LAPORAN KEGIATAN TAHUN 2024



SATUAN PENGAWASAN INTERNAL
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

KATA PENGANTAR

Laporan ini dibuat sebagai bentuk tanggung jawab Ketua Satuan Pengawasan Internal yang bertujuan untuk menilai capaian kinerja tahun 2024 dan sebagai dasar untuk merencanakan program kerja tahun 2025. Isi laporan ini meliputi seluruh kegiatan yang sudah dilakukan oleh SPI, baik yang merupakan program kerja rutin atau kegiatan yang bersifat insidental atas dasar penunjukan oleh Rektor.

Demikianlah laporan ini dibuat sebagai bukti kinerja dalam melakukan program kerja Satuan Pengawasan Intern. Terimakasih diucapkan kepada Pimpinan dan seluruh personalia SPI. Semoga laporan ini dapat menjadi acuan untuk meningkatkan kinerja kegiatan di tahun berikutnya.

Singaraja, Desember 2024
Ketua SPI Undiksha

I Wayan Krisna Eka Putra, S.Pd.,M.Eng
NIP.198901202015041001

RINGKASAN UMUM HASIL KEGIATAN SPI TAHUN 2024

1. HASIL REVIU LK TAHUN 2023



Reviu LK Tahun 2023 telah dilaksanakan oleh SPI tertanggal 26 Januari 2024. Terdapat beberapa catatan yang harus dilakukan penyesuaian dalam penyusunan laporan keuangan tersebut diantaranya sebagai berikut.

a. Penyesuaian pencatatan atas tindak lanjut temuan eksternal auditor
b. Konfirmasi atas catatan piutang mahasiswa
c. Sinkronisasi CALK dengan rincian dalam laporan keuangan
d. Kesesuaian deskripsi laporan keuangan

Sesuai hasil koreksi yang telah dilakukan, berikut merupakan pernyataan reviu yang telah dilakukan.

PERNYATAAN TELAH DIREVIU

LAPORAN KEUANGAN BLU UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

TAHUNAN UNAUDITED TAHUN ANGGARAN 2023 BA 023 (677530)

Kami telah mereviu Laporan Keuangan BLU Universitas Pendidikan Ganesha Tahunan Unaudited Tahun Anggaran 2023 BA 023 dengan kode satker 677530 berupa Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan untuk periode yang berakhir pada tanggal tersebut. Semua informasi yang dimuat dalam laporan keuangan merupakan penyajian manajemen Universitas Pendidikan Ganesha.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas mengenai akurasi, keandalan dan keabsahan informasi serta kesesuaian pengakuan, pengukuran, dan pelaporan transaksi dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Reviu mempunyai ruang lingkup yang jauh lebih sempit dibandingkan dengan lingkup audit yang bertujuan untuk memberikan pendapat atas laporan keuangan secara keseluruhan. Oleh karena itu, kami tidak memberikan pendapat semacam itu.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat perbedaan yang menjadikan kami yakin bahwa laporan keuangan yang kami sebutkan diatas disajikan dengan Standar Akuntansi Pemerintahan Pernyataan Nomor 13 Penyajian Laporan Keuangan Badan Keuangan Badan Layanan Umum.

Singaraja, 26 Januari 2024
Ketua SPI Undiksha

I Wayan Krisna Eka Putra, S.Pd., M.Eng
NIP. 198901202015041001

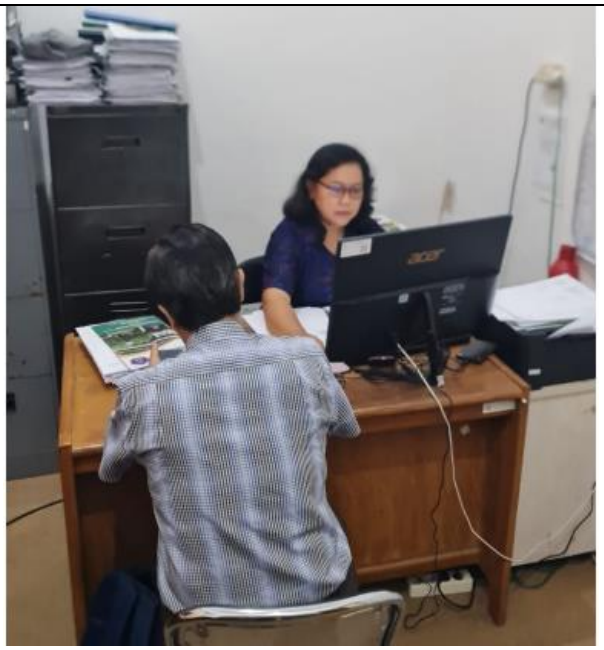
LK Tahun 2023 yang telah disusun selanjutnya menjadi salah satu dokumen sumber untuk proses audit yang akan dilakukan oleh eksternal auditor.

2. HASIL AUDIT KAP ATAS LK TAHUN 2023	Tahun 2024 KAP yang ditunjuk oleh Dewan Pengawas sesuai dengan informasi harga yang disampaikan oleh KAP adalah KAP I Gede Oka. Penetapan KAP tersebut dilakukan melalui mekanisme rapat Dewas. Selanjutnya melalui surat Rektor juga telah dilakukan penunjukkan KAP I Gede Oka yang akan melakukan audit atas LK Undiksha tahun 2023. Adapun hasil dari kegiatan audit tersebut telah menetapkan bahwa opini laporan keuangan Undiksha Tahun 2023 adalah Wajar Tanpa Pengecualian (WTP).  OPINI **Wajar Tanpa Pengecualian** No. 00071/2.1274/AU.5/11/0463-5/1/IV/2024 *Diberikan Kepada:* Universitas Pendidikan Ganesha *Atas Laporan Keuangan Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2023* Badung, 29 April 2024 **Kantor Akuntan Publik I Gede Oka** **I Gede Oka, S.E., S.H., M.M., Ak., CPA., CA.** NRAP: AP.0463 00071 Namun demikian berikut merupakan catatan yang masih harus dilakukan pemantauan. a. Masih ditemukan pemungutan UKT kepada mahasiswa yang mengambil mata kuliah kurang dari atau sama dengan 6 (enam) satuan kredit semester belum sesuai ketentuan. b. Masih ditemukan adanya pengembalian Uang Kuliah Tunggal Belum Sesuai dengan Ketentuan Pengelolaan Pendapatan Jasa Layanan Pendidikan. c. Universitas Pendidikan Ganesha belum memiliki pedoman pengelolaan piutang BLU yang ditetapkan oleh pemimpin BLU. d. Piutang yang sudah tidak dapat ditagih sebesar Rp150.085.000,00 belum dilakukan penghapusan secara bersyarat (hapus buku) dari laporan keuangan. e. Penatausahaan barang persediaan di rektorat Universitas Pendidikan Ganesha belum sepenuhnya dilakukan dengan tertib. f. Penatausahaan aset tetap di lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha belum sepenuhnya dilakukan dengan tertib. g. Terdapat aset tetap rusak berat dengan nilai buku sebesar Rp4.462.298.920,00 masih disajikan dalam neraca sebagai aset lain-lain dan belum diusulkan penghapusan. h. Perencanaan atas pembangunan gedung laboratorium FHIS

	Senilai Rp2.205.884.669,90 tidak efektif. i. Universitas Pendidikan Ganesha belum menetapkan Peraturan Pimpinan Badan Layanan Umum tentang Pengadaan Barang/Jasa Pada Badan Layanan Umum sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. j. Terdapat perbedaan nilai anggaran menurut perubahan rba dengan laporan realisasi pendapatan output SAKTI (Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi) Badan Layanan Umum. k. Penyusunan anggaran pendapatan BLU Universitas Pendidikan Ganesha belum sepenuhnya realistis. *Paparan proses penetapan KAP beserta opini laporan keuangan disajikan pada lampiran.*
3. HASIL REVIU RKA	 Reviu RKA merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh SPI dalam rangka memastikan bahwa rencana usulan anggaran yang disusun oleh setiap bagian telah sesuai dengan ketentuan. Kegiatan reviu RKA dilakukan bekerjasama dengan bagian terkait seperti keuangan, perencanaan, BMN serta bagian akuntansi dan pelaporan. Berikut merupakan catatan umum hasil kegiatan reviu RKA. a. Terdapat usulan yang tidak mencantumkan TOR. b. Terdapat beberapa TOR dan RAB yang belum sinkron terutama dari sisi jumlah kegiatan yang dilakukan serta penegasan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan melibatkan narsumber dari internal atau eksternal, termasuk peserta dan teknis kegiatan agar bisa memperkuat alokasi konsumsi yang dianggarkan. c. Terdapat TOR pada usulan kegiatan yang masih salah mencantumkan nama pejabat yang saat ini (masih menggunakan pejabat lama). d. Terdapat TOR yang masih menggunakan dasar hukum peraturan perundang-undangan yang sudah tidak berlaku lagi, misalnya masih menggunakan OTK dan Renstra Universitas yang lama. e. Terdapat penggunaan kode RAB pada beberapa RKA belum

	diupdate serta tahun anggaran juga masih terdapat TA 2023. f. RAB pemeliharaan alat mohon untuk dilampirkan juga daftar barang inventaris terbaru yang sudah ditandatangani oleh Wakil Dekan 2/Direktur Pascasarjana g. Satuan unit pemeliharaan disesuaikan jenisnya, misalnya gedung menggunakan satuan m^2. h. Persentase peruntukan dana pada beberapa fakultas masih belum semuanya seragam mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh pimpinan. i. Terdapat beberapa mata anggaran belanja persediaan tidak sesuai dengan akun persediaan. j. Terdapat beberapa belanja yang perlu diperjalas agar bisa dipastikan apakah akan masuk belanja modal atau belanja barang. k. Belanja persediaan pemeliharaan seharusnya mempergunakan akun 525123. l. Belanja alat yang harga satuannya dibawah nilai kapitalisasi aset peralatan dan mesin sebaiknya mempergunakan akun belanja barang. m. Pembelian alat pendukung laboratorium seharusnya MAK 537112 n. Pembelian software seharusnya menggunakan MAK 537115 yang terlebih dahulu harus dilakukan koordinasi dengan UPT TIK. o. Kegiatan yang berkaitan dengan pembuatan atau pengembangan sistem agar dikoordinasikan dengan UPT TIK. p. Terdapat beberapa unit/bagian yang mengalokasikan RKA melebihi pagu yang ditetapkan. q. Terdapat RKA bantuan kontribusi untuk pihak ketiga yang perlu ditelaah dasar kerjsamanya. r. Terdapat komponen perjalanan dinas yang masih global tidak dirinci peruntukannya (akomodasi, tiket, dan uang perjalanan). s. Terdapat rincian biaya perjalanan dinas yang belum sesuai antara jumlah hari pelaksanaan dengan akomodasi beserta uang harian perjalanan. t. Perencanaan pemeliharaan gedung agar dipastikan mengikuti besaran yang ditetapkan dalam SBM serta didukung dengan analisis luas gedung yang dimiliki. u. Terdapat beberapa usulan RKA yang menganggarkan honor tim penyusun dokumen kegiatan agar diperhatikan dan tidak diberikan pada pihak internal. v. Terdapat usulan kegiatan yang satuan honor kegiatan tidak sesuai dengan SBM. w. Terdapat belanja ATK yang menggunakan satuan paket.

	x. Terdapat RKA yang mengalokasikan belanja modal namun tidak dilengkapi dengan data dukung. *Semua catatan hasil reviu terekam melalui sistem yang telah disediakan yaitu https://eplanning.undiksha.ac.id/*
4. HASIL REKONSILIASI KAS	 Kegiatan rekonsiliasi Kas dilaksanakan secara rutin setiap awal bulan yang dilakukan bersama bagian akuntansi dan pelaporan, bendahara pengeluaran dan penerimaan serta bagian lain yang terkait. Setiap proses rekonsiliasi ditujukan untuk memastikan bahwa total penerimaan yang dikelola oleh Undiksha dibandingkan dengan pengeluaran sudah menunjukkan kondisi yang sesuai. Secara umum hasil kegiatan rekonsiliasi bahwa semua dana yang dikelola Undiksha bisa dilakukan *tracing* antara penerimaan dan pengeluarannya. Terdapat dalam bulan berjalan dana-dana yang sudah dipertanggungjawabkan belum bisa dilakukan pengesahan sehingga dalam proses rekonsiliasi ditetapkan sebagai Uang Muka Kegiatan. Hal ini karena dana-dana tersebut umumnya merupakan dana-dana hibah yang penerimaannya sudah disahkan, namun belanjanya belum bisa disahkan karena belum bisa dilakukan proses revisi RKA. *Adapun hasil dari kegiatan rekonsiliasi kas sebagaimana terlampir.*

5. HASIL REVIU LK SEMESTER I	 Reviu LK Semester I tahun 2024 telah dilaksanakan oleh SPI tertanggal 19 Juli 2024. Terdapat beberapa catatan yang harus dilakukan penyesuaian dalam penyusunan laporan keuangan tersebut diantaranya sebagai berikut. a. Konfirmasi atas catatan piutang mahasiswa b. Sinkronisasi CALK dengan rincian dalam laporan keuangan c. Kesesuaian deskripsi laporan keuangan Sesuai hasil koreksi yang telah dilakukan, berikut merupakan pernyataan reviu yang telah dilakukan. **PERNYATAAN TELAH DIREVIU** **LAPORAN KEUANGAN BLU UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA** **SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2024 BA 023 (677530)** Kami telah mereviu Laporan Keuangan BLU Universitas Pendidikan Ganesha Semester I Tahun Anggaran 2024 BA 023 dengan kode satker 677530 berupa Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan untuk periode yang berakhir pada tanggal tersebut. Semua informasi yang dimuat dalam laporan keuangan merupakan penyajian manajemen Universitas Pendidikan Ganesha. Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas mengenai akurasi, keandalan dan keabsahan informasi serta kesesuaian pengakuan, pengukuran, dan pelaporan transaksi dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Reviu mempuyai ruang lingkup yang jauh lebih sempit dibandingkan dengan lingkup audit yang bertujuan untuk memberikan pendapat atas laporan keuangan secara keseluruhan. Oleh karena itu, kami tidak memberikan pendapat semacam itu. Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat perbedaan yang menjadikan kami yakin bahwa laporan keuangan yang kami sebutkan diatas disajikan dengan Standar Akuntansi Pemerintahan Pernyataan Nomor 13 Penyajian Laporan Keuangan Badan Keuangan Badan Layanan Umum. Singaraja, 19 Juli 2024 Ketua SPI Undiksha I Wayan Krisna Eka Putra, S.Pd., M.Eng NIP. 198901202015041001

