

Dhamaning Sajjana Umerdhyaen Widyaguna
Kewajiban Orang Bijaksana Adalah Mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Pekerti

PANDUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL/MAGANG)

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
2019



PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jalan Udayana No. 11 Singaraja-Bali

www.undiksha.ac.id

PANDUAN

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL/MAGANG)



**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
SINGARAJA
2019**

PRAKATA

Puji syukur kehadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena atas anugerahNya buku panduan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat diwujudkan sesuai dengan rencana.

Buku panduan PKL ini merupakan panduan yang pertama dimiliki Program Studi Teknologi Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Pendidikan Ganesha (TP FIP Undiksha) sejak menjadi Universitas yang berdiri sendiri. Panduan PKL ini disusun berdasarkan visi dan misi serta kurikulum Program Studi TP FIP Undiksha.

Penyusunan panduan PKL ini diawali dengan penyusunan draft, kemudian dilanjutkan dengan diskusi untuk penyempurnaan yang dihadiri oleh seluruh dosen dan perwakilan mahasiswa Program Studi TP FIP Undiksha. Berdasarkan hasil diskusi tersebut dilakukan perubahan-perubahan dan penyempurnaan sesuai masukan yang ada.

Buku panduan PKL ini terdiri atas: (1) Pendahuluan yang isinya tentang visi, misi dan tujuan serta hakikat PKL Program Studi Teknologi Pendidikan Undiksha, latar belakang PKL. (2) Bab II Pelaksanaan PKL dan (3) Bab III Penutup.

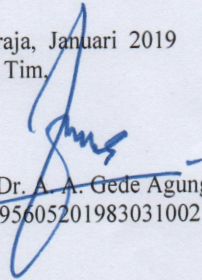
Proses penyusunan panduan PKL Program Studi TP FIP Undiksha ini telah mendapat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk semua itu, tim penyusun mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu proses penyusunan dan penerbitan buku panduan ini. Semoga panduan ini dapat memenuhi harapan semua pihak.

Mengetahui:
Koordinator Program Studi TP
FIP Undiksha,



Dr. I Komang Sudarma, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19720402001121001

Singaraja, Januari 2019
Ketua Tim,



Prof. Dr. A. A. Gede Agung, M.Pd.
NIP 195605201983031002

DAFTAR ISI

	Halaman
PRAKATA	I
DAFTAR ISI	II
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Visi dan Misi Program Studi TP FIP Undiksha.....	1
B. Tujuan Program Studi TP FIP Undiksha	2
C. Profil Lulusan Program Studi TP.....	2
D. Hakikat Kegiatan PKL Program Studi TP FIP Undiksha	3
BAB II PELAKSANAAN PKL	6
A. Sifat PKL	6
B. Tujuan PKL.....	6
C. Waktu Pelaksanaan PKL	6
D. Peserta PKL	7
E. Pelaksanaan PKL	7
F. Rambu-rambu Pelaksanaan PKL	7
1. Persiapan	7
2. Pembekalan	7
G. Penerjunan ke Lapangan	8
H. Pelaksanaan di Lapangan	8
I. Akhir Pelaksanaan	8
J. Evaluasi Mahasiswa PKL	8
K. Biaya PKL	9
L. Pengakuan Kegiatan	9
M. Struktur Organisasi Pengelola PKL	10
N. Jadwal PKL.....	10
BAB III PENUTUP	11
LAMPIRAN-LAMPIRAN	12
1. Format Penilaian Pembekalan PKL	13
2. Format Penilaian Kegiatan PKL di Lembaga Mitra	14
3. Format Penilaian/Ujian Laporan PKL	15
4. Format Rekapitulasi Nilai Akhir PKL	16
5. Format Kulit Luar (<i>Cover</i>) Laporan PKL	17
6. Format Pengesahan Lembaga Mitra dan Pembim-bing	18
7. Contoh Prakata Laporan PKL	19
8. Sistematika Format Laporan PKL	21
9. Surat Keputusan Dekan tentang Tim Penyusun Panduan PKL...	23

BAB I

PENDAHULUAN

A. Visi dan Misi Program Studi Teknologi Pendidikan

1. Visi

Menjadi Program Studi yang unggul berlandaskan Falsafah Tri Hita Karana di Asia pada Tahun 2045.

