



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**  
**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Alamat : Jalan Udayanu Singaraja Tlp. (0362) 22928 Fax. (362) 25735 Singaraja-Bali Kode Pos 81116  
website: [www.lppm.undiksha.ac.id](http://www.lppm.undiksha.ac.id) e-mail: [lppm-undiksha@gmail.com](mailto:lppm-undiksha@gmail.com)

Nomor : 72/UN48.16/PM/2023

Singaraja, 27 Februari 2023

Lamp : 1 (satu) gabung

Hal : Pengumuman Pengajuan Proposal PkM dana DIPA Undiksha Tahun 2023

Kepada  
Yth. Dekan/Direktur Pascasarjana  
di Universitas Pendidikan Ganesha

Dengan hormat,

Bersama surat ini, kami mohon bantuan kepada Bapak/Ibu Dekan dan Direktur Pascasarjana untuk menginformasikan kepada dosen, bahwa LPPM Undiksha membuka kesempatan untuk mengajukan proposal pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) kompetitif institusi untuk tahun pelaksanaan 2023. Ketentuan pengajuan usulan adalah sebagai berikut:

1. Sistematika proposal sesuai dengan suplemen PKM 2023 (terlampir)
2. Pengabdi mengunggah proposal pada SILIDIA dari tanggal 6 -18 Maret 2023
3. Pengabdi melampirkan sertifikat senadimas atau sertifikat sebagai presenter PkM pada seminar nasional lainnya sebagai bahan pertimbangan seleksi
4. Dosen dapat mengajukan proposal dengan dana mandiri.
5. Proposal yang tidak lulus seleksi dapat diajukan dengan pendanaan mandiri oleh Dosen dengan mengikuti sistematika sesuai suplemen PkM 2023

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ketua LPPM,

  
Prof. Dr. Ketut Sudiana, M. Kes  
NIP. 196310231991031001

Ketua Pusat P2M,

  
Dr. I Wayan Mudana, M.Si  
NIP 196012311987031015

Mengetahui,  
Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kerjasama

  
Prof. Dr. Gede Rasben Dantes, S.T., M.T.I.  
NIP 197502212003121001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Alamat : Jalan Udayana Singaraja. Tlp. (0362) 22928 Fax. (0362) 25735 Singaraja-Bali Kode Pos 81116  
website: <https://undiksha.ac.id/> e-mail: [undiksha@gmail.com](mailto:undiksha@gmail.com)

---

**SUPLEMEN  
PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)  
UNTUK PENDANAAN TAHUN 2023**

Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan salah satu kewajiban dosen sebagai bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dosen memiliki peran penting dalam melakukan hilirisasi produk hasil penelitian yang telah dilakukan sebelumnya menjadi sebuah kegiatan PKM. Pada tahun 2023, proposal kegiatan PkM agar mengikuti suplemen yang disusun mencapai target peningkatan kuantitas dan kualitas PkM yang dihasilkan oleh dosen Undiksha. Klasterisasi LPPM sesuai dengan kinerja penelitian dan PkM menyebabkan tuntutan secara administrasi dan outcome kegiatan menjadi lebih tinggi. Demikian juga dengan tingginya kompetisi untuk mencapai klaster mandiri. Sehubungan dengan itu, tahun 2023 setiap dosen mengikuti proses seleksi dari reviewer PkM yang ditugaskan karena hibah bersifat kompetitif.

**A. Ketentuan Umum**

Ketentuan umum ini berlaku untuk dosen di lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha. Selain itu, terdapat ketentuan khusus yang berlaku pada masing-masing skim. Kegagalan memenuhi persyaratan pada ketentuan umum dan ketentuan khusus berakibat pada diskualifikasi proposal (proposal tidak akan didanai atau proposal tidak disertakan dalam proses seleksi).

1. Ketua pengabdian dan anggota pengabdian adalah dosen tetap Undiksha yang mempunyai NIDN.
2. Dosen kontrak yang mempunyai NIR dengan masa kerja minimal 2 tahun (ditunjukkan oleh SK Rektor) boleh mengajukan usulan, bisa sebagai ketua atau anggota.



3. Dosen yang mempunyai NIDK boleh mengajukan usulan, bisa sebagai ketua atau anggota.
4. Dosen yang sedang tugas belajar atau sudah bebas kuliah tetapi belum ada penugasan kembali, tidak diperbolehkan mengajukan usulan kegiatan.
5. Setiap dosen terlibat dalam maksimum dua usulan PkM (satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota)
6. Dosen yang memiliki homebase di Pascasarjana Undiksha, wajib ikut melibatkan mahasiswa S1 dan mahasiswa S2/S3 untuk keperluan akreditasi Prodi S2/S3.
7. Proposal PkM yang tidak direvisi sesuai dengan masukan dari reviewer **akan didiskualifikasi**.
8. Pelaksanaan PkM dimulai sejak ditandatanganinya Kontrak PKM.
9. Pembayaran dana PkM dilakukan secara bertahap sesuai Kontrak.
10. Pelaksana PkM wajib membuat catatan harian PKM.
11. Pelaksana harus menyampaikan bukti pertanggungjawaban penggunaan anggaran kepada LPPM Undiksha.
12. Semua publikasi berupa makalah/artikel atau buku harus mencantumkan pernyataan bahwa publikasi tersebut merupakan hasil PkM yang didanai melalui DIPA Undiksha.
13. Semua luaran/produk yang dihasilkan dari PkM dengan dana DIPA Undiksha (publikasi, KI, produk inovasi, prototype dan sejenisnya) **wajib serah dan wajib simpan** (sesuai UU No 11 Tahun 2019) di Undiksha.
14. Setiap dosen yang menerima dana DIPA Undiksha melalui LPPM wajib mendiseminasikan hasil kegiatannya pada seminar, konferensi, dan sejenisnya.
  - 1) Luaran wajib:
    - Minimal satu artikel prosiding nasional
    - Minimal satu video pelaksanaan kegiatan yang diunggah di youtube
15. Publikasi kegiatan (1 halaman yang mendeskripsikan kegiatan PkM dan photo pelaksanaan) yang wajib disetor ke pegawai LPPM sesudah pelaksanaan kegiatan untuk kemudian di upload di website LPPM Undiksha. Dosen pengabdian diharapkan berkoordinasi dengan staff LPPM untuk proses upload publikasi berita di website LPPM.
16. LPPM melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap proses seleksi proposal, pelaksanaan dan luaran PKM dengan mengacu pada sistem jaminan mutu yang

berlaku.