6. REVIU BELANJA PELAKSANAAN KEGAIATAN TAHUN 2024	Reviu belanja pelaksanaan kegiatan selama tahun 2024 dilakukan pada dana-dana hibah yang diterima oleh Undiksha. Berikut merupakan kegiatan yang telah dilakukan. **a. Audit Penerimaan Mahasiswa Baru**  Tujuan audit penerimaan mahasiswa baru jalur SNPB adalah: - Memastikan PTN telah membuat Pedoman SNBP sesuai dengan Permendikbud 48 Tahun 2022 dan Permendikbud Nomor 62 Tahun 2023. - Memastikan PTN mematuhi ketentuan terkait daya tampung masing-masing jalur penerimaan SNBP - Memastikan PTN menetapkan kuota sesuai dengan hasil verifikasi dari Kementerian - Memastikan kebijakan afirmasi yang diterapkan di PTN sesuai ketentuan - Memastikan PTN telah melaporkan daya tampung dan perubahan daya tampung masing-masing jalur sesuai ketentuan - Memastikan PTN telah melakukan identifikasi pengaduan pada kanal pelaporan dan tidak menetapkan mekanisme tindak lanjut pelaporan Tujuan audit penerimaan mahasiswa baru jalur SNPT adalah: - Memastikan PTN telah membuat Pedoman SNBP sesuai dengan Permendikbudristek 48 Tahun 2022 serta perubahannya berdasarkan Permendikbudristek Nomor 62 Tahun 2023. - Memastikan PTN mematuhi ketentuan terkait daya tampung masing-masing jalur penerimaan SNBT - Memastikan PTN menetapkan kuota sesuai dengan hasil verifikasi dari Kementerian - Memastikan pengawas melaksanakan tugas sesuai dengan prosedur, apakah ada praktik fraud sistemik (misal cloning jaringan/client, perjokian, plotting ruangan) - Memastikan PTN telah melaporkan daya tampung dan perubahan daya tampung masing-masing jalur sesuai ketentuan

	- Memastikan PTN telah melakukan identifikasi pengaduan pada kanal pelaporan dan tidak menetapkan mekanisme tindak lanjut pelaporan Tujuan audit penerimaan mahasiswa baru jalur Skor UTBK dan Tes adalah - Memastikan PTN telah membuat Pedoman SNBP sesuai dengan Permendikbudristek 48 Tahun 2022 serta perubahannya berdasarkan Permendikbudristek Nomor 62 Tahun 2023. - Memastikan PTN mematuhi ketentuan terkait daya tampung masing-masing jalur penerimaan Mandiri - Memastikan PTN menetapkan kuota sesuai dengan hasil verifikasi dari Kementerian - Memastikan PTN telah mengumumkan informasi terkait pelaksanaan seleksi secara mandiri sesuai ketentuan - Memastikan Metode pelaksanaan seleksi mandiri sesuai dengan pedoman yang ditetapkan PTN dan Permendikbudristek - Memastikan PTN mengatur kriteria calon mahasiswa kurang mampu sesuai dengan ketentuan. - Untuk menguji kesesuaian penerimaan mahasiswa baru jalur mandiri tes tertulis dengan ketentuan/pedoman internal PTN - Memastikan Pemimpin PTN melibatkan tim seleksi dalam menentukan kelulusan calon Mahasiswa jalur seleksi secara mandiri oleh PTN - Memastikan PTN mencari dan menjaring calon mahasiswa yang memiliki potensi akademik tinggi, tetapi kurang mampu secara ekonomi dan/atau calon mahasiswa dari daerah terdepan, terluar, dan tertinggal untuk diterima paling sedikit 20% (dua puluh persen) dari seluruh Mahasiswa baru yang diterima dan tersebar pada semua Program Studi - Untuk menguji apakah besaran IPI mempengaruhi kelulusan dalam seleksi PMB jalur mandiri, dan apakah terdapat penjelasan tujuan penggunaan SPI dan rencana penggunaannya - Memastikan PTN tidak menerima calon mahasiswa yang telah lolos SNBP dan calon mahasiswa yang lolos SNBT dan mendaftar ulang sebagai calon mahasiswa pada jalur mandiri - Memastikan jumlah daya tampung yang tidak terpenuhi pada jalur SNBP dan SNBT yang dialihkan ke seleksi jalur mandiri sesuai dengan total daya tampung PTN yang ditetapkan - Memastikan PTN telah melakukan tindak lanjut atas pengaduan pada kanal pelaporan dan tidak menetapkan mekanisme tindak lanjut pelaporan

Berdasarkan hasil audit yang telah dilakukan, maka dapat dilaporkan hasilnya sebagaimana terlampir.

b. Monitoring Pengaduan dan Tindak Lanjut Selama Penerimaan Mahasiswa Baru

Selama penerimaan mahasiwa baru calon mahasiswa termasuk juga masyarakat umum diberikan akses untuk melakukan pengaduan melalui layanan PPID Undiksha. Secara umum pengaduan yang disampaikan lebih dominan pada permohonan berkaitan dengan UKT termasuk sanggahan atas hasil kelulusan penerimaan mahasiswa baru.

Hasil monitoring disajikan pada lampiran

c. Reviu Hibah Dana Chinese International Education Foundation Tahun 2023

Berdasarkan hasil reviu yang kami lakukan, kegiatan yang dilaksanakan telah sesuai dengan Rencana Kerja Anggaran yang telah ditetapkan, serta dokumen pertanggungjawabannya sudah didukung dengan bukti yang dapat dipertanggungjawabkan.

Hasil reviu disajikan pada lampiran

d. Audit Dana PBJ PRPTN



Kegiatan audit dilakukan untuk memastikan bahwa pertanggungjawaban atas realisasi PBJ sudah dilaksanakan sesuai dengan pedoman. Secara umum kesimpulan yang dapat kami sampaikan dari hasil audit ini adalah sebagai berikut.

- memerintahkan kepada PPK untuk segera melengkapi administrasi pada kontrak maupun pada bukti pembayaran.
- memerintahkan kepada Bendahara untuk segera melengkapi administrasi pada pada bukti pembayaran.
- memerintahkan Pejabat Pengadaan (PP) untuk segera melengkapi kekurangan dokumen kontrak sesuai dengan

	persyaratan kontrak utamanya yang dilakukan dengan menggunakan metode PL. - memerintahkan kepada PPK segera berkoordinasi dengan penyedia untuk melakukan kewajibannya dalam memberikan pelatihan termasuk melengkapi beberapa bagian/part alat yang belum lengkap, serta memastikan bahwa penyedia tetap melaksanakan tanggungjawabnya terhadap beberapa barang yang rusak sampai batas waktu yang diatur dalam kontrak. - memerintahkan kepada PPK untuk memastikan barang yang modelnya berbeda dengan kontrak sudah dilakukan penyesuaian dan tidak melanggar ketentuan yang ada dalam kontrak. - memerintahkan bagian BMN untuk melakukan penyesuaian daftar BMN sesuai dengan distribusi yang ada di masing-masing fakultas/unit, serta melakukan penyesuaian pencatatan Nomor Urut Pendaftaran (NUP) BMN. - memerintahkan kepada Wakil Dekan II untuk segera mengoptimalkan barang-barang yang diterima agar bisa difungsikan secara efektif. - memerintahkan kepada PPK untuk berkoordinasi dengan penyedia khususnya untuk kegiatan pemeliharaan, apabila ada pemeriksaan dari pihak eksternal agar penyedia berkenan menunjukkan rincian kegiatan pemeliharaan yang dilakukan sesuai dengan rincian kontrak yang telah disepakati. **e. Reviu Usulan Penelitian Kerjasama Luar Negeri** Kegiatan reviu usulan penelitian kerjasama luar negeri ditujukan untuk memastikan bahwa rencana proposal yang akan diusulkan telah didukung dengan RAB yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta rasional dengan urgensi kegiatan yang akan dilakukan. Hasil dari kegiatan reviu yang telah dilakukan adalah “ - Dalam pelaksanaan kegiatan, seluruh komponen anggaran harus dirinci dengan jelas dan sesuai standar yang berlaku. - Pembelian barang seperti buku referensi, printer, dan alat tulis harus dicatat sebagai aset Undiksha dan mengikuti harga e-catalog. - Biaya operasional seperti paket internet harus mempertimbangkan efisiensi karena hanya diperbolehkan saat kondisi tertentu seperti pandemi. Selain itu, seluruh biaya perjalanan, baik dalam negeri maupun luar negeri, wajib dirinci secara detail, mencakup tiket, akomodasi, transport lokal, dan uang harian yang disesuaikan dengan Standar Biaya Masukan (SBM).

- Komponen lain seperti biaya honor narasumber, tenaga ahli, tim analisis data, hingga pengurusan visa dan publikasi artikel juga harus dicantumkan dengan perincian yang akurat dan rasional.
- Seluruh kegiatan wajib dipastikan memiliki pertanggungjawaban yang lengkap dan 100% sesuai RAB pada akhir periode pelaporan, termasuk kewajiban penyelesaian publikasi artikel sesuai target. Khusus untuk komponen seperti FGD, perancangan alat, equipment rental, serta pengembangan media, seluruh kebutuhan harus dijelaskan secara rinci dalam RAB.
- Tidak diperkenankan penggunaan satuan paket pada pembelian ATK dan fotokopi, serta perlu rasionalisasi terhadap komponen biaya seperti transport lokal dan akomodasi, terutama pada kegiatan luar negeri.
- Jika terdapat komponen yang tidak sesuai dengan aturan, seperti asuransi perjalanan yang tidak diatur dalam SBM, maka perlu dilakukan penyesuaian.

f. Reviu Dana PKKM



Kegiatan reviu kami lakukan untuk memberikan keyakinan tentang pertanggungjawaban pengelolaan dana PKKM sudah dilaksanakan sesuai dengan pedoman. Secara umum kesimpulan yang dapat kami sampaikan dari hasil reviu ini adalah sebagai berikut.

- memerintahkan pengelola kegiatan dana PKKM untuk melakukan segera pertanggungjawaban atas kegiatan yang sudah dilaksanakan serta melengkapi bukti pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan.
- memerintahkan pengelola kegiatan dana PKKM agar berkoordinasi dengan pemberi dana untuk melakukan optimalisasi sisa dana kegiatan yang belum bisa direalisasikan.
- memerintahkan pengelola kegiatan dana PKKM untuk mengoptimalkan peralatan yang ada untuk mencapai tujuan pelaksanaan PKKM sampai dilakukannya serah terima pekerjaan atas peralatan yang diusulkan, serta segera melaporkan kepada bagian BMN Undiksha atas semua belanja

	modal yang direalisasikan. - memerintahkan pengelola kegiatan dana PKKM agar melaporkan realisasi anggaran sesuai dengan data dukung belanja yang didokumentasikan oleh bendahara pelaksana kegiatan. - memerintahkan pengelola kegiatan dana PKKM berkoordinasi dengan pemberi dana berkaitan dengan pemberian hak mahasiswa yang mengikuti kegiatan magang secara daring selama 1 bulan. - memerintahkan pengelola kegiatan dana PKKM untuk melengkapi beberapa dokumen pertanggungjawaban yang belum lengkap secara adminitrasi. - memerintahkan pengelola keuangan dana PKKM untuk segera melakukan pengesahan pertanggungjawaban belanja atas kegiatan yang sudah dilaksanakan, serta melengkapi bukti pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan. - Memerintahkan pengelola kegiatan dana PKKM untuk mengoptimalkan rencana kegiatan yang belum terealisasi terutama berkaitan dengan pelibatan praktisi dalam kegiatan pembelajaran, serta bantuan insentif mahasiswa. Selain itu harus dilakukan koordinasi dengan bagian terkait untuk perencanaan RPD sehingga semua realisasi belanja bisa langsung dilakukan pengesahan pertanggungjawabannya - memerintahkan pengelola kegiatan dana PKKM agar berkoordinasi dengan pemberi dana untuk melakukan optimalisasi sisa dana kegiatan yang berpotensi tidak bisa direalisasikan sampai akhir tahun. **g. Reviu Dana WMK**  Kegiatan reviu untuk mengetahui pelaksanaan kegiatan serta dokumen pertanggung jawaban pengelolaan dana WMK sudah dilaksanakan sesuai dengan pedoman. Secara umum kesimpulan yang dapat kami sampaikan dari hasil reviu ini adalah sebagai berikut. - memerintahkan pengelola kegiatan segera berkoordinasi dengan bagian perencanaan untuk melakukan revisi anggaran, sehingga semua belanja atas kegiatan bisa segera dilakukan realisasi tanpa menggunakan uang muka, termasuk juga semua belanja yang sudah direalisasikan akan segera bisa dilakukan pengesahan belanjas.

