Rp)
Sub Total				
Lain-lainnya				
Uraian	Volume/ Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya (Rp)
Sub Total				

RENCANA ANGGARAN INKUBATOR

Biaya Personil (Gaji, Upah dan Honor)

Gaji , Upah dan Honor				
Uraian	Volume/ Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya (Rp)
Narasumber HKI				
Sub Total				

Biaya Non Personil

Penyelenggaraan Kegiatan Pendukung				
Uraian	Volume/ Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya (Rp)
Business Matching				
Konsumsi				
Sub Total				
Perjalanan Dinas				
Uraian	Volume/ Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya (Rp)
Perjalanan Pendampingan Pengurusan Izin Edar dan Pengujian				
Transport Lokal Jakarta [1 org x 3 kali]				
Sub Total				

Rekapitulasi Anggaran

No	Komponen Anggaran Pra Startup PT	Jumlah	Persentase
1	Gaji, Upah, dan Honor		
2	Pengembangan Produk		
3	Perjalanan		
4	Promosi		
5	Lain-lain		
Total Anggaran Pra Startup PT			
No	Komponen Anggaran Inkubator	Jumlah	Persentase
1	Personil (Gaji, Upah, dan Honor)		
2	Penyelenggaraan Kegiatan Pendukung		
3	Perjalanan		
Total Anggaran Inkubator			
Total Anggaran Gabungan Pra Startup PT dan Inkubator			
Persentase Anggaran Pra Startup PT			
Persentase Anggaran Inkubator			

LAMPIRAN

Melampirkan dokumen yang dibutuhkan sebagai data pendukung ketentuan pengajuan proposal dan mendukung substansi lainnya, seperti:

1. File pendaftaran kekayaan intelektual (paten, merek, indikasi geografis, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, dan perlindungan varietas tanaman)
2. File perizinan/sertifikasi (ijin edar, SNI, Halal, dll), dan hasil uji lainnya;
3. SK Lembaga Inkubator dari Pimpinan Tertinggi di Perguruan Tinggi;
4. Curriculum Vitae (CV) Tim Pelaksana;
5. Foto pelaksanaan kegiatan pembuatan prototipe;
6. Foto produk inovasi;
7. Foto workshop / tempat produksi; dan
8. Dokumen terkait lainnya.

Lampiran 3. Format Surat Pendukung

(..... KOP PERGURUAN TINGGI.....)

SURAT PENUNJUKAN

Nomor :/...../.....

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Institusi :
Alamat :

Menyatakan bahwa lembaga yang tersebut di bawah ini: Nama Lembaga :
Nama Pimpinan :
Alamat Lembaga :

ditunjuk secara resmi dan merupakan satu-satunya Lembaga dari (**... Tuliskan Nama Perguruan Tinggi...**) untuk mengikuti Program Pra Startup dari Perguruan Tinggi (Pra Startup) Tahun 2021.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

.....
Rektor/Direktur/Pimpinan Tertinggi
Perguruan Tinggi

(stempel + ttd asli)

(.....Nama Lengkap.....)

(..... *Kop Lembaga ...*)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Institusi :
Alamat :

menyatakan bahwa Pra Startup PT yang tersebut di bawah ini :

Nama Pra Startup PT :
Inovasi Teknologi :
Alamat :

benar menghasilkan dan memiliki inovasi teknologi tersebut, tidak sedang menerima pendanaan berasal dari APBN/APBD dan lembaga non pemerintah lainnya pada tahun 2021, dan proposal yang diajukan bukan proposal dengan judul dan ruang lingkup/tahapan yang sama pada tahun sebelumnya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan untuk pengajuan Program Pra Startup dari Perguruan Tinggi (Pra Startup PT) Tahun 2021.

.....
Ketua/Pimpinan Lembaga PT
(Materai Rp 6000)
(.....Nama Lengkap.....)

(..... **Kop Lembaga**)
SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Institusi :
Alamat :

menyatakan bahwa produk inovasi yang tersebut di bawah ini :

No.	Produk Inovasi	Inventor
1		
2		
	Dst	

Berdasarkan hasil seleksi internal yang dilakukan oleh LPPM/Lembaga Pengelola Inovasi (*tuliskan nama lembaga yang menilai*) dan Lembaga Inkubator Perguruan Tinggi (*tuliskan nama lembaga inkubator yang menilai*) telah memenuhi persyaratan untuk kami ajukan pada pendanaan Program Pra Startup PT Tahun Anggaran 2021.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan untuk pengajuan Program Pra Startup dari Perguruan Tinggi (Pra Startup PT) Tahun Anggaran 2021.

