KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja, Bali 81116
Telepon (0362) 22570 Fax (0362) 25735
Laman www.undiksha.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
NOMOR 594/UN48/KP/2020

TENTANG

PENETAPAN IDENTIFIKASI INFORMASI PUBLIK
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2020

REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA,

Menimbang :
a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Peraturan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik, dan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 02/M/PER/V/2011 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi;
b. bahwa dalam rangka identifikasi informasi publik Universitas Pendidikan Ganesha tahun 2020;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, maka dipandang perlu ditetapkan Identifikasi Informasi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2020 dengan Keputusan Rektor dengan Keputusan Rektor;

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3895);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2006 tentang Perubahan IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha;
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 14 Tahun 2016, tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Ganesha;
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 75 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Pendidikan Ganesha;

12. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 12450/M/KP/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha Periode Tahun 2019-2023;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG PENETAPAN IDENTIFIKASI INFORMASI PUBLIK UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2020.

KESATU : Menetapkan Identifikasi Informasi Publik Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2020 seperti yang tercantum dalam lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Segala biaya yang ditimbulkan sebagai akibat dikeluarkannya Keputusan ini, dibebankan pada Anggaran DIPA Universitas Pendidikan Ganesha tahun 2020.

KETIGA : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Singaraja
pada tanggal 20 Januari 2020

REKTOR,

I NYOMAN JAMPEL
NIP 195910101986031003

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
NOMOR 594/UN48/KP/2020
TANGGAL 20 JANUARI 2020
TENTANG PENETAPAN IDENTIFIKASI INFORMASI PUBLIK UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2020

IDENTIFIKASI INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangkawaktudisediakan (berkala)	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
I	Informasi tentang profil Universitas Pendidikan Ganesha yang meliputi:					
1.	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi PPID Pelaksana;	Humas	BAKPK	Online/Hard copy	1 (satu) tahun	10 (sepuluh) tahun
2.	Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pejabat struktural;	Bagian Umum dan Kepegawaian	BUK	Online/Hard copy	5 (lima) tahun	10 (sepuluh) tahun
3.	Laporan harta kekayaan bagi pejabat negara yang wajib melakukannya yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi untuk diumumkan;	Bagian Kepegawaian	BUK	Online/Hard copy	1 (satu) tahun	10 (sepuluh) tahun

II	Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup PPID					
1.	Informasi Akademik	Bagian Akademik dan Statistik	BAKPK	Online/Hard copy	1 (satu) tahun	4 (empat) tahun Permanen
2.	Informasi Lelang	Unit Layanan Pengadaan (ULP)	Ketua Unit Layanan Pengadaan (ULP)	Online/Hard copy	1 (satu) tahun	5 (lima) tahunMusnah
3.	Informasi Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru	Bagian Akademik dan Statistik	BAKPK	Online/Hard copy	1 (satu) tahun	4 (empat) tahun Musnah
4.	Informasi tentang pangkat Dosen dan Pegawai	Bagian Kepegawaian	Biro Umum dan Kepegawaian	Online/hardc opy	6 (enam) Bulan	2 (dua) tahun musnah kecuali SK masuk & Nota berkas perorangan
5.	Informasi tentang penerimaan CPNS setelah ada petunjuk dari Kepala Biro Sumber Daya Manusia Kemenristekdikti	Bagian Kepegawaian	Biro Umum dan Kepegawaian	Online/Hard copy	1 (satu) tahun	3 (tiga) tahun Musnah
6.	Informasi Persyaratan Penerimaan CPNS setelah ada petunjuk dari Kepala Biro Sumber Daya Manusia Kemenristekdikti	Bagian Kepegawaian	Biro Umum dan Kepegawaian	Online/Hard copy	1 (satu) Tahun	2 (dua) tahun musnah
7.	Informasi tentang Penerbitan SatyaLencana	Bagian Kepegawaian	Biro Umum dan Kepegawaian	Online/Hard copy	1 (satu) Tahun	2 (dua) tahun musnah kecuali SK masuk berkas perorangan
8.	Informasi tentang Proses Pelaksanan Ujian Dinas	Bagian Kepegawaian	Biro Umum dan Kepegawaian	Online/Hard copy	6 (enam) Bulan	2 (dua) tahun musnah kecuali SK masuk berkas perorangan