17. Bagi para pengabdian yang TIDAK MENGIKUTI MONEV, akan dikenakan sanksi pada perolehan pendanaan berikutnya.
18. Pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya luaran yang dijanjikan.
19. Untuk pendanaan tahun 2023, LPPM menawarkan beberapa skema seperti tabel berikut.

Skema PKM	Jangka Waktu (tahun)	Sifat	Jumlah Dana
Penerapan Ipteks	1	Kompetisi	Rp. 7.500.000,-
Desa Binaan	1	Kompetisi	Rp. 12.500.000,-
Pendidikan Karakter	1	Kompetisi	Rp. 12.500.000,-

**Ketentuan Khusus.**

1. Pengabdian memperhatikan sistematika penulisan usulan dan laporan pada suplemen pengajuan proposal PKM tahun 2023.

Singaraja, 25 Februari 2023

A.n. Rektor  
Wakil Rektor I



Prof. Dr. Gede Rasben Dantes, S.T., M.T.I.  
NIP. 197502212003121001

## LAMPIRAN 1

### FORMAT USULAN DAN PELAPORAN PKM

#### SKIM PENERAPAN IPTEKS


#### Format Proposal Skim Penerapan IPTEKS

##### 1. Tim Pengusul

Jumlah tim pengusul Program PKM *Skim* Penerapan Ipteks minimal 3 orang dan maksimal 5 orang (termasuk ketua).

##### 2. Sampul Muka Usulan

Sampul muka warna **biru tua** dengan kertas ukuran A-4, seperti contoh berikut:


<b>JUDUL PROPOSAL</b>
<b>TIM PENGUSUL PKM</b>
<b>Ketua</b> <b>NAMA KETUA</b> <b>NIDN: XXXXXX/ NIP. XXXX</b>
<b>Anggota Tim</b> <b>Nama Anggota (1) :</b> <b>NIDNxxxxxx /NIP. xxxxxx</b>
<b>Nama Anggota (2)</b> <b>NIDN: XXXXXXXX/ NIP. XXXXXXXX</b>
<b>Nama Mahasiswa : .....(NIM)</b> <b>Nama Mahasiswa : .....(NIM)</b>
<b>UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA</b> <b>2023</b>

### 3. Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan untuk Proposal, Proposal Revisi, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir wajib digenerate dari SILIDIA. Format halaman pengesahan dibawah ini adalah untuk laporan keuangan kegiatan PkM 2023.

#### HALAMAN PENGESAHAN

Judul : .....

Kode/ Nama Rumpun Ilmu : .....

Ketua Pengabdian	:	.....
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIDN	:	.....
c. Jabatan Fungsional	:	.....
d. Nomor HP	:	.....
e. Alamat Surel	:	.....
Anggota Pengabdian (1)	:	.....
a. Nama lengkap	:	.....
b. NIDN	:	.....
Anggota Pengabdian (2)	:	.....
a. Nama lengkap	:	.....
b. NIDN	:	.....
Anggota Mahasiswa (1)	:	.....
a. Nama lengkap	:	.....
b. NIM	:	.....
Anggota Mahasiswa (2)	:	.....
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIM	:	.....
Nama Staff Administrasi	:	.....
Lama Pengabdian	:	.....
Dana yang diusulkan	:	Rp. ....

Dekan Fakultas .....,  
Universitas Pendidikan Ganesha

Singaraja, .....  
Ketua Pengabdian,

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

Mengetahui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Pendidikan Ganesha

Prof. Dr. I Ketut Sudiana, M. Kes  
NIP. 196310231991031001



#### 4. Sistematika Proposal PKM

Sampul Muka Halaman

Pengesahan

##### A. Judul

Judul hendaknya dirumuskan secara singkat, jelas, dan menunjukkan kegiatan serta daerah (sasaran) yang akan diberdayakan. Sangat baik bila judul tidak melebihi 25 kata artinya singkat dan cukup spesifik, tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan pengabdian masyarakat yang akan dilakukan.

##### B. Pendahuluan

Pengusul agar mampu menjelaskan fenomena sebenarnya terhadap pengabdian yang dilakukan untuk menjawab dan mengaplikasikan tujuan pelaksana pengabdian terhadap masyarakat.