.....
 Wakil Rektor / Direktur III/IV
 (Materai Rp 6000)

(.....)

**SURAT PERNYATAAN
PENGALIHAN PRODUK INOVASI DARI INVENTOR
KEPADA PENGELOLA PERUSAHAAN RINTISAN**

Dengan ini, kami

Produk Inovasi :

Alamat :

Nama inventor :

No. KTP :

Nomor HP :

Email :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Inovasi teknologi yang kami alihkan (*transfer*) ke perusahaan rintisan dari produk tersebut di atas adalah **benar** inovasi teknologi yang diciptakan oleh kami sendiri, dan apabila ada gugatan di kemudian hari terhadap kepemilikan teknologi yang dimaksud, maka tanggung jawab ini dipikul oleh kami sendiri dan tidak akan melibatkan pihak pemberi dana program Pra Startup PT ini.
2. Kami telah menyetujui pengalihan teknologi ini kepada perusahaan rintisan seperti yang dituangkan dalam surat perjanjian/kontrak antara kami dengan CEO sekaligus *founder* perusahaan rintisan dari produk tersebut di atas.
3. Kami menjamin bahwa kami tidak memiliki hubungan keluarga dengan seluruh pengelola perusahaan rintisan di dalam usulan tersebut di atas. Baik CEO maupun seluruh pengelola perusahaan rintisan yang dimaksudkan adalah BUKAN karyawan kami.
4. Kami tidak akan mencampuri urusan finansial perusahaan rintisan tersebut di atas, kecuali yang menjadi hak kami seperti yang dijamin dalam Surat Perjanjian/Kontrak kami dengan CEO sekaligus founder atau Co-Founder perusahaan rintisan yang terlampir bersama surat pernyataan ini.
5. Kami dapat memberikan saran dan pendampingan untuk penerapan teknologi yang kami ciptakan di dalam proses produksi perusahaan rintisan tersebut di atas.
6. Apabila keterangan yang kami buat ini ternyata tidak benar dan atau dilanggar maka kami bersedia dituntut secara hukum di muka pengadilan.
7. Demikianlah keterangan ini kami buat dengan sesadar-sadarnya dan dalam keadaan sehat serta tidak di bawah paksaan siapapun juga.

[tempat], [tanggal] [bulan] [tahun]

[Tanda Tangan di atas Materai]
([NAMA KETUA INVENTOR])

Lampiran 4. Contoh Pengisian Rencana Kegiatan, Output dan RAB

CONTOH PENGISIAN RENCANA OUTPUT

Non-Bidang TIK dan Produk TIK Yang Berbasis Hardware

No	Jenis Output	Jumlah/ Volume	Waktu Penyelesaian	Keterangan
1	Produksi produk	10	Oktober 2021	
2	Pengujian Nilai Gizi Produk	1	Agustus 2021	Di Laboratorium Terakreditasi Nasional
3	Pendaftaran Paten	1	Agustus 2021	
4	Pendaftaran Merek Dagang	1	Juli 2021	
5	Pameran Inovasi	1	Oktober 2021	
dst				

(.....)
Penanggung Jawab Pra Startup PT

(.....)
Reviewer

**)Pengisian dokumen menyesuaikan dengan rencana kegiatan, output, RAB masing-masing Pra Startup*

CONTOH PENGISIAN RENCANA OUTPUT

Non-Bidang TIK dan Produk TIK Yang Berbasis Hardware

NO	JENIS OUTPUT	JUMLAH/ VOLUME	WAKTU PENYELESAIAN	KETERANGAN
1	Launching website	1	Agustus 2021	Launching website
2	Launching website mobile apps android	1	Juni 2021	Launching website mobile apps android
3	Launching mobile apps iOS	1	Juli 2021	Launching mobile apps iOS
4	Implementasi payment gateway	1	Juli 2021	Implementasi payment gateway
5	Pendaftaran Hak Cipta	1	September 2021	
6	Pameran Inovasi	1	Oktober 2021	
7	Pendaftaran Merek dagang	1	Agustus 2021	
8	Uji Alpha	5	September 2021	
9	Uji Beta	5	Oktober 2021	
dst				