	- memerintahkan pengelola keuangan kegiatan WMK segera setelah dilakukan revisi anggaran agar melakukan pengesahan pertanggungjawaban belanja atas kegiatan yang sudah dilaksanakan, serta melengkapi bukti pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan. - memerintahkan pengelola kegiatan dana WMK untuk mengoptimalkan rencana kegiatan yang belum terealisasi sesuai dengan program dan kegiatan yang telah ditetapkan
7. REVIU TARGET PNBP	 Kegiatan rutin yang dilakukan oleh SPI salah satunya adalah melakukan reviu target PNBP untuk 2 tahun kedepan. Tahun 2024 SPI melakukan reviu target PNBP untuk tahun 2026. Point penting yang ditekankan pada saat reviu adalah kekonsitenan target mahasiswa per fakultas berdasarkan kondisi eksiting jumlah mahasiswa yang ada saat ini serta memastikan sudah dilakukan usulan target pendapatan diluar UKT. Harapan dari kegiatan reviu yang dilakukan bahwa data dukung yang akan digunakan dapat menjadi data yang representatif dan valid dalam rangka penyusunan target PNBP tahun 2026. Secara umum hasilnya adalah sebagai berikut. a. Terdapat usulan Fakultas/Pascasarjana yang belum memperhatikan jumlah mahasiswa eksisting per prodi sebagai dasar penentuan target PNBP. b. Belum ada Fakultas/Pascasarjana yang mengusulkan target PNBP diluar UKT c. Terdapat usulan fakultas yang datanya tidak konsisten karena pada tahun berjalan terdapat penambahan jumlah mahasiswa selain mahasiswa baru. Termasuk juga ada penurunan jumlah mahasiswa yang tidak sesuai. d. Target mahasiswa pada semester II (Target Februari 2026) agar dipastikan telah sesuai dengan target mahasiswa baru tahun 2025. e. Target mahasiswa pada semester I (Target Agustus 2026) agar dipastikan rasional dengan trend data penerimaan mahasiswa baru masing-masing fakultas/pascasarjana. Untuk itu rekomendasi yang telah disampaikan sebagai berikut.

<table>
<tr><td></td><td>a. memerintahkan Dekan/Direktur Pascasarajana untuk melakukan penyesuaian target PNBP yang telah disusun sesuai dengan hasil reviu sampai batas waktu tanggal 3 Desember 2024.
b. memerintahkan Kepala Biro Perencanaan dan Kerjasama berkoordinasi dengan Dekan/Direktur Pascasarjana untuk memastikan target PNBP yang ditetapkan telah dilakukan penyesuaian sesuai dengan dengan hasil reviu sebelum pelaksanaan kegiatan Rakorbang

Hasil kegiatan reviu disajikan pada lampiran.</td></tr>
<tr><td>8. KAS OPNAME</td><td>
Kegiatan kas opname dilakukan oleh SPI secara serentak kepada seluruh bendahara pada akhir tahun 2024. Berdasarkan hasil kas opname, diketahui bahwa semua dana yang dikelola oleh Bendahara pada akhir tahun telah dipertanggungjawabkan serta sisanya telah dilakukan SSBP (Surat Setoran Bukan Pajak).</td></tr>
<tr><td>9. SOSIALISASI PENGUATAN TATA KELOLA KEUANGAN</td><td>
Sosialisasi penguatan tata kelola keuangan selalu dilakukan oleh SPI dalam setiap rapat bersama bagian terkait. Hal ini ditujukan untuk memberikan penguatan agar pengelolaan keuangan Undiksha selalu dapat dioptimalkan. Beberapa kegiatan yang telah dilakukan diantaranya sebagai berikut.
a. Pengelolaan potensi usaha di lingkungan FTK Undiksha dalam mendukung transformasi BLU Undiksha menjadi PTN-BH
b. Optimalisasi kinerja keuangan LPMPP Melalui penguatan Sistem Pengawasan Internal
c. Perencanaan anggaran sebagai siklus pengelolaan keuangan Badan layanan umum Universitas Pendidikan Ganesha (Pada Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial Undiksha)
d. Perencanaan anggaran sebagai siklus pengelolaan keuangan</td></tr>
</table>

	Badan layanan umum Universitas Pendidikan Ganesha (Pada Fakultas Ilmu Pendidikan Undiksha) *Bahan sosialisasi dan penguatan tata kelola keuangan disajikan pada lampiran.*

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2023

dan

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jalan Udayana No. 11 Singaraja, Telp. (0362) 22570

Website: www.undiksha.ac.id, Email: humas@undiksha.ac.id.

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN PIMPINAN

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

LAPORAN KEUANGAN POKOK

1. Laporan Realisasi Anggaran 1
2. Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih 2
3. Laporan Neraca 3
4. Laporan Operasional 4
5. Laporan Arus Kas 5
6. Laporan Perubahan Ekuitas 7

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

1. Umum 8
2. Pernyataan Kepatuhan PSAP BLU 20
3. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi 20
4. Penjelasan Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran 35
5. Penjelasan Pos-pos Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih 40
6. Penjelasan Pos-pos Neraca 41
7. Penjelasan Pos-pos Laporan Operasional 46
8. Penjelasan Pos-pos Laporan Arus Kas 50
9. Penjelasan Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas 51
10. Peristiwa Setelah Akhir Periode Pelaporan 52
11. *Going Concern* 52

RESUME HASIL PEMERIKSAAN SISTEM PENGENDALIAN INTERN DAN KEPATUHAN TERHADAP KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN 53

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja, Bali 81116
Telepon (0362) 22570 Fax (0362) 25735
Laman www.undiksha.ac.id

SURAT PERNYATAAN PIMPINAN
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
   NIP : 196702211993031002
   Alamat Kantor : Jalan Udayana No.11, Singaraja
   Alamat sesuai KTP : Jl. P. Komodo, Gg Timbul No. 1A, Banyuning, Buleleng
   Jabatan : Rektor

2. Nama : Prof. Dr. I Wayan Artanayasa, S.Pd., M.Pd.
   NIP : 197309262001121001
   Alamat Kantor : Jalan Udayana No.11, Singaraja
   Alamat sesuai KTP : Jl. Srikandi, Gg Durian 1 No. 26, Sambangan, Sukasada
   Jabatan : Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, Keuangan dan Sumber Daya

menyatakan bahwa:

Laporan Keuangan BLU Universitas Pendidikan Ganesha selaku UAKPA BLU yang terdiri dari (1) Laporan Realisasi Anggaran, (2) Laporan Perubahan Sisa Anggaran Lebih, (3) Neraca, (4) Laporan Operasional, (5) Laporan Arus Kas, (6) Laporan Perubahan Ekuitas, dan (7) Catatan atas Laporan Keuangan periode Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian internal yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan serta layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Singaraja, 29 April 2024

Universitas Pendidikan Ganesha Rektor,	Universitas Pendidikan Ganesha Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, Keuangan dan Sumber Daya,
Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.	**Prof. Dr. I Wayan Artanayasa, S.Pd., M.Pd.**
NIP. 196702211993031002	NIP. 197309262001121001

Laporan No: 00071/2.1274/AU.5/11/0463-5/1/IV/2024

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Pengguna Laporan Keuangan
Universitas Pendidikan Ganesha

Laporan Audit atas Laporan Keuangan

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan Universitas Pendidikan Ganesha terlampir, yang terdiri dari laporan Neraca tanggal 31 Desember 2023, serta Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Entitas tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai Peraturan Menteri Keuangan No. 217/PMK.05/2015 tentang Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Nomor 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Entitas berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai Peraturan Menteri Keuangan No. 217/PMK.05/2015 tentang Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Nomor 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Entitas dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Entitas atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Entitas.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Entitas.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Entitas untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga

tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Entitas tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Laporan atas SPI dan Kepatuhan

Untuk memeroleh keyakinan yang memadai atas kewajaran laporan keuangan tersebut, kami juga melakukan pemeriksaan terhadap sistem pengendalian intern dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan. Laporan atas SPI dan Kepatuhan berupa Resume Hasil Pemeriksaan atas Sistem Pengendalian Intern dan Resume Hasil Pemeriksaan atas Kepatuhan terhadap Ketentuan Peraturan Perundang-undangan disajikan dalam Laporan Nomor 00071/ML/KAP.IGO/IV/2024 tanggal 29 April 2024 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan ini.

Kantor Akuntan Publik I Gede Oka

00071

I Gede Oka, S.E., S.H., M.M., Ak., CPA., CA
NRAP: AP. 0463

Badung, 29 April 2024

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN UNTUK TAHUN 2022

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	*Catatan*	Anggaran 2023	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
1	**Pendapatan**	*4.1*				
2	**Penerimaan Negara Bukan Pajak**	*4.1.1*				
3	Pendapatan Jasa Layanan Umum	*4.1.1.a.*	92.311.983.000,00	142.677.460.194,00	154,56%	130.014.784.248,00
4	Pendapatan dari Pelayanan BLU yang bersumber dari Entitas Pusat	*4.1.1.b.*	-	15.757.513.343,00	-	4.565.367.000,00
5	Pendapatan Hibah	*4.1.1.c.*	1.447.500.000,00	3.353.429.000,00	231,67%	229.800.000,00
6	Pendapatan Hasil Kerjasama BLU	*4.1.1.d.*	6.000.000,00	691.873.750,00	11531,23%	285.740.000,00
7	Pendapatan BLU Lainnya	*4.1.1.e.*	2.117.000,00	4.570.014.931,00	215872,22%	2.807.500.682,00
8	Pendapatan PNBP Lainnya	*4.1.2.*	-	71.150.019,00	-	853.892.194,00
9	**Jumlah Pendapatan**		**93.767.600.000,00**	**167.121.441.237,00**	**178,23%**	**138.757.084.124,00**
10	**Belanja**	*4.2*				
11	Belanja Pegawai	*4.2.a.*	88.614.852.000,00	86.067.507.906,00	97,13%	83.146.534.087,00
12	Belanja Barang	*4.2.b.*	181.257.337.000,00	171.084.456.999,00	94,39%	138.293.265.250,00
13	Belanja Modal	*4.2.c.*	29.830.895.000,00	28.846.936.845,00	96,70%	48.438.303.625,00
14	**Jumlah Belanja**		**299.703.084.000,00**	**285.998.901.750,00**	**95,43%**	**269.878.102.962,00**
15	**Surplus (Defisit)**		**(205.935.484.000,00)**	**(118.877.460.513,00)**	**57,73%**	**(131.121.018.838,00)**
16	**Pembiayaan**					
17	**Penerimaan Pembiayaan**					
18	Penerimaan Pembiayaan Utang BLU		-	-	-	-
19	Penerimaan Kembali Pembiayaan Investasi Permanen BLU		-	-	-	-
20	Penerimaan Kembali Pembiayaan Investasi Non Permanen BLU		-	-	-	-
21	**Jumlah Penerimaan**		-	-	-	-
22	**Pengeluaran Pembiayaan**					
23	Pengeluaran Pembiayaan Utang BLU		-	-	-	-
24	Pengeluaran Kembali Pembiayaan Investasi Permanen BLU		-	-	-	-
25	Pengeluaran Kembali Pembiayaan Investasi Non Permanen BLU		-	-	-	-
26	**Jumlah Pengeluaran**		-	-	-	-
27	**Pembiayaan Neto**		-	-	-	-
28	**Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran**		**(205.935.484.000,00)**	**(118.877.460.513,00)**	**57,73%**	**(131.121.018.838,00)**

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Singaraja, 29 April 2024
Universitas Pendidikan Ganesha
Rektor,

Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
NIP: 19670221 199303 1 002

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH
PER 31 DESEMBER 2023
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN UNTUK TAHUN 2022

(Dalam Rupiah)

No.	Uraian	*Catatan*	2023	2022
1	**Saldo Anggaran Lebih Awal**	***5.1***	**16.854.927.079,00**	**23.324.151.890,00**
2	Penggunaan SAL		-	-
3	**Sub Total**		**16.854.927.079,00**	**23.324.151.890,00**
4	Sisa Lebih (Kurang) Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA)	*5.2*	(118.877.460.513,00)	(131.121.018.838,00)
5	**Penyesuaian SiLPA/SiKPA**			
6	**Penyesuaian Transaksi BLU dengan BUN**	***5.3***	**127.888.703.347,00**	**124.651.794.027,00**
7	Pendapatan Alokasi APBN		127.959.853.366,00	125.505.686.221,00
8	Penyetoran PNPB ke Kas Negara		(71.150.019,00)	(853.892.194,00)
9	**SiLPA/SiKPA setelah Penyesuaian (4+6)**	***5.4***	**9.011.242.834,00**	**(6.469.224.811,00)**
10	**Sub Total (3+9)**		**25.866.169.913,00**	**16.854.927.079,00**
11	Koreksi Saldo Awal		-	-
12	**Saldo Anggaran Lebih Akhir**	***5.5***	**25.866.169.913,00**	**16.854.927.079,00**

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Singaraja, 29 April 2024
Universitas Pendidikan Ganesha
Rektor,

Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
NIP: 19670221 199303 1 002

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
NERACA
PER 31 DESEMBER 2023
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN UNTUK TAHUN 2022