2. Misi

Misi Program Studi TP FIP Undiksha adalah sebagai berikut.

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi, di bidang teknologi pendidikan.
- b. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang teknologi pendidikan.
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka meningkatkan kontribusi Program Studi Teknologi Pendidikan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- d. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan *Memorandum of Understanding* (MoU) Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang teknologi pendidikan

B. Tujuan Program Studi Teknologi Pendidikan

Sejalan dengan misinya, maka Program Studi TP memiliki tujuan sebagai berikut.

1. Menghasilkan tenaga pengembang teknologi pembelajaran, tenaga pendidik, dan tenaga kependidikan yang mampu memecahkan masalah-masalah pendidikan secara cerdas dan kompetitif.
2. Menghasilkan karya penelitian yang unggul dalam bidang teknologi pendidikan untuk memecahkan masalah-masalah pendidikan.
3. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang unggul dalam bidang teknologi pendidikan yang dapat memecahkan masalah-masalah pendidikan.
4. Menghasilkan produk-produk kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan dengan perguruan tinggi, instansi terkait dunia usaha dan dunia industry.

C. Profil Lulusan Program Studi TP

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1	Pendidik/Pelatih (<i>Trainer</i>) di Bidang Teknologi Pendidikan	Pendidik/Pelatih (<i>Trainer</i>) yang profesional memiliki kemampuan pedagogik dan keilmuan di bidang teknologi pendidikan, serta mampu mengelola pembelajaran secara kreatif, inspiratif, inovatif, memotivasi, menantang dan menyenangkan.
2	Peneliti di bidang teknologi Pendidikan	Peneliti Bidang Teknologi Pendidikan yang mampu melakukan riset tingkat pemula dengan menggunakan logika berpikir ilmiah untuk memberikan alternatif penyelesaian masalah pendidikan dan pembelajaran.
3	Tenaga Ahli Pengembang Teknologi Pembelajaran	Menguasai konsep dasar teoretik bidang teknologi pendidikan secara mendalam, mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural dalam bidang tersebut, dan mampu mengomunikasikan secara lisan maupun tertulis,

		serta mampu membangun hubungan interpersonal yang produktif.
4	Wirausahawan Teknologi Pendidikan	Membangun kewirausahaan mandiri melalui penerapan teori dan praktik teknologi pendidikan untuk menciptakan dan mengembangkan usaha sendiri yang inovatif dan kompetitif.

D. Hakikat Kegiatan PKL

Salah satu bentuk kegiatan dalam usaha mencapai misi tersebut adalah kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang wajib diikuti oleh mahasiswa program Strata 1 (S1) Program Studi TP FIP Undiksha. PKL Program Studi TP FIP Undiksha merupakan salah satu wujud pelaksanaan kurikulum Program Studi TP FIP Undiksha. Program PKL merupakan mata kuliah wajib yang harus diambil oleh setiap mahasiswa. Lahirnya Perguruan Tinggi di tengah-tengah masyarakat pada hakikatnya adalah untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dalam hal ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (Ipteks). Ipteks dibutuhkan oleh masyarakat untuk memecahkan berbagai masalah dan untuk memenuhi kebutuhan lainnya. Kehadiran komponen mahasiswa PKL Program Studi TP dari Perguruan Tinggi diharapkan dapat membantu masyarakat dalam rangka memenuhi kebutuhan Ipteks. Oleh karena itu kehadiran mahasiswa di tengah masyarakat atau instansi dalam wujud PKL diharapkan mampu berkolaborasi membangun masyarakat tanggap atau melek ICT/TIK di lokasi PKL.

PKL merupakan bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar praktek secara langsung kepada mahasiswa untuk hidup di tengah-tengah lokasi PKL (instansi/dinas terkait yang relevan) di luar kampus, sehingga mahasiswa memiliki kompetensi pedagogik, akademik/profesional, kepribadian/personal, dan sosial yang memadai sebagai Pengembang Teknologi Pembelajaran (PTP). Pada kegiatan