(.....)
Penanggung Jawab Pra Startup PT

(.....)
Reviewer

****)Pengisian dokumen menyesuaikan dengan rencana kegiatan, output, RAB masing-masing Pra Startup PT***

CONTOH PENGISIAN RENCANA KEGIATAN

Rencana Kegiatan Pra Startup PT

NO	ITEM KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN (lokasi, jumlah SDM, dan alat/bahan)
Pengembangan Produk				
1	Produksi produk	Memproduksi produk sebanyak 100 pcs untuk tes pasar	April – Sept. 2021	
2	Pengujian produk akhir	Menguji produk untuk mendapatkan <i>Certificate of Analysis (CoA)</i> dari Laboratorium Terakreditasi	Agustus 2021	
3	dst			
Pengurusan Perijinan, Sertifikasi, dan Standarisasi				
1	Pendaftaran Merek Dagang	Melakukan Pendaftaran ke Kemenkumham	Juni 2021	
2	Pendaftaran Paten	Melakukan pendaftaran ke	Sept. 2021	
3	dst			
Pengembangan SDM				
1	Pelatihan Paten	Mengikuti pelatihan penyusunan draf paten	Mei 2021	
2	dst			
Promosi				
1	Pameran Inovasi	Mengikuti pameran untuk mempromosikan dan mendiseminasikan produk ke masyarakat	Oktober 2021	
2	Pembuatan Maket Produk	Melakukan pembuatan maket produk sebagai bahan materi promosi produk	Agustus 2021	
3	dst			

Rencana Kegiatan Inkubator

NO	KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN

(.....)
Penanggung Jawab Pra Startup PT

(.....)
Reviewer

**) Pengisian dokumen menyesuaikan dengan rencana kegiatan, output, RAB masing-masing Pra Startup PT*

CONTOH PENGISIAN RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Gaji, Upah, dan Honor					
No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya (Rp)
1	Konsultasi Perijinan Produk	1	OK	1,500,000	1,500,000
2	Teknisi Lapang (2 orang untuk 8 bulan)	16	OB	1,000,000	16,000,000
3	Tenaga Administrasi (1 orang untuk 8 bulan)	8	OB	500,000	4,000,000
4	dst				
SUBTOTAL					21,500,000
Pengembangan Produk					
No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya (Rp)
1	Pengujian Produk di Laboratorium Sucofindo	1	Paket	1,000,000	1,000,000
2	Pembelian Bahan Baku Produk				
	Bahan X	5	Kg	500,000	2,500,000
	Bahan Y	100	L	250,000	25,000,000
	Bahan Z	6	PAK	1,250,000	7,500,000
	Bahan O	500	PCs	2,500	1,250,000
3	Sewa Alat Mixing	8	Bulan	450,000	3,600,000
4	Pembuatan Desain Kemasan	1	Paket	2,500,000	2,500,000
5	Sewa Alat Vacuum Frying	8	Bulan	750,000	6,000,000
6	dst				
SUB TOTAL					49,350,000
Perjalanan Dinas					
No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya (Rp)
1	Dalam rangka pameran (Kota A ke Kota B)				
	Pesawat Kota A - Kota B PP (2 org x 1 kl)	2	OK	2,268,000	4,536,000
	Penginapan di Kota B (2 org X 4 hr)	8	OH	845,000	6,760,000
	Uang Harian (2 org X 4 hr)	8	OH	420,000	3,360,000
	Transport Kota A (2 org X 2 kl)	4	OK	150,000	600,000
	Transport Kota B (2 org X 2 kl)	4	OK	118,000	472,000
2	Pengurusan Paten				
	Uang Harian [2 org x 5 Hari]	10	OH	350,000	3,500,000
	Transport [2 org x 5 kali]	10	OK	500,000	5,000,000
2	dst				
SUB TOTAL					24,228,000
Promosi					
No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya (Rp)
1	Sewa Booth Pameran Inovasi	1	Paket	10,000,000	10,000,000
2	Cetak Roll Banner	3	Unit	400,000	1,200,000
3	dst				
SUB TOTAL					11,200,000
Lain-lain					
No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya (Rp)
1	Pendaftaran Paten	1	Paket	3,000,000	3,000,000
2	Sertifikasi Halal	1	Paket	3,000,000	3,000,000
3	ATK (kertas, tinta, penggandaan laporan)	1	Paket	500,000	500,000
4	Dst				
SUB TOTAL					6,500,000