##### C. Analisis situasi

Pada bagian ini hendaknya digambarkan profil atau potret masyarakat sasaran secara jelas dan detail dengan didukung oleh data maupun fakta yang sebenarnya, sehingga tampak ada masalah yang memang memerlukan tindakan atau inovasi melalui kegiatan PKM, artinya gambaran secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan penerapan pengabdian kepada masyarakat. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan

##### D. Identifikasi dan perumusan masalah

Pada bagian ini kenalilah masalah-masalah yang memang ada pada masyarakat (sasaran), sehingga menunjukkan memang perlu dilakukan kegiatan PKM. Kemudian rumuskan (formulasikan) masalah tersebut ke dalam masalah PKM yang akan dilaksanakan. Rumusan masalah tidak harus dengan kalimat tanya, melainkan boleh dirumuskan dengan kalimat pernyataan, namun menunjukkan adanya masalah yang perlu penanganan. Rumusan masalah secara konkrit dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penerapan pengabdian kepada masyarakat. Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang

diharapkan terwujud setelah kegiatan penerapan pengabdian kepada masyarakat selesai, rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

#### **E. Tinjauan pustaka**

Pada bagian ini deskripsikan kepustakaan, teori dan beberapa hasil kegiatan PKM yang telah dilakukan terdahulu pada kegiatan sejenis sehingga mendukung gagasan yang akan dikembangkan pada kegiatan dimaksud (akan diusulkan). Upayakan kepustakaan yang *up to date* dan memang mendukung program PKM Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penerapan pengabdian kepada masyarakat lain yang diperoleh dari pustaka, yang dijadikan landasan untuk melakukan penerapan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan. Uraian dalam tinjauan pustaka digunakan sebagai landasan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penerapan pengabdian kepada masyarakat. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka yang disajikan pada lampiran.

#### **F. Tujuan kegiatan**

Pada bagian ini rumuskan tujuan dilakukannya PKM. Rumusan tujuan hendaknya sesuai atau seiring sejalan dengan rumusan masalah, sehingga jelas benang merah dari program PKM yang akan dilaksanakan, artinya rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik sesuai dengan kondisi yang diharapkan terwujud setelah kegiatan penerapan pengabdian kepada masyarakat selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan terukur.

#### **G. Manfaat kegiatan**

Pada bagian ini nyatakan kebermanfaatan dari program PKM yang akan dilakukan. Jelaskan pula kepada siapa program tersebut bermanfaat dan dalam hal apa manfaat tersebut, atau gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran dari sisi ekonomi maupun pengabdian kepada masyarakat, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan penerapan pengabdian masyarakat selesai.

#### **H. Kerangka pemecahan masalah**

Pada bagian ini deskripsikan kerangka pemecahan masalah yang akan dikembangkan untuk mengatasi masalah yang dihadapi oleh masyarakat sasaran. Kerangka ini akan lebih baik bilamana menunjukkan alur pelaksanaan kegiatan secara detail dengan disertai penjelasan yang rinci di setiap tahapannya. Atau merupakan kerangka berpikir secara teoritis maupun empirik



untuk memecahkan masalah yang sudah diidentifikasi. Gambarkan berbagai alternatif pemecahan masalah yang mungkin dilakukan untuk menangani masalah yang dirumuskan. Bagaimana proses pemilihan alternatif itu sampai terpilih, cara pemecahan yang paling baik yang akan dilakukan dalam penerapan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan (penggunaan pustaka sebagai acuan sangat penting). Perlu dijelaskan pula bentuk kegiatan yang cocok untuk memecahkan masalah yang dirumuskan, serta bagaimana bentuk kegiatannya.

**I. Khalayak sasaran**

Pada bagian ini sebutkan dan uraikan siapa sasaran antara yang akan dikenai dalam pelaksanaan PKM tersebut. Jelaskan pula rasional, mengapa sasaran tersebut yang dipilih dalam kegiatan anda. **Khalayak sasaran adalah masyarakat di luar civitas akademika Undiksha.**

**J. Keterkaitan**

Pada bagian ini sajikan keterkaitan program PKM yang akan dilakukan dengan berbagai pihak yang menurut karakteristik program ini berkaitan, seperti antara Undiksha dengan Pemda, dinas, lembaga, atau badan yang dalam kegiatan PKM tersebut dilibatkan secara nyata.

**K. Metode kegiatan**

Pada bagian ini jelaskan metode yang akan dipilih untuk melaksanakan PKM tersebut. Apakah dalam bentuk pelatihan, pendidikan, pendampingan, atau yang lainnya. Metode kegiatan sangat erat kaitannya dengan rumusan masalah dan kerangka pemecahan masalah.

**L. Rancangan evaluasi**

Pada bagian ini jelaskan secara detail bagaimana cara mengevaluasi program PKM yang akan dilaksanakan. Akan sangat baik bilamana rancangan evaluasi tersebut mencantumkan matrik indikator kegiatan dan cara pengukurannya sehingga jelas ketercapaian setiap indikator yang dilibatkan dalam kegiatan PKM. Uraikan juga bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria indikator pencapaian tujuan dan tolak ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang akan dilakukan.

**M. Rencana dan jadwal kerja**

Buatlah rencana dan jadwal kerja dalam bentuk bagan atau matrik, sehingga

memudahkan reviewer mengkaji dan melihat gambaran kegiatan PKM yang akan dilakukan secara utuh dan menyeluruh.

**N. Organisasi pelaksana**

Cantumkan semua orang yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM, lengkap dengan kualifikasi, dan asal lembaganya. Jumlah orang yang terlibat dalam setiap kegiatan PKM minimal 3 dan maksimal 5 (termasuk ketua).

**O. Rencana biaya**

Buatlah flowchart untuk rincian biaya pada setiap komponen yang akan diusulkan dalam kegiatan PKM. Komponen biaya terdiri dari: honorarium, bahan habis pakai/ATK, transportasi, peralatan, dan lain-lain (bisa dikembangkan sesuai dengan kebutuhan).

**P. Lampiran**

Pada bagian ini harus disertakan: (a) daftar pustaka, (b) curriculum vitae Ketua dan Anggota, (c) peta lokasi daerah sasaran, (d) Surat kesediaan mitra dan (e) Rincian Biaya (RAB)/Justifikasi Anggaran.


