



Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan

PENDANAAN

STARTUP

2021



**#INOVASI
INDONESIA**

sii.ristekbrin.go.id

DEPUTI BIDANG PENGUATAN INOVASI
KEMENTERIAN RISET DAN TEKNOLOGI / BADAN RISET DAN INOVASI NASIONAL

PETUNJUK PELAKSANAAN KEGIATAN
PENDANAAN STARTUP
TAHUN 2021

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena dengan perkenan-Nya maka petunjuk pelaksanaan (juklak) kegiatan Pendanaan Startup tahun anggaran 2021 ini dapat disusun dan dipublikasikan. Juklak ini ditujukan sebagai acuan untuk pelaksanaan kegiatan Pendanaan Startup bagi seluruh pihak yang terkait. Petunjuk pelaksanaan ini disusun agar kegiatan dapat terlaksana dengan tepat sasaran dan sesuai dengan tujuan.

Seperti pada tahun-tahun sebelumnya, juklak ini disusun berdasarkan masukan penyempurnaan terhadap juklak pada tahun sebelumnya. Hal ini dilakukan agar pelaksanaan program dapat menyesuaikan kondisi yang terkini agar kualitas pelaksanaan program juga dapat meningkat. Petunjuk pelaksanaan ini mengacu pada petunjuk pelaksanaan program perusahaan pemula berbasis teknologi **tahun anggaran 2020** sebagai tindak lanjut proses pendanaan di tahun

2020 yang dihentikan karena dampak pandemi COVID-19.

Kegiatan Pendanaan Startup ini merupakan lanjutan dari kegiatan pendanaan sebelumnya yang sudah dilakukan selama 7 tahun berturut-turut sejak tahun 2013, yaitu berupa skema pendanaan yang diberikan kepada pengusaha pemula berbasis teknologi (*startup*) melalui lembaga inkubator untuk menumbuhkembangkan dan meningkatkan kemampuan mereka yang pada akhirnya diharapkan mampu berkontribusi untuk perekonomian masyarakat dan meningkatkan daya saing industri dalam negeri.

Akhir kata kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan dan penerbitan petunjuk pelaksanaan kegiatan ini. Kami berharap juklak ini dapat bermanfaat dalam pelaksanaan kegiatan dan dipedomani sebagaimana mestinya.

Jakarta, Oktober 2021

Kementerian Riset dan Teknologi / Badan Riset dan Inovasi Nasional

Daftar Isi

i Kata Pengantar

ii Daftar Isi

1 Pendahuluan

Pendahuluan	2	Latar Belakang
	4	Landasan Hukum
	4	Tujuan dan Sasaran Program
	4	Luaran
Ruang Lingkup	5	Definisi
	6	Pengertian Program
	7	Fokus Prioritas Pendanaan

8 Pengajuan Pendanaan & Seleksi

Persyaratan	Tahap Seleksi	9	Persyaratan Lembaga Inkubator
		11	Persyaratan Startup
		13	Tahapan Seleksi
		14	Penjelasan Tahapan Seleksi
		21	Jadwal Pelaksanaan Program
	Anggaran	22	Persyaratan Dokumen
		23	Ketentuan Pengajuan Anggaran
		23	Ketentuan Pengalokasian dan Penggunaan Anggaran
		24	Mekanisme Kontrak & Pencairan Dana

25 Pelaporan

27 Lampiran-Lampiran

28	Lampiran 1: Daftar Data Isian Profil Online Inkubator
34	Lampiran 2: <i>Outline</i> Proposal Inkubator
41	Lampiran 3: Daftar Data Isian Profil Online Startup
48	Lampiran 4: <i>Outline</i> Proposal Startup
56	Lampiran 5: Format Rencana Luaran Startup
57	Lampiran 6: Format Rencana Aksi Startup
58	Lampiran 7: Format Rencana Anggaran Biaya Startup
59	Lampiran 8: <i>Outline</i> Proposal Gabungan Inkubator dan Startup
61	Lampiran 9: Format Business Model Canvas
62	Lampiran 10: Format Surat Pertanggungjawaban Mutlak
63	Lampiran 11: Format Halaman Pengesahan Pengusulan Inkubator

Latar Belakang

Upaya pemerintah dalam mendorong peningkatan ekonomi dilakukan dari berbagai aspek. Salah satu aspek yang paling fundamental adalah peningkatan produktivitas dari sisi hulu yang antara lain dikontribusikan melalui pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Konsep penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi pada pengguna teknologi diwujudkan pemerintah melalui upaya hilirisasi maupun komersialisasi berbagai invensi teknologi yang telah dihasilkan baik dari lembaga penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan maupun hasil invensi yang berasal dari akar rumput di masyarakat.

Tanpa komersialisasi, invensi yang dihasilkan tidak akan memberikan kontribusi terhadap perekonomian bangsa. Hal ini berarti proses komersialisasi invensi menuju inovasi yang dimanfaatkan pasar merupakan tolak ukur utama keberhasilan sebuah kegiatan penelitian. Oleh sebab itu, proses komersialisasi perlu mendapat perhatian khusus demi meningkatkan iklim ekosistem inovasi yang positif. Menurut data Global Competitiveness Index pada tahun 2019, Indonesia masih menempati urutan ke-50 dari 141 negara. Jika dilihat lebih rinci, pilar ekosistem inovasi termasuk aspek yang masih dinilai rendah.

Dalam upaya mendorong peningkatan kualitas ekosistem inovasi, pemerintah terus mendorong proses komersialisasi invensi-invensi yang telah dihasilkan pada tahapan riset. Proses komersialisasi sendiri dapat ditempuh dengan berbagai cara. Salah satunya dengan mendorong terciptanya perusahaan-perusahaan rintisan baru yang berfungsi sebagai kendaraan untuk mengantar

hasil invensi dari lingkungan riset ke pasar yang sesungguhnya. Pemerintah turut menstimulus hal tersebut dengan pemberian pembinaan dan pendanaan kepada perusahaan rintisan yang terbentuk. Meningkatnya ekosistem inovasi melalui pembentukan perusahaan rintisan diharapkan mampu memberikan peningkatan terhadap diseminasi hasil riset yang dihasilkan. Pemanfaatan hasil riset di masyarakat tersebut dapat menjadi dorongan untuk peningkatan daya saing bangsa dalam kancah persaingan global.

Sejak tahun 2013, Kemenristek/BRIN telah memberikan dorongan berupa pemberian pendanaan hingga pembinaan terhadap perusahaan rintisan yang berbasis teknologi. Jumlah perusahaan rintisan yang telah dibina terus meningkat dari tahun ke tahun. Hingga tahun 2019 yang lalu, Kemenristek/BRIN telah memberikan pendanaan kepada 669 perusahaan rintisan dengan total anggaran sebesar 222 milyar rupiah. Angka tersebut belum termasuk pembinaan calon perusahaan rintisan pada program yang berbeda (CPPBT/Pra-Startup). Dukungan pendanaan dari Kemenristek/BRIN direalisasikan melalui program inkubasi kepada perusahaan rintisan yang melibatkan lembaga inkubator bisnis teknologi yang berasal dari lembaga penelitian dan pengembangan, perguruan tinggi, hingga lembaga swasta. Program inkubasi ini memberikan pendampingan kepada perusahaan rintisan untuk mengkomersialisasikan hasil invensi mereka ke pasar yang dituju.

Lembaga inkubator bisnis teknologi berperan sangat penting karena pada umumnya perusahaan pemula sangat

rentan terhadap kegagalan atau kebangkrutan terutama di fase awal pendirian. Kegagalan tersebut disebabkan antara lain karena kekurangan modal, kesulitan implementasi teknologi, manajemen bisnis yang belum baik, dan minimnya pengalaman di dunia bisnis. Oleh karena itu, melalui proses inkubasi yang diberikan oleh inkubator seperti pendampingan, bimbingan, pelatihan, fasilitasi pengembangan produk dan akses ke lembaga keuangan dan pemasaran yang diberikan kepada para perusahaan pemula berbasis teknologi, maka mereka mampu meningkatkan bisnis dan akhirnya dapat meningkatkan daya saing produk dan usaha mereka.

Dukungan pemerintah melalui program pendanaan ini dilakukan dengan tujuan meningkatkan komersialisasi hasil-hasil inovasi yang memiliki tingkat kesiapan teknologi yang telah matang. Produk inovasi yang didanai difokuskan pada produk yang telah berada pada tingkat kesiapan teknologi (TKT) 8 untuk disempurnakan menuju ke TKT 9. Program pendanaan inkubasi untuk perusahaan pemula ini diharapkan

mampu menjembatani para perusahaan pemula untuk dapat masuk ke pasar secara optimal.

Pada tahun anggaran 2020 sendiri, program pendanaan perusahaan pemula berbasis teknologi ini dihentikan dengan pertimbangan realokasi anggaran untuk penanganan pandemi COVID-19, sesuai **Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Refocusing Kegiatan, Realokasi Anggaran serta Pengadaan Barang dan Jasa dalam Rangka Percepatan Penanganan Corona Virus Disease-19**, dan **Surat Menteri Riset dan Teknologi/Kepala Badan Riset dan Inovasi Nasional Nomor: T/184/M/PR.04.01/2020 Perihal Penyesuaian Belanja Kemenristek/BRIN TA 2020**. Namun demikian, program pendanaan ini akan dilanjutkan kembali pada tahun anggaran 2021 dengan mekanisme dan prosedur yang sama dengan tahun anggaran 2020. Pelaksanaan program pendanaan tahun anggaran 2021 akan melanjutkan proses seleksi yang telah dilakukan untuk tahun anggaran 2020 yang terhenti.

Tabel 1. Tingkat Kesiapan Teknologi

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Observasi konsep dasar	Formulasi konsep teknologi	Pembuktian konsep	Validasi teknologi di lab	Validasi teknologi pada lingkungan yang relevan	Uji coba pada lingkungan yang relevan	Uji coba pada lingkungan operasional	Sistem dinyatakan selesai dan siap	Produksi berjalan sukses
Riset Dasar		Riset Teknologi			Uji Coba Produksi			Proses Komersial

Landasan Hukum

Landasan hukum dari program ini adalah:

- 1 Undang-undang nomor 11 tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
- 2 Peraturan Pemerintah nomor 20 tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Kegiatan Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan
- 3 Peraturan Presiden nomor 27 tahun 2013 tentang Pengembangan Inkubator Wirausaha
- 4 Peraturan Presiden nomor 38 tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- 5 Peraturan Menteri Negara Riset dan Teknologi nomor 1 tahun 2012 tentang Bantuan Teknis Penelitian dan Pengembangan kepada Badan Usaha
- 6 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi nomor 38 tahun 2019 tentang Prioritas Riset Nasional tahun 2020-2024
- 7 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi nomor 42 tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi
- 8 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi nomor 29 tahun 2019 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapan Inovasi
- 9 Peraturan Menteri Koperasi dan UKM nomor 24 tahun 2015 tentang Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria Penyelenggaraan Inkubator

Tujuan dan Sasaran Program

Program ini bertujuan untuk:

1. Mendorong komersialisasi hasil inovasi teknologi dalam negeri;
2. Menumbuhkembangkan startup berbasis teknologi.

Sasaran yang ingin dicapai adalah:

1. Terwujudnya komersialisasi inovasi teknologi yang berasal dari masyarakat, umum, lembaga penelitian dan pengembangan, pemerintah daerah, dan perguruan tinggi;
2. Terwujudnya perusahaan pemula berbasis teknologi yang berasal dari hasil inovasi dalam negeri.

Luaran

Luaran dari program ini adalah startup/perusahaan pemula berbasis teknologi yang dibina oleh inkubator bisnis.

Definisi

Startup adalah seseorang atau sekelompok orang yang membangun perusahaan rintisan yang baru tumbuh dan berbasis teknologi yang menjalani proses inkubasi.

Inkubasi Bisnis Teknologi adalah proses inkubasi untuk mendukung pengembangan produk dan/atau pengembangan bisnis perusahaan pemula berbasis teknologi agar dapat menjadi perusahaan yang *profitable* dan memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang *sustainable*, hingga memiliki dampak positif bagi masyarakat.

Inkubator Bisnis adalah suatu lembaga yang melakukan kegiatan proses pembinaan, pelayanan, pendampingan, pembimbingan, dan pengembangan dalam upaya membantu tumbuhnya perusahaan pemula berbasis teknologi yang *profitable* dan *sustainable*.

Tingkat Kesiapterapan Teknologi yang selanjutnya disebut TKT adalah tingkat kondisi kematangan atau kesiapterapan suatu hasil penelitian dan pengembangan teknologi tertentu yang diukur secara sistematis dengan tujuan untuk dapat diadopsi oleh pengguna, baik oleh pemerintah, industri, maupun masyarakat.

Pendamping adalah orang yang bekerja sebagai representasi inkubator yang memiliki tugas untuk memberikan

pendampingan kepada startup selama proses inkubasi. Pendampingan yang diberikan berupa pendampingan terkait bisnis, pengurusan legal, hingga kegiatan administratif.

Pengelola Inkubator merupakan pengurus atau anggota yang bekerja pada lembaga inkubator.

Business Plan adalah dokumen tertulis yang menjelaskan mengenai rencana bisnis, penjualan dan pemasaran, strategi, finansial, dan berisi proyeksi keuntungan dan kerugian perusahaan.

Business Model Canvas adalah dokumen visual yang menjelaskan elemen perusahaan seperti *value proposition*, infrastruktur, pelanggan, dan finansial.

Startup Inwall adalah startup yang diinkubasi oleh inkubator di dalam lokasi inkubator (ruang kantor atau ruang produksi berada dalam lingkungan inkubator).

Startup Outwall adalah startup yang diinkubasi oleh inkubator di luar lokasi inkubator.

Kekayaan Intelektual atau yang biasa disingkat KI merupakan hasil temuan yang dapat terdiri dari: paten, merek dagang, desain tata letak sirkuit terpadu, desain industri, hak cipta, indikasi geografis, hingga perlindungan varietas tanaman.



Pengertian Program

Kegiatan **Pendanaan Startup** adalah program yang diberikan kepada startup melalui lembaga inkubator bisnis untuk menjalankan proses inkubasi terhadap perusahaan pemula/startup sehingga siap untuk menjadi perusahaan pemula berbasis teknologi yang mendatangkan keuntungan (*profitable*) dan berkelanjutan (*sustainable*).

Kegiatan Pendanaan Startup merupakan program pendanaan tahunan yang dimungkinkan untuk diberikan tambahan pendanaan untuk tahun kedua bagi startup yang mencapai target dan lolos seleksi pada tahun berikutnya.