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	*Catatan*	2023	2022
1	**ASET**			
2	**Aset Lancar**			
3	Kas di Bendahara Pengeluaran	*6.1*	-	-
4	Kas Lainnya dan Setara Kas	*6.2*	688.924.300,00	790.072.910,00
5	Kas pada Badan Layanan Umum	*6.3*	15.866.169.913,00	16.854.927.079,00
6	Investasi Jangka Pendek - BLU	*6.4*	10.000.000.000,00	-
7	Pendapatan yang Masih Harus Diterima	*6.5*	36.708.125,00	129.979.375,00
8	Piutang dari Kegiatan Operasional - BLU	*6.6*	247.235.000,00	474.765.000,00
9	Penyisihan Piutang Tidak Tertagih	*6.6*	(163.322.750,00)	(149.598.400,00)
10	Persediaan	*6.7*	984.869.236,00	1.544.820.132,00
11	**Jumlah Aset Lancar**		**27.660.583.824,00**	**19.644.966.096,00**
12	**Investasi Jangka Panjang**			
13	**Jumlah Investasi Jangka Panjang**		-	-
14	**Aset Tetap**	*6.8*		
15	Tanah	*6.8.1)*	1.324.278.747.000,00	1.324.278.747.000,00
16	Peralatan dan Mesin	*6.8.2)*	265.862.861.194,00	257.031.870.655,00
17	Gedung dan Bangunan	*6.8.3)*	564.311.844.225,00	516.815.853.791,00
18	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	*6.8.4)*	9.884.597.405,00	8.574.443.983,00
19	Aset Tetap Lainnya	*6.8.5)*	10.080.948.070,00	10.271.780.470,00
20	Konstruksi dalam Pengerjaan	*6.8.6)*	2.490.590.869,00	34.164.928.629,00
21	**Harga Perolehan Aset Tetap**		**2.176.909.588.763,00**	**2.151.137.624.528,00**
22	Akumulasi Penyusutan		(300.581.618.129,00)	(276.510.440.569,00)
23	**Jumlah Aset Tetap Bersih**		**1.876.327.970.634,00**	**1.874.627.183.959,00**
24	**Piutang Jangka Panjang**			
25	**Jumlah Piutang Jangka Panjang**		-	-
26	**Aset Lainnya**			
27	Aset Tak Berwujud	*6.9*	1.305.313.800,00	1.242.888.560,00
28	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud		(445.867.500,00)	(493.089.860,00)
29	Aset Lain-lain	*6.10*	6.899.351.171,00	8.075.084.371,00
30	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain		(2.437.052.251,00)	(2.700.226.565,00)
31	**Jumlah Aset Lainnya**		**5.321.745.220,00**	**6.124.656.506,00**
32	**Jumlah Aset**		**1.909.310.299.678,00**	**1.900.396.806.561,00**
33	**Kewajiban**			
34	**Kewajiban Jangka Pendek**	***6.11***		
35	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	*6.11.1)*	413.613.081,00	413.694.219,00
36	Utang kepada Pihak Ketiga	*6.11.2)*	688.924.300,00	790.072.910,00
37	Pendapatan Diterima Dimuka	*6.11.3)*	18.034.401.458,00	8.247.740.895,00
38	**Jumlah Kewajiban Jangka Pendek**		**19.136.938.839,00**	**9.451.508.024,00**
39	**Kewajiban Jangka Panjang**			
40	**Jumlah Kewajiban Jangka Panjang**		-	-
41	**Jumlah Kewajiban**		**19.136.938.839,00**	**9.451.508.024,00**
42	**Ekuitas**	***6.12***		
43	Ekuitas		1.890.173.360.839,00	1.890.945.298.537,00
44	**Jumlah Kewajiban dan Ekuitas**		**1.909.310.299.678,00**	**1.900.396.806.561,00**

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Singaraja, 29 April 2024
Universitas Pendidikan Ganesha
Rektor,

Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
NIP: 19670221 199303 1 002

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN UNTUK TAHUN 2022

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	*Catatan*	2023	2022	Kenaikan (Penurunan)	%
1	**Kegiatan Operasional**					
2	**Pendapatan**	***7.1***				
3	Pendapatan Alokasi APBN	*7.1.1)*	127.959.853.366,00	125.505.686.221,00	2.454.167.145,00	98,08%
4	Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat	*7.1.2)*	132.761.605.548,00	128.345.936.105,00	4.415.669.443,00	96,67%
5	Pendapatan Jasa Layanan Entitas Lain	*7.1.3)*	15.757.513.343,00	4.565.367.000,00	11.192.146.343,00	28,97%
6	Pendapatan Hibah	*7.1.4)*	3.353.429.000,00	229.800.000,00	3.123.629.000,00	6,85%
7	Pendapatan Hasil Kerjasama BLU	*7.1.5)*	691.873.750,00	285.740.000,00	406.133.750,00	41,30%
8	Pendapatan BLU Lainnya	*7.1.6)*	4.199.407.764,00	2.841.974.639,00	1.357.433.125,00	67,68%
9	**Jumlah Pendapatan**		**284.723.682.771,00**	**261.774.503.965,00**	**22.949.178.806,00**	**91,94%**
10	**Beban**	***7.2***				
11	Beban Pegawai	*7.2.1)*	139.647.272.351,00	131.629.113.768,00	8.018.158.583,00	94,26%
12	Beban Persediaan	*7.2.2)*	5.863.161.817,00	5.702.131.203,00	161.030.614,00	97,25%
13	Beban Barang dan Jasa	*7.2.3)*	87.627.088.120,00	63.182.673.867,00	24.444.414.253,00	72,10%
14	Beban Pemeliharaan	*7.2.4)*	12.601.586.189,00	12.114.841.367,00	486.744.822,00	96,14%
15	Beban Perjalanan Dinas	*7.2.5)*	11.971.187.936,00	9.069.467.431,00	2.901.720.505,00	75,76%
16	Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat	*7.2.6)*	-	-	-	-
17	Beban Penyusutan dan Amortisasi	*7.2.7)*	26.374.254.096,00	25.594.730.191,00	779.523.905,00	97,04%
18	Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	*7.2.8)*	43.260.250,00	149.598.400,00	(106.338.150,00)	345,81%
19	**Jumlah Beban**		**284.127.810.759,00**	**247.442.556.227,00**	**36.685.254.532,00**	**87,09%**
20	**Surplus (Defisit) dari Operasi**		**595.872.012,00**	**14.331.947.738,00**	**(13.736.075.726,00)**	**2405,21%**
21	**Kegiatan Non Operasional**	***7.3***				
22	Surplus/(Defisit) Pelepasan Aset Non Lancar	*7.1.1)*	(1.318.082.361,00)	(40.763.756,00)	(1.277.318.605,00)	3,09%
23	Surplus/(Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	*7.1.2)*	(72.688.269,00)	(851.881.081,00)	779.192.812,00	1171,97%
24	**Jlh Surplus (Defisit) dari Keg. Non Op**		**(1.390.770.630,00)**	**(892.644.837,00)**	**(498.125.793,00)**	**64,18%**
25	**Surplus (Defisit) sebelum Pos Luar**		**(794.898.618,00)**	**13.439.302.901,00**	**(14.234.201.519,00)**	**-1690,69%**
26	**Pos Luar Biasa**					
27	Pendapatan Luar Biasa		-	-	-	-
28	Beban Luar Biasa		-	-	-	-
29	**Jumlah Pos Luar Biasa**		**-**	**-**	**-**	**-**
30	**Surplus (Defisit)-LO**		**(794.898.618,00)**	**13.439.302.901,00**	**(14.234.201.519,00)**	**-1690,69%**

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Singaraja, 29 April 2024
Universitas Pendidikan Ganesha
Rektor,



Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
NIP: 19670221 199303 1 002

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN UNTUK TAHUN 2022
(Metode Langsung)

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	*Catatan*	2023	2022
1	**Arus kas dari Aktivitas Operasi**	***8.1***		
2	**Arus Masuk Kas**	*8.1.1)*		
3	Pendapatan dari alokasi APBN		127.959.853.366,00	125.505.686.221,00
4	Pendapatan Jasa Layanan Umum		142.677.460.194,00	130.014.784.248,00
5	Pendapatan dari Pelayanan BLU yang bersumber dari Entitas Pusat		15.757.513.343,00	4.565.367.000,00
6	Pendapatan Hibah		3.353.429.000,00	229.800.000,00
7	Pendapatan Hasil Kerjasama BLU		691.873.750,00	285.740.000,00
8	Pendapatan BLU Lainnya		4.370.014.931,00	2.807.500.682,00
9	Pendapatan PNBP Lainnya		14.425.020,00	2.011.113,00
10	**Jumlah Arus Masuk Kas**		**294.824.569.604,00**	**263.410.889.264,00**
11	**Arus Kas Keluar**	*8.1.2)*		
12	Pembayaran pegawai		139.602.732.723,00	131.613.055.172,00
13	Pembayaran barang		27.549.237.167,00	24.364.129.911,00
14	Pembayaran jasa		20.793.776.392,00	9.682.318.970,00
15	Pembayaran barang menghasilkan persediaan		5.749.906.049,00	6.655.395.036,00
16	Pembayaran pemeliharaan		12.156.429.311,00	11.082.154.301,00
17	Pembayaran perjalanan dinas		11.971.187.936,00	9.067.518.681,00
18	Pembayaran barang dan jasa khusus BLU		39.328.695.327,00	28.975.227.266,00
19	Penyetoran PNBP ke kas negara		71.150.019,00	853.892.194,00
20	**Jumlah Arus Keluar Kas**		**257.223.114.924,00**	**222.293.691.531,00**
21	**Jumlah Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi**		**37.601.454.680,00**	**41.117.197.733,00**
22	**Arus Kas dari Aktivitas Investasi**	***8.2***		
23	**Arus Masuk Kas**	*8.2.1)*		
24	Penjualan atas tanah		-	-
25	Penjualan atas Peralatan dan Mesin		49.999.999,00	850.381.081,00
26	Penjualan atas Gedung dan Bangunan		-	-
27	Penjualan atas Jalan, Irigasi, dan Jaringan		-	-
28	Penjualan atas Aset Tetap Lainnya/Aset Lainnya		206.725.000,00	1.500.000,00
29	Penerimaan kembali investasi yang berasal dari APBN		-	-
30	**Jumlah Arus Masuk Kas**		**256.724.999,00**	**851.881.081,00**
31	**Arus Keluar Kas**	*8.2.2)*		
32	Perolehan atas Tanah		-	-
33	Perolehan atas Peralatan dan Mesin		10.828.016.049,00	14.475.088.964,00
34	Perolehan atas Gedung dan Bangunan		16.431.647.674,00	32.891.040.707,00
35	Perolehan atas Jalan, Irigasi, dan Jaringan		1.310.153.422,00	979.675.954,00
36	Perolehan atas Aset Tetap Lainnya		277.119.700,00	92.498.000,00
37	Pengeluaran investasi yang berasal dari APBN		-	-
38	**Jumlah Arus Keluar Kas**		**28.846.936.845,00**	**48.438.303.625,00**
39	**Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi**		**(28.590.211.846,00)**	**(47.586.422.544,00)**
40	**Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan**	***8.3***		
41	**Arus Masuk Kas**	*8.3.1)*		
42	Penerimaan Pembiayaan Investasi yang berasal dari APBN (BA BUN Investasi)		-	-
43	Penerimaan Pengembalian Setoran ke Kas Negara		-	-
44	**Jumlah Arus Masuk Kas**		**-**	**-**

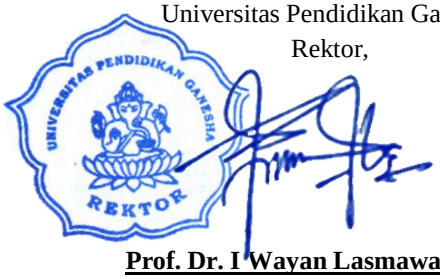
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN UNTUK TAHUN 2022
(Metode Langsung)

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	*Catatan*	2023	2022
45	**Arus Keluar Kas**	*8.3.2)*		
46	Penyetoran ke Kas Negara		-	-
47	Pengeluaran atas Pengembalian Pembiayaan Investasi yang berasal dari APBN (BA BUN Investasi)		-	-
48	**Jumlah Arus Keluar Kas**		**-**	**-**
49	**Jumlah Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan**		**-**	**-**
50	**Arus Kas dari Aktivitas Transitoris**	***8.4***		
51	**Arus Kas Masuk**	*8.4.1)*		
52	Penerimaan Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)		12.242.251.407,00	10.237.103.136,00
53	Penerimaan atas transfer masuk Kas BLU dari BLU lain			
54	**Jumlah Arus Kas Masuk**		**12.242.251.407,00**	**10.237.103.136,00**
55	**Arus Kas Keluar**	*8.4.2)*		
56	Pengeluaran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)		12.343.400.017,00	9.447.030.226,00
57	Pengeluaran atas transfer keluar Kas BLU kepada BLU lain		-	-
58	**Jumlah Arus Kas Keluar**		**12.343.400.017,00**	**9.447.030.226,00**
59	**Jumlah Arus Kas Bersih dari Aktivitas Transitoris**		**(101.148.610,00)**	**790.072.910,00**
60	**Kenaikan/Penurunan Kas BLU**		**8.910.094.224,00**	**(5.679.151.901,00)**
61	**Saldo Awal Kas Setara Kas BLU**		**17.644.999.989,00**	**23.324.151.890,00**
62	**Saldo Akhir Kas Setara Kas BLU**		**26.555.094.213,00**	**17.644.999.989,00**

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Singaraja, 29 April 2024
Universitas Pendidikan Ganesha
Rektor,



Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
NIP: 19670221 199303 1 002

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN UNTUK TAHUN 2022

(Dalam Rupiah)

No.	Uraian	*Catatan*	2023	2022
1	**Ekuitas Awal**	***9.1***	**1.890.945.298.537,00**	**1.860.091.093.668,00**
2	**Surplus (Defisit) LO**	***9.2***	**(794.898.618,00)**	**13.439.302.901,00**
3	**Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan dan**	***9.3***	**22.960.920,00**	**17.414.901.968,00**
	Selisih Revaluasi Aset Tetap		-	-
	Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi		14.245.020,00	472.658,00
	Koreksi Lain-Lain		8.715.900,00	2.032.525,00
	Transaksi Antar Entitas		-	17.412.396.785,00
4	**Ekuitas Akhir**	***9.4***	**1.890.173.360.839,00**	**1.890.945.298.537,00**

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Singaraja, 29 April 2024
Universitas Pendidikan Ganesha
Rektor,



Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
NIP: 19670221 199303 1 002

SAIBA DENGAN REKENING KORAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Bahwa pada tanggal 9 Juli 2024 telah dilakukan rekonsiliasi Kas BLU di Sakti dengan LPJ bulan Juni 2024 dengan penjelasan sebagai berikut :