## **Format Laporan Skim Penerapan IPTEKS**

### **1. Tim Pengusul**

Jumlah tim pengusul Program PKM *Skim* Penerapan Ipteks minimal 3 orang dan maksimal 5 orang (termasuk ketua).

### **2. Sampul Muka Usulan**

Sampul muka warna **biru tua** dengan kertas ukuran A-4, seperti contoh berikut:


<b>JUDUL PKM</b>
<b>TIM PENGUSUL PKM</b>
<b>Ketua</b> <b>NAMA KETUA</b> <b>NIDN: XXXXXX/ NIP. XXXX</b>
<b>Anggota Tim</b> <b>Nama Anggota (1) :</b> <b>NIDNxxxxxx /NIP. xxxxxx</b>
<b>Nama Anggota (2)</b> <b>NIDN: xxxxxxxx/ NIP. xxxxxxxx</b>
<b>Nama Mahasiswa : .....(NIM)</b> <b>Nama Mahasiswa : .....(NIM)</b>
<b>UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA</b> <b>2023</b>



### 3. Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan untuk Proposal, Proposal Revisi, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir wajib digenerate dari SILIDIA. Format halaman pengesahan dibawah ini adalah untuk laporan keuangan kegiatan PkM 2023.

#### HALAMAN PENGESAHAN

Judul : .....

Kode/ Nama Rumpun Ilmu : .....

Ketua Pengabdian	:	.....
Nama Lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Jabatan Fungsional	:	.....
Nomor HP	:	.....
Alamat Surel	:	.....
Anggota Pengabdian (1)	:	.....
Nama lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Anggota Pengabdian (2)	:	.....
Nama lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Anggota Mahasiswa (1)	:	.....
Nama lengkap	:	.....
NIM	:	.....
Anggota Mahasiswa (2)	:	.....
Nama Lengkap	:	.....
NIM	:	.....
Nama Staff Administrasi	:	.....
Lama Pengabdian	:	.....
Dana yang di usulkan	:	Rp. ....

Dekan Fakultas .....,  
Universitas Pendidikan Ganesha

Singaraja, .....  
Ketua Pengabdian,

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

Mengetahui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Pendidikan Ganesha

Prof. Dr. I Ketut Sudiana, M. Kes  
NIP. 196310231991031001

## Sistematika laporan PKM

Sampul Muka Halaman

Pengesahan

### A. Judul.

Judul hendaknya dirumuskan secara singkat, jelas, dan menunjukkan kegiatan serta daerah (sasaran) yang akan diberdayakan. Sangat baik bila judul tidak melebihi 25 kata artinya singkat dan cukup spesifik, tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan pengabdian masyarakat yang akan dilakukan.

B. **Bab I. Pendahuluan**, mampu menjelaskan fenomena sebenarnya terhadap pengabdian yang dilakukan untuk menjawab dan mengaplikasikan tujuan pelaksana pengabdian terhadap masyarakat.

1.1. Analisis situasi. Pada bagian ini hendaknya digambarkan profil atau potret masyarakat sasaran secara jelas dan detail dengan didukung oleh data maupun fakta yang sebenarnya, sehingga tampak ada masalah yang memang memerlukan tindakan atau inovasi melalui kegiatan PKM, artinya gambaran secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan penerapan pengabdian kepada masyarakat. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan

1.2 Identifikasi dan perumusan masalah. Pada bagian ini kenali masalah-masalah yang memang ada pada masyarakat (sasaran), sehingga menunjukkan memang perlu dilakukan kegiatan PKM. Kemudian rumuskan (formulasikan) masalah tersebut ke dalam masalah PKM yang akan dilaksanakan. Rumusan masalah tidak harus dengan kalimat tanya, melainkan boleh dirumuskan dengan kalimat pernyataan, namun menunjukkan adanya masalah yang perlu penanganan. Rumusan masalah secara konkrit dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penerapan pengabdian kepada masyarakat. Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud

setelah kegiatan penerapan pengabdian kepada masyarakat selesai, rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

- 1.3 Tujuan kegiatan. Pada bagian ini rumuskan tujuan dilakukannya PKM. Rumusan tujuan hendaknya sesuai atau seiring sejalan dengan rumusan masalah, sehingga jelas benang merah dari program PKM yang akan dilaksanakan, artinya rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik sesuai dengan kondisi yang diharapkan terwujud setelah kegiatan penerapan pengabdian kepada masyarakat selesai, rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.
- 1.4 Manfaat kegiatan. Pada bagian ini nyatakan kebermanfaatannya dari program PKM yang akan dilakukan. Jelaskan pula kepada siapa program tersebut bermanfaat dan dalam hal apa manfaat tersebut, atau gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran dari sisi ekonomi maupun pengabdian kepada masyarakat, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan penerapan pengabdian masyarakat selesai.
- 1.5 Kerangka pemecahan masalah. Pada bagian ini deskripsikan kerangka pemecahan masalah yang akan dikembangkan untuk mengatasi masalah yang dihadapi oleh masyarakat sasaran. Kerangka ini akan lebih baik bilamana menunjukkan alur pelaksanaan kegiatan secara detail dengan disertai penjelasan yang rinci di setiap tahapannya. Atau merupakan kerangka berpikir secara teoritis maupun empirik untuk memecahkan masalah yang sudah diidentifikasi. Gambarkan berbagai alternatif pemecahan masalah yang mungkin dilakukan untuk menangani masalah yang dirumuskan. Bagaimana proses pemilihan alternatif itu sampai terpilih, cara pemecahan yang paling baik yang akan dilakukan dalam penerapan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan (penggunaan pustaka sebagai acuan sangat penting). Perlu dijelaskan pula bentuk kegiatan yang cocok untuk memecahkan masalah yang dirumuskan, serta bagaimana bentuk kegiatannya.
- 1.6 Khalayak sasaran. Pada bagian ini sebutkan dan uraikan siapa sasaran antara yang akan dikenai dalam pelaksanaan PKM tersebut. Jelaskan pula rasional, mengapa sasaran tersebut yang dipilih dalam kegiatan anda. **Khalayak sasaran adalah masyarakat di luar civitas**



**akademika Undiksha.**

1.7 Keterkaitan. Pada bagian ini sajikan keterkaitan program PKM yang akan dilakukan dengan berbagai pihak yang menurut karakteristik program ini berkaitan, seperti antara Undiksha dengan Pemda, dinas, lembaga, atau badan yang dalam kegiatan PKM tersebut dilibatkan secara nyata.