Fokus Prioritas Pendanaan

Startup yang diprioritaskan untuk mendapatkan pendanaan adalah startup yang menjalankan usaha rintisan berbasis teknologi yang bergerak pada bidang fokus berikut:



Pangan

Bioteknologi modern untuk produksi benih dan bibit unggul tanaman, ternak, dan ikan



Transportasi

Infrastruktur dan sarana transportasi darat, laut, dan udara untuk peningkatan kemampuan, keselamatan, kehandalan, dan daya saing



Rekayasa Keteknikan

- Teknologi penanganan, pengolahan, dan pengemasan untuk produk pangan, hortikultura, perkebunan, kehutanan, peternakan, dan perikanan
- Teknologi konstruksi bangunan untuk mitigasi, pencegahan dan kesiapsiagaan, tanggap darurat, dan budaya sadar bencana
- Teknologi informasi dan komunikasi serta kebijakan untuk mendukung industry 4.0
- Material maju untuk kesehatan
- Teknologi serat, tekstil, dan produk tekstil
- Teknologi mesin untuk industri



Kemaritiman

- Teknologi penguatan infrastruktur dan konektivitas maritime
- Teknologi perlindungan dan pemanfaatan sumber daya maritim



Kesehatan

- Teknologi produksi sediaan obat (berbasis bahan baku alam) dan bahan baku obat dalam negeri untuk penguatan industri farmasi nasional
- Alat dan instrumentasi kesehatan produksi dalam negeri
- Pengobatan presisi/akurat berbasis genom dan sel punca untuk mengatasi masalah perubahan demografi



Energi

- Bahan bakar bersih berbasis energi baru dan terbarukan rendah/tanpa karbon
- Teknologi kelistrikan berbasis energi baru dan terbarukan rendah/ tanpa karbon
- Manajemen energi, teknologi efisiensi, konservasi, dan energi cerdas



Pertahanan Keamanan

- Teknologi pendukung daya gerak
- Teknologi pendukung daya gempur
- Teknologi pendukung pertahanan
- Sistem pemantauan radiasi untuk memonitoring unsur radioaktif



Multidisiplin dan Lintas Sektoral

- Teknologi dan manajemen bencana hidrometeorologi dan cuaca ekstrim, vulkanik, tsunami, gempa bumi, dan bencana biologi, kimia, radioaktif, dan rawan pangan (pengembangan teknologi peringatan dini, mitigasi, dan pengurangan bencana, pencegahan dan kesiapsiagaan, tanggap darurat, regulasi dan budaya sadar bencana)
- Lingkungan, sumberdaya air, dan perubahan iklim
- Kecukupan gizi dan penanggulangan stunting
- Keanekaragaman hayati/biodiversitas

Pengajuan Pendanaan & Seleksi

Persyaratan Lembaga Inkubator

Tanggal yang digunakan sebagai acuan pada **persyaratan inkubator** adalah tanggal yang sama dengan yang ditentukan pada petunjuk pelaksanaan program pendanaan tahun anggaran 2020.

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh lembaga inkubator yang mengajukan pendanaan Pendanaan Startup tahun 2021 adalah sebagai berikut:

1. Lembaga inkubator berasal dari swasta, lembaga penelitian dan pengembangan (lemlitbang) lembaga pemerintah kementerian (LPK) dan lembaga pemerintah non kementerian (LPNK), pemerintah daerah (pemda), dan perguruan tinggi.
2. Lembaga inkubator memiliki dokumen legalitas yang berupa Surat Keputusan/Keterangan yang menyatakan lembaga tersebut sebagai lembaga inkubator atau memiliki fungsi pembinaan perusahaan pemula/kewirausahaan sesuai NSPK Inkubator Wirausaha Permen Koperasi dan UKM nomor 24 tahun 2015. Dokumen legalitas berupa:
 - SK dari kepala lembaga bagi inkubator yang berasal dari lembaga pemerintah (pemda/lemlitbang);
 - SK rektor bagi inkubator yang berasal dari perguruan tinggi;
 - Akta notaris bagi inkubator yang berasal dari swasta;
3. Lembaga inkubator harus memiliki fungsi inkubasi atau pembinaan terhadap kewirausahaan yang ditunjukkan dalam dokumen legal yang disebutkan pada poin 2.
4. Minimal telah beroperasi selama 6 (enam) bulan per tanggal 1 Maret 2020 dalam melakukan inkubasi bisnis teknologi (dibuktikan dengan SK pendirian inkubator).
5. Minimal telah menginkubasi 3 (tiga) startup *inwall* dalam 6 (enam) bulan terakhir.
6. Mempunyai Standard Operating Procedure (SOP) dalam menjalankan proses inkubasi (contoh: SOP penerimaan/seleksi calon startup, SOP kelulusan startup, SOP pemantauan startup pasca inkubasi, dan sebagainya).
7. Wajib memiliki program kerja jangka pendek dan menengah dalam menjalankan organisasi inkubator.
8. Wajib mempunyai tenaga pendamping yang memiliki keahlian yang berkaitan dengan proses inkubasi bisnis. Seluruh startup yang didanai dari kegiatan Pendanaan Startup 2021 secara ideal didampingi oleh 1 (satu) orang pendamping yang berbeda untuk masing-masing startup. Pendamping wajib memiliki kriteria sebagai berikut:
 - Memiliki pengetahuan terkait pengembangan bisnis dan proses inkubasi perusahaan pemula;
 - Memiliki kompetensi sebagai mediator dengan stakeholder (mitra bisnis, lembaga legalisasi produk, investor, dsb) yang dibutuhkan oleh startup;
 - Memberikan pendampingan yang intensif kepada startup yang didampingi.

9. Wajib membuat log *book* (*coaching log*) sebagai buku catatan mentoring selama pendampingan *startup*. Format *coaching log* dapat dilihat pada [lampiran 14](#).
10. Dalam kegiatan Pendanaan Startup, inkubator diutamakan menginkubasi startup secara *inwall*. Bagi inkubator yang menginkubasi startup *outwall* yang didanai dari Pendanaan Startup, inkubator wajib melakukan pendampingan tatap muka minimal 1 (satu) bulan dengan startup *outwall* selain pendampingan jarak jauh yang dilakukan lebih rutin.
 - Pembuatan *Business Plan*;
 - Pembuatan *Business Model Canvas*;
 - Pengurusan Legalitas usaha;
 - Standarisasi produk;
 - Sertifikasi produk;
 - Pendaftaran hak kekayaan intelektual;
 - Penyediaan pendamping dan/atau mentoring bisnis;
 - Pengujian produk;
 - Promosi produk dan usaha;
 - Branding;
 - Riset pasar;
 - Pelatihan bisnis;
11. Wajib memberikan layanan inkubasi antara lain sebagai berikut:
 - **Infrastruktur Bisnis (*Business Physical Infrastructure*)**
 Fasilitas fisik yang wajib disediakan inkubator di antaranya berupa:
 - Ruang usaha startup;
 - Ruang kantor;
 - Ruang rapat atau pertemuan bisnis;
 - Akses internet;
 - Sarana telekomunikasi;
 - Peralatan perkantoran.
 Adapun fasilitas fisik yang dianjurkan namun tidak wajib dimiliki oleh inkubator yaitu sarana dan prasarana produksi (*workshop*).
 - **Pendampingan Bisnis (*Business Coaching*)**
 Lembaga inkubator wajib memberikan juga menyediakan layanan-layanan pengembangan bisnis bagi startup-nya, antara lain:
 - Pengembangan bisnis;
 - Pengembangan teknologi dan proses produksi;
 - Konsultasi bisnis;
 - **Akses Pemodaln Bisnis (*Fund Raising*)**
 Lembaga inkubator memberikan pendampingan dalam akses pendanaan melalui:
 - Fasilitasi untuk akses ke lembaga perbankan dan non-bank;
 - Fasilitasi untuk akses ke lembaga pemerintahan;
 - Fasilitasi untuk akses pendanaan ke investor.
 - **Jejaring dan Kolaborasi (*Networking and Collaboration*)**
 Lembaga inkubator memberikan sarana untuk membangun jejaring bisnis dan kolaborasi bisnis bagi startup, diantaranya meliputi:
 - Temu bisnis reguler;
 - Busines matching;
 - Kerja sama dengan lembaga penelitian dan pengembangan atau lembaga alih teknologi;
 - Kemitraan bisnis dengan pengusaha;
 - Kegiatan dengan inkubator dan forum inkubator nasional dan internasional;

Persyaratan Startup

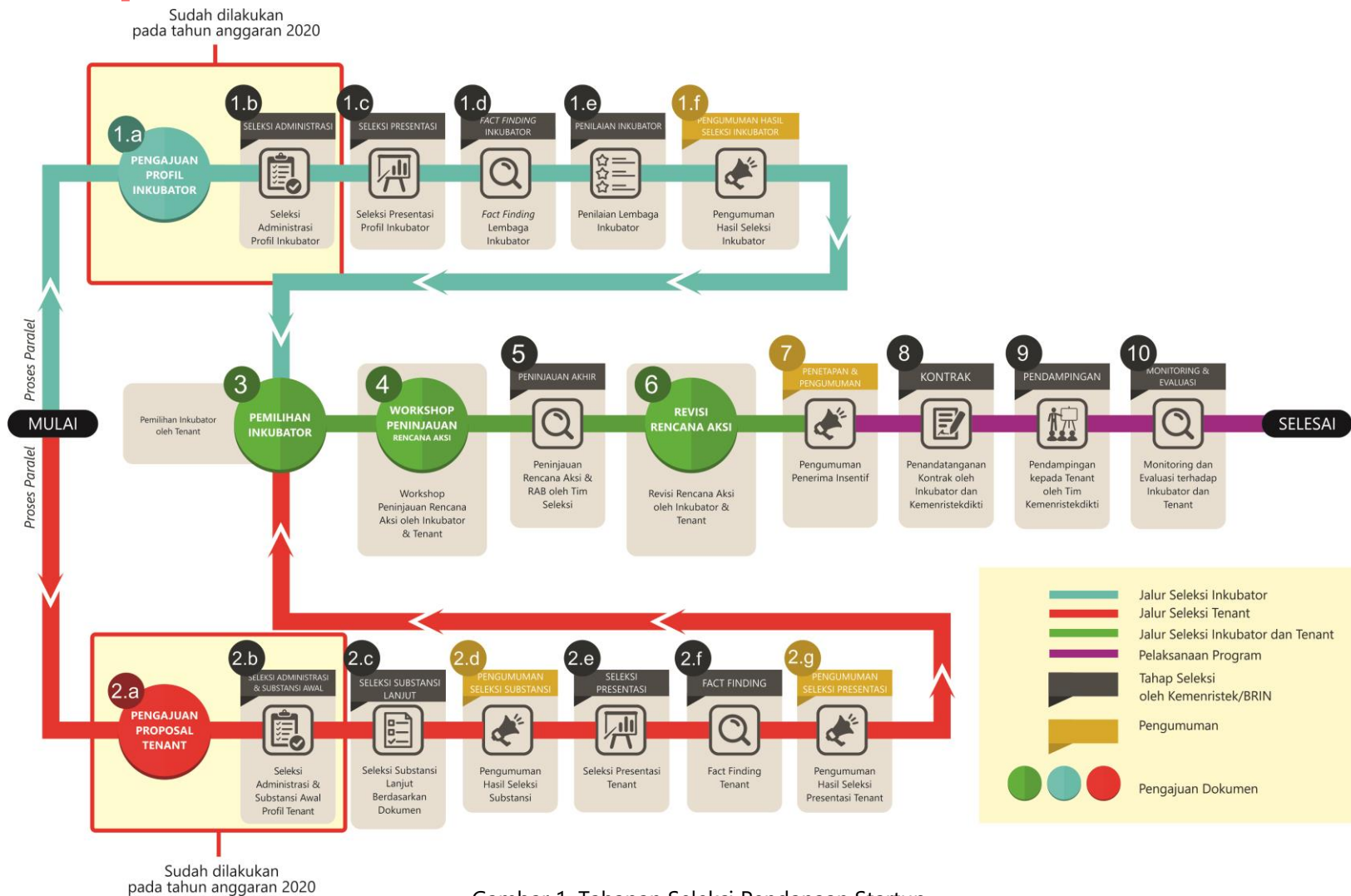
Tanggal yang digunakan sebagai acuan pada **persyaratan startup** adalah tanggal yang sama dengan yang ditentukan pada petunjuk pelaksanaan program pendanaan tahun anggaran 2020.

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh startup dalam mengajukan pendanaan adalah sebagai berikut:

1. Produk startup wajib berbasis teknologi.
2. Pengelola startup merupakan warga Negara Indonesia.
3. Produk startup merupakan produk inovasi dalam negeri.
4. Produk startup sudah pada tahap komersialisasi, namun masih diperbolehkan melakukan pengembangan minor dalam rangka penyesuaian kebutuhan pasar.
5. Produk startup tidak sedang mendapatkan pendanaan lain dari instansi/lembaga pemerintah dan non-pemerintah pada tahun yang sama untuk penggunaan komponen pendanaan yang sama.
6. Produk startup pada kegiatan Pendanaan Startup tidak boleh diajukan pada program pendanaan Scale-up maupun Pra-Startup pada tahun yang sama.
7. Startup wajib memiliki modal tunai minimal 10% dari total anggaran pendanaan yang diajukan. Dana ini adalah sebagai modal awal startup dalam mengembangkan produk.
8. Dalam hal pencairan anggaran kepada startup, inkubator diwajibkan menyalurkan dana ke rekening perusahaan startup (bukan rekening pribadi). Jika startup belum memiliki badan usaha, startup wajib membuat rekening terpisah untuk penyaluran dana Pendanaan Startup yang tidak bercampur dengan dana lain.
9. Perusahaan maksimal berusia 3 (tiga) tahun per tanggal 1 Maret 2020, dihitung dari tanggal akta pendirian perusahaan.
10. Seluruh pengelola utama startup (mis. CEO, CIO/CTO, COO, CFO, CMO, dsb) diutamakan berusia maksimal 40 tahun pada saat proposal diajukan.
11. Startup wajib membuat rencana usaha yang ditunjukkan dalam dokumen rencana bisnis (*business plan*) atau minimal *business model canvas*.
12. Seseorang atau sekelompok orang inventor hanya dapat mengajukan 1 (satu) produk pada satu tahun pendanaan.
13. Inventor yang merupakan pengurus atau pengelola lembaga inkubator tidak boleh mengajukan pendanaan sebagai startup.
14. Jika inventor adalah **orang yang berbeda dengan tim pengelola startup**, inventor diwajibkan membuat **surat pernyataan sebagai inventor** seperti pada [lampiran 15](#), serta melampirkan **kontrak/surat perjanjian antara inventor dan startup** yang berisi mengenai alih teknologi dari inventor ke startup serta hak dan kewajiban masing-masing pihak.
15. Seluruh tim pengelola startup tidak memiliki hubungan keluarga dengan inventor serta bukan karyawan/pegawai dari inventor.

16. Direktur utama (CEO) startup harus berstatus penuh waktu (*full time*) pada perusahaan.
17. Seluruh pengelola utama startup (CEO, CIO, CTO, dst), diwajibkan hadir pada tahapan seleksi dan kegiatan tertentu.
18. Startup diwajibkan membuat proyeksi *cashflow* dengan memperhitungkan BEP dan PBP dalam periode 3 (tiga) tahun ke depan. Dokumen ini dibawa pada saat seleksi presentasi.
19. Jika diminta oleh pengelola kegiatan Pendanaan Startup untuk kebutuhan tertentu, maka startup **wajib** memberikan data terkait perkembangan bisnis.
20. Startup diwajibkan membuat dan menyerahkan seluruh dokumen dan informasi yang diminta sesuai dengan persyaratan dokumen pada **tabel 3**.