PKL, mahasiswa akan melihat dan mengalami secara langsung segala persoalan di lokasi PKL, dan dengan pengetahuan yang dimiliki diharapkan mampu mengidentifikasi masalah, memberi skala prioritas dan berusaha mencari pemecahan sehingga masalah pembangunan yang dihadapi masyarakat dapat diatasi. Program PKL bagi mahasiswa sebagai ajang melatih diri melakukan praktek di instansi/dinas terkait sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni. Dalam pelaksanaan PKL selalu melibatkan dosen pembimbing selaku pendamping mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan secara keseluruhan. Bagi dosen pembimbing kegiatan PKL akan bermanfaat terutama dengan melihat berbagai kasus yang ditemui yang sangat berharga dapat digunakan sebagai kajian perkuliahan atau kajian penelitian. Bagi pemerintah daerah atau dinas/instansi dan masyarakat diharapkan dapat memetik manfaat dengan melaksanakan kerjasama dengan mahasiswa untuk melaksanakan berbagai kegiatan operasional yang membutuhkan dukungan tenaga teknolog pembelajaran dan tenaga ICT/TIK untuk mewujudkan tujuan dan program-program instansi/dinas terkait.

PKL pada hakikatnya adalah penerjunan mahasiswa ke masyarakat (industri, kantor, perusahaan dll) agar mahasiswa memperoleh pengalaman praktek nyata di lapangan yang sejalan dengan pengetahuan teoretik yang telah mereka dapatkan di kampus. Dalam PKL mahasiswa diharapkan mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi (ipteks) yang dimiliki dan sekaligus mampu menyerap pengetahuan dan pengalaman baru yang ada di dunia industri/perusahaan, dinas, balai, dan lain-lain sesuai dengan bidang ilmu teknologi pendidikan. Melalui kegiatan PKL mahasiswa diharapkan memahami pekerjaan di luar bidang pendidikan. Dalam pelaksanaannya mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan

beradaptasi, berkomunikasi dan *bermasyarakat* ditempat mereka melaksanakan PKL. Secara lebih operasional kegiatan PKL diuraikan Bab II di bawah ini.

BAB II

PELAKSANAAN PKL

A. Sifat PKL

PKL merupakan mata kuliah pilihan wajib dengan bobot 3 SKS. Oleh karena itu, teknis operasional PKL pelaksanaan dan penanganannya sepenuhnya berada pada Program Studi TP FIP Undiksha Singaraja.

B. Tujuan PKL Program Studi TP FIP Undiksha

PKL bagi mahasiswa Program Studi TP FIP Undiksha bertujuan untuk.

1. Membantu meningkatkan kinerja instansi Dinas/Badan/ Lembaga mitra terkait dengan menerapkan ICT (*Information and Communication Technology*) atau teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk memberdayakan potensi yang dimiliki oleh lembaga mitra PKL tersebut. Misalnya: membantu membuat profil lembaga mitra berbasis ICT, pembuatan data dasar (*data base*) berbasis ICT, menyusun rencana/program kerja tahunan berbasis ICT, menerapkan teknologi pembelajaran sesuai kebutuhan lembaga mitra.
2. Memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa untuk mempraktekkan teori-teori, pelatihan-pelatihan dan atau praktek-praktek yang telah diperolehnya di kampus selama ini.

C. Waktu dan Tempat Pelaksanaan PKL

Lama waktu mahasiswa berada di lapangan adalah setara dengan 3 sks atau 2 bulan. Tempat pelaksanaan PKL bisa di instansi pemerintah dan swasta (dinas, badan, balai, dunia industri/perusahaan, dan lain-lain) sesuai dengan bidang ilmu teknologi pendidikan.

D. Peserta PKL

Peserta PKL adalah mahasiswa dari Program Studi TP dan sudah memiliki kredit sebanyak 120 sks.

E. Pelaksanaan PKL

Pelaksana/ Penyelenggara PKL sepenuhnya pada Program Studi TP FIP Undiksha.

F. Rambu-rambu Pelaksanaan PKL

1. Persiapan

Dalam persiapan, beberapa hal yang harus dilakukan adalah:

- a. pembentukan panitia pelaksana PKL,
- b. pendaftaran calon mahasiswa PKL,
- c. penetapan dosen pembimbing,
- d. penjajagan lokasi dan sosialisasi.

2. Pembekalan

Mahasiswa yang memprogram PKL wajib diberikan pembekalan sesuai dengan kebutuhan di lapangan. Pelaksanaan pembekalan diselenggarakan oleh panitia pelaksana PKL di Program Studi TP FIP Undiksha. Materi/kurikulum pembekalan disesuaikan dengan kompetensi yang dimiliki mahasiswa dan kebutuhan lembaga/ instansi mitra terkait yang relevan.