Saldo kas BLU di Sakti	Rp	34.227.055.889,00
Saldo Kas Blu di LPJ	Rp	30.166.714.486,00
Selisih	**Rp**	**4.060.341.403,00**

Penjelasan

Pendapatan belum disahkan :

Hibah terikat dengan pemda

MAK 424112 : PENDAPATAN JASA LAYANAN PENDIDIKAN	Rp	7.769.427.000,00
MAK 424312 : PENDAPATAN HASIL KERJASAMA		
Pendapatan hibah		
MAK 424922 : PENDAPATAN HASIL DARI PENGELOLAAN ASET	Rp	14.750.000,00
PENDAPATAN DARI PELAYANAN BLU YANG BERSUMBER DARI ENTITAS PEMERINTAH PUSAT DI SATU KEMENTERIAN NEGARA (424421)	Rp	588.346.000,00
PENDAPATAN DARI PELAYANAN BLU YANG BERSUMBER DARI ENTITAS PEMERINTAH PUSAT DI luar KEMENTERIAN NEGARA (424422)		
Penjualan aset tetap		
MAK 424919 : PENDAPATAN LAIN LAIN BLU	Rp	2.346.539.409,00
MAK 424911 : PENDAPATAN JASA LAYANAN PERBANKAN BLU	Rp	112.839.608,51
~~jagir BPP bln Okt yang belum disahkan~~		
Pendapatan yang belum disahkan	Rp	-
Saldo rek di BPP 008801001584300 (FTK)		
Saldo rek di BPP 008801001593309 (FBS)	Rp	-
Saldo rek di BPP 008801001588304 (Pasca)		
Saldo rek di BPP 008801001587308 (FMIPA)	Rp	24.117.650,00
Saldo rek di BPP 008801001585306 (FHIS)	Rp	24.467.000,00
Saldo rek di BPP 008801001589300 (FOK)		
Saldo rek di BPP 008801001589309 (LP3M)		
Saldo rek di BPP 008801001589305 (LP2M)		
Saldo rek di BPP 008801001589307 (FIP)	Rp	32.036.379,00
Saldo rek di BPP 008801001584300 (FTK)		
Saldo rek di BPP 008801001589305(Kedokteran)		
Saldo rek di BPP 08801001586302 Rektorat		
Saldo rek di BSI 7256782148	Rp	49.794.072,08
Total Pendapatan (a)	**Rp**	**10.962.317.118,59**

Belanja belum disahkan

UP	Rp	660.000.000,00
Belanja Juni yang belum disahkan	Rp	10.526.282.522,00
Belanja TUP juni Yang Belum disahkan	Rp	50.000.000,00
Pajak BRI	Rp	-
Uang Muka	Rp	3.786.376.000,00
Pinjaman untuk akreditasi internasional	Rp	-
Total Belanja (b)	**Rp**	**15.022.658.522,00**

Jumlah (Pendapatan - Belanja)	-Rp	4.060.341.403,41
Cross Cek	-Rp	0,41

Operator SAKTI

Kadek Dwi Ary Kumala

Denpasar

M. Henny Sawitri **Ni Nym. Budiartini**

Mengetahui
Kepala Bagian Umum

I Putu Gunawan

REKAPITULASI PENGADUAN DAN TINDAK LANJUT SELAMA PENERIMAAN MAHASISWA BARU

1 JANUARI S/D 31 JULI 2024

No	Judul	Isi Pengaduan	Nama Pelapor	Tindak Lanjut
1	Permohonan Sanggah Penerimaan Hasil Mandiri CBT	Terkait permohonan apabila ada kemungkinan sanggahan hasil dari ujian mandiri CBT	Ni Putu Intan Cahyani	Terkait permohonan sanggahan dapat adik sampaikan lebih spesifik lagi apa yg ingin adik sanggah?
2	Sanggah CBT Mandiri	Kak mohon maaf sebelumnya Saya kan kemarin CBT skornya 284.33 (di urutan 57), Sedangkan teman saya lolos di urutan 20, skornya 307.39 Selisihnya cuma 23 poin Berarti logikanya kalo dari peringkat 20, selisih nya diambil (yg paling ketat 1 poin) seharusnya saya diurutan 43 kakkak	Ifkiyatul Kamelia	Ijin memberikan informasi untuk selisih nilai antara adik dan rekan adik tersebut adalah 23,06. Perlu diketahui bahwa selisih 2 angka dibelakang koma juga diperhitungkan dan urutan nilai adik memang benar di urutan 57. Mohon maaf, untuk perhitungan yang adik perkirakan tersebut tidak tepat dik. sekian informasi yang bisa saya berikan. terimakasih.

3	Pemilihan tempat kuliah di Denpasar	selamat malam bapak/ibu Dengan ini saya sampaikan bisakah klo pemilihan lokasi kuliah ny di denpasar saja bapak/ibu karna klo di buleleng itu jauhSekian keluhan yang saya sampaikan saya ucapkan terimakasih.????	I Gede Ade Wiartawan	Selamat pagi,salam harmoni. Untuk jurusan yang sudah dibuka kelas Denpasar, pemilihan lokasi kuliah dilakukan saat pendaftaran kembali. adik bisa mengklik isian lokasi kuliah sesuai dengan lokasi yang adik inginkan. perlu diketahui untuk pemilihan tempat kuliah tetap mempertimbangkan kapasitas kelas denpasar, dan juga domisili sesuai KTP. Kemudian untuk mahasiswa baru proses PKKMB akan tetap dilaksanakan di kampus Singaraja.demikian informasi yang bisa saya berikan, jika ada hal yang perlu disampaikan lebih lanjut bisa membalas pesan ini. Terima kasih, salamPPID Undiksha.
4	Tinggi nya biaya UKT	Jumlah UKT sy begitu besar hingga mencapai jumlah 13 juta rupiah	Muhammad Rangga Bimantara	Ijin menginfokan untuk jumlah pembayaran pertama yang adik dapatkan itu adalah biaya UKT + IPI, Dimana UKT adik yang akan adik BAYARKAN TIAP SEMESTER adalah Rp 3.350.000 dan IPI atau Iuran Pengembangan Institusi adalah iuran wajib bagi calon mahasiswa jalur mandiri yang HANYA DIBAYARKAN SEKALI pada saat awal sebelum pendaftaran kembali. Adapun IPI yang adik dapat sesuai dengan jurusan yang adik dapat yakni sebesar Rp 10.000.000. Demikian informasi yang bisa saya berikan.

5	Tidak mengikuti CBT, padahal sudah melakukan pendaftaran dan pembayaran. Dikarenakan posisi saya masih di papua dan keadaan saya masih sakit.	Tidak mengikuti CBT, padahal sudah melakukan pendaftaran dan pembayaran. Dikarenakan posisi saya masih di papua dan keadaan saya masih sakit.	ELLY T. YIKWA	Mohon maaf sebelumnya, untuk ujian CBT Susulan tidak ada dik. Demikian info yang bisa saya berikan, jika ada hal yang ingin disampaikan bisa langsung membalas pesan ini.
6	Tidak dapat melakukan pembayaran UKT Undiksha.	Om Swastyastu, Selamat siang bapak/ibu. Perkenalkan saya Noni Linzilah Mona Pasaribu dengan NIM : 1911021040 dari prodi Teknologi Pendidikan, saya mengalami kendala saat akan membayar UKT Undiksha semester ini pak. Yang dimana saat saya akan coba membayar tidak bisa pak terdapat tulisan bahwa "Tagihan tidak ditemukan". Padahal untuk NIM yang saya lampirkan sudah sesuai. Mohon bantuannya dari bapak/ibu, Suksma????	Noni Linzilah Mona Pasaribu	Setelah saya konfirmasikan kebagian terkait pembayaran UKT ternyata saat ini masih ada gangguan pada sistem pembayaran UKT, mohon dicoba besok lagi.

7	Permintaan Penurunan UKT	saya sebagau pemohon,dibantu untuk penurunan UKT.Dikarenakan gaji bapak saya 2 juta,ibu saya ibu rumah tangga. Merasa keberatan dengan UKT yang diberikan kepada saya.Mohon bantuannya diturunkan.Karena bapak saya menanggung 3 orang dirumah dan adik adik saya masih menjadi pelajar dan belum bekerja atau belum memiliki pekerjaan.	PUTU ANI SUGITA PRATIWI	Untuk penurunan atau penangguhan UKT itu tidak ada dik, adik jangan berkecil hati di Undiksha tersedia banyak beasiswa yang bisa adik cari. Semangat ya dik.
8	UKT	MENGAJUKAN UKT GOL 1KARENA SAYA TERMASUK DARI KELUARGA KURANG MAMPU, BERIKUT SURAT KETERANGANNYA	NI KETUT MARIATI	Selamat pagi,salam harmoni. Ijin menginfokan dik, untuk golongan UKT yang adik dapat sudah disesuaikan dengan dokumen yang adik isi saat proses pengisian data UKT. Untuk golongan UKT yang sudah adik dapat sudah tidak bisa dirubah lagi dan sudah keputusan final. Uuntuk membantu proses perkuliahan adik, adik bisa mengajukan beasiswa yang banyak ditawarkan di Undiksha. Uuntuk informasi tentang beasiswa ini, adik dapat mengeceknya di laman https://undiksha.ac.id/kemahasiswaan/beasiswa/ terima kasih.salamPPID Undiksha.
9	Permohon agar saya diberikan kesempatan masuk Undiksha	Apakah saya bisa mengganti jurusan lagi,dan memilih jurusan yb sesuai dengan nilai utbk yg saya miliki	Romaida Naibaho	Untuk penggantian jurusan bagi calon mahasiswa baru pelamar di jalur mandiri skor UTBK, sudah tidak bisa dilakukan. Jika adik tidak diterima di jalur ini dan ingin mengganti jurusan yang sesuai dengan nilai UTBK, sudah tidak bisa dilakukan karena tahapan seleksi jalur mandiri skor UTBK sudah selesai, dan jika adik masih ingin berkuliah di Undiksha, adik masih bisa mendaftar lewat jalur Mandiri tes CBT, yang pendaftarannya masih buka hingga tanggal 11 juli besok.

10	Terimakasih telah menerima saya di jalur mandiri tapi saya masih ga yakin tentang pembayaran ukt dan ipi mohon diundur karena ingin web kipk web nya gbsa itupun bisanya tanggal 29 juli dari surat peresmian jenderal dan saya tergolong tidak mampu	Terima kasih udah menerima saya di jalur mandiri tetapi saya kurang mampu mungkin agar saya ikut kipk karena sekarang webnya tidak bisa terimakasih	I Gusti Ngurah Agung Indrawan	Ijin menginfokan dik, terkait pengunduran pembayaran UKT dan IPI tidak bisa dilakukan dik, Kemudian untuk KIP K sudah tidak bisa diproses dik, karena pendaftaran bantuan KIP K untuk jalur mandiri Undiksha dilakukan saat pendaftaran pertama SBM Jalur Mandiri. Ijin menginfokan kembali untuk membantu proses perkuliahan adik kedepannya, adik bisa mencari beasiswa yang banyak ditawarkan di Undiksha. adik bisa cek laman https://undiksha.ac.id/kemahasiswaan/beasiswa/ untuk mencari informasi tentang beasiswa-beasiswa yang ditawarkan di Undiksha.
11	Pak/Bu tolong bantu saya,Penghasilan orang tua saya hanya 1juta,tapi UKT saya 3.200.000. mohon bantuannya pak/bu	Saya mengetahui nya dari nomor undiksha dan menyuruh saya mengasuh atas UKT saya yang terlalu tinggi di bandingkan penghasilan orang tua saya. Saya meminta bantuan dalam UKT saya pak/Bu penghasilan orang tua saya tidak mencapai UKT yang di berikan kepada saya.tolong saya pak/bu	EVA TIUR LESTARI PANE	ijin menginfokan untuk UKT bagi calon mahasiswa baru, UKT yang anda dapatkan sudah disesuaikan dengan isian pada waktu mengisi data UKT dan secara sistem akan mengelompokan ke UKT yang anda dapat sekarang. Untuk membantu meringankan proses perkuliahan, adik bisa mendaftarkan diri adik untuk mendapat berbagai beasiswa yang ditawarkan di Undiksha di link berikut https://undiksha.ac.id/kemahasiswaan/beasiswa/ .
12	Hasil Kelulusan Seleksi	Baik, Sebelumnya Selamat Pagi dan Mohon maaf menggangu waktunya. Perkenalkan Nama saya Ayu Kade. Disini saya sebagai mahasiswa pendaftar jalur mandiri skor utbk-snbt. Pada saat saya melihat hasil seleksi saya dinyatakan tidak lolos pada pilihan pertama dan kedua saya. Awalnya saya yakin di pilihan pertama saya akan lolos karena nilai utbk saya sudah melebihi minimal sedangkan untuk pilihan kedua	Ayu Kade Widya Saraswati	Mohon ijin menginfokan, untuk nilai adik mungkin sudah memenuhi batas minimal, namun kemungkinan nilai adik masih kalah dengan peserta lain dik, karena disini tetap menggunakan pemeringkatan. Untuk kesempatan selanjutnya, adik masih bisa untuk mengikuti jalur mandiri tes CBT yang pendaftarannya masih dibuka hingga tanggal 11 juli 2024. Disana masih tersedia kuota untuk bisa berkuliah di Undiksha.

		sendiri saya yakin memang tidak lolos. Yang saya pertanyakan apakah nilai saya di anggap kurang dari minimal pilihan pertama itu ?. Karena yang sebelumnya saya baca pada informasi minimal di jurusan yang saya ambil minimal nilainya 496 sedangkan nilai saya suda 504,66. Apakah masih ada kesempatan untuk saya bisa diterima pada pilihan pertama saya ? Mohon bantuannya. Terimakasi????????		
13	Saya ingin memohon pembayaran ukt dan ipi diundur dari kelulusan saya karena saya ingin mendaftar kipk kemarin web nya gabisa padahal saya daftar tinggal sinkronisasi mohon kepada pihak rektor atau panitia biarkan saya ikut kip k kuliah dan pertimbangan nya sekarang kondisi saya bimbang ingin masih mengambil atau tidak mohon pertimbangan saya juga membuat sktm terimakasih ????????	Ingin mengajukan permohonan pengunduran ukt dan ipi mohon agar saya ikut kipk karena ingin webnya tidak bisa mohon bapak rektor atau panitia yang menyelenggarakan nya mohon maaf mengganggu terimakasih ????	I Gusti Ngurah Agung Indrawan	Mohon maaf adik untuk perpanjangan waktu pembayaran UKT tidak bisa di lakukan. Adik sudah tidak bisa mendaftar KIP K karena pendaftaran KIP K harus singkron dengan jalur seleksi yang adik pilih.