Tahapan Seleksi



Gambar 1. Tahapan Seleksi Pendanaan Startup

Penjelasan Tahapan Seleksi

Pengajuan pendanaan dan proses dilakukan sesuai dengan tahapan yang ditunjukkan pada **gambar 1**. Seluruh informasi dan dokumen persyaratan pengajuan diajukan melalui website sii.ristekbrin.go.id/startup

Proposal diajukan untuk 1 (satu) tahun pendanaan. Proposal lanjutan untuk tahun kedua disusun dan diserahkan pada seleksi tahun kedua.

Bagi inkubator dan startup yang akan mengajukan proposal tahun kedua (setelah tahun pertama selesai) diwajibkan melalui proses seleksi yang sama mulai dari pengajuan proposal (tahun kedua) hingga seleksi presentasi.

Pihak Kemenristek/BRIN tidak menanggung biaya yang dikeluarkan inkubator dan startup selama mengikuti proses rangkaian seleksi.

1.a. Pengajuan Profil Inkubator

Diajukan oleh: **Inkubator**

Pada tahap ini, inkubator diwajibkan untuk menyusun dokumen profil dan mengisi form profil *online* yang berisi tentang kapasitas organisasi, sumber daya, pengalaman, jaringan, serta informasi yang terkait lainnya. Inkubator diwajibkan memberikan informasi yang lengkap untuk seluruh informasi yang diminta. Daftar data yang akan diisi dapat dilihat pada [lampiran 1](#). Selain pengisian data *online*, inkubator juga diwajibkan membuat proposal sesuai format pada [lampiran 2](#).

Pengajuan profil dan proses seleksi Inkubator dilakukan secara terpisah namun dalam waktu bersamaan (paralel) dengan pengajuan profil dan seleksi startup. Lihat gambar **gambar 1** untuk proses lebih rinci.



Data pengusulan profil dan proposal inkubator diambil dari pengusulan proposal inkubator pada tahun anggaran 2020 yang telah dilakukan pada bulan Maret 2020.

Kemenristek/BRIN tidak menerima proposal baru di luar proposal yang telah diajukan pada tahun anggaran 2020 yang lalu.

1.b. Seleksi Administrasi Inkubator

Dilakukan oleh: Tim Seleksi

Berdasarkan dokumen profil yang diajukan, tim seleksi melakukan seleksi administrasi terhadap kelengkapan dan kesesuaian dokumen yang diajukan.

1.c. Seleksi Presentasi Inkubator

Dipresentasikan oleh: Inkubator

Lembaga inkubator yang dinyatakan memenuhi syarat administrasi, diundang untuk mengikuti seleksi presentasi. Presentasi lembaga inkubator wajib dihadiri oleh kepala dan/atau manajer inkubator.

1.d. Fact Finding Inkubator

Dilakukan oleh: Tim Seleksi

Berdasarkan hasil seleksi presentasi, tim seleksi akan melakukan *fact finding* untuk inkubator yang dianggap perlu. *Fact finding* dilakukan dengan kunjungan ke lokasi atau metode lainnya untuk verifikasi kesesuaian presentasi dan fakta di lapangan.

1.e. Penilaian Inkubator

Dilakukan oleh: Tim Seleksi

Berdasarkan hasil seleksi presentasi, lembaga inkubator akan dinilai berdasarkan profil inkubator yang diajukan serta penilaian terhadap kinerja inkubator pada tahun sebelumnya bagi inkubator yang telah mendapatkan pendanaan pada tahun sebelumnya. Nilai ini akan menentukan kebijakan tim seleksi dalam menentukan kapasitas pembinaan startup yang akan dibina oleh lembaga inkubator tersebut pada kegiatan Pendanaan Startup.

1.f. Pengumuman Hasil Seleksi Inkubator

Hasil seleksi inkubator akan diumumkan melalui website Startup Inovasi Indonesia dan akan disampaikan kepada startup calon penerima pendanaan sebagai pertimbangan pemilihan inkubator pendamping.

2.a. Pengajuan Proposal Startup

Pengajuan proposal dan proses seleksi startup dilakukan secara terpisah namun dalam waktu bersamaan (paralel) dengan pengajuan profil dan seleksi inkubator. Lihat **gambar 1** untuk proses lebih rinci.

Pengajuan proposal startup dilakukan terpisah dengan profil inkubator. Startup diwajibkan mengisi profil secara *online* sesuai dengan format yang diberikan pada [lampiran 3](#). Selain itu, startup juga diwajibkan membuat dokumen proposal sesuai *outline* pada [lampiran 4](#).

Diajukan oleh: Startup



Data pengusulan profil dan proposal startup diambil dari pengusulan proposal startup pada tahun anggaran 2020 yang telah dilakukan pada bulan Maret 2020.

Kemenristek/BRIN tidak menerima proposal baru di luar proposal yang telah diajukan pada tahun anggaran 2020 yang lalu.

2.b. Seleksi Administrasi & Substansi Awal

Dilakukan oleh: Tim Seleksi

Tim seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dan kesesuaian dokumen yang diajukan pada tahap pengajuan profil startup. Tim seleksi juga melakukan penilaian terhadap substansi dasar dari inovasi yang diusulkan oleh startup.

2.c. Seleksi Substansi Lanjut (berdasarkan dokumen)

Dilakukan oleh: Tim Seleksi

Startup yang dinyatakan memenuhi kualifikasi pada tahap sebelumnya akan diseleksi pada tahap seleksi substansi. Pada tahap ini tim seleksi menilai kelayakan substansi dari teknologi, bisnis, sumberdaya startup dan sebagainya. Tahap seleksi ini dilakukan dengan metode *paper-based* berdasarkan proposal sesuai dengan format pada [lampiran 4](#).

2.d. Pengumuman Seleksi Substansi

Dilakukan oleh: Tim Seleksi

Startup yang dinyatakan layak secara substansi melalui tahap seleksi substansi akan diundang untuk mengikuti tahap seleksi selanjutnya.

2.e. Seleksi Presentasi

Dipresentasikan oleh: Startup

Dinilai oleh: Tim Seleksi

Startup yang dinyatakan lulus pada tahap seleksi substansi diundang untuk mengikuti seleksi presentasi. Seleksi presentasi wajib dihadiri oleh:

1. Tim inti startup yaitu *founder* dan/atau *co-founder* dan/atau *C-level executive* (CEO, CTO, CMO, dan sebagainya);
2. Inventor;

Metode, informasi waktu, lokasi presentasi, dan format *slide* presentasi akan disampaikan bersama undangan seleksi presentasi.

2.f. Fact Finding

Dilakukan oleh: Tim Seleksi

Berdasarkan hasil seleksi presentasi, tim seleksi akan melakukan *fact finding* untuk startup yang dianggap perlu. *Fact finding* dilakukan dengan kunjungan ke lokasi atau metode lainnya untuk verifikasi kesesuaian presentasi dan fakta di lapangan.

2.f. Pengumuman Seleksi Presentasi

Dilakukan oleh: Tim Seleksi

Setelah tahap seleksi presentasi dan *fact finding* selesai, startup yang dinyatakan lulus tahap tersebut akan diundang untuk mengikuti tahap berikutnya.

3. Pemilihan Inkubator oleh Startup

Diajukan oleh: Startup

Disetujui oleh: Inkubator

Setelah dinyatakan lulus pada tahap seleksi presentasi, startup diwajibkan untuk mengusulkan pilihan inkubator yang telah diumumkan pada tahap pengumuman inkubator. Pengusulan inkubator pilihan ditentukan berdasarkan kriteria pemilihan seperti kebutuhan inkubasi startup, lokasi geografis, pengalaman inkubator dalam membina startup dengan produk sejenis, fasilitas fisik dan non-fisik inkubator, dan sebagainya, yang disesuaikan dengan hasil penilaian lembaga inkubator. Dalam proses pemilihan, startup dapat menentukan hingga **maksimal 5 (lima)** pilihan inkubator yang diurutkan berdasarkan prioritas. Dalam proses penentuan pilihan, startup diberikan waktu dan kesempatan untuk menggali informasi lebih rinci terkait calon inkubator pilihannya baik dengan melihat profil inkubator, menghubungi pihak inkubator, berkunjung langsung untuk melihat fasilitas inkubator, dan sebagainya.

Setelah startup menentukan pilihan, Kemenristek/BRIN sebagai pengelola melakukan verifikasi terhadap pilihan startup. Jika sesuai dengan pertimbangan kriteria pemilihan di atas, maka pilihan tersebut akan diteruskan ke inkubator pilihan startup. Verifikasi akan dilakukan secara bertahap berdasarkan prioritas pilihan startup. Contoh kasus:

Startup A memilih:

Prioritas	Inkubator
1	Inkubator X
2	Inkubator Y
3	Inkubator Z

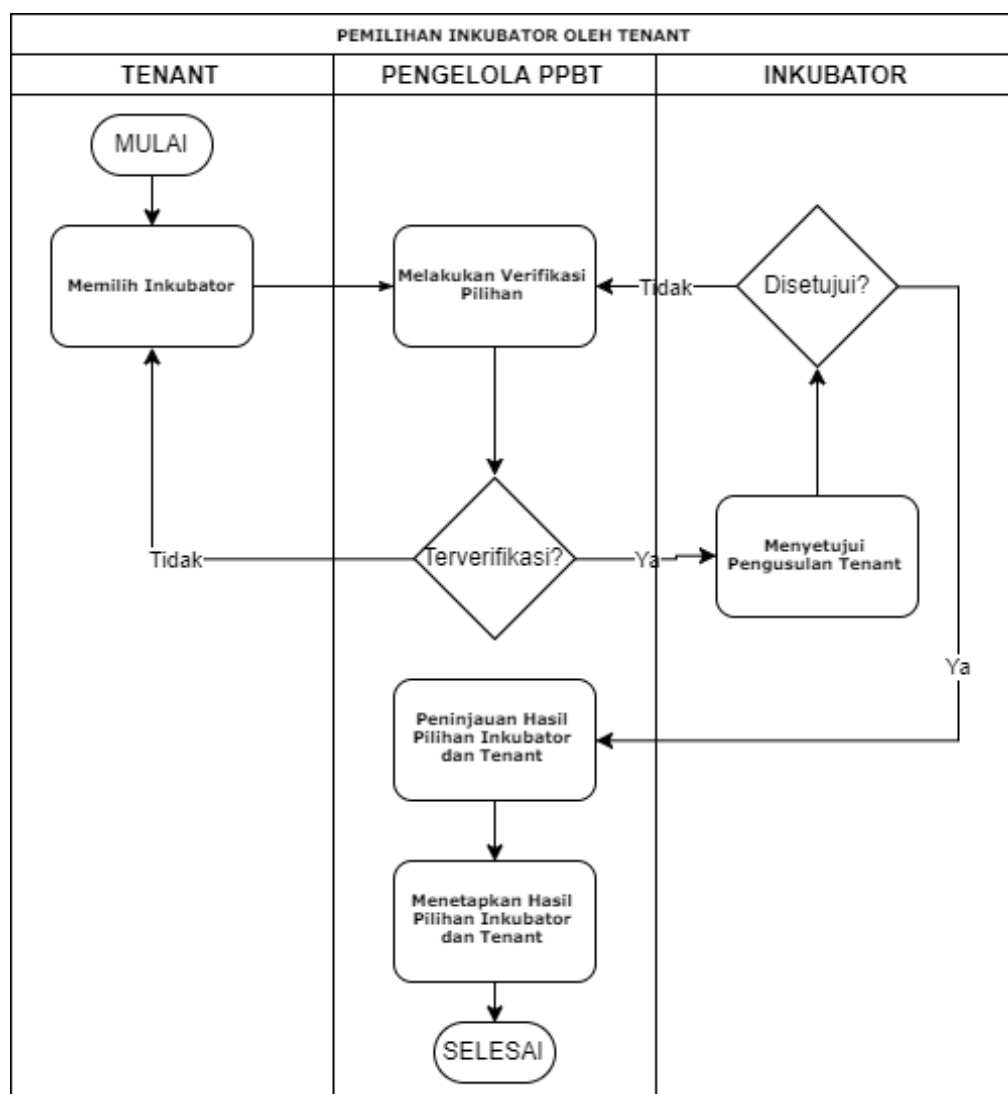
Jika pilihan prioritas 1 selesai diverifikasi oleh pengelola, maka data startup A akan diteruskan ke inkubator X. Proses verifikasi inkubator prioritas 2 dan prioritas 3 akan **menunggu** status persetujuan dari inkubator X terlebih dahulu (disetujui/tidak disetujui). Jika pilihan prioritas 1 disetujui oleh inkubator X maka pilihan prioritas 2 dan prioritas 3 tidak akan diajukan ke inkubator Y dan inkubator Z. Namun jika pilihan prioritas 1 tidak disetujui oleh inkubator X, maka data startup A akan diteruskan ke prioritas selanjutnya (inkubator Y). Proses berulang hingga ke pilihan inkubator prioritas terakhir.

Setelah startup memilih inkubator dan terverifikasi oleh Kemenristek/BRIN, maka inkubator akan melakukan persetujuan (disetujui/tidak disetujui) terhadap startup yang memilih inkubator tersebut. Dalam menentukan persetujuan, inkubator juga diberikan waktu dan kesempatan untuk melakukan peninjauan terhadap calon startup tersebut.

Peninjauan dapat dilakukan dengan bertemu langsung, kunjungan ke workshop startup, dan sebagainya. Setelah itu, inkubator menentukan startup-startup yang akan disetujui untuk diinkubasi pada kegiatan Pendanaan Startup.

Hasil persetujuan oleh inkubator tersebut akan ditinjau kembali oleh Kemenristek/BRIN dengan mempertimbangkan kapasitas pembinaan, performa, dan rekam jejak inkubator dalam menginkubasi startup. Hasil peninjauan tersebut akan ditetapkan dalam keputusan penetapan pilihan inkubator dan startup.

Persetujuan penerimaan startup adalah sepenuhnya hak inkubator. **Inkubator memiliki hak untuk menerima ataupun menolak startup yang mengusulkan.** Dengan demikian, inkubator bertanggungjawab secara penuh terhadap kinerja startup yang telah disetujui.



Gambar 2. Alur proses pemilihan inkubator

4. Workshop Peninjauan Rencana Aksi

Diajukan oleh: Startup Inkubator

Setelah inkubator dan startup ditetapkan, startup bersama-sama dengan pendamping dari inkubator mengikuti workshop penyusunan proposal pendanaan yang akan diajukan. Sebelum mengikuti workshop, startup bersama dengan inkubator wajib mengajukan rencana aksi dan anggaran awal gabungan yang sesuai dengan format yang dapat diunduh pada tautan s.id/2020_startup_format_op_ap_rab_gabungan. Rencana aksi dan anggaran awal ini juga dimasukkan ke dalam proposal gabungan dengan format sesuai [lampiran 8](#).