(.....)
Penanggung Jawab Pra Startup

(.....)
Reviewer

**)Pengisian dokumen menyesuaikan dengan rencana kegiatan, output, RAB masing-masing Pra Startup*

REKAPITULASI RENCANA ANGGARAN BIAYA

Pendanaan Pra Startup dari Perguruan Tinggi – Lampiran

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Gaji, Upah, dan Honor	26,500,000
2	Pengembangan Produk	135,600,000
3	Perjalanan Dinas	37,500,000
4	Promosi	23,500,000
5	Lain-lain	25,700,000
	TOTAL BIAYA	248,800,000

(.....)
Penanggung Jawab Pra Startup PT

(.....)
Reviewer

****)Pengisian dokumen menyesuaikan dengan rencana kegiatan, output, RAB masing-masing Pra Startup PT***

Lampiran 5. Outline Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

AD. 1. Outline Laporan Kemajuan

Cover
Lembar Pengesahan
Ringkasan Eksekutif
Bab 1. Pendahuluan (Latar belakang, Tujuan, Manfaat)
Bab 2. Perencanaan yang telah dilakukan
 a. Kegiatan Yang Telah Dilakukan
 b. Kendala Pelaksanaan Kegiatan
 c. Strategi Pemecahan Masalah/Kendala
Bab 3. Rencana Kegiatan Lanjutan
Bab 4. Rekapitulasi Penggunaan Anggaran Bab 5. Penutup
Lampiran

AD. 2. Outline Laporan Akhir

Cover
Lembar Pengesahan
Ringkasan Eksekutif
Bab 1. Pendahuluan (Latar belakang, Tujuan, Manfaat)
Bab 2. Perencanaan yang telah dilakukan
 a. Kegiatan Yang Telah Dilakukan
 b. Kendala Pelaksanaan Kegiatan
 c. Strategi Pemecahan Masalah/Kendala
Bab 3. Pengembangan rencana bisnis ke depan
Bab 4. Rekapitulasi Penggunaan Anggaran
Bab 5. Penutup Lampiran

NB : SETIAP LAPORAN KEMAJUAN DAN AKHIR DIBUAT DETAIL LAPORAN

Lampiran 6. Outline Laporan Keuangan

CONTOH PENGISIAN LAPORAN KEUANGAN

LAPORAN KEUANGAN 60%
PROGRAM PRA STARTUP DARI PERGURUAN TINGGI
TAHUN ANGGARAN 2021
DENGAN JUDUL

.....

Uang Yang Diterima :
Tahap I (60%) : Rp XXX

Kode	Uraian Kegiatan	Vol	Harga Satuan	Jumlah Biaya	Jumlah Pajak Yang Ditarik/Disetor				
					PPh 21	PPh 22	PPh 23	PPN	JUMLAH
I	GAJI, UPAH, DAN HONOR								
1.1	Honor Konsultasi Pakar (1 org x 1 OJ x 1 kl)	1 OJ	1,500,000	1,500,000					
1.2	Teknisi Lapangan (2 org x 5 OB)	10 OB	1,000,000	10,000,000					
1.3	Tenaga Administrasi (1 org x 5 OB)	5 OB	500,000	2,500,000					
1.4	dst								
SUB JUMLAH I				14,000,000					
II	PENGEMBANGAN PRODUK								
2.1	Pengujian Produk di Laboratorium Terakreditasi	1 Pkt	1,000,000	1,000,000					
2.2	Pembelian Bahan Baku Produk								
2.2.1	Komponen A	5 Pcs	500,000	2,500,000					
2.2.2	Komponen B	50 Pak	125,000	6,250,000					
2.2.3	Bahan X	5 Kg	500,000	2,500,000					
2.2.4	Bahan Z	1 Pcs	1,300,000	1,300,000					
2.3	Sewa Alat Mixing	5 Bln	450,000	2,250,000					
2.4	Pembuatan Desain Kemasan	1 Pkt	2,500,000	2,500,000					
2.5	Sewa Alat Vacuum Frying	5 Bln	750,000	3,750,000					
2.6	dst								
SUB JUMLAH II				22,050,000					
III	PERJALANAN DINAS								
3.1	Pengurusan Paten								
3.1.1	Uang Harian (2 org x 2 hr x 1 kl)	4 OH	530,000	2,120,000					
3.1.2	Penginapan Kota B (2 org x 1 hr x 1 kl)	2 OH	610,000	1,220,000					
3.1.3	Tiket (2 org x 1 kl)	2 OK	2,342,000	4,684,000					
3.1.4	Transportasi Kota Asal-Kota B (pp) (2 org x 1 kl)	2 OK	662,000	1,324,000					
3.2	Pelatihan								
3.2.1	Tiket (1 org x 1 kl)	1 OK	2,342,000	2,342,000					
3.3.1	Transportasi Kota Asal-Kota B (pp) (1 org x 1 kl)	1 OK	662,000	662,000					
3.3	Pengujian Lapangan Transport Lokal (4 org x 6 kl)	24 OK	150,000	3,600,000					
3.4	dst								
SUB JUMLAH III				15,952,000					
4.1	Cetak Roll Banner	3 Unit	400,000	1,200,000					