3. Materi Pembekalan PKL

Untuk mempersiapkan mahasiswa sebelum terjun ke kancah, dalam pembekalan diberikan materi/kurikulum sebagai berikut.

No	Materi	Jam
1	Pengertian, Tujuan, Peranan dan Pengelolaan PKL	2
2	Teknik Analisis SWOT	2
3	Teknik Penyusunan Rencana/Program Aksi PKL	2
4	Teknik Penyusunan Data Base Berbasis ICT	4
5	Teknik Penyusunan Profil Lembaga Berbasis ICT	8
6	<i>Soft Skill</i> (Etika dan Estetika) di Lembaga Mitra	2
7	Teknik Penyusunan Laporan PKL	2
	Jumlah	26

G. Penerjunan Mahasiswa PKL ke Lapangan

Pada saat penerjunan mahasiswa ke lapangan, wajib diantar oleh Dosen Pembimbing atau Panitia.

H. Pelaksanaan PKL di Lapangan

Setelah mahasiswa di lapangan, dilakukan monitoring/bimbingan minimal 3 (tiga) kali selama periode PKL. Monitoring/bimbingan dilakukan 3 (tiga) tahap sebagai berikut. Pada awal PKL (saat penyerahan mahasiswa PKL kepada lembaga mitra); pertengahan PKL (setelah satu bulan di lembaga mitra); dan pada akhir PKL (dapat dilakukan pada saat perpisahan mahasiswa PKL di lembaga mitra).

I. Akhir Pelaksanaan PKL

Pada akhir kegiatan PKL, mahasiswa wajib membuat laporan yang selanjutnya diserahkan kepada pengelola/panitia PKL Program Studi TP FIP Undiksha.

J. Evaluasi Mahasiswa PKL

Mahasiswa setelah mengakhiri PKL harus mengikuti ujian yang pelaksanaannya diatur oleh pengelola/panitia pelaksana PKL. Secara

keseluruhan komponen-komponen penilaian PKL berpedoman pada kriteria berikut.

No	Aspek Penilaian	Bobot (%)
1	Pembekalan*)	20
2	Pelaksanaan kegiatan di lapangan**)	40
3	Ujian laporan***)	40

Keterangan:

*) = dinilai oleh panitia pelaksana PKL

***) = dinilai oleh pimpinan Dinas/Badan/Lembaga mitra PKL

***) = dinilai oleh dua orang dosen pembimbing dan penguji

Format penilaian ketiga komponen tersebut disajikan pada lampiran: 1, 2, dan 3.

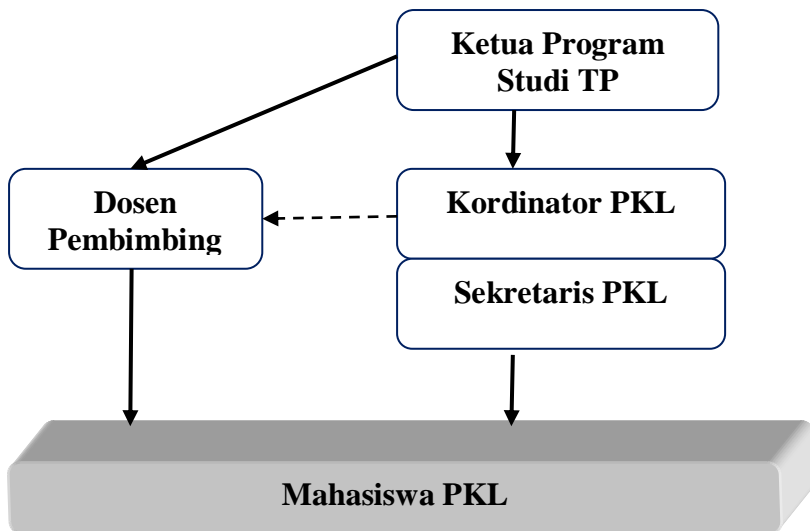
K. Biaya Penyelenggaraan PKL

Segala biaya untuk pelaksanaan PKL dikoordinasikan oleh Koordinator Program Studi (Koor. Prodi).