5. Peninjauan Akhir

Ditinjau oleh: Tim Seleksi

Berdasarkan rencana aksi dan anggaran yang diajukan, tim seleksi akan melakukan peninjauan akhir terhadap kesesuaian setiap rencana aksi dan anggaran yang diajukan.

6. Revisi Rencana aksi dan RAB

Diajukan oleh: Startup Inkubator

Disetujui oleh: Tim Seleksi

Berdasarkan hasil peninjauan akhir dari tim seleksi, inkubator dan startup menyempurnakan kembali proposal gabungan sesuai dengan hasil peninjauan oleh tim seleksi.

7. Penetapan dan Pengumuman Penerima/Pemenang Kegiatan

Ditetapkan oleh: Kemenristek/BRIN

Berdasarkan hasil dari tahap peninjauan ulang, Kemenristek/BRIN menetapkan dan mengumumkan inkubator dan startup yang menjadi penerima/pemenang kegiatan Pendanaan Startup.

8. Penandatanganan Perjanjian Kerjasama/Kontrak

Ditandatangani oleh: Inkubator Kemenristek/BRIN

Rencana kerja dan anggaran yang telah disetujui oleh tim seleksi akan ditetapkan dalam dokumen kontrak antara Kemenristek/BRIN dengan lembaga inkubator. Sebelum menandatangani kontrak dengan Kemenristek/BRIN, lembaga inkubator diwajibkan membuat kontrak kerja dengan setiap startup yang dinyatakan sebagai penerima pendanaan.

9. Pendampingan

Objek pendampingan: Startup

Didampingi oleh: Tim Seleksi Kemenristek/BRIN

Pada tahap pelaksanaan kontrak pendanaan, inkubator dan startup diwajibkan melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi dengan baik dan tepat. Dalam

mendukung hal tersebut, inkubator dan startup akan didampingi oleh tim yang terdiri dari tim ahli dari berbagai bidang yang ditunjuk oleh pihak Kemenristek/BRIN. Pendampingan akan dilakukan kepada startup dengan memberikan rekomendasi solusi dan tindak lanjut terhadap permasalahan yang dihadapi oleh startup selama pelaksanaan kegiatan.

10. Monitoring dan Evaluasi

Objek monev: **Startup** **Inkubator**

Tim monev: **Tim Seleksi** **Kemenristek/BRIN**

Selain pendampingan, Kemenristek/BRIN juga akan melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi untuk inkubator dan startup. Monitoring dan evaluasi dilakukan sebagai kontrol terhadap pelaksanaan kegiatan pada masing-masing inkubator dan startup. Monitoring dapat dilakukan dengan metode presentasi atau kunjungan ke lokasi (workshop/kantor/lokasi produksi) inkubator atau startup. Monitoring juga akan dilakukan oleh tim yang ditunjuk oleh pihak Kemenristek/BRIN.

Jadwal Pelaksanaan Program

Tabel 2. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Pendanaan Startup Tahun 2021

2020 Mar		2021 Feb	
2 – 11 Maret	Pengajuan Proposal Inkubator	Minggu IV Februari	Penetapan Penerima Pendanaan
2 – 11 Maret	Seleksi Administrasi Inkubator	2021 Mar	
2 – 11 Maret	Pengajuan Proposal Startup	Minggu I-IV Maret	Pendampingan
2 – 11 Maret	Seleksi Administrasi & Substansi Awal Startup	2021 Apr	
2020 Nov		Minggu I April	Bootcamp
9 - 12 November	Seleksi Presentasi Inkubator	2021 Jun	
6 – 13 November	Desk Evaluation Startup	Minggu I-IV Juni	Monitoring & Evaluasi I
18 - 25 November	Seleksi Presentasi Startup	2021 Agu	
2020 Des		Minggu II Agustus	Pameran Inovasi Indonesia
27 November - 9 Desember	Pemilihan Inkubator	2021 Okt	
10 – 11 Desember	Workshop Rencana Aksi	Minggu I-IV Oktober	Monitoring & Evaluasi II

Persyaratan Dokumen

Inkubator dan startup diwajibkan untuk menyiapkan dan menyerahkan kelengkapan persyaratan dokumen **masing-masing pihak** sesuai ketentuan dan tahapan yang ada pada **tabel 3**.

Tabel 3. Daftar Persyaratan Dokumen Inkubator dan Startup

Keterangan:

U : Tahap Pengusulan

P : Tahap Seleksi Presentasi

W : Tahap Workshop

K : Tahap Kontrak

 Softcopy (Diunggah)

 Hardcopy

 Isian Form Online

No	Kode Dok.	Nama Data/Dokumen	U	P	W	K
INKUBATOR						
1	I.01	Profil Online Inkubator <i>Diisi melalui form online (daftar data yang dibutuhkan terlampir pada lampiran 1)</i>	I			
2	I.02	Proposal Inkubator <i>Dibuat sebagai dokumen dengan outline sesuai lampiran 2</i>	S			
3	I.03	Materi Presentasi Inkubator <i>(format diinformasikan bersama undangan mengikuti seleksi presentasi)</i>		S		
4	I.04	Data Kontrak <i>(Diisi melalui form online)</i>				I
5	I.05	Surat Pertanggungjawaban Mutlak (sesuai format pada lampiran 10)				H
STARTUP						
1	T.01	Profil Online Startup <i>Diisi melalui form online (daftar data yang dibutuhkan terlampir pada lampiran 3)</i>	I			
2	T.02	Proposal Startup <i>Dibuat sesuai format (lampiran 4). Diunggah melalui form online.</i>	S			
3	T.03	Materi Presentasi Startup		S		
GABUNGAN INKUBATOR & STARTUP						
1	P.01	Proposal gabungan awal pendanaan <i>(format sesuai lampiran 8)</i>			S	
2	P.02	Proposal gabungan revisi yang disetujui oleh reviewer <i>Dibuat sesuai format pada lampiran 8. Diunggah melalui form online dan diserahkan berupa hardcopy sebanyak 3 (tiga) eksemplar pada tahap workshop.</i>			S	H
3	P.03	Data rencana aksi dan rencana output yang telah disetujui oleh tim reviewer <i>(diisi melalui form online)</i>			I	

Ketentuan Pengajuan Anggaran

Rencana kebutuhan anggaran gabungan inkubator dan startup diusulkan pada tahap workshop penyusunan rencana kerja dan anggaran (setelah startup dinyatakan lulus seleksi presentasi). Komposisi anggaran pendanaan

inkubator dan startup disusun masing-masing. Anggaran kegiatan yang diusulkan oleh inkubator harus sesuai dengan kebutuhan pendampingan startup.

Ketentuan Pengalokasian dan Penggunaan Anggaran

Anggaran Pendanaan Startup ditujukan untuk pengembangan bisnis perusahaan pemula yang diwujudkan dalam kegiatan inkubasi bisnis.

Bagi lembaga **inkubator**, pendanaan dari kegiatan Pendanaan Startup dapat digunakan melalui kegiatan sebagai berikut:

- *Coaching* dan *mentoring* oleh inkubator dan mentor ahli sesuai dengan produk dari startup yang diinkubasi;
- Mengadakan kegiatan untuk mendukung kemitraan bisnis dan jaringan dengan investor seperti: temu bisnis, *business matching*, pameran, dan sebagainya;
- Penyediaan fasilitasi kegiatan startup;
- Dukungan akses pengembangan, pengujian, sertifikasi, dan legalitas produk;
- Dukungan akses ke lembaga keuangan;
- Kegiatan lain yang mendukung proses inkubasi startup;

Bagi **inkubator**, anggaran Pendanaan Startup **tidak diperbolehkan** digunakan untuk:

- Membangun dan memperbaiki sarana dan pra-sarana inkubator (bangunan, lahan, komputer, internet, listrik, dan sebagainya);
- Membeli dan menyewa kendaraan operasional inkubator;
- Membiayai kegiatan di luar pendampingan terhadap startup;

Bagi **startup**, Pendanaan Startup dapat digunakan melalui kegiatan sebagai berikut:

- Produksi produk sesuai dengan target pendanaan;
- Pemasaran dan/atau perluasan akses pasar;
- Penguatan branding dari produk yang diinkubasi;
- Pengembangan produk dalam tingkatan minor seperti: pengembangan fitur tambahan,

pengembangan kapasitas produksi, dan sebagainya);

- Promosi dalam bentuk pameran, iklan, dan sebagainya;
- Pengurusan legalitas perusahaan;
- Uji produk dan/atau uji pasar;
- Pengurusan hak atas kekayaan intelektual (paten, hak cipta, merk dagang, dan sebagainya);
- Pengurusan izin dan sertifikasi seperti izin edar produk, SNI, dinkes PIRT, izin pangan (SP, MD, ML), sertifikasi halal, dan sebagainya;
- Pengembangan kapasitas SDM dalam bentuk pelatihan dan sebagainya;
- Pembelian alat utama yang mendukung proses produksi.

Bagi startup, anggaran Pendanaan Startup **tidak diperbolehkan** digunakan untuk:

- Gaji/upah founder, co-founder, C-level executive (CEO, CTO, CMO, dan sebagainya);
- Biaya riset dan pengembangan produk (mengubah teknologi utama);
- Pembelian sarana dan pra-sarana seperti tanah, lahan, alat transportasi (mobil/motor, dan lain-lain), komputer;

Rencana kebutuhan anggaran inkubator untuk menginkubasi startup disusun secara rinci (tidak boleh dalam bentuk paket), dan mengacu pada standar biaya yang dikeluarkan oleh pemerintah (SBM tahun 2021). Dokumen SBM tahun 2021 dapat dilihat pada tautan berikut: s.id/2021_SBM.

Mekanisme Kontrak & Pencairan Dana

Pengusul (inkubator dan startup) yang proposalnya dinyatakan lulus untuk dibiayai akan mengikat perjanjian atau kontrak dengan pengelola anggaran Kemenristek/BRIN. Dokumen kontrak berikut seluruh dokumen pencairan dana, harus ditandatangani oleh pengelola inkubator yang berwenang atau yang dikuasakan (dengan menunjukkan surat kuasa).

Dana akan dicairkan dalam 2 (dua) tahap. Ketentuan rinci akan diatur dalam Surat Perjanjian Kontrak antara Kemenristek/BRIN dengan lembaga inkubator. Inkubator diwajibkan membuat surat pernyataan pertanggungjawaban mutlak terkait akuntabilitas penggunaan anggaran. Format surat pernyataan pertanggungjawaban mutlak dapat dilihat pada [lampiran 10](#). Ketentuan pencairan pendanaan yang lebih rinci akan diatur di dalam perjanjian kerja sama antara Kemenristek/BRIN dengan lembaga inkubator.

Dokumen-dokumen yang perlu disiapkan saat pencairan dana dapat dilihat pada **tabel 3**.

Seluruh bukti pengeluaran yang bersumber dari anggaran Pendanaan Startup wajib disimpan untuk kebutuhan pertanggungjawaban pada saat audit.

Selama pelaksanaan kegiatan Pendanaan Startup, inkubator dan startup diwajibkan untuk memberikan laporan yang terdiri dari laporan kemajuan, dan laporan akhir. Ketentuan pengiriman laporan dapat dilihat pada **tabel 4** berikut.

Tabel 4. Daftar dan Ketentuan Pengiriman Laporan

Jenis	Waktu Pelaporan	Mekanisme Pelaporan
Laporan Kemajuan	Pertengahan masa kontrak	Disusun berdasarkan format pada lampiran 13; <i>Softcopy</i> dikirim melalui email; <i>Hardcopy</i> diserahkan kepada Kemenristek/BRIN;
Laporan Akhir	Akhir masa kontrak	Disusun berdasarkan format pada lampiran 13; <i>Softcopy</i> dikirim melalui email; <i>Hardcopy</i> diserahkan kepada Kemenristek/BRIN;

LAMPIRAN 1 DAFTAR DATA ISIAN PROFIL ONLINE INKUBATOR

Kode Dokumen: I.01



Data ini bukan format proposal, format proposal inkubator dapat dilihat pada [lampiran 2](#). Informasi ini diberikan sebagai acuan data yang dibutuhkan sebelum mengisi formulir online pada website Startup Inovasi Indonesia.

INFORMASI DASAR

Data Dasar Inkubator

Data	Keterangan
Nama Inkubator	Nama Panjang Inkubator (tidak disingkat)
Nama Singkatan Inkubator	Nama Singkatan Inkubator
Nama Lembaga Induk	Nama Lembaga Induk
Jenis Lembaga Inkubator	PTN/PTS/KL/Pemda/Yayasan/Koperasi/Swasta (Badan Usaha) (dipilih melalui form)
Status Perguruan Tinggi	PTNBH/NON-PTNBH (dipilih melalui form, jika lembaga di bawah perguruan tinggi)
File Logo Inkubator	File format *.jpg, *.png (maks. 5MB)
Alamat Inkubator	Alamat Inkubator
Kota/Kab Inkubator	Kota/Kab (dipilih melalui form)
Telepon Inkubator	Telepon inkubator
Email Inkubator	Email inkubator
Website Inkubator	Website inkubator
Nama Narahubung	Nama narahubung sebagai PIC pada program Pendanaan Startup
Telepon Narahubung	Telepon narahubung
Email Narahubung	Email narahubung
Foto Narahubung	Foto narahubung
Video Profil Inkubator	Tautan Video Profil Inkubator

ORGANISASI

Data Utama Organisasi

Data	Keterangan
Nomor SK Pendirian	Nomor SK Pendirian Inkubator
Tanggal SK Pendirian	Tanggal SK Pendirian Inkubator
Nama Penandatangan SK Pendirian	Nama penandatangan SK Pendirian Inkubator
Jabatan Penandatangan SK Pendirian	Jabatan penandatangan SK Pendirian Inkubator
Nama Pimpinan Lembaga Inkubator	Nama pimpinan lembaga inkubator
Nama Jabatan Pimpinan Lembaga Inkubator	Nama jabatan pimpinan lembaga inkubator
Foto Pimpinan Lembaga Inkubator	Foto pimpinan lembaga inkubator
Kota/Kab Inkubator	Kota/Kab (dipilih melalui form)

Visi	Visi lembaga inkubator
Misi	Misi lembaga inkubator
File Struktur Organisasi	File format *.jpg, *.png (maks. 5MB)
File SK Pendirian Lembaga	File format *.pdf (maks. 10MB)
File SK Pengangkatan Pengelola	File format *.pdf (maks. 10MB)
File BMC	File format *.pdf (maks. 5MB)
Jumlah karyawan penuh waktu (full time)	Jumlah seluruh karyawan penuh waktu (pengelola utama, teknisi, administrasi, dst)
Jumlah karyawan paruh waktu (part time)	Jumlah seluruh karyawan paruh waktu (pengelola utama, teknisi, administrasi, dst)
Forum Regional, Nasional, dan Internasional	Nama forum, tahun bergabung, tahun berakhir pada forum regional, nasional, dan internasional

