KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja, Bali 81116
Telepon (0362) 22570 Laman https://lppm.undiksha.ac.id/

Nomor : 449/UN48.16/LT/2025 3 Juni 2025
Lampiran : 1 (satu) gabung
Perihal : Pengumuman Pembukaan Usulan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Skema Mandiri

Kepada Yth.
Dekan dan Direktur Program Pascasarjana
di Lingkungan Undiksha

Dengan hormat, untuk memfasilitasi kebutuhan Ibu/Bapak berkaitan dengan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), LPPM Undiksha membuka kesempatan pengusulan proposal Penelitian dan PkM skema mandiri. Adapun ketentuan berkaitan dengan hal ini adalah sebagai berikut:

1. Usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan skema mandiri dapat diusulkan melalui sistem SILIDIA mulai tanggal 3 Juni 2025 sampai 9 Juni 2025;
2. Usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat akan melalui proses review sebagaimana mestinya;
3. Usulan penelitian disusun sesuai dengan sistematika pada Lampiran 1 dan usulan pengabdian kepada masyarakat disusun sesuai dengan sistematika pada Lampiran 2.

Berkaitan dengan itu dimohon kepada Saudara untuk menginformasikan kepada seluruh dosen dilingkungan Fakultas/Pascasarjana yang saudara pimpin.

Demikian pengumuman ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Kepala,

I Nengah Suparta
NIP 196507111990031003

Sekretaris,

I Gusti Lanang Agung Parwata
NIP 196906061994121001

Mengetahui,
Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kerjasama

Gede Rasben Dantes
NIP 197502212003121001

Catatan :
- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektornik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia

Balai Sertifikasi Elektronik

Lampiran 1. Sistematika Usulan Penelitian Skema Mandiri

Usulan ditulis dalam ukuran kertas A4 menggunakan huruf Times New Roman dan spasi 1.5 dengan sistematika sebagai berikut.

1. COVER

   Digenerate otomatis oleh Silidia sehingga **tidak perlu dibuat manual**.
2. RINGKASAN

   Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
3. BAB I. PENDAHULUAN

   Tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian.
4. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

   Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*roadmap*) dalam bidang yang diteliti. Bagan *roadmap* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.
5. BAB III. METODE PENELITIAN

   Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga diisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.
6. DAFTAR PUSTAKA

   Penulisan Daftar Pustaka menggunakan *style* Vancouver. Penyusunan kutipan dan Daftar Pustaka disarankan untuk menggunakan perangkat lunak *reference manager*, misalnya Mendeley, Zotero, EndNote, dan lain-lain.

Lampiran 2. Sistematika Usulan Pengabdian kepada Masyarakat Skema Mandiri

Proposal ditulis dalam ukuran kertas A4 menggunakan huruf Times New Roman dan spasi 1.5 dengan sistematika sebagai berikut.

COVER

Digenerate otomatis oleh Silidia sehingga **tidak perlu dibuat manual**.

RINGKASAN

Ringkasan tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang, tujuan dan manfaat PkM, tahapan pelaksanaan, serta luaran yang ditargetkan.

A. Pendahuluan, mampu menjelaskan fenomena sebenarnya terhadap pengabdian yang dilakukan untuk menjawab dan mengaplikasikan tujuan pelaksana pengabdian terhadap masyarakat.

B. Analisis situasi.

Untuk skema **Penerapan Ipteks dan Desa Binaan**, analisis situasi terdiri dari: (1) Profil potensi sumber daya eksisting daerah seperti SDM, SDA, industri, jejaring perdagangan, pasar, produk unggulan Desa, (2) Motivasi pihak desa/masyarakat, (3) Prospek potensi Desa; (4) Permasalahan potensial yang perlu diselesaikan.

Untuk skema **Sekolah Binaan**, analisis situasi terdiri dari: (1) Profil potensi sumber daya eksisting sekolah; (2) motivasi pihak pelaksana (Guru, Kepala Sekolah/Sekolah, PT), (3) Prospek potensi Sekolah, (4) permasalahan di sekolah yang perlu diselesaikan

Identifikasi dan perumusan masalah. Pada bagian ini formulasikan masalah -masalah PkM yang akan ditangani.