L. Pengakuan Kegiatan bagi Dosen Pembimbing

Dosen yang ditugaskan Kaprodi menjadi pembimbing mahasiswa PKL, mendapat pengakuan dalam bidang kegiatan pengabdian masyarakat. Untuk keperluan pemberian keterangan pengabdian masyarakat dari LPM, panitia pelaksana PKL Program Studi TP FIP Undiksha di bawah Koor. Prodi diwajibkan menyerahkan laporan kegiatan PKL sebanyak 2 (dua) eksemplar kepada ketua LPPM Undiksha melalui Ketua Lab TP FIP Undiksha Singaraja.

M. Struktur Organisasi Pengelola PKL



—————> Garis instruksi
 - - - - -> Garis koordinasi

N. Jadwal Pelaksanaan PKL Tahun 2019

No	Kegiatan	Waktu
1	Pembekalan	25 Januari 2019
2	Penjajagan/mengantar surat ke instansi/lembaga mitra	28 s/d 1 Februari 2019
3	Penyerahan mahasiswa PKL	4 s/d 6 Februari 2019
4	Pelaksanaan PKL	4 Februari s/d 8 April 2019
5	Penerimaan kembali mahasiswa PKL	8 April 2019
6	Ujian laporan PKL	16 April 2019

BAB III

P E N U T U P

Pelaksanaan kegiatan PKL setiap tahun menyesuaikan dengan situasi dan kondisi kampus dan lembaga mitra PKL. Oleh karena itu hal-hal lain yang belum diatur dalam panduan PKL ini, dapat dibuat aturan khusus atas kesepakatan antar mahasiswa peserta PKL, dosen pembimbing, dan lembaga mitra sesuai situasi dan kondisi dengan syarat tidak bertentangan dengan pedoman PKL ini.

LAMPIRAN

Lampiran: 1.

**Format 1.
Penilaian Pembekalan PKL**

No	Aspek Kegiatan	Skor (1-10)	Bobot	Skor x Bobot
1	Kehadiran		10	
2	Kedisiplinan selama pembekalan		20	
3	Partisipasi dalam aktivitas di kelas		20	
4	Penguasaan materi pembekalan		40	
5	Etika/tata krama/busana		10	
	Jumlah		100	

Skor x Bobot dihitung dengan rumus sbb.

$$\frac{\text{Skor aktual}}{\text{-----}} \times \text{Bobot}$$

10

Skor akhir dihitung dengan rumus sbb.

$$\frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{-----}} \times 20 = \text{-----}$$

100

Singaraja,2019
Evaluatur,

.....
NIP.

Lampiran: 2.

Format 2.
Penilaian Kegiatan di Lapangan

No	Aspek Kegiatan	Skor (1-10)	Bobot	Skor x Bobot
1	Kehadiran		10	
2	Kedisiplinan di lokasi PKL		10	
3	Partisipasi optimal di lokasi PKL		30	
4	Kemampuan mengimplementasikan TIK di lokasi PKL		40	
5	Etika/tata krama/busana		10	
	Jumlah		100	

Skor x Bobot dihitung dengan rumus sbb.

$\frac{\text{Skor aktual}}{\text{-----}} \times \text{Bobot}$ 10
--

Skor akhir dihitung dengan rumus sbb.

$\frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{-----}} \times 40 = \text{-----}$ 100
--

..... 2019
Evaluatur/Dinas/Badan*)
.....
NIP.

*) Diisi oleh pimpinan Dinas/Badan/Lembaga mitra lokasi mahasiswa PKL

Lampiran: 3.

Format 3.
Ujian/Penilaian Laporan PKL

No	Aspek Kegiatan	Skor (1-10)	Bobot	Skor x Bobot
1	Kesesuaian sistematika		10	
2	Kelengkapan isi laporan		10	
3	Paparan jelas dan konsisten		30	
4	Ada produk CD multi media		40	
5	Kerapian laporan		10	
	Jumlah		100	

Skor x Bobot dihitung dengan rumus sbb.

$$\frac{\text{Skor aktual}}{\text{-----}} \times \text{Bobot}$$

10

Skor akhir dihitung dengan rumus sbb.

$$\frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{-----}} \times 40 = \text{-----}$$

100

Singaraja, 2019
Dosen Pembimbing,

.....
NIP.

Lampiran: 4.