Daftar Pengelola

Setiap pengelola **masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Nama Pengelola	Nama lengkap pengelola
NIK	Nomor Induk Kepegawaian (No. KTP)
Jabatan	Jabatan pengelola pada perusahaan
Status	Full Time/Part Time (dipilih melalui form)
File KTP	File format *.jpg, *.png (maks. 5MB)
Foto	File format *.jpg, *.png (maks. 10MB)

Daftar Tenaga Teknisi-Administrasi

Setiap tenaga teknisi, administrasi atau tenaga pendukung lainnya **masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Nama	Nama lengkap
Jabatan	Jabatan pengelola pada perusahaan
Status	Full Time/Part Time (dipilih melalui form)

Daftar Pendamping Startup

Setiap pendamping startup **masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Nama Pendamping	Nama lengkap pendamping
NIK	Nomor Induk Kepegawaian (No. KTP)
Deskripsi Pendamping	Deskripsi singkat terkait kompetensi dan bidang pendamping
File KTP	File format *.jpg, *.png (maks. 5MB)
Foto	File format *.jpg, *.png (maks. 10MB)
File CV	File format *.pdf (maks. 10MB)

INFRASTRUKTUR & LAYANAN

Infrastruktur & Layanan

Data	Keterangan
Tipe Layanan Inkubasi	Inwall/Outwall/Keduanya (dipilih melalui form)
Bidang Fokus	Bidang fokus startup yang dibina (dipilih melalui form)
Layanan Pra Inkubasi	Penjelasan layanan pra-inkubasi yang diberikan kepada startup
Layanan Inkubasi	Penjelasan layanan inkubasi yang diberikan kepada startup
Layanan Pasca Inkubasi	Penjelasan layanan pasca inkubasi yang diberikan kepada startup
Pendanaan Yang Diberikan Kepada Startup	Penjelasan pendanaan yang diberikan kepada startup (jika ada)
Investasi Yang Dilakukan Kepada Startup	Penjelasan investasi yang diberikan kepada startup (jika ada)
File Denah Inkubator	File format *.pdf (maks. 10MB)
Skema Pendapatan Inkubator	Skema pendapatan inkubator
Sumber Dana Operasional	Sumber dana operasional inkubator
Total Biaya Operasional Tahun Terakhir	Total Biaya operasional inkubator tahun terakhir (dalam rupiah)
File Cashflow Tahun Terakhir	File format *.pdf (maks. 5MB)
Mitra dan Jejaring	Penjelasan terkait mitra dan jejaring yang dimiliki oleh lembaga inkubator dengan stakeholder, lembaga keuangan/pendanaan, pemerintah, investor, industri, supplier, dan sebagainya.
Rekrutmen	Penjelasan tentang mekanisme rekrutmen startup meliputi penjelasan tahapan rekrutmen startup serta metode sosialisasi rekrutmen startup
Fasilitasi Pendanaan	Penjelasan tentang metode inkubator untuk membantu startup memperoleh pendanaan
Rasio Pendampingan startup	Rasio antara jumlah pendamping dengan startup yang didampingi
Foto Kegiatan	Foto kegiatan inkubasi dan kegiatan terkait lainnya (dalam format *.jpg, *.png, maks. masing-masing 5MB)

Sarana

Setiap sarana yang dimiliki **masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Tipe Sarana	- Ruang usaha produksi atau ruang kerja usaha bersama - Ruang rapat - Ruang pelatihan - Lainnya (dipilih melalui form)
Nama Sarana	Nama sarana (jika tipe sarana: " Lainnya ")
Jumlah Unit	Jumlah unit
Total Luas	Total luas sarana dalam m ²
Kepemilikan	Sendiri/Bergabung dengan lembaga lain/Sewa (dipilih melalui form)
Jumlah Lembaga Lain	Jika kepemilikan lembaga: " Bergabung dengan lembaga lain "
Kondisi	Terpakai/Tidak terpakai (dipilih melalui form)
Foto	File format *.jpg, *.png (maks. 5MB)

SOP (Standard Operating Procedure)

Setiap SOP yang dimiliki **masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Nomor SOP	Nomor SOP
Judul SOP	Judul SOP
Status Pengesahan SOP	Sudah disahkan/belum disahkan (dipilih melalui form)
File SOP	File format *.pdf (maks. 10MB)

Fasilitas Kantor

Setiap fasilitas kantor yang dimiliki **masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Jenis>Nama Fasilitas Kantor	Jenis/nama fasilitas kantor
Jumlah Unit	Jumlah unit dalam m ²
Spesifikasi	Spesifikasi fasilitas
Kepemilikan	Sendiri/Bergabung dengan lembaga lain/Sewa (dipilih melalui form)
Jumlah Lembaga Lain	Jika kepemilikan lembaga: " Bergabung dengan lembaga lain "
Kondisi	Terpakai/tidak terpakai (dipilih melalui form)

Kontrak Kerjasama

Setiap kontrak kerjasama yang dimiliki **masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Judul Kontrak	Judul kontrak
Tipe Kontrak	Nasional/Internasional (dipilih melalui form)
Mitra Kerjasama	Nama mitra kerjasama
Tanggal Mulai Kontrak	Tanggal mulai kontrak
Tanggal Selesai Kontrak	Tanggal selesai kontrak

Business Matching

Setiap kegiatan *business matching* yang dilakukan **masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Nama Kegiatan <i>Business Matching</i>	Nama kegiatan <i>business matching</i>
Tahun	Tahun pelaksanaan kegiatan
Jumlah Startup Peserta	Jumlah startup peserta kegiatan
Jumlah Investor Peserta	Jumlah investor peserta kegiatan
Jumlah Kesepakatan Investasi	Jumlah kesepakatan investasi yang terjadi antara startup dan investor
Nilai Kesepakatan Investasi	Total nilai kesepakatan investasi yang terjadi
Penjelasan/Keterangan Kegiatan	Penjelasan/keterangan kegiatan

Pengeluaran

Setiap pengeluaran per tahun (dalam 3 tahun terakhir) **masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Tahun Pengeluaran	Tahun pengeluaran
Komponen Pengeluaran	Komponen pengeluaran (komponen besar mis: promosi, operasional kantor, dan sebagainya)
Nilai Pengeluaran	Nilai pengeluaran (dalam Rp)

Pendapatan

Setiap pendapatan per tahun (dalam 3 tahun terakhir) **masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Tahun Perolehan	Tahun perolehan
Sumber Pendapatan	Sumber pendapatan
Nilai	Nilai pendapatan (dalam Rp)

Portfolio Startup

Setiap startup yang pernah diinkubasi oleh startup **masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Nama Startup	Nama perusahaan startup/startup yang dibina
Nama Produk	Nama merk produk startup
Logo Produk Startup	File format *.jpg, *.png (maks. 10MB)
Tipe Inkubasi	Inwall/Outwall (dipilih melalui form)
Bidang	Bidang/sektor produk startup
Kota/Kab Asal Startup	Kota/kab asal startup (dipilih melalui form)
Tanggal Mulai Inkubasi	Tanggal mulai inkubasi
Tanggal Akhir Inkubasi	Tanggal akhir inkubasi
Status Kelulusan Inkubator	Lulus/Tidak lulus/Masih Berlangsung (dipilih melalui form)

Pendanaan Startup

Setiap pendanaan yang diberikan kepada startup **yang bersumber dari dana inkubator (bukan dari pihak lain)**, **masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Nama Startup	Nama produk startup yang didanai
Tahun Pemberian Dana	Tahun pemberian dana dari inkubator
Nilai	Nilai dana (dalam Rp)
Jenis pendanaan	Investasi/ hibah (dipilih melalui form)
Keterangan	Keterangan pendanaan yang diberikan

Fasilitasi Pendanaan Startup

Setiap pendanaan yang diperoleh startup **yang bersumber dari pihak lain di luar inkubator yang diperoleh pada masa inkubasi, masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Nama Startup	Nama produk startup yang mendapatkan pendanaan
Tahun Perolehan Pendanaan	Tahun perolehan pendanaan oleh pihak ketiga
Nama Pihak Ketiga	Nama pihak ketiga pemberi dana
Nilai	Nilai pendanaan (dalam Rp)
Jenis pendanaan	Investasi/pinjaman bank/hibah/crowdfunding (dipilih melalui form)
Keterangan	Keterangan pendanaan yang diperoleh startup

*Estimasi durasi pengisian di website: **60-90 menit.***

LAMPIRAN 2 OUTLINE PROPOSAL INKUBATOR

Kode Dokumen: I.02



Proposal ini berisi profil inkubator yang disusun menjadi sebuah dokumen. Proposal wajib disusun berdasarkan *outline* di bawah ini. Inkubator juga dapat memasukkan hal-hal yang dirasa penting yang belum tercantum pada *outline* di bawah dengan tidak mengurangi informasi yang diminta pada *outline* di bawah. Proposal dibuat dalam format naratif yang menceritakan hal-hal yang disebutkan pada *outline* ini.

Ketentuan Teknis Dokumen:

- ✓ Dibuat dalam format *.pdf;
- ✓ Ukuran dokumen A4;
- ✓ Konten dibuat dalam format naratif yang menceritakan hal-hal yang disebutkan pada *outline* di bawah ini.

SAMPUL

Berisi Nama Inkubator, Logo, Tahun Pendanaan. Format sampul proposal inkubator dapat diunduh pada tautan berikut: s.id/2020_startup-format-sampul-ink

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN PENGAJUAN

Berisi halaman pengesahan pengajuan profil inkubator. Format lembar pengesahan inkubator dapat diunduh pada tautan berikut: s.id/2020_startup-pengesahan-pengusulan-ink

INFORMASI NARAHUBUNG

Informasi narahubung (kontak yang akan dihubungi oleh pihak sekretariat kegiatan Pendanaan Startup): nama lengkap, nomor telepon, email, foto)

LATAR BELAKANG

Berisi latar belakang berupa sejarah berdirinya inkubator, perkembangan inkubator selama berdiri,

VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN

Berisi visi, misi, tujuan, dan sasaran lembaga inkubator

SALINAN LEGAL KELEMBAGAAN

Salinan SK pendirian inkubator dan SK pengelola lembaga yang terakhir

IDENTITAS

- Data dasar lembaga inkubator. Dibuat berdasarkan format berikut:

IDENTITAS INKUBATOR

Nama Lembaga Inkubator	
Nama Singkatan Lembaga Inkubator	
Nama Lembaga Induk	
Jenis Lembaga Inkubator	PTN/PTS/KL/Pemda/Yayasan/Koperasi/Swasta (Badan Usaha)
Status Perguruan Tinggi	PTNBH/NON-PTNBH (Jika inkubator berasal dari perguruan tinggi)
Alamat Inkubator	
Kota/Kabupaten	
Provinsi	
Telepon Inkubator	
Email Inkubator	
Website Inkubator	

KELEMBAGAAN DAN ORGANISASI

- Struktur Organisasi Inkubator
- Business Model Canvas Inkubator (dibuat sesuai format pada [lampiran 9](#));
- Jumlah karyawan, dibuat berdasarkan format berikut:

Jenis Karyawan	Paruh Waktu	Penuh Waktu
Jumlah Karyawan	... orang	... orang

- Daftar pengelola utama inkubator, dibuat berdasarkan format berikut:

DAFTAR PENGELOLA UTAMA INKUBATOR

No	Foto	Nama Pengelola	NIK	Jabatan	Status
1	[lampirkan foto]	Pengelola A	0000000000	Manager	Penuh Waktu
dst					
dst					

Lampirkan scan KTP pada bagian lampiran

- Daftar tenaga teknis, administrasi atau tenaga pendukung lainnya, dibuat berdasarkan format berikut:

DAFTAR PEGAWAI/TENAGA TEKNISI, ADMINISTRASI, DAN PENDUKUNG LAINNYA

No	Nama Karyawan	Jabatan	Status
1	Karyawan A	Administrasi	Penuh Waktu
dst			
dst			

- Daftar pendamping startup, dibuat berdasarkan format berikut:

DAFTAR PENDAMPING

No	Foto	Nama Pendamping	NIK	Deskripsi Pendamping
1	[lampirkan foto]	Pendamping A	0000000000	Manager
dst				
dst				

Lampirkan scan KTP dan CV pada bagian lampiran

- Rasio pendamping antara pendamping dan startup (jumlah pendamping:jumlah startup)

INFRASTRUKTUR & LAYANAN

- Gambar denah inkubator
- Data layanan inkubator, dibuat berdasarkan format berikut:

LAYANAN INKUBATOR

Tipe Layanan Inkubasi	Inwall/Outwall/Keduanya
Bidang Fokus	

- Penjelasan terkait layanan yang diberikan oleh inkubator kepada startup selama masa pra inkubasi, inkubasi, hingga pasca inkubasi
- Penjelasan pendanaan yang diberikan kepada startup (jika ada)
- Penjelasan terkait skema pendapatan inkubator (lampirkan cashflow tahun terakhir pada bagian lampiran)
- Penjelasan terkait sumber dana operasional inkubator serta total biaya operasional inkubator pada tahun terakhir
- Penjelasan terkait mitra dan jejaring yang dimiliki oleh inkubator, misalnya dengan stakeholder, lembaga keuangan/pendanaan, pemerintah, investor, industri, supplier, dan sebagainya
- Penjelasan tentang mekanisme rekrutmen startup meliputi penjelasan tahapan rekrutmen startup serta metode sosialisasi rekrutmen startup
- Penjelasan tentang metode inkubator untuk membantu startup memperoleh pendanaan
- Foto-foto kegiatan inkubasi dan kegiatan lainnya
- Sarana yang dimiliki inkubator, dibuat berdasarkan format berikut:

SARANA INKUBATOR

Tipe Sarana (Ruang usaha produksi/ruang kerja usaha bersama, Ruang Rapat, Ruang Pelatihan, Lainnya)	Jumlah Unit	Total Luas (m2)	Kepemilikan (Sendiri/Bergabung dengan lembaga lain/Sewa)	Kondisi (Terpakai/Tidak terpakai)
<i>Jika "Lainnya", sebutkan nama sarana</i>			<i>Jika bergabung dengan lembaga lain, tuliskan jumlah lembaga lainnya.</i>	
Total Luas		0		

Lampirkan foto sarana pada bagian lampiran

- SOP yang dimiliki inkubator, dibuat berdasarkan format berikut:

SOP INKUBATOR

Nomor SOP	Judul SOP	Status Pengesahan SOP (sudah disahkan/belum disahkan)

Lampirkan file SOP pada bagian lampiran

- Fasilitas kantor yang dimiliki inkubator, dibuat berdasarkan format berikut:

FASILITAS KANTOR

Jenis>Nama Fasilitas Kantor	Jumlah Unit	Spesifikasi	Kepemilikan (Sendiri/Bergabung dengan lembaga lain/Sewa) <i>Jika bergabung dengan lembaga lain, tuliskan jumlah lembaga lainnya.</i>	Kondisi (Terpakai/Tidak Terpakai)

Lampirkan foto-foto fasilitas kantor pada bagian lampiran

- Kontrak kerjasama yang dilakukan oleh inkubator, dibuat berdasarkan format berikut:

KONTRAK KERJASAMA

Judul Kontrak	Tipe Kontrak (Nasional/Internasional)	Mitra Kerjasama	Tanggal Mulai – Selesai Kontrak

- Business matching yang dilakukan inkubator, dibuat berdasarkan format berikut:

BUSINESS MATCHING

Nama Kegiatan Business Matching	Tahun	Jumlah Startup Peserta	Jumlah Investor Peserta	Jumlah Kesepakatan Investasi (Rp)	Penjelasan/Keterangan Kegiatan

- Data pengeluaran inkubator per tahun selama 3 tahun terakhir, dibuat berdasarkan format berikut:

PENGELUARAN INKUBATOR

Tahun Pengeluaran	Komponen Pengeluaran	Nilai Pengeluaran (Rp)
2017		
2017		
Total 2017		0
2018		
2018		
Total 2018		0
2019		
2019		
Total 2019		0

- Data pendapatan inkubator per tahun selama 3 tahun terakhir, dibuat berdasarkan format berikut:

PENDAPATAN INKUBATOR

Tahun Perolehan	Sumber Pendapatan	Nilai Pendapatan (Rp)
2017		
2017		
Total 2017		0
2018		
2018		
Total 2018		0
2019		
2019		
Total 2019		0

- Portfolio startup yang telah diinkubasi sejak inkubator beroperasi, dibuat berdasarkan format berikut:

PORTFOLIO STARTUP

Logo Startup	Nama Perusahaan/Startup	Nama Produk	Tipe Inkubasi (inwall/outwall)	Bidang	Kota Asal Startup	Tanggal Mulai-Selesai Inkubasi	Status Kelulusan Inkubator (lulus/tidak lulus/masih berlangsung)

Inkubator juga dapat menceritakan proses inkubasi yang dilakukan terhadap startup-startup tersebut beserta rekam jejak keberhasilan startup yang telah diinkubasi.