Pendanaan Pra Startup dari Perguruan Tinggi – Lampiran

4.2	Sewa Booth Pameran I3E	1 Pkt	10,000,000	10,000,000					
4.3	Pembuatan Video Promosi	1 Pkt	2,500,000	2,500,000					
4.4	dst								
	SUB JUMLAH IV			13,700,000					
V	LAIN-LAIN								
5.1	Pendaftaran Paten	1 Pkt	2,500,000	2,500,000					
5.2	Pembayaran Pelatihan	1 Pkt	7,500,000	7,500,000					
5.3	ATK	5 Bln	500,000	2,500,000					
5.4	Penggandaan Laporan	1 Pkt	750,000	750,000					
5.5	Konsumsi FGD (10 org x 2 kl x 1 keg)	20 OK	35,000	700,000					
	SUB TOTAL V			13,950,000					
	JUMLAH			79,652,000					

....., 2021

Kepala Inkubator,

Nama Jelas

NIP

CONTOH PENGISIAN

REKAPITULASI RENCANA ANGGARAN BIAYA

LAPORAN KEUANGAN 60%

PROGRAM PRA STARTUP DARI PERGURUAN TINGGI

TAHUN ANGGARAN 2021

DENGAN JUDUL

.....

Uang Yang Diterima :

Tahap I (60%) : Rp XXX (A)
 Penggunaan : Rp 79,652,000 (B)
 Sisa : Rp XXX (C)

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Yang Digunakan	Jumlah Yang Diterima	Sisa
1	Gaji, Upah, dan Honor	14,000,000		
2	Pengembangan Produk	22,050,000		
3	Perjalanan Dinas	15,952,000		
4	Promosi	13,700,000		
5	Lain-lain	13,950,000		
	TOTAL BIAYA	79,652,000	A	(A-B)

....., 2021
 Kepala Inkubator,

Nama Jelas
 NIP

CONTOH PENGISIAN LAPORAN KEUANGAN

**LAPORAN KEUANGAN 60%
PROGRAM PRA STARTUP DARI PERGURUAN TINGGI
TAHUN ANGGARAN 2021
DENGAN JUDUL**

.....

Uang Yang Diterima :

Tahap I (60%) : Rp XXX

Tahap II (40%) : Rp XXX

Jumlah : Rp XXX

Kode	Uraian Kegiatan	Vol	Harga Satuan	Jumlah Biaya	Jumlah Pajak Yang Ditarik/Disetor				
					PPh 21	PPh 22	PPh 23	PPN	JUMLAH
I	GAJI, UPAH, DAN HONOR								
1.1	Honor Konsultasi Pakar (1 org x 1 OJ x 1 kl)	1 OJ	1,500,000	1,500,000					
1.2	Konsultasi Perijinan Produk (1 org x 1 OJ x 1 kl)	1 OJ	1,500,000	1,500,000					
1.3	Teknisi Lapangan (2 org x 8 OB)	16 OB	1,000,000	16,000,000					
1.4	Tenaga Administrasi (1 org x 8 OB)	8 OB	500,000	4,000,000					
1.5	dst								
SUB JUMLAH I				23,000,000					
II	PENGEMBANGAN PRODUK								
2.1	Pengujian Produk di Laboratorium Terakreditasi	1 Pkt	1,000,000	1,000,000					
2.2	Pembelian Bahan Baku Produk								
2.2.1	Komponen A	5 Pcs	500,000	2,500,000					
2.2.2	Komponen B	50 Pak	125,000	6,250,000					
2.2.3	Komponen C	80 Pcs	250,000	20,000,000					
2.2.4	Bahan X	5 Kg	500,000	2,500,000					
2.2.5	Bahan Y	40 Pcs	200,000	8,000,000					
2.2.6	Bahan Z	1 Pcs	1,300,000	1,300,000					
2.3	Sewa Alat Mixing	8 Bln	450,000	3,600,000					
2.4	Pembuatan Desain Kemasan	1 Pkt	2,500,000	2,500,000					
2.5	Sewa Alat Vacuum Frying	8 Bln	750,000	6,000,000					
2.6	dst								
SUB JUMLAH II				53,650,000					
III	PERJALANAN DINAS								
3.1	Pengurusan Paten								
3.1.1	Uang Harian (2 org x 2 hr x 1 kl)	4 OH	530,000	2,120,000					
3.1.2	Penginapan Kota B (2 org x 1 hr x 1 kl)	2 OH	610,000	1,220,000					
3.1.3	Tiket (2 org x 1 kl)	2 OK	2,342,000	4,684,000					
3.1.4	Transportasi Kota Asal-Kota B (pp) (2 org x 1 kl)	2 OK	662,000	1,324,000					
3.2	Pelatihan								
3.2.1	Tiket (1 org x 1 kl)	1 OK	2,342,000	2,342,000					
3.2.2	Transportasi Kota Asal-Kota B (pp) (1 org x 1 kl)	1 OK	662,000	662,000					
3.2.3	Pengujian Lapangan Transport Lokal (4 org x 6 kl)	24 OK	150,000	3,600,000					