Tujuan kegiatan. Pada bagian ini rumuskan tujuan dilakukannya PkM. Rumusan tujuan hendaknya sesuai atau seiring sejalan dengan rumusan masalah, sehingga jelas benang merah dari program PkM yang akan dilaksanakan, artinya rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan penerapan pengabdian kepada mayarakat selesai, rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

Manfaat kegiatan. Pada bagian ini nyatakan kebermanfaatan dari program PkM yang akan dilakukan. Jelaskan pula kepada siapa program tersebut bermanfaat dan dalam hal apa manfaat tersebut, atau gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran dari sisi ekonomi maupun pengabdian kepada masyarakat, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan penerapan pengabdian masyarakat selesai.

Tinjauan pustaka. Pada bagian ini deskripsikan kepustakaan yang *up to date* dan memang mendukung program PkM yang akan dilaksanakan. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan yang mendasari penerapan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka yang disajikan di lampiran.

Kerangka pemecahan masalah. Pada bagian ini deskripsikan kerangka pemecahan masalah yang akan dikembangkan untuk mengatasi masalah yang dihadapi oleh masyarakat sasaran. Kerangka ini akan lebih baik bilamana menunjukkan alur pelaksanaan kegiatan secara detail dengan disertai penjelasan yang rinci di setiap tahapannya. Atau merupakan kerangka berpikir secara teoritis maupun empirik untuk memecahkan masalah yang sudah diidentifikasi. Gambarkan berbagai alternatif pemecahan masalah yang mungkin dilakukan untuk menangani masalah yang dirumuskan. Bagaimana proses pemilihan alternatif itu sampai terpilih, cara pemecahan yang paling baik yang akan dilakukan dalam penerapan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan penggunaan pustaka sebagai acuan sangat penting.

C. Khalayak sasaran. Pada bagian ini sebutkan dan uraikan siapa sasaran antara yang akan dikenai dalam pelaksanaan PkM tersebut. Jelaskan pula rasional, mengapa sasaran tersebut yang dipilih dalam kegiatan anda (urgensitas sasaran).

D. Keterkaitan. Pada bagian ini sajikan keterkaitan program PkM yang akan dilakukan dengan berbagai pihak yang menurut karakteristik program ini berkaitan, seperti antara Undiksha dengan Pemda, dinas, lembaga, atau badan yang dalam kegiatan PKM tersebut dilibatkan secara nyata.

E. Metode kegiatan. Pada bagian ini jelaskan metode yang akan dipilih untuk melaksanakan PkM tersebut, bisa dalam bentuk pelatihan, pendidikan, pendampingan, atau yang lainnya. Metode kegiatan sangat erat kaitannya dengan rumusan masalah dan kerangka pemecahan masalah.

F. Rancangan evaluasi. Pada bagian ini jelaskan secara detail bagaimana cara mengevaluasi program PkM yang akan dilaksanakan. Akan sangat baik bilamana rancangan evaluasi tersebut mencantumkan matrik indikator kegiatan dan cara pengukurannya sehingga jelas ketercapaian setiap indikator yang dilibatkan dalam kegiatan PkM. Uraikan juga bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria indikator pencapaian tujuan dan tolak ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang akan dilakukan.

G. Rencana dan jadwal kerja. Buatlah rencana dan jadwal kerja dalam bentuk bagan atau matrik, sehingga memudahkan reviewer mengkaji dan melihat gambaran kegiatan PkM yang akan dilakukan secara utuh dan menyeluruh.

H. Organisasi pelaksana. Cantumkan semua orang yang akan dilibatkan dalam kegiatan PkM, lengkap dengan kualifikasi, dan asal lembaganya. Jumlah orang yang terlibat dalam setiap kegiatan PkM minimal 3 dan maksimal 5 (termasuk ketua).

I. Rencana biaya. Buatlah flowchart untuk rincian biaya pada setiap komponen yang akan diusulkan dalam kegiatan PkM. Komponen biaya terdiri dari: honorarium, bahan habis pakai/ATK, transportasi, peralatan, dan lain-lain (bisa dikembangkan sesuai dengan kebutuhan).

J. Lampiran pada bagian ini harus disertakan: (a) daftar pustaka, (b) peta lokasi daerah sasaran, (c) Surat kesediaan mitra, (d) sertifikat senadimas/luaran PkM sebelumnya dan (e) Rincian Biaya (RAB)/Justifikasi Anggaran.