Lampirkan pula foto-foto selama kegiatan inkubasi startup.

- Data pendanaan startup yang diberikan oleh inkubator yang berasal dari dana inkubator sendiri (bukan dari pihak lain), dibuat berdasarkan format berikut:

PENDANAAN STARTUP

Nama Startup	Tahun Pemberian Dana	Nilai (Rp)	Jenis Pendanaan (investasi/hibah)	Keterangan

- Data pendanaan startup yang bersumber dari pihak lain di luar inkubator yang diperoleh pada masa inkubasi, dibuat berdasarkan format berikut:

FASILITASI PENDANAAN STARTUP

Nama Startup	Tahun Perolehan Dana	Nama Pemberi Dana	Nilai (Rp)	Jenis Pendanaan (investasi/pinjaman/hibah/crowdfunding)	Keterangan

- Data keanggotaan forum inkubator yang dibuat berdasarkan format berikut:

KEANGGOTAAN FORUM INKUBATOR

Jenis Forum	Nama Forum	Tahun Bergabung	Tahun Berakhir
Regional			
Nasional			
Internasional			

PENUTUP

Narasi penutup dokumen proposal

LAMPIRAN

- Scan KTP seluruh pengelola utama inkubator
- Scan KTP seluruh pendamping startup
- File curriculum vitae seluruh pendamping startup
- Cashflow inkubator tahun terakhir
- SOP Inkubator
- Foto-foto sarana
- Foto-foto fasilitas kantor
- Foto-foto kegiatan inkubasi
- Foto-foto kegiatan inkubator yang lainnya

LAMPIRAN 3

DAFTAR DATA ISIAN PROFIL ONLINE STARTUP

Kode Dokumen: T.01

Data ini hanya untuk isian form online, **bukan format proposal**. Format proposal dapat dilihat pada **Lampiran 4**.

Daftar di bawah ini diperuntukkan sebagai panduan untuk mempersiapkan data sebelum pengisian formulir online

DATA PRODUK

Data Dasar Produk

Data	Keterangan
Nama Produk	Nama Merek Produk
Bidang Fokus	Dipilih sesuai bidang fokus produk (dipilih pada form)
Bidang Fokus Terkait	Bidang fokus lain yang terkait dengan bidang fokus utama (dipilih pada form)
Kategori	Kategori yang terkait produk (dipilih pada form)
Jenis Produk Digital/Non-Digital	Digital/Non Digital (dipilih pada form)
Produksi barang fisik	Ada produksi barang/tidak (dipilih pada form)
Logo produk	File format *.jpg, *.png (maks. 10MB)
Website	Alamat website produk
Media sosial	Alamat media sosial produk
Deskripsi singkat	Berisi penjelasan singkat produk (20-30 kata)
Deskripsi lengkap	Deskripsi lengkap produk (500-1000 kata)
Masalah	Masalah yang ingin diselesaikan oleh produk Anda
Solusi	Solusi yang ditawarkan oleh produk tersebut Anda
Histori riset	Sejarah riset dan pengembangan produk
Keunikan produk	Keunikan produk dibanding competitor
Kesiapan teknologi	Masih riset/Prototype/Siap Komersil (dipilih pada form)
Kepemilikan teknologi	Milik sendiri/milik perguruan tinggi (dipilih pada form)
Pemilik teknologi	Nama pemilik teknologi (individu/institusi)
Spesifikasi teknologi	Spesifikasi teknis teknologi
Uji produk	Uji produk yang sudah dan yang belum dilakukan

Kekayaan Intelektual (KI) Produk

Setiap KI **masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Nama jenis KI	Nama jenis KI (dipilih pada form)
Deskripsi KI	Penjelasan terkait kekayaan intelektual tersebut
Status perolehan	Sudah diperoleh/Belum diperoleh (dipilih pada form)
Tahun perolehan	Tahun perolehan sertifikasi
Nomor sertifikat KI	Nomor sertifikat KI
Tanggal mulai berlaku	Tanggal hak atas KI mulai berlaku
Tanggal akhir berlaku	Tanggal hak atas KI kadaluarsa
File scan dokumen KI	File format *.pdf (maks. 10MB)
Nama pemilik KI	Seluruh nama yang tertera pada dokumen sertifikat KI

Sertifikasi Produk

Setiap sertifikat **masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Nama sertifikasi	Nama sertifikasi (dipilih pada form)
Deskripsi sertifikasi	Deskripsi sertifikasi
Nama lembaga pemberi sertifikasi	Nama lembaga pemberi sertifikasi
Status perolehan	Sudah diperoleh/Belum diperoleh (dipilih pada form)
Tahun perolehan	Tahun perolehan sertifikasi
Nomor sertifikat	Nomor sertifikat
Tanggal mulai berlaku	Tanggal sertifikat mulai berlaku
Tanggal akhir berlaku	Tanggal sertifikat kadaluarsa
File scan sertifikat	File format *.pdf (maks. 10MB)

Izin Produk

Setiap dokumen izin **masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Nama izin	Nama izin (dipilih pada form)
Deskripsi izin	Penjelasan tentang cakupan izin
Nama lembaga pemberi izin	Nama lembaga pemberi izin
Status perolehan	Sudah diperoleh/Belum diperoleh (dipilih pada form)
Tahun perolehan	Tahun perolehan sertifikasi
Nomor izin	Nomor izin
Tanggal mulai berlaku	Tanggal dokumen izin mulai berlaku
Tanggal akhir berlaku	Tanggal dokumen izin kadaluarsa
File scan dokumen izin	File format *.pdf (maks. 10MB)

Inventor Produk

Setiap inventor **masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor induk kependudukan (NIK)
File <i>scan</i> KTP	File format *.jpg, *.png (maks. 5MB)
Nama inventor	Nama inventor
Jenis kelamin	Pria/Wanita (<i>dipilih melalui form</i>)
Tanggal lahir	Tanggal lahir
Jenjang pendidikan terakhir	Jenjang pendidikan terakhir (<i>diisi melalui form</i>)
Jabatan	Jabatan pada tim inventor (mis. ketua, anggota, dsb)
Asal institusi	Asal institusi inventor
Curriculum Vitae	File format *.pdf (maks. 10MB)

Foto Produk

- ☒ **Foto-foto produk**
 - 5-10 foto
 - Masing-masing maks. 2MB
 - Format *.jpg, *.png
- ☒ **Video produk**
 - Tautan video produk (youtube, gdrive, dsb)
- ☒ **Foto-foto kegiatan startup (produksi, pameran, dsb)**
 - 5-10 foto
 - Masing-masing maks. 2MB
 - Format *.jpg, *.png

DATA PERUSAHAAN

Data Dasar Perusahaan

Data	Keterangan
Nama perusahaan	Nama perusahaan
Bentuk usaha	PT/CV/Belum memiliki badan usaha (<i>dipilih melalui form</i>)
Jumlah total pegawai tetap	Jumlah total pegawai tetap
Jumlah total pegawai tidak tetap	Jumlah total pegawai tidak tetap
Kota/kabupaten	Kota/Kabupaten (<i>dipilih melalui form</i>)
Alamat kantor	Alamat kantor perusahaan
Alamat produksi	Alamat lokasi produksi (workshop)
E-mail	Email perusahaan
Telepon	Telepon perusahaan
Website	Alamat website perusahaan
Sosmed	Alamat social media perusahaan
Tahun berdiri	Tahun berdiri perusahaan (sesuai akta pendirian perusahaan)

File scan akta perusahaan	File format *.pdf (maks. 10MB)
Nama pendiri perusahaan	Sesuai nama yang tertera pada akta perusahaan
Logo perusahaan	File format *.jpg, *.png (maks. 10MB)
File struktur organisasi perusahaan	File format *.pdf (maks. 10MB)
Status kepemilikan ruang kantor	Milik sendiri/Sewa/Berbagi dengan perusahaan lain (dipilih melalui form)
Luas ruang produksi	Luas ruang produksi (m ²)
Aset yang dimiliki	Penjelasan aset yang dimiliki perusahaan beserta nilainya

Founder

Setiap founder/co-founder **masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor induk kependudukan (NIK)
File scan KTP	File format *.jpg, *.png (maks. 5MB)
Nama founder	Nama founder
Jenis kelamin	Pria/Wanita (dipilih melalui form)
Tanggal lahir	Tanggal lahir
Jenjang pendidikan terakhir	Jenjang pendidikan terakhir (diisi melalui form)
Foto	File format *.jpg, *.png (maks. 2MB)
Curriculum Vitae	File format *.pdf (maks. 10MB)

Pengelola Inti Perusahaan

Personil yang dimasukkan hanya pengelola utama perusahaan seperti CEO, CFO, CTO, dsb (tidak termasuk tenaga administrasi, teknisi, dsb).

Setiap personil pengelola **masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor induk kependudukan (NIK)
File scan KTP	File format *.jpg, *.png (maks. 5MB)
Nama pengelola	Nama pengelola
Jenis kelamin	Pria/Wanita (dipilih melalui form)
Tanggal lahir	Tanggal lahir
Jenjang pendidikan terakhir	Jenjang pendidikan terakhir (dipilih melalui form)
Jabatan	Jabatan pada perusahaan
Status SDM	Penuh waktu/paruh waktu (dipilih melalui form)
Foto	File format *.jpg, *.png (maks. 2MB)
Curriculum Vitae	File format *.pdf (maks. 10MB)

Kepemilikan Perusahaan

Setiap pemilik perusahaan **masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Nama pemilik saham	Nama pemilik saham
Tipe pemegang saham	Perseorangan/kelompok/perusahaan (dipilih melalui form)
Tipe kewarganegaraan pemegang saham	Dalam negeri/luar negeri (dipilih melalui form)
Asal negara/kewarganegaraan	Nama negara asal
Presentase kepemilikan	Besaran kepemilikan (dalam persentase)

Histori Pendanaan

Setiap pendanaan **masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Jenis pendanaan	Investasi/pinjaman bank/hibah/bootstrap/keluarga-teman-kolega/Crowdfunding (dipilih melalui form)
Tahun perolehan dana	Tahun perolehan dana
Nama pemberi dana	Nama pemberi dana
Nilai pendanaan	Nilai pendanaan (dalam rupiah)

Aset Perusahaan

Setiap aset perusahaan **masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Nama aset	Nama aset
Nama pemilik aset	Nama pemilik aset
Tahun perolehan	Tahun perolehan aset
Nilai aset saat ini	Nilai aset saat ini (dalam rupiah)

DATA BISNIS

Data Dasar Aspek Bisnis

Data	Keterangan
Status usaha	Masih berjalan/Sudah berhenti
Target pasar	Penjelasan mengenai target pasar yang dituju
Kompetitor	Identifikasi kompetitor serta perbandingan antara produk Anda dengan kompetitor
Penjelasan jangkauan pemasaran	Penjelasan jangkauan pemasaran
Kanal pemasaran	Kanal pemasaran yang digunakan (mis. <i>public relations, social media, digital advertising, offline promo, email marketing, dsb.</i>)
Dampak sosial	Dampak sosial yang dihasilkan oleh produk Anda
Skema harga	Skema harga yang digunakan
Harga pokok produksi	Penjelasan harga pokok produksi

Jumlah Pemasaran

Setiap tipe jangkauan pemasaran **masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Jenis jangkauan pemasaran	Regional/Nasional/Ekspor (dipilih melalui form)
Volume pemasaran	Jumlah volume produk yang dipasarkan hingga saat ini
Nilai pemasaran	Nilai penjualan produk yang dipasarkan hingga saat ini

Jumlah Produksi

Setiap tahun produksi **masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Jenis periode	Perolehan/proyeksi (dipilih melalui form)
Tahun produksi	Tahun produksi
Jumlah produksi	Jumlah produksi

Jumlah Penjualan

Setiap tahun penjualan (perolehan/proyeksi) **masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Jenis periode	Perolehan/proyeksi (dipilih melalui form)
Tahun penjualan	Tahun penjualan
Jumlah penjualan	Jumlah unit produk yang dijual

Jumlah Omset & Profit

Setiap tahun omset dan profit (perolehan/proyeksi) **masing-masing** diisi dengan informasi berikut:

Data	Keterangan
Jenis periode	Perolehan/proyeksi (dipilih melalui form)
Tipe	Omset/profit (dipilih melalui form)
Jenis omset/profit	Perusahaan/Produk (produk yang diajukan) (dipilih melalui form)
Tahun	Tahun omset/profit
Nilai	Nilai omset/profit yang diperoleh/diproyeksikan

HISTORI INKUBASI

Histori inkubasi

Data	Keterangan
Nama inkubator	Nama inkubator
Tahun mulai inkubasi	Tahun dimulainya inkubasi
Tahun akhir inkubasi	Tahun berakhirnya inkubasi
Status kelulusan dari inkubator	Lulus/tidak lulus/masih berjalan (dipilih melalui form)
Kegiatan inkubasi	Penjelasan kegiatan inkubasi yang diberikan oleh inkubator

RENCANA PENDANAAN

Rencana Pendanaan Kegiatan Pendanaan Startup

Data	Keterangan
Alasan membutuhkan pendanaan	Alasan membutuhkan pendanaan
Rencana penggunaan anggaran	Garis besar rencana penggunaan anggaran dari kegiatan Pendanaan Startup
File Rincian Anggaran Biaya (RAB)	File format *.pdf (maks. 5MB)

HASIL TAHUN PERTAMA

Khusus Startup Pengusul Tahun Kedua

Data	Keterangan
Garis besar pendanaan tahun pertama	Diisi berupa narasi
Kendala yang dihadapi pada tahun pertama	Diisi berupa narasi
Penyesuaian yang dilakukan terhadap rencana aksi dan anggaran tahun pertama	Diisi berupa narasi

Estimasi durasi pengisian seluruh data startup pada website: 40-60 menit.