Pendanaan Pra Startup dari Perguruan Tinggi – Lampiran

3.3	Pameran Inovasi								
3.3.1	Uang Harian (2 org x 5 hr x 1 kl)	10 OH	530,000	5,300,000					
3.3.2	Penginapan Kota C (2 org x 4 hr x 1 kl)	8 OH	610,000	4,880,000					
3.3.3	Tiket (2 org x 1 kl)	2 OK	2,342,000	4,684,000					
3.3.4	Transportasi Kota Asal-Kota C (pp) (2 org x 1 kl)	2 OK	662,000	1,324,000					
3.4	dst								
SUB JUMLAH III				32,140,000					
4.1	Cetak Roll Banner	3 Unit	400,000	1,200,000					
4.2	Sewa Booth Pameran I3E	1 Pkt	10,000,000	10,000,000					
4.3	Pembuatan Video Promosi	1 Pkt	2,500,000	2,500,000					
4.4	dst								
SUB JUMLAH IV				13,700,000					
V	LAIN-LAIN								
5.1	Pendaftaran Paten	1 Pkt	2,500,000	2,500,000					
5.2	Pembayaran Pelatihan	1 Pkt	7,500,000	7,500,000					
5.3	ATK	8 Bln	500,000	4,000,000					
5.4	Penggandaan Laporan	1 Pkt	750,000	750,000					
5.5	Konsumsi FGD (10 org x 2 kl x 1 keg)	80 OK	35,000	2,800,000					
SUB TOTAL V				17,550,000					
JUMLAH				140,040,000					

....., 2021

Kepala Inkubator,

Nama Jelas

NIP

CONTOH PENGISIAN REKAPITULASI RENCANA ANGGARAN BIAYA

**LAPORAN KEUANGAN 100%
PROGRAM PRA STARTUP
TAHUN ANGGARAN 2021
DENGAN JUDUL**

Uang Yang Diterima :
 Tahap I (60%) : Rp XXX
 Tahap II (40%) : Rp XXX
 Jumlah : Rp XXX

Penggunaan : Rp XXX
Sisa : Rp XXX

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Yang Digunakan	Jumlah Yang Diterima	Sisa
1	Gaji, Upah, dan Honor	23,000,000		
2	Pengembangan Produk	53,650,000		
3	Perjalanan Dinas	32,140,000		
4	Promosi	13,700,000		
5	Lain-lain	17,550,000		
	TOTAL BIAYA	140,040,000	A	(A-B)

....., 2021
 Kepala Inkubator,

Nama Jelas
 NIP

Lampiran 7. Outilne Logbook

CATATAN HARIAN (Log Book)

-----JUDUL PROPOSAL-----

Program Pra Startup dari Perguruan Tinggi

Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Maret s/d November 2021

Penanggung Jawab Pra Startup PT : _____ (Inventor Utama)
Anggota Pelaksana : _____ (CEO)
: _____ (Anggota)
Bidang Fokus :
Tahun Pelaksanaan : 2021
Jumlah Pembiayaan :