C. **Bab II. Tinjauan pustaka.** Pada bagian ini deskripsikan kepustakaan, teori dan beberapa hasil kegiatan PKM yang telah dilakukan terdahulu pada kegiatan sejenis sehingga mendukung gagasan yang akan dikembangkan pada kegiatan dimaksud (akan diusulkan). Upayakan kepustakaan yang *uptodate* dan memang mendukung program PKM yang akan dilaksanakan artinya uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan yang mendasari penerapan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penerapan pengabdian kepada masyarakat lain yang diperoleh dari pustaka, yang dijadikan landasan untuk melakukan penerapan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan. Uraian dalam tinjauan pustaka disesuaikan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penerapan pengabdian kepada masyarakat. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka yang disajikan pada lampiran.

D. **Bab III Metode kegiatan.**

3.1. Metode yang akan dipilih untuk melaksanakan PKM tersebut. Apakah dalam bentuk pelatihan, pendidikan, pendampingan, atau yang lainnya. Metode kegiatan sangat erat kaitannya dengan rumusan masalah dan kerangka pemecahan masalah.

3.2. Rancangan evaluasi. Pada bagian ini jelaskan secara detail bagaimana cara mengevaluasi program PKM yang akan dilaksanakan. Akan sangat baik bilamana rancangan evaluasi tersebut mencantumkan matrik indikator kegiatan dan cara pengukurannya sehingga jelas ketercapaian setiap indikator yang dilibatkan dalam kegiatan PKM. Uraikan juga bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria indikator pencapaian tujuan dan tolak ukur yang digunakan untuk menyatakan

keberhasilan dari kegiatan yang akan dilakukan.

**E. Bab IV Pelaksanaan dan Hasil Kegiatan**

Pada bagian ini disampaikan proses pelaksanaan dan hasil dari kegiatan serta hasil evaluasi kegiatan

**F. BAB V Penutup**

Pada bagian ini disampaikan kesimpulan dan saran

**G. Lampiran**

Pada bagian ini harus disertakan: (a) daftar pustaka, (b) peta lokasi daerah sasaran, (d) Surat kesediaan mitra dan (e) Foto-foto kegiatan dsb.

## LAMPIRAN 2

### FORMAT USULAN DAN PELAPORAN PKM SKIM PENGEMBANGAN DESA BINAAN BERBASIS TRI HITA KARANA


#### FORMAT USULAN

##### 1. Tim Pengusul

Jumlah tim pengusul program Pengembangan Desa Binaan minimal 3 orang dan maksimum 5 orang (termasuk ketua).

##### 2. Sampul Muka Usulan

Sampul muka proposal **hijau muda** dengan ukuran kertas A-4 seperti contoh berikut.


<b>JUDUL PKM</b>
<b>TIM PENGUSUL PKM</b>
<b>Ketua</b> <b>NAMA KETUA</b> <b>NIDN: XXXXXX/ NIP. XXXX</b>
<b>Anggota Tim</b> <b>Nama Anggota (1) :</b> <b>NIDNXXXXXX /NIP. XXXXXX</b>
<b>Nama Anggota (2)</b> <b>NIDN: XXXXXXXX/ NIP. XXXXXXXX</b>
<b>Nama Mahasiswa : .....(NIM)</b> <b>Nama Mahasiswa : .....(NIM)</b>
<b>UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA</b> <b>2023</b>



### 3. Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan untuk Proposal, Proposal Revisi, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir wajib digenerate dari SILIDIA. Format halaman pengesahan dibawah ini adalah untuk laporan keuangan kegiatan PkM 2023.

#### HALAMAN PENGESAHAN

Judul : .....

Kode/ Nama Rumpun Ilmu : .....

Ketua Pengabdian	:	.....
Nama Lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Jabatan Fungsional	:	.....
Nomor HP	:	.....
Alamat Surel	:	.....
Anggota Pengabdian (1)	:	.....
Nama lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Anggota Pengabdian (2)	:	.....
Nama lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Anggota Mahasiswa (1)	:	.....
Nama lengkap	:	.....
NIM	:	.....
Anggota Mahasiswa (2)	:	.....
Nama Lengkap	:	.....
NIM	:	.....
Nama Staff Administrasi	:	.....
Lama Pengabdian	:	.....
Dana yang diusulkan	:	Rp. ....

Dekan Fakultas .....,  
Universitas Pendidikan Ganesha

Singaraja, .....  
Ketua Pengabdian,

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

Mengetahui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Pendidikan Ganesha

Prof. Dr. I Ketut Sudiana, M. Kes  
NIP. 196310231991031001

#### **4. Sistematika Proposal**

##### **Sampul Muka Halaman Pengesahan**

Setiap usulan harus dilengkapi dengan halaman pengesahan. Format terlampir.