LAMPIRAN 4 **OUTLINE PROPOSAL STARTUP**

Kode Dokumen: T.02



Selain mengisi formulir online, pengusul juga wajib membuat dan menyerahkan proposal. Proposal ini berisi profil startup yang disusun menjadi sebuah dokumen. Proposal wajib disusun berdasarkan *outline* di bawah ini. Startup juga dapat memasukkan hal-hal yang dirasa penting yang belum tercantum pada *outline* di bawah dengan tidak mengurangi informasi yang diminta pada *outline* tersebut.

Ketentuan Teknis Dokumen:

- ✓ Dibuat dalam format *.pdf;
- ✓ Maksimal 20MB;
- ✓ Ukuran dokumen A4;
- ✓ Konten dibuat dalam format naratif (tidak hanya pointer) yang menceritakan hal-hal yang disebutkan pada *outline* di bawah ini.

SAMPUL

Berisi nama produk, nama startup, logo (jika ada), tahun pendanaan. Format sampul proposal startup dapat diunduh pada tautan berikut: s.id/2020_startup-format-sampul-tnt

IDENTITAS UTAMA

Berisi nama produk, nama startup, alamat kantor, narahubung (nama, telepon, email, foto)

LEMBAR PENGESAHAN

Berisi scan lembar pengesahan yang telah ditandatangani. Format sampul proposal startup dibuat berdasarkan format seperti pada [lampiran 12](#) yang dapat diunduh pada tautan berikut: s.id/2020_startup_pengesahan_pengusulan_tnt

RINGKASAN EKSEKUTIF

Berisi rangkuman singkat (1 halaman) terkait permasalahan yang ingin diselesaikan dan solusi yang diberikan dari produk. Rangkuman ini juga berisi gambaran rencana kegiatan yang akan dilakukan dan dana yang dibutuhkan pada pengusulan kegiatan Pendanaan Startup.

DAFTAR ISI

LATAR BELAKANG

Penjelasan lengkap terkait:

- Masalah/kebutuhan di masyarakat yang ingin diselesaikan;
- Solusi yang ditawarkan dari produk yang diajukan;
- Sejarah inovasi dan pengembangan produk.

ASPEK PRODUK (TEKNOLOGI) DAN PRODUKSI

Meliputi informasi terkait:

- Logo produk;
- Keunikan produk;
- Status kesiapan produk (masih perlu riset/pengembangan atau sudah siap komersil);
- Kepemilikan teknologi;
- Spesifikasi Teknis Produk;
- Uji produk;
- Kepemilikan Kekayaan Intelektual (jika sudah ada) antara lain: paten, hak cipta, desain industri, desain tata letak dan sirkuit terpadu, merk dagang, rahasia dagang, dan sebagainya. Dibat dengan contoh format berikut:

KEKAYAAN INTELEKTUAL

Jenis Kekayaan Intelektual	Deskripsi	Status Perolehan (sudah/belum diperoleh)	Tahun Perolehan	No. KI	Tanggal mulai berlaku	Tanggal selesai berlaku	Pemilik KI
Contoh: Paten	-- deskripsi--	Sudah diperoleh	2017	ID00000000	1 Januari 2017	31 Desember 2037	--nama pemilik KI --

- Sertifikasi (jika ada) misalnya: ISO, Halal, SNI dan sebagainya. Dibat dengan contoh format berikut:

SERTIFIKASI

Nama Sertifikasi	Deskripsi	Status Perolehan (sudah/belum diperoleh)	Tahun Perolehan	No. Sertifikat	Tanggal mulai berlaku	Tanggal selesai berlaku
Contoh: Halal	--deskripsi--	Sudah diperoleh	2017	0000000000	3 April 2017	2 April 2037

- Izin (jika ada) misalnya: Izin Edar Alat Kesehatan Dalam Negeri, Izin Edar Pupuk, dan sebagainya. Dibuat dengan contoh format berikut:

DAFTAR IZIN

Nama Izin	Deskripsi	Status Perolehan <i>(sudah/belum diperoleh)</i>	Tahun Perolehan	No. Surat Izin	Tanggal mulai berlaku	Tanggal selesai berlaku
Contoh: Izin Edar Pupuk	-- deskripsi--	Sudah diperoleh	2017	0000000000	3 April 2017	2 April 2037

- Daftar inventor dengan format sebagai berikut:

TIM INVENTOR

NIK (Nomor KTP)	Nama Inventor	Foto	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Jenjang Pendidikan Terakhir	Jabatan Dalam Tim	Asal Institusi
0000000000	Nama Inventor A	-muat foto-	Pria	13 Agustus 1989	S2	Ketua Tim	Universitas A
0000000000	Nama Inventor B	-muat foto-	Wanita	20 Mei 1992	S2	Anggota	Universitas B
dst							

- Foto-foto produk 5-10 foto;
- Foto-foto kegiatan startup (produksi, pameran, dsb) 5-10 foto;

ASPEK PERUSAHAAN

Berisi informasi terkait:

- Logo Perusahaan;
- Data dasar perusahaan. Dibat berdasarkan format berikut:

DATA DASAR PERUSAHAAN

Nama perusahaan	
Bentuk badan usaha	
Alamat perusahaan	
Kota/Kab perusahaan	
Alamat lokasi produksi	
Email perusahaan	
Telepon perusahaan	
Tahun berdiri (sesuai akta perusahaan)	
Nama pendiri perusahaan (sesuai akta perusahaan)	
Website perusahaan	
Media sosial perusahaan	
Status kepemilikan ruang kantor	
Luas ruang kantor (m²)	
Status kepemilikan ruang produksi	
Luas ruang produksi (m²)	

- Gambar struktur organisasi;
- Aset yang dimiliki perusahaan. Ditulis dengan format sebagai berikut:

DAFTAR ASET PERUSAHAAN

Nama Aset	Nama Pemilik Aset	Tahun Perolehan	Nilai Aset Saat Ini (Rp)

- *Daftar pengelola utama startup dengan format sebagai berikut:
Pengelola utama adalah pengelola inti selain teknisi, administrasi, tenaga marketing, dsb.*

PENGELOLA UTAMA STARTUP

NIK (Nomor KTP)	Nama	Foto	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Jenjang Pendidikan Terakhir	Jabatan Pengelo la	Status SDM (Penuh waktu/Pa ruh Waktu)
0000000 000	Nama A	-muat foto-	Pria	20 Januari 1992	S2	CEO/Dir ektur Utama	Penuh Waktu
0000000 000	Nama B	-muat foto-	Wanita	30 Juni 1993	S1	CTO	Paruh Waktu
dst							

- *Jumlah seluruh pegawai termasuk teknisi, administrasi, tenaga marketing, dsb. Ditulis dengan format sebagai berikut:*

JUMLAH PEGAWAI

Pegawai Tetap	... orang
Pegawai Tidak Tetap	... orang

- *Kepemilikan perusahaan. Ditulis dengan format sebagai berikut:*

DAFTAR KEPEMILIKAN PERUSAHAAN

Nama pemilik saham	Alamat	Tipe pemegang saham	Tipe kewarganegaraan	Asal negara	Persentase kepemilikan (%)
Contoh: Pemilik A	Jl. XYZ DKI Jakarta	Perseorangan	Dalam Negeri	Indonesia	60
Contoh: Perusahaan A	ABC St.	Perusahaan	Luar Negeri	Singapura	30
Contoh: Perusahaan B	Jl. XXX	Perusahaan	Dalam Negeri	Indonesia	10
dst					

- *Histori pendanaan. Ditulis dengan format sebagai berikut:*
Jenis pendanaan dapat berupa:
Investasi, pinjaman bank, hibah, bootstrap, keluarga/teman/kolega, crowdfunding

HISTORI PENDANAAN

<i>Jenis pendanaan</i>	<i>Tahun perolehan dana</i>	<i>Nama pemberi dana</i>	<i>Nilai pendanaan (Rp)</i>
Contoh: <i>Investasi</i>	2018	VC A	500.000.000,-
Contoh: <i>Hibah</i>	2019	Kementerian A	200.000.000,-
Contoh: <i>Keluarga-teman-kolega</i>	2018	Nama pemberi dana	50.000.000,-
dst			

ASPEK BISNIS

Berisi informasi terkait:

- *Business Model Canvas (dibuat sesuai format pada [lampiran 9](#));*
- *Target dan potensi pasar (market size);*
- *Identifikasi kompetitor (dibuat dengan memberikan perbandingan antara produk Anda dengan produk kompetitor yang dilihat dari berbagai aspek); Misalnya dengan format berikut:*

PERBANDINGAN DENGAN KOMPETITOR

<i>Aspek Perbandingan</i>	<i>[Nama Anda]</i>	<i>Produk</i>	<i>[Nama Produk Kompetitor 1]</i>	<i>[Nama Produk Kompetitor 2]</i>
[aspek A]				
[aspek B]				
[aspek C]				
Dst.				

Dijelaskan pula mengenai posisi kompetitor di pasar yang sama.

- Jangkauan pemasaran (sejak produk dipasarkan). Dituliskan seperti contoh berikut:

JANGKAUAN PEMASARAN

Jenis jangkauan pemasaran	Volume pemasaran	Nilai pemasaran (dalam rupiah)
Regional	100 kg (contoh)	100.000.000,- (contoh)
Nasional	50 kg (contoh)	50.000.000,- (contoh)
Ekspor	100 kg (contoh)	200.000.000,- (contoh)

- Penjelasan jangkauan pemasaran;
- Kanal pemasaran;
- Dampak sosial;
- Skema harga;
- Penjelasan harga pokok produksi;
- Data dan proyeksi produksi dan penjualan (khusus produk yang diajukan pada kegiatan Pendanaan Startup), dibuat dengan format berikut:

PROYEKSI & PEROLEHAN JUMLAH PRODUKSI DAN PENJUALAN

Jumlah (Rp)	Capaian			Proyeksi		
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Produksi						
Penjualan						

Tabel ini dapat ditambahkan dengan penjelasan naratif jika diperlukan.

- Data dan proyeksi pendapatan (omset) dan keuntungan (profit), dibuat dengan format berikut:

PROYEKSI & PEROLEHAN JUMLAH PRODUKSI DAN PENJUALAN

Jumlah (Rp)	Perolehan			Proyeksi		
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Produk yang diajukan untuk Pendanaan Startup						
Omset						
Profit						
Keseluruhan Perusahaan						
Omset						
Profit						

Tabel ini dapat ditambahkan dengan penjelasan naratif jika diperlukan.

- Mitra bisnis yang dimiliki;
- Foto-foto kegiatan bisnis;

HASIL KEGIATAN TAHUN PERTAMA (Khusus untuk Pengajuan Startup Tahun Kedua)

Berisi informasi terkait:

- Garis besar pencapaian tahun pertama;
- Kendala yang dihadapi pada tahun pertama;
- Penyesuaian yang dilakukan terhadap rencana aksi dan anggaran pada tahun sebelumnya;
- Foto-foto kegiatan tahun pertama;

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN

- Rencana Luaran/Output (sesuai format pada [lampiran 5](#));
- Rencana Aksi (sesuai format pada [lampiran 6](#));
- Rencana Biaya yang Diajukan (RAB) (sesuai format pada lampiran 7);

LAMPIRAN

1. **Surat Perjanjian antara Inventor dan Startup**
(Abaikan jika inventor termasuk dalam pengelola utama startup)
2. Scan dokumen:
 - a. Kekayaan Intelektual
 - b. Sertifikasi
 - c. Izin
3. Curriculum Vitae
 - a. Seluruh Inventor
 - b. Seluruh Founder
 - c. Seluruh Pengelola Utama Startup
4. Cashflow
 - a. 1 tahun terakhir (perolehan)
 - b. 3 tahun ke depan (proyeksi)
5. Business plan (jika ada)
6. Business model canvas
7. Dokumen kontrak antara inkubator dan startup (jika ada)
8. Curriculum vitae inventor dan pengelola inti startup;

LAMPIRAN 5 FORMAT RENCANA LUARAN STARTUP

Dilampirkan bersama proposal startup

Template ini dapat diunduh pada tautan berikut: s.id/2020_startup_format_op_ap_rab

No	Uraian Target	Total Target Akhir	Target Bulan Ke- 1-2	Target Bulan Ke- 3-5	Target Bulan Ke- 6-7
1	Jumlah Produksi				
2	Jumlah Penjualan				
3	Jumlah Pendapatan/Omset (Rp) <i>(hanya pendapatan dari produk yang diajukan, bukan keseluruhan pendapatan perusahaan)</i>				
4	Jumlah Profit (Rp) <i>(hanya pendapatan dari produk yang diajukan, bukan keseluruhan pendapatan perusahaan)</i>				
5	Legalitas (HaKI, legal perusahaan, sertifikasi dan izin lain yang diperlukan)				
6	Jumlah Tenaga Kerja				

LAMPIRAN 6 FORMAT RENCANA AKSI STARTUP

Dilampirkan bersama proposal startup. **Tidak termasuk rencana aksi inkubator.**

Template ini dapat diunduh pada tautan berikut: s.id/2020_startup_format_op_ap_rabs

No	Uraian Kegiatan	Output		Biaya (dalam Ribu Rp)						BULAN PELAKSANAAN																																
										1				2				3				4				5				6				7				8				
		Volume	Satuan	Personil	Produksi	Promosi	Perjalanan	Lain-lain	Total	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV					
1	Produksi batch 1	3	ton						0																																	
2									0																																	
	dst dst	dst	dst						0																																	
	dst Mengikuti Pameran Inovasi	2	Kali						0																																	
	dst								0																																	
	dst dst	dst	dst						0																																	
	dst Pendaftaran Paten	1	Bukti Pendaftaran						0																																	
	dst								0																																	
	dst dst	dst	dst						0																																	
TOTAL ANGGARAN				0	0	0	0	0	0																																	

LAMPIRAN 7

FORMAT RENCANA ANGGARAN BIAYA STARTUP

Dilampirkan bersama proposal startup. **Tidak termasuk anggaran inkubator.**

Template RAB ini dapat diunduh pada tautan berikut: s.id/2020_startup_format_op_ap_rab_gabungan
Isi komponen dan nilai pada tabel ini hanya sebagai contoh. Silahkan diisi sesuai dengan kebutuhan Anda.