____ **NAMA LEMBAGA INKUBATOR** ____

____ **PERGURUAN TINGGI** ____

TAHUN 2021

CATATAN HARIAN (LOG BOOK)

Judul :
 Lembaga :
 Penanggung jawab Pra Startup :
 Target Realisasi Output : (kg/unit/pcs/liter/dsb)

No	Tanggal	Kegiatan	Quantity (kg/unit/pcs/liter)	Keterangan
1	(dd/mm/yy)	Catatan : Dokumen Pendukung : 1..... 2.		
2		Catatan : Dokumen Pendukung : 1..... 2.		
3		Catatan : Dokumen Pendukung : 1..... 2.		
dsb				

CATATAN UMUM

Keterangan:

Hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan

.....,..... 2021

Nama Penanggung Jawab :
 Nama Tim :

Mengetahui
 Penanggung Jawab Pra Startup PT,

..... (ttt)

Lampiran 8. Data Capaian Output Akhir

DATA OUTPUT/CAPAIAN AKHIR PROGRAM PENDANAAN PRA STARTUP DARI PERGURUAN TINGGI 2021

*) Diisi sesuai dengan output yang dihasilkan selama pelaksanaan Program Pra Startup dari Perguruan Tinggi 2021

NO	OUTPUT / CAPAIAN PRODUK AKHIR	KETERANGAN	NO REGISTRASI (jika ada dokumen Pendaftaran, sertifikasi atau yang lainnya)	STATUS (status sertifikasi produk: Pendaftaran, Granted, atau yang lainnya)
1	Produksi Produk			
	a. Jumlah Produk Yang diproduksi (Maret - November 2021)			
	b. Nilai dalam Rupiah (Rp) Produk yang diproduksi (Maret - November 2021)			
2	Hak Kekayaan Intelektual:			
	a. Paten			
	b. Hak Cipta			
	c. Merek Dagang			
	d. Rahasia Dagang			
	e. Desain Industri			
	f. Sirkuit Terpadu			
	g. Indikasi Geografis			
	h. Varietas Tanaman			
3	Sertifikasi atau Surat Ijin Produk :			
	a. SNI (Standar Nasional Indonesia)			
	b. Sertifikasi Halal MUI (LPPOM MUI)			
	c. Dinkes PIRT			
	d. Izin Edar Pangan MD (dari BPOM)			
	e. Izin Edar Kosmetik NA (dari BPOM)			
	f. Izin Edar Obat Tradisional (Jamu, Obat Herbal Terstandar, Fitofarmaka)			
	g. Izin Edar Suplemen SD (dari BPOM)			
	h. GMP (<i>Good Manufacturing Practice</i>)			
	i. HACCP (<i>Hazard Analysis and Critical Control Points</i>)/Analisis Bahaya dan Pengendalian Titik Kritis			
	j. CPOTB (Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik)			
	k. Izin Edar Alat Kesehatan			
	l. Izin Edar Pupuk			
	m. Izin Edar Pestisida			
	n. Lainnya (Sebutkan terkait dengan produk masing-masing)			
4	Jenis Pengujian / Analisa Produk			
	a. Uji Kandungan Nutrisi			

	b. Uji Stabilitas Obat			
	c. Lainnya(Sebutkan terkait dengan produk masing-masing)			
5	Promosi Digital			
	a. Website untuk Usaha dan Produk			
6	Jenis Pelatihan Yang diikuti :			
	a. Pelatihan Digital Marketing			
	b. Pelatihan Pembuatan Bisnis Plan			
	c. Lainnya(Sebutkan terkait dengan produk masing-masing)			
7	Jenis Pameran Yang Diikuti :			
	a. Pameran Inovasi			
	b. Pameran Hakteknas			
	c. Lainnya(Sebutkan terkait dengan produk masing-masing)			
8	Jumlah MoU/ Kerjasama Bisnis dengan pihak lainnya			
	a. MoU dengan perusahaan maklon			
	b. Lainnya..... (Sebutkan terkait dengan produk masing-masing)			
9	Output Lainnya			
	Sebutkan			

Keterangan:

Hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan

.....,..... 2021

Nama Penanggung Jawab :
 Nama Tim :

Mengetahui
 Penanggung Jawab Pra Startup PT,

..... (ttt)

Deputi Bidang Penguatan Inovasi
**KEMENTERIAN RISET DAN TEKNOLOGI/
BADAN RISET DAN INOVASI NASIONAL**