9.	Informasi tentang penerimaan PPNPN Dosen dan Pegawai	Bagian Kepegawaian	Biro Umum dan Kepegawaian	Online/Hard copy	2 (dua) tahun	5 (lima) tahun
10.	Informasi tentang pelaksanaan Asesmen Pegawai Pejabat Eselon IV/III	Bagian Kepegawaian	Biro Umum dan Kepegawaian	Online/Hard copy	2 (dua) tahun	5 (lima)tahun
11.	Informasi perencanaan/kebutuhan dosen dan pegawai	Bagian Kepegawaian	Biro Umum dan Kepegawaian	Online/Hard copy	5 (lima) tahun	5 (tahun) tahun musnah
12.	Informasi pengembangan dosen dan pegawai	Bagian Kepegawaian	Biro Umum dan Kepegawaian	Online/Hard copy	5 (lima) tahun	3 (tiga) tahun musnah
13.	Laporan tahunan Rektor	Bagian Perencanaan dan Kerja sama	BAKPK	Hardcopy	1(satu) tahun	3 (Tiga) tahun musnah
14.	Informasi Pemenang Hibah Usulan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Kompetitif Institusi, Desentralisasi dan Kompetitif Nasional	LP2M	Ketua LP2M	Online/Hard copy	1 (satu) tahun	1 (satu) tahun musnah
III	Informasi tentang Kinerja dalam Lingkup PPID berupa Narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya	Bagian Perencanaan dan Kerja sama	BAKPK	Online/Hard copy	2 (dua) tahun	3 (Tiga) tahun musnah
IV	Laporan Keuangan Undiksha Audited	Bagian Keuangan	BUK	Online/Hard copy	3 (tiga) bulan	Permanen
V	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik	Bagian Kemahsiswaan dan Hubungan Masyarakat	BAKPK	Online/Hard copy	2 (dua) tahun	3 (tiga) tahun ditinjau kembali
VI	Informasi tata cara pengajuan keberatan serta penyelesaian sengketa informasi publik	Bagian Umum dan tata laksana	BUK	Online/Hard copy	2 (dua) tahun	Permanen ditinjau kembali
VII	Informasi mengenai laporan tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran di Undiksha	Bagian Umum dan tata laksana	BUK	Online/Hard copy	2 (dua) tahun	Permanen ditinjau kembali

VIII	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai degan perundang-undangan terkait	Unit Layanan Pengadaan (ULP)	Ketua Unit Layanan Pengadaan (ULP)	Online/Hard copy	1 (satu) tahun	2 (dua) tahun musnah

IDENTIFIKASI INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

NO	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai	Penanggung jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	Daftar Informasi Publik Undiksha	Bagian Umum dan tatalaksana	BUK	Online/Hardcopy	2 (dua) tahun musnah
2	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan di Undiksha;	Bagian Umum dan Tata laksana	BUK	Online/hardcopy	5 (lima) tahun
4	Informasi yang wajib diumumkan secara berkala;	Humas	Bagian Kemahasiswaan	Online/Hardcopy	5 (lima) tahun dinilai kembali
5	Informasi mengenai surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga;	Bagian Perencanaan dan Kerja sama	BAKPK	Online/Hardcopy	5 (lima) tahun permanen
6	Dokumen surat menyurat pimpinan atau pejabat Undiksha dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi;	Bagian Umum dan tata laksana	BUK	Online/Hardcopy	3 (tiga) tahun musnah
7	Data inventaris;	Kasubag BMN	Bagian Umum dan tata laksana	Online/Hardcopy	2 (dua) tahun musnah
8	Rencana strategis dan rencana operasional Undiksha;				
	Rencana Strategis 2015—2019	LP3M	Ketua LP3M	Online/Hardcopy	5 (lima) tahun permanen (sesuai dokumen yang ada)