No	Kegiatan	Volume	Unit	Harga Satuan	Jumlah (3)*(5)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
TOTAL ANGGARAN					159,930,000	
Personil (Gaji, Upah, dan Honor)					38,000,000	
1	Frontend Developer [2 org x 3 bulan]	6	OB	3,000,000	18,000,000	
2	Tenaga Pemasaran [1 org x 5 bulan]	5	OB	4,000,000	20,000,000	dst
3	dst	dst	dst	dst	dst	dst
Produksi					90,000,000	
3	Pembelian Bahan Baku A	3	ton	30,000,000	90,000,000	Untuk produksi batch 1
4	dst	dst	dst	dst	dst	dst
Promosi					10,000,000	
3	Sewa Booth Pameran	1	Kali	10,000,000	10,000,000	
4	dst	dst	dst	dst	dst	dst
Perjalanan					11,930,000	
5	Perjalanan Pameran A					Perjalanan pameran A
	Pesawat PP Jakarta-Yogyakarta [2 org x 1 kali]	2	OK	2,000,000	4,000,000	
	Penginapan Yogyakarta [2 org x 4 hari]	8	OH	500,000	4,000,000	
	Uang harian Yogyakarta [2 org x 4 hari]	8	OH	300,000	2,400,000	
	Transport Jakarta [2 org x 2 kali]	4	OK	170,000	680,000	
	Transport Yogyakarta [2 org x 2 kali]	4	OK	100,000	400,000	
6	Perjalanan Pengurusan Izin Edar					Perjalanan Pengurusan Izin Edar (3 kali)
	Transport Lokal Jakarta [1 org x 3 kali]	3	OK	150,000	450,000	
7	dst	dst	dst	dst	dst	dst
Lain-lain (Legal Perusahaan, Izin Usaha, Kekayaan Intelektual Produk, Sertifikasi Produk, Pelatihan, dll)					10,000,000	
8	Pendaftaran paten	1	paket	10,000,000	10,000,000	
9	dst	dst	dst	dst	dst	dst

Rekapitulasi Anggaran Tenant

No	Komponen	Jumlah	Persentase
1	Personil	38,000,000	24%
2	Produksi	90,000,000	56%
3	Promosi	10,000,000	6%
4	Perjalanan	11,930,000	7%
5	Lain-lain	10,000,000	6%
Total Anggaran Tenant		159,930,000	100%

LAMPIRAN 8

OUTLINE PROPOSAL GABUNGAN INKUBATOR & STARTUP

Kode Dokumen: P.01 & P.02



Proposal gabungan merupakan proposal yang disusun **setelah** startup memilih inkubator. Proposal disusun bersama-sama antara startup dan inkubator yang berisi masing-masing rencana luaran, rencana aksi, dan rencana anggaran biaya bagi inkubator dan startup.

Ketentuan Teknis Dokumen:

- ✓ Dibuat dalam format *.pdf;
- ✓ Ukuran dokumen A4;

SAMPUL

Format sampul proposal gabungan dapat diunduh pada tautan berikut: s.id/2020_startup-format-sampul-gabungan

RINGKASAN EKSEKUTIF

Berisi rangkuman singkat (1 halaman) terkait permasalahan yang ingin diselesaikan dan solusi yang diberikan dari produk startup. Rangkuman ini juga berisi gambaran rencana kegiatan inkubator dan startup yang akan dilakukan dan dana yang dibutuhkan pada pengusulan Pendanaan Startup.

LEMBAR PENGESAHAN PENGAJUAN (GABUNGAN)

Berisi halaman pengesahan pengajuan yang ditandatangani oleh inkubator dan startup. Format lembar pengesahan ini dapat diunduh pada tautan berikut: s.id/2020_startup_pengesahan_gabungan

DAFTAR ISI

PROFIL INKUBATOR

Berisi informasi keseluruhan terkait inkubator meliputi:

- Identitas inkubator
- Latar Belakang
- Visi, misi, tujuan, dan sasaran.
- Kelembagaan dan organisasi.
- Infrastruktur & Layanan
- Foto-foto fasilitas dan kegiatan inkubator.
- Lampiran-lampiran

(Isi profil di atas dapat diambil dari proposal inkubator seperti pada [lampiran 2](#))

PROFIL STARTUP

Berisi informasi keseluruhan terkait startup meliputi:

- Latar belakang
- Aspek produk.
- Aspek perusahaan.
- Aspek bisnis.
- Hasil kegiatan tahun pertama (khusus startup lanjutan tahun sebelumnya).
- Foto-foto produk, produksi, dan kegiatan startup.
- Lampiran-lampiran.

(Isi profil di atas dapat diambil dari proposal startup seperti pada [lampiran 4](#)).

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN

- Rencana Luaran/Output **Gabungan Inkubator dan Startup**;
- Rencana Aksi **Gabungan Inkubator dan Startup**;
- Rencana Biaya yang Diajukan (RAB) **Gabungan Inkubator dan Startup**;

Template ketiga dokumen di atas dapat diunduh pada tautan berikut:
s.id/2020_startup_format_op_ap_rab_gabungan

LAMPIRAN 9 BUSINESS MODEL CANVAS



Tautan
<http://bit.ly/bmc-editable-tpl>
<https://youtu.be/QoAOzMTP5s>

Keterangan

File template *Business Model Canvas* yang dapat diisi langsung
 Video panduan menyusun *Business Model Canvas*

Key Partners Who are our Key Partners? Who are our key suppliers? Which Key Resources are we acquiring from partners? Which Key Activities do partners perform? Key Partnerships: Distribution and delivery Fulfillment of our business model Acquisition of particular talent and expertise	Key Activities What Key Activities do our Value Propositions require? Our Distribution Channels? Customer Relationships? Revenue streams? Key Activities: Production Problem Solving Platform Building Managing Channels	Value Propositions What value do we deliver to the customer? Which one of our customer's problems are we helping to solve? What bundles of products and services are we offering to each Customer Segment? Which customer needs are we satisfying? Value Propositions: New products Performance Design Cost Convenience Customization Compatibility Convenience Reliability	Customer Relationships What type of relationship does each of our Customer Segments expect us to establish and maintain with them? Which ones have we established? How are they integrated with the rest of our business model? How costly are they? Customer Relationships: Personal Assistant Personal Trainer Personal Coach Personal Concierge Personal Stylist Personal Chef Personal Butler Personal Driver Personal Security	Customer Segments For whom are we creating value? Who are our most important customers? Customer Segments: Mass Niche Segment Segment Segment Segment Segment Segment Segment
Key Resources What Key Resources do our Value Propositions require? Our Distribution Channels? Customer Relationships? Revenue Streams? Key Resources: Human resources Intellectual property Physical Financial Channels Partners Suppliers Infrastructure		Channels Through which Channels do our Customer Segments want to be reached? How are we reaching them now? How are our Channels integrated? Which ones work best? Which ones are most cost-efficient? How are we integrating them with customer routines? Channels: Direct sales Indirect sales Retailers Distributors Wholesalers Agents Partners Suppliers Infrastructure Channels Partners Suppliers Infrastructure		
Cost Structure What are the most important costs inherent in our business model? Which Key Resources are most expensive? Which Key Activities are most expensive? Cost Structure: Fixed costs Variable costs Semi-variable costs Fixed costs Variable costs Semi-variable costs Fixed costs Variable costs Semi-variable costs		Revenue Streams For what value are our customers really willing to pay? For what do they currently pay? How are they currently paying? How would they prefer to pay? How much does each Revenue Stream contribute to overall revenues? Revenue Streams: Product sales Service fees Licensing fees Royalties Advertising Commission Subscription Freemium Pay-per-use Pay-per-click Pay-per-impression Pay-per-install Pay-per-action Pay-per-mile Pay-per-weight Pay-per-volume Pay-per-time Pay-per-space Pay-per-attention Pay-per-engagement Pay-per-conversion Pay-per-sale Pay-per-lead Pay-per-inquiry Pay-per-request Pay-per-referral Pay-per-recommendation Pay-per-review Pay-per-rating Pay-per-feedback Pay-per-survey Pay-per-testimonial Pay-per-testimony Pay-per-testimony Pay-per-testimony		

www.businessmodelgeneration.com

This work is licensed under the Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License. To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/> or send a letter to Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California, 94105, USA.

LAMPIRAN 10

FORMAT SURAT PERTANGGUNGJAWABAN MUTLAK

Kode Dokumen: I.05

Template Surat ini dapat diunduh pada tautan berikut: s.id/2020_sptjm

KOP SURAT LEMBAGA

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

No.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (ketua/kepala lembaga)

Jabatan : (dalam lembaga)

Alamat : (alamat lembaga)

NIP : (bila ada)

Dengan ini menyatakan dan bertanggung jawab secara penuh atas hal-hal sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab sepenuhnya atas penggunaan anggaran yang diperoleh dari kegiatan Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi tahun 2021 Surat Perjanjian Kerja No..... Tanggal..... Nomor.....
2. Bersedia diperiksa oleh Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia, dan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan atas penggunaan anggaran tersebut, saya bersedia menyetorkan ke Kas Negara.

Demikian surat pernyataan kesanggupan dan tanggungjawab ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak di bawah tekanan.

....., 2020

Nama Ketua/Kepala.....,

Materai Rp. 6000,- dan cap/stempel
lembaga inkubator

Nama.....

NIP.....

LAMPIRAN 11

FORMAT HALAMAN PENGESAHAN PENGUSULAN INKUBATOR

Dimasukkan ke dalam proposal inkubator

Template Surat ini dapat diunduh pada tautan: s.id/2020_startup_pengesahan_pengusulan_ink

**PENGESAHAN PENGUSULAN INKUBATOR
PROGRAM PERUSAHAAN PEMULA BERBASIS TEKNOLOGI
TAHUN 2021**

[Nama_Inkubator]

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama	
Jabatan	
Alamat	
Nomor Telepon	
Email	

Menyatakan bahwa inkubator yang tersebut di bawah ini:

Nama Inkubator	
Nama Pimpinan Inkubator	
Alamat	

Secara resmi kami ajukan untuk mengikuti program pendanaan Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi Tahun Anggaran 2021.

[tempat], [tanggal] [bulan] [tahun]

[Pimpinan/Kepala/Ketua] [Nama Inkubator]

[TTD & STEMPEL INKUBATOR]

([NAMA PENANDATANGAN])

LAMPIRAN 12

FORMAT HALAMAN PENGESAHAN PENGUSULAN STARTUP

Dimasukkan ke dalam proposal startup

Template lembar ini dapat diunduh pada tautan: s.id/2020_startup_pengesahan_pengusulan_tnt

PENGESAHAN PENGUSULAN STARTUP PROGRAM PERUSAHAAN PEMULA BERBASIS TEKNOLOGI TAHUN 2021

[Nama_Perusahaan Startup]

[Nama_Produk Startup]

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Founder/CEO	
Jabatan	
Alamat	
Nomor Telepon	
Email	

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya selaku ____[founder/CEO]____ dari perusahaan ____[Nama_Perusahaan]____ mengajukan perusahaan kami untuk mengikuti seleksi pada program Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi tahun pendanaan 2021.

Seluruh informasi yang ada pada dokumen proposal ini kami buat dengan sebenarnya. Apabila keterangan yang kami buat ini ternyata tidak benar dan atau dilanggar maka kami bersedia menerima segala konsekuensi aturan dan hukum yang berlaku.

Demikianlah keterangan ini kami buat dengan sesadar-sadarnya dan dalam keadaan sehat serta tidak di bawah paksaan siapapun juga.

[tempat], [tanggal] [bulan] [tahun]

[Founder/CEO] [Nama Perusahaan]

[TTD]

([NAMA PENANDATANGAN])

LAMPIRAN 13

OUTLINE LAPORAN KEMAJUAN & LAPORAN AKHIR

Sampul

Ringkasan Eksekutif

Daftar Isi

Bab 1. Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan dan Manfaat)

Bab 2. Perencanaan Kegiatan yang Dilakukan

Bab 3. Hasil yang Telah Dicapai

Bab 4. Permasalahan yang Muncul

Bab 5. Strategi Pemecahan Masalah

Bab 6. Rencana Kegiatan Berikutnya

Bab 7. Kesimpulan

Lampiran (Dokumen, foto-foto kegiatan)

LAMPIRAN 14 FORMAT COACHING LOG

Template coaching log ini dapat diunduh pada tautan berikut: s.id/startup-coachinglog-tpl

COACHING LOG

Nama Coach : Nama Startup :
.....

Coaching Session No : Tanggal : Jam : Durasi :

1. Hasil tugas dari *coaching* sebelumnya

.....
.....

2. *Coaching Objective*

Aspek yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang dicapai

3. Hasil yang dicapai dari sesi ini

.....
.....

4. Tugas sampai sesi berikutnya

.....
.....

TTD oleh Coach Inkubator

TTD oleh Startup

Nama

Nama

LAMPIRAN 15 SURAT PERNYATAAN BAGI INVENTOR

Template surat pernyataan ini dapat diunduh pada tautan berikut: s.id/2020_startup_surat_inventor

SURAT PERNYATAAN BAGI INVENTOR YANG BUKAN FOUNDER DAN TIM PENGELOLA STARTUP

Dengan ini, kami

Inventor untuk produk :
Beralamat di :
Nama inventor :
No. KTP (lampirkan scan KTP) :
Nomor HP :
Email :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Teknologi yang kami alihkan (*transfer*) ke perusahaan rintisan dari produk tersebut di atas adalah teknologi yang diciptakan oleh kami sendiri, dan apabila ada gugatan terhadap kepemilikan teknologi yang dimaksud di kemudian hari maka tanggungjawab ini dipikul kami sendiri dan tidak akan melibatkan pihak pemberi dana kegiatan Pendanaan Startup.
2. Kami telah menyetujui pengalihan teknologi kami kepada Perusahaan Rintisan seperti yang dituangkan dalam surat perjanjian/kontrak antara kami dengan CEO sekaligus *founder* perusahaan rintisan dari produk tersebut di atas. Dan kami menjamin bahwa baik CEO maupun seluruh pengelola perusahaan rintisan yang dimaksudkan bukan karyawan kami.
3. Kami menjamin bahwa kami tidak memiliki hubungan keluarga dengan seluruh pengelola perusahaan rintisan di dalam usulan tersebut di atas. Dan kami menjamin bahwa seluruh pengelola perusahaan rintisan yang dimaksudkan BUKAN karyawan kami.
4. Kami tidak akan mencampuri urusan finansial perusahaan rintisan tersebut di atas, kecuali yang menjadi hak kami seperti yang dijamin dalam Surat Perjanjian/Kontrak kami dengan CEO sekaligus founder atau Co-Founder perusahaan rintisan yang terlampir bersama surat pernyataan ini.
5. Kami dapat memberikan saran dan pendampingan untuk penerapan teknologi yang kami ciptakan di dalam proses produksi perusahaan rintisan tersebut di atas.

Apabila keterangan yang kami buat ini ternyata tidak benar dan atau dilanggar maka kami bersedia dituntut secara hukum di muka pengadilan.

Demikianlah keterangan ini kami buat dengan sesadar-sadarnya dan dalam keadaan sehat serta tidak di bawah paksaan siapapun juga.

[tempat], [tanggal] [bulan] [tahun]

[Tanda Tangan di atas Materai]

([NAMA KETUA INVENTOR])

DEPUTI BIDANG

PENGUATAN INOVASI

KEMENTERIAN RISET DAN TEKNOLOGI/BADAN RISET DAN INOVASI NASIONAL