##### **Bab 1. Analisis Situasi**

- 1) Profil potensi sumber daya eksisting daerah (Desa) (SDM, SDA, industri, jejaring perdagangan, pasar, produk unggulan daerah/Desa)
- 2) Motivasi pihak pelaksana (masyarakat/Desa, PT)
- 3) Prospek potensi Daerah/Desa
- 4) Permasalahan potensial di masyarakat yang perlu diselesaikan

##### **Bab 2. Tinjauan pustaka**

Pada bagian ini deskripsikan kepustakaan, teori dan beberapa hasil kegiatan PKM yang telah dilakukan terdahulu pada kegiatan sejenis sehingga mendukung gagasan yang akan dikembangkan pada kegiatan dimaksud (akan diusulkan). Upayakan kepustakaan yang *uptodate* dan memang mendukung program PKM yang akan dilaksanakan artinya uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan yang mendasari penerapan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penerapan pengabdian kepada masyarakat lain yang diperoleh dari pustaka, yang dijadikan landasan untuk melakukan penerapan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan. Uraian dalam tinjauan pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penerapan pengabdian kepada masyarakat. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka yang disajikan di lampiran.

##### **Bab 3. Tujuan dan Manfaat**

- 1) Membantu masyarakat dalam menyelesaikan permasalahan-permasalahan sosial yang dihadapinya.
- 2) Mendorong tumbuhnya kreativitas, motivasi, dan inovasi masyarakat dalam mengatasi permasalahan-permasalahan yang dihadapinya.
- 3) Mengembangkan potensi desa baik yang menyangkut sumber daya alam maupun sumber daya manusia.

- 4) Mendorong terwujudnya kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat desa.

#### **Bab 4. Target Luaran**

- 1) Jasa (deskripsikan)
- 2) Metode (deskripsikan)
- 3) Produk/Barang (deskripsikan)
- 4) Paten (deskripsikan)
- 5) Artikel
- 6) Lainnya

#### **Bab 5. Metode dan Rencana Kegiatan:**

Jelaskan metode dan rencana kegiatan yang akan diimplementasikan dalam program.

#### **Bab 6. Organisasi Pelaksana**

- 1) Struktur organisasi
- 2) Deskripsi tugas setiap pelaksana kegiatan yang menjadi komponen struktur organisasi
- 3) Tata laksana pekerjaan

#### **Bab 7. Rencana Anggaran Biaya (RAB)**

- 1) Relevansi belanja dengan program

#### **Lampiran-lampiran**

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pelaksana

Lampiran 2. Peta Lokasi Wilayah

Lampiran 3. Surat Kesediaan Mitra

Lampiran 4. Rincian Biaya



## **FORMAT LAPORAN**

### **FORMAT PELAPORAN PKM**

#### **SKIM PENGEMBANGAN DESA BINAAN BERBASIS TRI HITA KARANA**

##### **1) Tim Pengusul**

Jumlah tim pengusul program Pengembangan Desa Binaan minimal 3 orang dan maksimum 5 orang (termasuk ketua).

##### **2) Sampul Muka Usulan**

Sampul muka proposal **hijau muda** dengan ukuran kertas A4 seperti contoh berikut.



**JUDUL PKM**

**TIM PENGUSUL PKM**

**Ketua**

**NAMA KETUA**

**NIDN: XXXXXX/ NIP. XXXX**

**Anggota Tim**

**Nama Anggota (1) :**

**NIDNXXXXXX /NIP. XXXXXX**

**Nama Anggota (2)**

**NIDN: XXXXXXXX/ NIP. XXXXXXXX**

**Nama Mahasiswa : .....(NIM)**

**Nama Mahasiswa : .....(NIM)**

**UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

**2023**

### 3) Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan untuk Proposal, Proposal Revisi, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir wajib digenerate dari SILIDIA. Format halaman pengesahan dibawah ini adalah untuk laporan keuangan kegiatan PkM 2023.

#### HALAMAN PENGESAHAN

Judul : .....

Kode/ Nama Rumpun Ilmu : .....

Ketua Pengabdian	
f. Nama Lengkap	: .....
g. NIDN	: .....
h. Jabatan Fungsional	: .....
i. Nomor HP	: .....
j. Alamat Surel	: .....
Anggota Pengabdian (1)	
c. Nama lengkap	: .....
d. NIDN	: .....
Anggota Pengabdian (2)	
c. Nama lengkap	: .....
d. NIDN	: .....
Anggota Mahasiswa (1)	
c. Nama lengkap	: .....
d. NIM	: .....
Anggota Mahasiswa (2)	
c. Nama Lengkap	: .....
d. NIM	: .....
Nama Staff Administrasi	: .....
Lama Pengabdian	: .....
Dana yang di usulkan	: Rp. ....

Dekan Fakultas .....,  
Universitas Pendidikan Ganesha

Singaraja, .....  
Ketua Pengabdian,

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

Mengetahui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Pendidikan Ganesha

Prof. Dr. I Ketut Sudiana, M. Kes  
NIP. 196310231991031001

#### **4) Sistematika**

##### **Sampul Muka Halaman**

##### **Pengesahan**

Setiap usulan harus dilengkapi dengan halaman pengesahan. Format terlampir.