	Rencana Operasional Undiksha	LP3M	Ketua LP3M	Online/Hardcopy	1 (satu) tahun permanen
	Rencana Strategis 2017—2022	LP3M	Ketua LP3M	Online/Hardcopy	5 (lima) tahun permanen
	Rencana Operasional 2017—2022	LP3M	Ketua LP3M	Online/Hardcopy	5 (lima) tahun permanen
	Rencana Induk Pengembangan/ RIPJP	LP3M	Ketua LP3M	Online/Hardcopy	25 (dua puluh lima) tahun permanen
9	Agenda kerja pimpinan	Humas	Bagian Kemahsiswaan dan Hubungan Masyarakat	Online/Hardcopy	4 (empat) tahun pusnah
10	Pelayanan informasi publik Undiksha	Humas	Bagian Kemahsiswaan dan Hubungan Masyarakat	Online/Hardcopy	5 (lima) tahun dinilai kembali
11	Daftar serta hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh Undiksha (yang pelaksanannya dikoordinasikan oleh LP2M)	LP2M	Ketua LP2M	Online/Hardcopy	3 (tiga) tahun permanen
12	Daftar kepakaran	Bagian Kepegawian	BUK	Online/Hardcopy	2 (dua tahun ditinjau kembali
13	informasi tentang sarana dan prasarana Undiksha	Subag. Kerumahtanggaan	Bagian Umum dan tata laksana	Online/Hardcopy	2 (dua) tahun sampai diperbaharui kembali
14	informasi tentang peta kampus	Subag. Kerumahtanggaan	Bagian Umum dan tatalaksana	Online/Hardcopy	10 (sepuluh) tahun dinilai kembali
15	Pelayanan-pelayanan yang ada di fakultas/unit	KTU Fak/Unit	WD II /Wadir II/Ka Unit	Online/Hardcopy	2 (dua) tahun musnah
16	Informasi tentang Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dosen dan pegawai Undiksha	Bagian Kepegawaian	Biro Umum dan Kepegawaian	Online/Hardcopy	2 (dua) tahun ditinjau kembali

17	Informasi tentang Jabatan Dosen	Bagian Kepegawaian	Biro Umum dan Kepegawaian	Online/Hardcopy	2 (dua) tahun ditinjau kembali
18	Informasi tentangData Pensiun	Bagian Kepegawaian	Biro Umum dan Kepegawaian	Online/Hardcopy	2 (dua) tahun setelah hak dan kewajiban habis
19	Informasi tentang PDDIKTI	Bagian Kepegawaian	Biro Umum dan Kepegawaian	Online/Hardcopy	
20	Informasi tentang LHKPN dan LHKASN	Bagian Kepegawaian	Biro Umum dan Kepegawaian	Online/Hardcopy	2 (dua) tahun dinilai kembali
21	Informasi tentang Layanan Kepuasan Masyarakat	Bagian Akademik	BAKPK	Online/Hardcopy	2 (dua) tahun ditinjau kembali
22	Informasi pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Bagian Kepegawaian	Biro Umum dan Kepegawaian	Online/Hardcopy	2 (dua) tahun permanen
23	Informasi pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Bagian Kepegawaian	Biro Umum dan Kepegawaian	Online/Hardcopy	2 (dua) tahun permanen
24	Informasi Surat Keputusan rektor;	Bagian Umum dan tata laksana	BUK	Online/Hardcopy	5 (lima) tahun permanen

Ditetapkan di Singaraja

REKTOR,

I NYOMAN JAMPEL
NIP 195910101986031003