14	Ganti jurusan	saya salah memasukkan jurusan min apakah bisa diganti?sebernarnya jurusan yang saya minati itu pendidikan guru anak usia dini(s1) apakh bisa min	sri intan abdullah	Untuk saat ini tidak bisa dik, nanti disaat semester 3 silakan mengajukan perpindahan jurusan dengan catatan, tersedia kuota dijurusan yg adik tuju dan tetap melalukan permohonan perpindahan jurusan.
15	Kesalahan Penulisan Nama	erkenalkan nama saya Kadek Ririn Sumarliani Saya alumni angkatan 2013 dan lulus pada tahun 2017 Jurusan Pendidikan Guru Sekolah Dasar saat ini saya mengajar di SD No. 1 Pecatu Kecamatan Kuta Selatan, Badung Nama saya pada Ijasah sudah benar, begitupun di data dapodik, tetapi setelah saya cek di DIKTI nama saya Kadek disingkat Kd mohon solusinya	Kadek Ririn Sumarliani	Untuk permasalahan perbaikan data di PD DIKTI, silahkan mengikuti prosedur berikut. Perubahan data dasar seperti NAMA, TEMPAT/TANGGAL LAHIR DAN NAMA IBU KANDUNG dilakukan oleh Bagian Akademik Undiksha ke Pusat. Dan SOP Pusat untuk melakukan perubahan data dan memverifikasi berkas yang kami ajukan adalah 30 hari kerja. Berkas yang diperlukan utk perbaikan data: 1. Surat Permohonan perubahan data (misal: nama dll) 2. Ijazah 3. Transkrip Akademik/Kartu Hasil Studi 4. Akta Lahir 5. Kartu Keluarga 6. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Semua dokumen (ASLI) discan TERPISAH dalam bentuk PDF maksimal 200KB, dikirim via https://go.undiksha.ac.id/Perubahan-Data-PDDikti Catatan: Mohon dipastikan data yang tertera pada semua dokumen kependudukan sudah sama, baik penulisan nama, tempat dan tanggal lahir. Apabila belum, dilakukan

				perbaikan terlebih dahulu pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil.
16	Pengajuan Permohonan Keringanan Pembayaran UKT	Bersama dengan surat elektronik ini, saya, Rivena Kezia Karen Setiawan, calon mahasiswa baru Fakultas Kedokteran TA 2024/2025, mengajukan permohonan keringanan pembayaran UKT. Saya lampirkan beberapa dokumen tambahan sebagai bahan pertimbangan. Saya berharap dengan sangat agak pihak Universitas Pendidikan Ganesha bisa memberikan pengertian dan keringanan dalam pembayaran UKT. Saya menantikan keputusan selanjutnya. Terima kasih atas waktu dan bantuannya. Hormat saya, Rivena Kezia Karen Setiawan	Rivenw Kezia Karen Setiawan	Terkait Pengajuan Permohonan Keringanan Pembayaran UKT sesuai dengan Keputusan Pimpinan TIDAK ADA PERUBAHAN UKT, untuk UKT yang adik terima sudah sesuai dengan data yang adik upload saat pengisian data UKT selain itu juga Prodi yang adik pilih adalah prodi TerFavorit. Adik tidak usah berkecil hati disemester 2 berjalan akan banyak tersedia beasiswa.
17	Cara Urus LoA	Saya Umbu, Sebagai salah pendaftra beasiswa Afirmasi LPDP. Sy memilih Universitas Pendidikan Ganesha. Sebagai syarat harus memiliki LoA. Trima Kasih	Umbu Siwa Djurumana	Untuk Permohonan LoA dimohon untuk mengirimkan surat permohonan ditujukan kepada Wakil Rektor I Undiksha dan melampirkan bukti kelulusan telah di terima sebagai mahasiswa Universitas Pendidikan Ganesha

18	permohonan agar di studi di denpasar	permohonan agar di studi di denpasar	Naya Ayu Eka Agustin	Selamat pagi adik, salam harmoni. seleksi jalur apa ya dik? prodi?
19	Permasalahan Mengisi Data Daftar Kembali Calon Mahasiswa UDIKSHA	Selamat siang bapak/ibuSaya ingin mengisi alamat pada bagian kecamatan, tetapi pilihan untuk kecamatan saya tidak ada dan tidak dapat mengisinya secara mandiri. Mohon bantuannya untuk permasalahannya. Terima kasih	Herlambang Dwi Tama	Selamat pagi, salam harmoni. Adik dari daerah mana ya? untuk kecamatannya?
20	pertanyaan mengenai slip gaji orang tua dan pembayaran air	Mohon maaf sebelum nya bapak/ibu yang saya hormati, sebelum nya izin memperkenalkan diri. saya lesta mega sitohang, calon mahasiswa baru universitas pendidikan ganesha program studi pendidikan biologi. Izin bertanya bapak/ibu saya ingin bertanya mengenai 2 dokumen yang akan di cantumkan untuk pendaftaran ulang yaitu, slip gaji orang tua dan pembayaran air, kebetulan orang tua saya bekerja sebagai petani dan tidak memiliki slip gaji, begitu juga untuk pembayaran air, kebetulan saya dari desa dan sumber air yang kami gunakan adalah sumber air asli dari mata air bapak/ibu untuk itu tidak ada slip pembayaran air juga. untuk itu apakah saat upload dokumen ini saya bisa tidak mengisi nya bapak/ibu.	LESTA MEGA SITOHANG	Jika pekerjaan orang tua sebagai petani bisa menggunakan surat keterangan dari desa yang menerangkan bahwa pekerjaan orang tua memang petani diterangkan dengan penghasilan yang sesuai. jika menggunakan air dari sumbernya atau menggunakan air desa yang tidak berbayar tetap mencari surat keterangan di desa masing-masing dan surat itu bisa digunakan sebagai pengganti slip penggunaan air.

		mohon informasi nya bapak/ibu. atas waktu dan kesempata nya saya ucapkan terimakasih		
21	Mohon di bantu untuk verifikasi verval ijazah	Swastyastu ibu???? Selamat pagi. Saya dari alumni mahasiswa undiksha angkatan 2018 ibu. Saya ingin menanyakan untuk verval ijasah saya yang tidak bisa saya tarik dari pddikti ibu. Setelah saya cek di pddikti nama saya ada ibu. akan tetapi di info gtk saya tidak bisa ditarik datanya. Mohon dibantu nike ibu.	Ni Putu Devi Oktavia, S.Pd	Selamat Pagi, Salam harmoni, terkait permasalahan Ibu diatas disarankan oleh bagian akademik kami untuk melaporkan permasalahan ke dapodik Dinas Pendidikan setempat, karena Dinas Pendidikan yg mempunyai akses untuk melaporkan langsung ke PD Dikti.
22	Konfirmasi kembali terkait Daftar online SNBP dari Mahasiswa Sumatera	Selamat siang ibu, mohon maaf mengganggu waktunya ibu ???????? saya izin bertanya untuk adik" yang bayar ukt atau tidak lolos KIP k itu jika mereka sudah membayar uang uktnya dan sudah mengisi g.form pengajuan daftar kembali berarti sudah siap kan ibu yah? (Tidak ada data yg diisi atau dilengkapi lagi) Adik"nya tinggal menunggu verifikasi dari kampus saja dan setelah diverifikasi Nim adik"nya nanti	Putri layani	Untuk mahasiswa dari kepulauan sumatra yg melakukan pendaftaran kembali secara daring cukup mengisi form surat penyataan secara daring dan membayar uang ukt ke Bank BRI terdekat atu mobile banking. Data yg sudah masuk akan diverifikasi oleh tim Undiksha pada tanggal 14 Mei 2023 setelah terverifikasi akan muncul NIM dan dapat adik print out ya.

		langsung dikirimkan ya ibu ya????????? Apakah seperti itu ibu?		
23	informasi penerimaan Jalur mandiri undiksha	selamat pagi, untuk pembukaan calon maba fakultas kedokteran masih dibuka nggih tahun inii ? dan persyaratan jalur mandi fakultas kedokterannya apa saja ya kak ? Apa nanti ngga ada keringanan untuk di biayanya ya ka ? Saya pengen kuliah, tapi saya pakai uang sendiri, soalnya orang tua sisa ibu, ayah udah meninggal Jadi saya sendiri cari nafkah terima kasih	putu ayu suri adnyani	selamat pagi dik, Masih ada jalur mandiri untuk semua fakultas di undiksha. Untuk pengumuman tahapan jalur mandiri undiksha akan diumumkan di website undiksha, di tanggal 14 juni dik. Berikut saya cantumkan link pendaftaran jalur mandiri di Undiksha. https://penerimaan.undiksha.ac.id/smbjm silahkan dicermati. untuk permasalahan keringanan, bisa mengajukan beasiswa nantinya setelah diterima di Undiksha, atau bisa mendaftar KIP K terlebih dahulu melalui link berikut ini https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/ dan setelah terdaftar sebagai pemegang kartu KIP K, adik bisa mendaftar agar bisa menjadi penerima KIP K saat pendaftaran pertama di jalur mandiri.
24	Cara mendapatkan LoA	Saya telah mendaftar program pascasarjana dan telah di nyatakan lulus. Bagaimana saya bisa dapatkan LoA dari kampus. Agar bisa kuliah di semester berikutnya	Ilham Ramadhani	Untuk pengurusan LoA dari pascasarjana undiksha, bisa menghubungi bagian akademik Pascasarjana di nomor 085792810803 atau di nomor 081999446444.
25	Pertanyaan	Bapak/Ibu yang terhormat, saya ingin bertanya mengapa UKT yang saya dapatkan golongan 5 sebesar Rp4.100.000,00? Padahal	Ni Wayan Onik Permata Dewi	Ijin dapat Saya sampaikan bahwa penentuan UKT dilakukan sistem dan berdasarkan pengisian form saat daftar kembali,. Undiksha ada data semua camaba yg memasukkan daftar isiannya. Perlu Saya sampaikan UKT

		penghasilan orang tua saya jika digabung tidak sampai nominal tersebut. Sekian dari saya, saya ucapkan terima kasih.		di Undiksha sangatlah rendah bahkan paling rendah diantara PTN, UKT 7 di undiksha, Benjadi UKT 3 di PTN lainnya. Kami siap buka data pribadi adik.
26	Penurunan UKT	Mohon kebijakannya karna orang tua membiayai 2 orang anak kuliah. Penuruan UKT atas nama. Ketut Erick Wira Saputra	Ketut Parmada	Ijin mohon maaf lembaga tidak ada penurunan UKT, perlu saya sampaikan bahwa ukt tertinggi di undiksha menjadi UKT 3 di PTN lain, undiksha memegang keharmonian dlm pengenaan UKT, masih melihat kondisi masyarakat, jadi kalau mohon penurunan UKT mohon maaf tidak bisa kami penuhi, salain itu sudah kami laporkan ke pusat besaran UKT disetiap maba, terimakasih
27	penjelasan UKT, informasi daftar kembali, dan pilihan lokasi kuliah untuk prodi PGSD	1. om swastyastu pak ampure tyang mengganggu waktu bapak niki. tyang ingin bertanya terkait UKT nya niki. Kemarin saat pengumuman UKT tyang mendapat UKT tinggi 4,5jt padahal penghasilan bapak tyang 2,5jt dengan tanggungan anak 3 dan ibu tyang tidak bekerja. Sebelumnya juga tyang sudah mengajukan KIPK dengan sudah terdata DTKS desil 3, tyang juga punya SKTM pak. Makanya tyang skrg kaget dan bingung niki kok bisa mendapat UKT tinggi sekali pdhl lewat jalur snbp. Bagaimana solusinya nggih pak? apakah bisa mengajukan permohonan keringanan? soalnya tyang nantinya harus merantau krna tyang dari lombok. lagi sekali ampure mengganggu pak, mohon penjelasannya nggih pak.	gita augustya werdhi savitri	1. Untuk UKT nya kan memang sudah ditentukan penggolongannya dari sistem di pimpinan. Memang untuk kebijakan dari pimpinan tidak ada proses untuk banding ataupun penurunan UKT untuk mahasiswa baru. namun adik tidak perlu berkecil hati karena akan ada banyak beasiswa yang bisa adik dapatkan di undiksha nantinya. dan sebagai informasi, undiksha sedang mengajukan penambahan kuota penerima KIP K. jadi adik bisa menunggu informasi tersebut dan secara aktif mengecek laman web undiksha untuk mendapatkan informasi tersebut. 2. Untuk calon mahasiswa yang lolos melewati jalur snbp di jurusan yang sudah ada kelas di SDP denpasar (undiksha kampus denpasar), bisa memilih lokasi kampus saat pengisian data UKT. jika sudah meng-klik pilihan kampus denpasar. maka adik akan didata sebagai mahasiswa di kampus denpasar. 3. Untuk pendaftaran ulang calon mahasiswa, bisa mengajukan pendaftaran kembali secara daring DENGAN ALASAN YANG DAPAT DIPERTIMBANGKAN. silahkan mengecek laman berikut