##### **Bab 1. Analisis Situasi**

1. Profil potensi sumber daya eksisting daerah (Desa) (SDM, SDA, industri, jejaring perdagangan, pasar, produk unggulan daerah/Desa)
2. Motivasi pihak pelaksana (masyarakat/Desa, PT)
3. Prospek potensi Daerah/Desa
4. Permasalahan potensial di masyarakat yang perlu diselesaikan
5. Tujuan dan Manfaat
  - a) Membantu masyarakat dalam menyelesaikan permasalahan-permasalahan sosial yang dihadapinya.
  - b) Mendorong tumbuhnya kreativitas, motivasi, dan inovasi masyarakat dalam mengatasi permasalahan-permasalahan yang dihadapinya.
  - c) Mengembangkan potensi desa baik yang menyangkut sumber daya alam maupun sumber daya manusia.
  - d) Mendorong terwujudnya kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat desa.
6. Target luaran mencakup: Jasa (deskripsikan), Metode (deskripsikan), Produk/Barang (deskripsikan), Paten (deskripsikan), Artikel, dan lainnya

##### **Bab 2. Tinjauan pustaka**

Pada bagian ini deskripsikan kepustakaan, teori dan beberapa hasil kegiatan PKM yang telah dilakukan terdahulu pada kegiatan sejenis sehingga mendukung gagasan yang akan dikembangkan pada kegiatan dimaksud (akan diusulkan). Upayakan kepustakaan yang *uptodate* dan memang mendukung program PKM yang akan dilaksanakan artinya uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan yang mendasari penerapan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penerapan pengabdian kepada masyarakat lain yang diperoleh dari pustaka, yang dijadikan landasan untuk melakukan penerapan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan. Uraian dalam tinjauan pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau

konsep yang akan digunakan dalam penerapan pengabdian kepada masyarakat. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka yang disajikan di lampiran.

**Bab 3. Metode dan Rencana Kegiatan**

Jelaskan metode dan rencana yang akan diimplementasikan dalam program.

**Bab 4. Pelaksanaan dan Hasil Kegiatan**

Deskripsikan proses pelaksanaan dan hasil kegiatan serta hasil evaluasi atas kegiatan

**Bab 5 Penutup ( Kesimpulan dan Saran)**

**Lampiran-lampiran**

Lampiran 1 Peta Lokasi Wilayah

Lampiran 2 Surat Kesediaan Mitra

Lampiran 3 Foto kegiatan dan lain sebagainya



**LAMPIRAN 3**

**FORMAT USULAN DAN PELAPORAN PKM  
SKIM PENGEMBANGAN PENDIDIKAN BERKARAKTER BERBASIS  
KEARIFAN LOKAL**


**Format Usulan**

**1) Tim Pengusul**

Jumlah tim pengusul program PKM *Skim* Pendidikan Karakter minimal 3 orang maksimum 5 orang (termasuk Ketua)

**2) Sampul Muka**

Sampul muka proposal **warna merah** dengan ukuran kertas A4 seperti contoh berikut.


<b>JUDUL PKM</b>
<b>TIM PENGUSUL PKM</b>
<b>Ketua</b> <b>NAMA KETUA</b> <b>NIDN: XXXXXX/ NIP. XXXX</b>
<b>Anggota Tim</b> <b>Nama Anggota (1) :</b> <b>NIDNXXXXXXXX /NIP. XXXXXX</b>
<b>Nama Anggota (2)</b> <b>NIDN: XXXXXXXX/ NIP. XXXXXXXX</b>
<b>Nama Mahasiswa : .....(NIM)</b> <b>Nama Mahasiswa : .....(NIM)</b>
<b>UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA</b> <b>2023</b>

### 3) Halaman pengesahan

Halaman Pengesahan untuk Proposal, Proposal Revisi, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir wajib digenerate dari SILIDIA. Format halaman pengesahan dibawah ini adalah untuk laporan keuangan kegiatan PkM 2023.

#### HALAMAN PENGESAHAN

Judul : .....

Jenis Usulan : PKM

Kode/ Nama Rumpun Ilmu : .....

Ketua Pengabdian	:	.....
Nama Lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Jabatan Fungsional	:	.....
Nomor HP	:	.....
Alamat Surel	:	.....
Anggota Pengabdian (1)	:	.....
Nama lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Anggota Pengabdian (2)	:	.....
Nama lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Anggota Mahasiswa (1)	:	.....
Nama lengkap	:	.....
NIM	:	.....
Anggota Mahasiswa (2)	:	.....
Nama Lengkap	:	.....
NIM	:	.....
Nama Staff Administrasi	:	.....
Lama Pengabdian	:	.....
Dana yang diusulkan	:	Rp. ....

Singaraja, .....

Dekan Fakultas .....  
Universitas Pendidikan Ganesha

Ketua Pengabdian,

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

Mengetahui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Pendidikan Ganesha

Prof. Dr. I Ketut Sudiana, M. Kes  
NIP. 196310231991031001

#### **4) Sistematika Proposal**

##### **Sampul Muka Halaman**

##### **Pengesahan**

##### **Bab 1. Analisis Situasi**

1. Profil potensi sumber daya eksisting sekolah
2. Motivasi pihak pelaksana (Siswa, Guru, Kepala Sekolah/Sekolah, PT)
3. Prospek potensi Sekolah
4. Permasalahan potensial di Sekolah yang perlu diselesaikan

##### **Bab 2. Tinjauan pustaka**

Pada bagian ini deskripsikan kepustakaan, teori dan beberapa hasil kegiatan PKM yang telah dilakukan terdahulu pada kegiatan sejenis sehingga mendukung gagasan yang akan dikembangkan pada kegiatan dimaksud (akan diusulkan). Upayakan kepustakaan yang *up to date* dan mendukung program PKM yang akan dilaksanakan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penerapan pengabdian kepada masyarakat lain yang diperoleh dari pustaka, yang dijadikan landasan untuk melakukan penerapan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan. Uraian dalam tinjauan pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penerapan pengabdian kepada masyarakat. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka yang disajikan pada lampiran.

##### **Bab 3. Tujuan dan Manfaat**

1. Membantu masyarakat sekolah dalam menyelesaikan permasalahan-permasalahan pembelajaran dihadapinya.
2. Mendorong tumbuhnya kreativitas, motivasi, dan inovasi masyarakat sekolah dalam mengatasi permasalahan-permasalahan yang dihadapinya.
3. Mengembangkan potensi, model sekolah berkarakter/kepribadian berkarakter.
4. Mendorong terwujudnya kemandirian, kenyamanan dan kegairahan belajar.