**Format 4.
Rekapitulasi Nilai Akhir PKL**

No	Nama Mahasiswa	NIM	Skor Pembekalan (20%)	Skor Tempat PKL (40%)	Skor Dosen Pemb (40%)	Jml Skor/ Nilai Akhir (Angka/Huruf)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
dst						

Kriteria Nilai Akhir dan Kelulusan sebagai berikut.

Penguasaan (%)	Nilai Angka	Nilai Huruf
85-100	4	A
70-84	3	B
55-69	2	C
40-54	1	D
00-39	0	E

Singaraja, 2019
Ketua Program Studi,

.....
NIP.

Lampiran: 5

Format Kulit Luar (Cover) Laporan PKL

**LAPORAN
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI KANTOR BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN BULELENG**



Oleh

NIM

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
SINGARAJA
2019**

Lampiran: 6

**Format
Pengesahan Lembaga Mitra dan Pembimbing**

**LAPORAN
DIAJUKAN UNTUK MELENGKAPI TUGAS-TUGAS
DAN MEMENUHI SYARAT-SYARAT
DALAM MATA KULIAH
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENDIDIKAN**

Menyetujui:

Dosen Pembimbing,

Pimpinan Lembaga Mitra,

NIP

NIP

Lampiran: 7

PRAKATA

Puji syukur saya panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan Rahmat-Nya maka Laporan PKL ini dapat diselesaikan sesuai dengan harapan.

Proses penyusunan PKL ini dapat berjalan lancar berkat bimbingan, motivasi, arahan dan saran dari berbagai pihak. Untuk itu diucapkan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada yth:

1. Bapak Dr. I Komang Sudarma, S.Pd., M.Pd. selaku ketua Program Studi Teknologi Pendidikan yang telah banyak memberikan, masukan dan arahan selama kegiatan PKL ini.
2. Bapak/Ibu ----- selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam proses penyusunan laporan PKL ini.
3. Bapak ----- selaku pimpinan/pembimbing di lembaga mitra yang telah banyak memberi kesempatan untuk PKL di lembaganya dan juga telah memberi banyak masukan dan bimbingan selama proses PKL mau pun dalam penyusunan laporan ini.
4. Bapak dan ibu dosen di lingkungan Program Studi Teknologi Pendidikan yang telah banyak memberikan motivasi dalam proses pelaksanaan PKL ini.
5. Rekan-rekan mahasiswa TP angkatan atas kerja sama yang kompak dan toleransi yang tinggi sehingga telah

banyak membantu dalam proses PKL mau pun penyusunan laporan PKL ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu, dengan rendah hati diharapkan adanya saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Singaraja,----- 2019

Penulis

Lampiran: 8

SISTEMATIKA FORMAT LAPORAN PKL

SAMPUL.....
HALAMAN PENGESAHAN.....
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI.....
DAFTAR TABEL.....
DAFTAR GAMBAR.....
DAFTAR LAMPIRAN.....
BAB I	PENDAHULUAN.....
	A. Latar Belakang Masalah.....
	1. Alasan PKL di.....
	2. Analisis program yang dibuat
	B. Perumusan Masalah
	Merumuskan permasalahan atau hal-hal yang dikerjakan di tempat PKL
	C. Tujuan PKL.....
	Sesuai dengan rumusan masalah
	D. Kegunaan/Manfaat PKL.....
	1. Bagi Instansi
	2. Bagi Mahasiswa
BAB II	LAPORAN HASIL PELAKSANAAN PKL.....
	A. Gambaran Profil Lembaga Mitra (Dinas/Lembaga/Badan) (Sejarah, struktur organisasi, ruang lingkup kerja instansi)
	B. Analisis SWOT Lembaga Mitra (Dinas/Lembaga/Badan)..
	1. Kekuatan yang Dimiliki Lembaga Mitra.....
	2. Kelemahan yang Dimiliki Lembaga Mitra.....
	3. Peluang yang Dimiliki Lembaga Mitra.....
	4. Tantangan/Ancaman yang Dimiliki Lembaga Mitra....
	C. Rencana/Program Aksi di Lembaga Mitra.....
	D. Hasil Implementasi Program Aksi di Lembaga Mitra (tuliskan nama tempat PKL)
	E. Kendala/Hambatan dalam Implementasi Program Aksi.....
	1. Faktor Internal Mahasiswa.....
	2. Faktor Eksternal Mahasiswa.....
	F. Upaya-upaya yang telah Dilakukan untuk Mengatasi Kendala/Hambatan dalam Implementasi Program Aksi.....
BAB III	PENUTUP.....
	A. Simpulan.....