		2. kemarin di data UKT nika ada pemilihan kampus (singaraja/denpasar) stlh kita memilih, ditentukan oleh kampus pak? soalnya tyang dari lombok jadi milihnya yg di denpasar biar dket pak. bagaimana pembagiannya nika pak? 3. tentang pendaftaran kembali, kira" bisa yg dilombok tidak melakukan daftar ulang ke singaraja?		https://undiksha.ac.id/ajuan-daftar-kembali-daring-snbp-2024/ untuk informasi lengkap tentang tatacara pengajuan pendaftaran kembali secara daring.
28	Berkas KIP K	Selamat siang bapak/i admin layanan informasi Undiksha. Sebelumnya perkenalkan nama saya Nabila salah satu penerima KIP K 2024. Saya ijin bertanya, apabila tidak memiliki beberapa hal pada checklist berkas KIP K seperti kartu BSM, kartu KKS apakah tidak apa atau harus diganti dengan yang lain? sekian pertanyaan dari saya, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih????	Nabila	Untuk penerima KIP K berkas seperti kartu BSM dan Kartu KKS bisa di skip dan untuk berkas yang lainnya wajib di isi.
29	Permohonan Penurunan UKT/Penerima KIP-K	Saya yang bernama Jonatan Dakhi memiliki orangtua yang pekerjaan Petani. Selama saya SMA saya menerima PIP dari Pemerintah sehingga dapat menyelesaikan pendidikan di bangku SMA. Pada tanggal 26 Maret 2024 saya dinyatakan lulus jalur SNBP di Universitas Pendidikan Ganesha dengan Jurusan Pendidikan Jasmani Kesehatan Dan Rekreasi. Pada	Jonatan Dakhi	ijin menginformasikan dik, untuk penerima KIP K di Undiksha berkuota dik. jadi tidak semua pendaftar KIP K akan menerima beasiswa KIP K. Namun jangan berkecil hati dik, di Undiksha akan ada banyak beasiswa lain yang bisa adik dapatkan nantinya. Selain itu undiksha sedang mengajukan penambahan kuota KIP K, jadi adik bisa menunggu informasi itu dan secara aktif mengecek laman web Undiksha untuk

		Tanggal 19 April 2024 saya menerima pemberitahuan bahwa UKT saya sebesar Rp. 3.100.000. yang membuat saya dan keluarga terkejut dengan besarnya Nominal itu bagi kami. Sebelumnya saya berharap saya akan menerima KIP Kuliah kelak, karena saya telah mendaftarkan diri di KIP-K dengan No. Pendaftaran 1124.102.58249.1767.190. Untuk itu saya memohon untuk mempertimbangkan saya sebagai Penerima KIP-K di bangku perkuliahan.		mendapatkan informasi tentang penambahan kuota KIP K.
30	Memohon Penurunan UKT SNBP Tahun 2024	Pada Tanggal 19 April 2024 Pengumuman UKT Pada Universitas Pendidikan Ganesha, dimana saya atas nama Aswinda Zagoto No. Pendaftaran SNBP 424567032 mendapatkan UKT sebesar Rp. 1.000.000.-. Dimana sebelumnya saya mendaftar KIP-K dengan No. Pendaftaran 1124.102.58249.1762.378, sehingga saya dan keluarga berharap saya mendapat kesempatan sebagai Penerima KIP-K. Untuk itu mohon kiranya membantu saya yang dari Kepulauan Nias untuk mendapat kesempatan Kuliah di Universitas Pendidikan Ganesha dengan status sebagai PENERIMA KIP KULIAH. Karena Saya sewaktu SMA mendapat	Aswinda Zagoto	selamat pagi, salam harmoni. ijin menginformasikan dik, untuk penerima KIP Kuliah di Undiksha berkuota dik, tidak semua pelamar KIP K mendapatkan beasiswa tersebut. untuk pelamar yang tidak mendapat KIP K, akan dikenakan UKT Rendah yang dalam hal ini adik mendapatkan UKT 2. namun adik tidak perlu berkecil hati. di undiksha banyak beasiswa yang bisa adik dapatkan sejak semester pertama adik berkuliah di Undiksha selain beasiswa KIP K. dan sebagai informasi, Undiksha sedang mengajukan penambahan Kuota penerima KIP K. untuk itu adik bisa menunggu infonya dan secara aktif mengecek informasi tersebut di laman web Undiksha.

		kesempatan Penerima bantuan PIP dan Penerima KKS.		
31	Bingung Mau lanjut atau engga, karena faktor ekonomi sebelumnya daftar kip-k tapi tidak lolos, padahal penerima bantuan pkh dan tertata di DTKS dan punya kartu2	Sebelumnya perkenalkan nama saya Wayan Angga Dwipa kakKak aku bener drof setelah denger pengumuman kelulusan kipk nya kak, orang tua saya bekerja tapi gajih kadang gak nentu kadang kalau di totalin sekitaran 1juta- kurang, itupun saya daftar kipk untuk biar bisa kuliah tanpa ngebebanin orang tua adik, setelah kemarin aku chek ternyata ada ukt yang harus aku bayar, gimana ya solusi nya kak? Aku sebenarnya gak mau ngebebanin orang tua krna kan tangguan orang tua saya 5 kak, jadinya mungkin untuk saya minta untuk kuliah kayaknya gak bisa, nah saya mau bertanya kak apakah di kipk ada gelombang 2?, biar adik bisa daftar lagi kak, karna itu satunya harapan pendukung untuk adik bisa kuliah kak????????????Aku juga mikir2 kak, pengen kali rasanya aku lanjut, cuma 1 hal yang mengganjal itu perekonomian keluarga, jadinya karang adik masih binggung gimana solusi terbaiknya????????Dan kadang aku iri2 dengan temen2 aku kak, ada temen aku yang secara ekonomi	Wayan Angga Dwipa	Selamat pagi dik, salam harmoni. Semoga ada kuota tambahan di KIP K ya dik dan adik memenuhi syarat tsb. adik jangan berkecil hati ya, ada tersedia banyak beasiswa Undiksha. terkait teman adik yg keterima sedangkan secara ekonomi mapan bisa disampaikan dilapor temen adik yang keterima KIPK tsb dengan data yg lengkap agar dari pihak kampus dapat di monev.

		punya, tapi malah keterimaMinta tolong solusinya kak darmawan ya????????		
32	Permohonan Penurunan UKT	Agar bisa menurunkan UKT yang nominalnya tinggi, gaji orang tua 5 juta, bayar UKT 5 juta. Sangat tidak realistis bagi saya dengan pendapatan orang tua yang sama besarnya dengan pembayaran UKT.	Ni Made Maylia Ardani Putri	Ijin dapat Saya sampaikan bahwa penentuan UKT dilakukan sistem dan berdasarkan pengisian form saat daftar kembali,. Undiksha ada data semua camaba yg memasukkan daftar isiannya. Perlu Saya sampaikan UKT di Undiksha sangatlah rendah bahkan paling rendah diantara PTN, UKT 7 di undiksha, Benjadi UKT 3 di PTN lainnya. Kami siap buka data pribadi adik.
33	Ijazah Hilang	Sore Kak, Perkenalkan saya dengan Komang Setia Dewi angkatan 2017 Undiksha.Ijazah saya hilang boleh saya tau bagaimana untuk memproses ijazah hilang ?	Komang Setia Dewi	ijazah yang hilang tidak dapat dicetak kembali, tapi bisa dengan surat keterangan pengganti ijazah yang dikeluarkan oleh universitas. surat keterangan tersebut dapat dicari dengan mengajukan ke universitas dengan persyaratan: 1. surat permohonan dari pemohon dengan tujuan ke rektor undiksha. 2. surat keterangan hilang dari kepolisian 3. identitas diri (KTP,KK, Akta lahir) 4. FC ijazah dan transkrip nilai. dokumen-dokumen tersebut dapat dibawa langsung ke Universitas Pendidikan Ganesha.
34	Mohon pertimbangan ulang hasil penetapan UKT atas nama Ludovikus Elvis Jebaru, calon mahasiswa Program Studi Penjaskes.	Berdasarkan pengamatan saya dan hasil diskusi saya dengan orang tua calon mahasiswa Ludovikus Elvis Jebaru, orang tua calon mahasiswa ini tidak mampu membayar UKT sebesar 5.100.000 sesuai penetapan UKT Universitas Pendidikan Ganesha karena tidak sesuai dengan keadaan ekonomi mereka yang terdata	Helfra Durasa, S.Fil., M.Pd	Salam harmoni, sejauh ini belum ada kebijakan sanggah atau banding ukt, jika ada informasi akan kami informasikan lebih lanjut ya dik. tidak usah berkecil hati dik, ada banyak beasiswa Undiksha.

		sebagai keluarga Desil 2 dalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial. Data status sosial ekonomi keluarga ini telah diupload pada platform https://daftarkembali.undiksha.ac.id. Adapun file-file yang telah diupload pada platform, antara lain: 1) Kartu PKH, 2) KIP, 3) Kartu Keluarga Sejahtera, 4) Bukti terdaftar pada DTKS, 5) Surat Penghasilan orang tua, dan 6) Kartu keluarga. Untuk itu, kami mohon agar penetapan UKT untuk calon mahasiswa ini agar bisa dipertimbangkan lagi. Hal ini dilakukan demi keberlangsungan studi dari calon mahasiswa ini. Atas kerja samanya saya ucapkan terima kasih.		
35	Sanggahan mengenai UKT	Saya Kezia Kenina Br Bangun calon mahasiswa baru dari Universitas Ganesha saya ingin mengajukan permohonan agar UKT saya yang awalnya Rp 4.550.000,00 kiranya dapat diturunkan penuh harapan saya atas permohonan ini. Maaf jika ada salah saya mohon maaf terimakasih.	Kezia Kenina Br Bangun	Salam harmoni, sejauh ini belum ada kebijakan sanggah atau banding ukt, jika ada informasi akan kami informasikan lebih lanjut ya dik. tidak usah berkecil hati dik, ada banyak beasiswa Undiksha.
36	Permohonan keringanan biaya UKT 2024 Calon Mahasiswa baru	Selamat Pagi Rektor Undiksha, Saya Gde Eka Sanjaya selaku Orang Tua Calon mahasiswa baru SNBP 2024 an. I Putu Budha Aditya No. Reg,	Gde Eka Sanjaya	Salam harmoni, sejauh ini belum ada kebijakan sanggah atau banding ukt, jika ada informasi akan kami informasikan lebih lanjut ya dik. tidak usah berkecil hati dik, ada banyak beasiswa Undiksha.

		424523024 No. NISN 0058885852 diterima di Pendidikan Teknik Informatika (S1) Undiksha mengajukan Permohonan Keringanan biaya UKT dari yang sebelumnya ditetapkan UKT sebesar 4.600.000 dikarenakan Saya sudah tidak bekerja lagi/Buruh Harian Lepas sekarang, Mohon kiranya dapat dikabulkan Permohonan ini, Atas Perhatianya kami ucapkan Terimakasih Hormat Gde Eka Sanjaya		
37	Pengajuan Banding UKT	Selamat malam, saya angelika sadira gawe ingin menanyakan, apakah saya boleh mengajukan banding untuk ukt saya?	Angelika Sadira Gawe	Salam harmoni, sejauh ini belum ada kebijakan sanggah atau banding ukt, jika ada informasi akan kami informasikan lebih lanjut ya dik.
38	Penerimaan mahasiswa pascasarjana program deffer	Salam sejahtera, Perkenalkan saya Ilham Ramadhani, berencana ingin melanjutkan program pascasarjana di Universitas Pendidikan Ganesha pada tahun 2025, saya telah menelusuri website Undiksha dan berbagai media sosial Undiksha seperti Instagram dan Facebook terkait semua program penerimaan mahasiswa baru, tetapi saya tidak menemukan untuk	Ilham Ramadhani	info untuk mendapatkan LoA, terlebih dahulu calon mahasiswa mengikuti seleksi masuk di Universitas Pendidikan Ganesha di program pascasarjana baik itu S2 atau S3. setelah dinyatakan lulus baru bisa mengajukan untuk mendapatkan LoA di Pascasarjana Udiksha.

		program deffer, yang mana program ini untuk mendapatkan Letter of Acceptance (LoA), sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan Beasiswa, dan sekiranya apakah ada syarat tertentu untuk mendapatkan LoA dari Universitas Pendidikam Ganesha? Karenanya saya membutuhkan informasi tersebut, saya ucapkan terima kasih		
39	Permohonan dokumentasi wisuda periode maret tahun 2023	info untuk mendapatkan LoA, terlebih dahulu calon mahasiswa mengikuti seleksi masuk di Universitas Pendidikan Ganesha di program pascasarjana baik itu S2 atau S3. setelah dinyatakan lulus baru bisa mengajukan untuk mendapatkan LoA di Pascasarjana Udiksha.	I Gede Sutrisna	Pemohon sudah diberikan informasi bahwa file dokumentasi sudah dikirimkan via e-mail SIAK pemohon.
40	Pertanyaan Terkait Siswa yang Sudah Lulus SNBP tetapi salah Memilih Program Studi dan Ingin Mengubah Program Studi tetapi masih satu Jurusan.	Halo Yth. Bapak/Ibu yang melihat pesan ini, perkenalkan sebelumnya saya Made Ayu Trisna Bunga dari sekolah SMA Negeri 1 Melaya. Saya minta maaf sebelumnya karena saya tidak formal dan dengan resmi mengirim emailnya. Disini saya ingin bertanya terkait siswa yang lulus SNBP tapi salah jurusan. Saya diterima di SNBP program studi Matematika, sedangkan saya kira matematika ini adalah pendidikan matematika tapi	Made Ayu Trisna Bunga	Salam harmoni, untuk pindah prodi langsung saat ini tidak bisa dik karena sudah pengumuman langsung dari pusat, nanti saat semester 3 silakan mengajukan perpindahan prodi dengan catatan prodi yang dituju masih ada kuota dan diterima.