##### **Bab 4. Target Luaran**

1. Model (deskripsikan)
2. Metode (deskripsikan)

3. Teknologi pembelajaran/media pembelajaran (deskripsikan)
4. Paten
5. Artikel

**Bab 5. Metode dan Rencana Kegiatan:**

Jelaskan metode dan rencana kegiatan yang akan diimplementasikan dalam program.

**Bab 6. Organisasi Pelaksana**

- 1) Struktur organisasi
- 2) Deskripsi tugas setiap pelaksana kegiatan yang menjadi komponen, struktur organisasi, Tata laksana pekerjaan

**Bab 7. Rencana Anggaran Biaya**

**Lampiran-lampiran**

- Lampiran 1 Peta Lokasi Wilayah
- Lampiran 2 Surat Kesediaan Mitra
- Lampiran 3. Foto Kegiatan
- Lampiran 4 dll




**Format Laporan**

**5) Tim Pengusul**

Jumlah tim pengusul program PKM *Skim* Pendidikan Karakter minimal 3 orang maksimum 5 orang (termasuk Ketua)

**6) Sampul Muka**

Sampul muka proposal **warna merah** dengan ukuran kertas A4 seperti contoh berikut.


<b>JUDUL PKM</b>
<b>TIM PENGUSUL PKM</b>
<b>Ketua</b> <b>NAMA KETUA</b> <b>NIDN: XXXXXX/ NIP. XXXX</b>
<b>Anggota Tim</b> <b>Nama Anggota (1) :</b> <b>NIDNXXXXXX /NIP. XXXXX</b>
<b>Nama Anggota (2)</b> <b>NIDN: XXXXXXXX/ NIP. XXXXXXXX</b>
<b>Nama Mahasiswa : .....(NIM)</b> <b>Nama Mahasiswa : .....(NIM)</b>
<b>UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA</b> <b>2023</b>

**7) Halaman pengesahan**

Halaman Pengesahan untuk Proposal, Proposal Revisi, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir wajib digenerate dari SILIDIA. Format halaman pengesahan dibawah ini adalah untuk laporan keuangan kegiatan PkM 2023.

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul : .....

Kode/ Nama Rumpun Ilmu : .....

Ketua Pengabdian	:	.....
Nama Lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Jabatan Fungsional	:	.....
Nomor HP	:	.....
Alamat Surel	:	.....
Anggota Pengabdian (1)	:	.....
Nama lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Anggota Pengabdian (2)	:	.....
Nama lengkap	:	.....
NIDN	:	.....
Anggota Mahasiswa (1)	:	.....
Nama lengkap	:	.....
NIM	:	.....
Anggota Mahasiswa (2)	:	.....
Nama Lengkap	:	.....
NIM	:	.....
Nama Staff Administrasi	:	.....
Lama Pengabdian	:	.....
Dana yang di usulkan	:	Rp. ....

Singaraja, .....

Dekan Fakultas .....,  
Universitas Pendidikan Ganesha

Ketua Pengabdian,

.....  
NIP. ....

.....  
NIP .....

Mengetahui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Pendidikan Ganesha

Prof. Dr. I Ketut Sudiana, M. Kes  
NIP. 196310231991031001

## 8) Sistematika

Sampul Muka Halaman

Pengesahan

### **Bab 1. Analisis Situasi**

1. Profil potensi sumber daya eksisting sekolah
2. Motivasi pihak pelaksana (Siswa, Guru, Kepala Sekolah/Sekolah, PT)
3. Prospek potensi Sekolah
4. Permasalahan potensial di Sekolah yang perlu diselesaikan
5. Tujuan dan Manfaat
6. Target Luaran : mencakup
  - a) Model (deskripsikan)
  - b) Metode (deskripsikan)
  - c) Teknologi pembelajaran/media pembelajaran (deskripsikan)
  - d) Paten
  - e) Artikel

### **Bab 2. Tinjauan pustaka**

Pada bagian ini deskripsikan kepustakaan, teori dan beberapa hasil kegiatan PKM yang telah dilakukan terdahulu pada kegiatan sejenis sehingga mendukung gagasan yang akan dikembangkan pada kegiatan dimaksud (akan diusulkan). Upayakan kepustakaan yang *up to date* dan mendukung program PKM yang akan dilaksanakan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penerapan pengabdian kepada masyarakat lain yang diperoleh dari pustaka, yang dijadikan landasan untuk melakukan penerapan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan. Rujukan pada tinjauan pustaka dicantumkan dalam daftar pustaka.

### **Bab 3. Metode dan Rencana Kegiatan:**

### **Bab 4 Pelaksanaan dan Hasil Kegiatan**

### **Bab 5 Penutup**

### **Lampiran-lampiran**

Lampiran 1 Peta Lokasi Wilayah

Lampiran 2 Surat Kesediaan Mitra

Lampiran 3. Dokumen kegiatan/Foto Kegiatan

Lampiran 4 dll

**LAMPIRAN 4**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJASAMA MITRA  
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertandatangan dibawah ini:

1. Nama : .....
2. Jabatan : .....
3. Alamat : .....

Menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan judul:

.....

Nama Ketua Pengabdi: .....

NIP : .....

Jurusan /Fakultas : .....

Universitas : Universitas Pendidikan Ganesha

**Bersama ini kami nyatakan bahwa di antara mitra dan pelaksana kegiatan tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.**

Demikian surat pernyataan kesediaan ini dibuat dengan kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur paksaan dalam pembuatannya sehingga dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Singaraja, .....

Yang membuat pernyataan,

*(Materai Rp. 10000)*

.....