B. Saran-saran.....

DAFTAR PUSTAKA.....

LAMPIRAN-LAMPIRAN.....

Lampiran 1. Jurnal Harian

Lampiran 2. Foto-foto kegiatan selama PKL

Lampiran 3. Produk PKL

Lampiran 4. Daftar Hadir mahasiswa

Lampiran 5. Penilaian Pembimbing di Instansi

Lampiran 6. Data dukung lainnya

Lampiran: 9

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
Nomor: 17 /UN48.10/DL/2019

Tentang

Tim Penyusun Panduan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
Program Studi Teknologi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Pendidikan Ganesha

- Menimbang : Bahwa untuk kelancaran jalannya Penyusunan Panduan Praktik Kerja Lapangan pada Program Studi Teknologi Pendidikan FIP Universitas Pendidikan Ganesha, maka dipandang perlu untuk membentuk Tim Penyusun Panduan Praktik Kerja Lapangan yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2006, Tentang perubahan IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha;
3. Permendiknas Nomor 29 Tahun 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Ganesha;
4. Permendiknas Nomor 43 Tahun 2008 tentang Status Universitas Pendidikan Ganesha;
5. Permenristekdikti Nomor 75 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Pendidikan Ganesha;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Membentuk Tim Penyusun Panduan Praktik Kerja Lapangan Program Studi Teknologi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Akademik 2017/2019 dengan susunan personalia seperti terlampir dalam keputusan ini;
2. Dalam menjalankan tugasnya, Panitia bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Pendidikan Ganesha;
3. Segala biaya yang berhubungan dengan dikeluarkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada Dana DIPA Fakultas Ilmu Pendidikan

- Menetapkan :
1. Membentuk Tim Penyusun Panduan Praktik Kerja Lapangan Program Studi Teknologi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Akademik 2017/2019 dengan susunan personalia seperti terlampir dalam keputusan ini;
 2. Dalam menjalankan tugasnya, Panitia bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Pendidikan Ganesha;
 3. Segala biaya yang berhubungan dengan dikeluarkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada Dana DIPA Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2019;
 4. Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Singaraja
Pada tanggal : 19 Januari 2019
Dekan,

Prof. Dr. Ni Ketut Suarni, MS., Kons
NIP. 195703031983032001

Tembusan:

1. Kasubbag. Keuangan FIP Universitas Pendidikan Ganesha
2. Bendahara PNPB Universitas Pendidikan Ganesha
3. Dosen yang bersangkutan

Lampiran	:	Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha
Nomor	:	08/UN48.10/PP/2019
Tentang	:	Tim Penyusun Panduan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Program Studi Teknologi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha
Tanggal	:	Januari 2019
Program Studi	:	Teknologi Pendidikan
Pelindung	:	Prof. Dr. Ni Ketut Suarni, M.S., Kons. (Dekan FIP Undiksha)
Penasihat	:	Dr. I Made Tegeh, S.Pd., M.Pd. (Wakil Dekan I FIP Undiksha)
	:	Luh Putu Putrini Mahadewi, S.Pd., M.S. (Wakil Dekan II FIP Undiksha)
	:	Drs. Ign. I Wayan Suwatra, M.Pd. (Wakil Dekan III FIP Undiksha)
Penanggungjawab	:	Dr. I Komang Sudarma, S.Pd., M.Pd. (Ketua Program Studi TP FIP Udiksha)
Ketua	:	Prof. Dr. A. A. Gede Agung, M.Pd.
Sekretaris	:	Adrianus I Wy. Iliya Yuda Sukmana, S.Pd., M.Pd.
Anggota		Drs. Ketut Pudjawan, M.Pd. Dr. I Gde Wawan Sudatha, S.Pd., S.T., M.Pd. Alexander Hamonangan Simamora, S.E., M.Pd. Dewa Gede Agus Putra Prabawa, S.Pd., M.Pd.

Ditandatangani di : Singaraja
Pada tanggal : 19 Januari 2019
Dekan



Prof. Dr. Ni Ketut Suarni, MS., Kons
NRP. 195702031983032001