		saya salah kira. Jadi saya bermaksud mengubah jurusan matematika menjadi pendidikan matematika apakah bisa? Dan kalau bisa, apakah saya harus melakukan pendaftaran ulang dulu baru nanti bisa diubah atau saya bisa memodifikasi terlebih dahulu sebelum mendaftar ulang SNBP-nya? Mohon dijawab dan diberikan keterangan dari Universitas Pendidikan Ganesha besar harapan saya kepada Bapak/Ibu untuk memberikan penjelasannya, terima kasih.??????		
41	Lulus SNBP tapi tidak daftar KIP-K	Mau bertanya saya sudah lolos jalur snbp tetapi telat mendaftar kipk, apakah masih bisa saya mendaftar kipk?	Kadek Galang Pramana	Ijin menginformasikan untuk calon mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus jalur SNBP dan belum mendaftarkan KIP-K, sudah tidak bisa lagi mendaftar KIP-K. Pendaftaran KIP-K dilakukan sebelum pendaftaran seleksi masuk perguruan tinggi.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

Alamat : Jalan Udayana No. 12 Tlp. (0362) 22570, Fax. (0362) 25735 Singaraja-Bali Kode Pos 81116

Singaraja, 10 Oktober 2024

Nomor : 02/UN48.29/SPI/X/2024
Lampiran : -
Perihal : Hasil Reviu Dana Hibah *Balingkang Confucius Institute* Tahun 2024

Kepada Yth.
Rektor Universitas Pendidikan Ganesha
Jl. Udayana No. 11
Singaraja - Buleleng

Dengan hormat,

Kami telah melakukan reviu realisasi dana hibah *Balingkang Confucius Institute* Tahun 2024. Kegiatan reviu kami lakukan sesuai dengan Surat Tugas Nomor 1747/UN48/2024. Dana hibah yang diberikan tersebut berdasarkan Perjanjian Kerjasama antara *Chinese International Education Foundation, Xinyang Normal University* dengan Universitas Pendidikan Ganesha tentang "**Cooperation on Confucius Institute**". Sebagai tindak lanjut dari perjanjian kerjasama tersebut, kemudian dilakukan kesepakatan antara *Xinyang Normal University* dengan Universitas Pendidikan Ganesha untuk mengembangkan **Confucius Institue**. Selanjutnya *Chinese International Education Foundation* melalui surat tertanggal 21 September 2023 telah mengkonfirmasi mengenai dana hibah yang diberikan sebesar 149,500 USD (Rp2.353.429.000). Dana tersebut telah diterima oleh Undiksha per tanggal 20 Oktober 2023 melalui rekning BNI No 436806764 RPL 132 BLU Undiksha untuk Rekening Dana Kelolaan (IDR). Total dana yang diterima oleh Undiksha telah dicatat sebagai penerimaan dan kemudian disusun Rencana Kerja Anggarannya.

Setelah pelaksanaan kegiatan tahun 2023, terdapat saldo sebesar Rp 286.864.725 (USD 2,166) yang digunakan untuk pelaksanaan kegiatan tahun 2024. Kemudian pada 22 Juli 2024, terdapat dana hibah dari Xinyang Normal University untuk operasional *Balingkang Confucius Institute* yang diterima melalui rekening BRI 008801002675308 RPL 132 BLU UNDIKSHA UTK OPS NON BRIVA sebesar Rp 330.935.500 (USD 20.580). Sampai tanggal laporan ini disusun, total dana tersedia untuk pelaksanaan program *Balingkang Confucius Institute* tahun 2024 adalah Rp 671.800.225 (USD 38,802.89). Dana tersebut telah dicatat sebagai penerimaan dan kemudian disusun Rencana Kerja Anggarannya. Sampai tanggal laporan ini disusun, adapun rincian kegiatan yang telah terealisasi dari total dana yang telah diberikan tersebut adalah sebagai berikut

Tembusan disampaikan kepada:
1. *Wakil Rektor I, II*
2. *Ketua Dewan Pengawas*
3. *Xinyang Normal University*
4. *International Education Foundation*

Rincian Belanja	Jumlah Realisasi (dalam IDR)	Jumlah Realisasi (dalam USD)
Opening ceremony	Rp 253,013,298.00	USD 16,056.89
Spring Festival Open House	Rp 11,521,404.00	USD 720,09
Spring Festival guest Lecture	Rp 19,861,700.00	USD 1,241.36
Spring festival Chinese Bali artist forum	Rp 6,900,000.00	USD 431.25
Spring festival with Chinese community	Rp 15,961,700.00	USD 997.61
Chinese World Day	Rp 5,880,000.00	USD 367.50
Joint Conference Solo	Rp 147,620,000.00	USD 9,226.25
Mandarin classes	Rp 114,865,000.00	USD 7,179.06
Director forum and HSK observation in Jakarta	Rp 20,086,646.00	USD 1,255.42
Holiday program	Rp 17,710,000.00	USD 1,106.88
Total Belanja 2024	**Rp 613.419.748**	**USD 38.582.29**

Atas belanja sebesar Rp 613.419.748 (USD 38,582.29) kami telah melakukan reviu dokumen pertanggungjawabannya. Berdasarkan hasil reviu yang kami lakukan, kegiatan yang dilaksanakan telah sesuai dengan Rencana Kerja Anggaran yang telah ditetapkan, serta dokumen pertanggungjawabannya sudah didukung dengan bukti yang dapat dipertanggungjawabkan.

Demikian hasil kegiatan reviu ini kami sampaikan, untuk meyakinkan bahwa dana hibah *Balingkang Confucius Institute* Tahun 2024 telah dikelola sesuai dengan ketentuan pengelolaan keuangan. Atas kepercayaan yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Ketua SPI

I Wayan Krisna Eka Putra
NIP. 198901202015041001

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
SATUAN PENGAWASAN INTERNAL
Alamat : Jalan Udayana No. 12 Tlp. (0362) 22570, Fax. (0362) 25735 Singaraja-Bali Kode Pos 81116

Singaraja, 30 November 2024

Nomor : 03/LHP/SPI/XI/2024
Lampiran : 1 (Satu) Gabung
Perihal : Hasil Reviu Target PNBP Tahun 2026

Kepada Yth.
Rektor Universitas Pendidikan Ganesha
Jl. Udayana No. 11
Singaraja - Buleleng

Dengan hormat,

Kami telah melakukan reviu usulan target PNBP Tahun 2026 masing-masing Fakultas dan Pascasarjana. Reviu kami lakukan terbatas pada kekonsitenan target mahasiswa per fakultas berdasarkan kondisi eksiting jumlah mahasiswa yang ada saat ini serta memastikan sudah dilakukan usulan target pendapatan diluar UKT. Pertimbangan yang kami gunakan dalam melakukan reviu adalah sebagai berikut.

1. Jumlah mahasisa semester II (Target Februari 2026) adalah target mahasiswa tahun 2025 semester I
2. Jumlah Mahasiswa semester IV (Target Februari 2026) adalah mahasiswa tahun 2024 semester I
3. Jumlah Mahasiswa semester VI (Target Februari 2026) adalah mahasiswa tahun 2024 semester III
4. Jumlah Mahasiswa semester VIII (Target Februari 2026) adalah mahasiswa tahun 2024 semester V
5. Jumlah Mahasiswa semester X (Target Februari 2026) adalah mahasiswa tahun 2024 semester VII
6. Umumnya jumlah mahasiswa di semester II sama dengan jumlah mahasiswa semester III, jumlah mahasiswa semester IV sama dengan mahasiswa jumlah mahasiswa semester V, dan jumlah mahasiswa semester VI sama dengan jumlah mahasiswa semester VII kecuali terdapat prodi D3 bisa mengalami penurunan karena terdapat mahasiswa yang sudah lulus di semester VI.

Tembusan disampaikan kepada:
1. *Wakil Rektor II*
2. *Ketua Dewan Pengawas*

7. Khusus untuk jumlah mahasiswa semester VII secara umum sama dengan jumlah mahasiswa semester VIII dan bisa mengalami penurunan jika terdapat potensi mahasiswa lulus di semester VII.
8. Khusus di Pascasarjana jumlah mahasiswa semester II sama dengan jumlah mahasiswa semester III, dan berpotensi ada perbedaan jumlah mahasiswa semester III dengan jumlah mahasiswa semester IV jika terdapat mahasiswa pasca (S2) yang lulus di semester III.

Berdasarkan reviu yang kami lakukan dapat kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut (Rincian detail per Fakultas/Pascasarjana terlampir).

1. Terdapat usulan Fakultas/Pascasarjana yang belum memperhatikan jumlah mahasiswa eksisting per prodi sebagai dasar penentuan target PNBP.
2. Belum ada Fakultas/Pascasarjana yang mengusulkan target PNBP diluar UKT
3. Terdapat usulan fakultas yang datanya tidak konsisten karena pada tahun berjalan terdapat penambahan jumlah mahasiswa selain mahasiswa baru. Termasuk juga ada penurunan jumlah mahasiswa yang tidak sesuai.
4. Target mahasiswa pada semester II (Target Februari 2026) agar dipastikan telah sesuai dengan target mahasiswa baru tahun 2025.
5. Target mahasiswa pada semester I (Target Agustus 2026) agar dipastikan rasional dengan trend data penerimaan mahasiswa baru masing-masing fakultas/pascasarjana.

Berdasarkan reviu yang sudah kami lakukan tersebut, maka kami merekomendasikan agar Rektor:

1. memerintahkan Dekan/Direktur Pascasarajana untuk melakukan penyesuaian target PNBP yang telah disusun sesuai dengan hasil reviu sampai batas waktu tanggal 3 Desember 2024.
2. Memerintahkan Kepala Biro Perencanaan dan Kerjasama berkoodinasi dengan Dekan/Direktur Pascasarjana untuk memastikan target PNBP yang ditetapkan telah dilakukan penyesuaian sesuai dengan dengan hasil reviu.

Demikian hasil kegiatan reviu ini kami sampaikan, semoga dapat menjadi data yang representatif dan valid dalam rangka penyusunan target PNBP tahun 2026. Seandainya ada hal-hal yang kurang jelas atau memerlukan penjelasan lebih lanjut, kami bersedia untuk mendiskusikan hal tersebut. Atas kepercayaan yang diberikan, kami ucapkan terimakasih.

Mengetahui
Ketua SPI

I Wayan Krisna Eka Putra.,S.Pd.,M.Eng
NIP. 198901202015041001

Balai Sertifikasi Elektronik

Catatan :
- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektornik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini tertanda ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BsrE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan menggunakan *qr code* yang telah tersedia



PENGELOLAAN POTENSI USAHA DI LINGKUNGAN FTK UNDIKSHA DALAM MENDUKUNG TRANSFORMASI BLU UNDIKSHA MENJADI PTN-BH

I Wayan Krisna Eka Putra
Ketua Satuan Pengawasan Internal

BPU UNDIKSHA BELUM OPTIMAL ????

BPU Undiksha telah terbentuk seiring ditetapkannya Undiksha sebagai PTN BLU

BPU Undiksha telah memberikan dana stimulant untuk tenant yang berpotensi sebagai IG…termasuk tenant di FTK

Hasil audit BPK, hampir semua tenant menggunakan mekanisme penggunaan langsung BLU, sehingga saat dilakukan audit menjadi temuan

Pengelola tenant masih memiliki pemahaman proses realisasi atas pendapatan kurang fleksibel dan lambat

Badan Pengelola Usaha Universitas Pendidikan Ganesha Gelar Pelatihan Pengembangan Tenant

Publikasi oleh UPA TIK pada 20 Oktober 2017 Tag Kategori



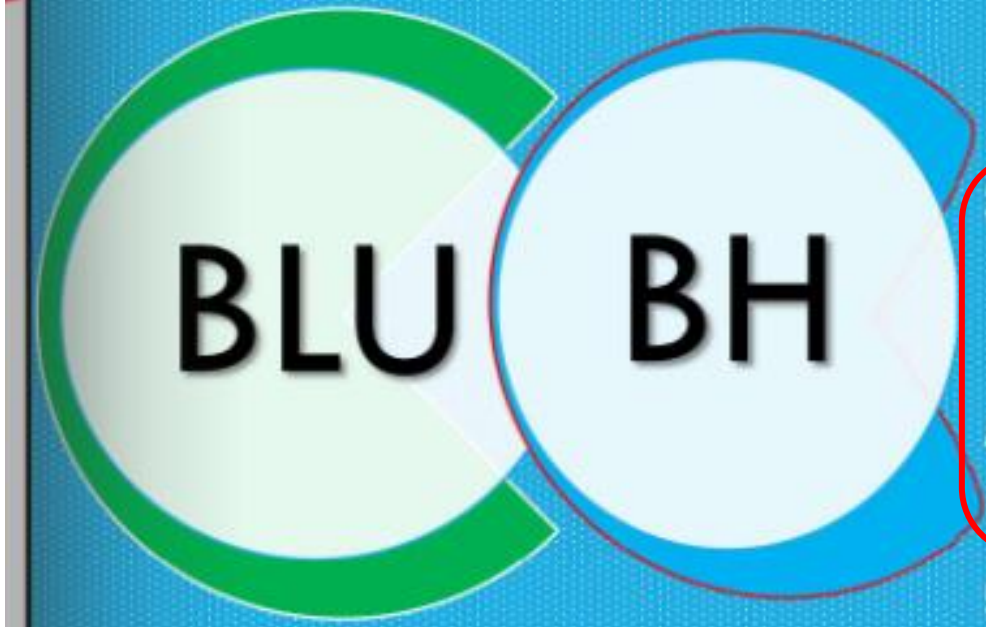


Kunjungan Studi Banding Universitas Pendidikan Ganesha (UNDIKSHA) di BPPU

Home /

Submitted by admin on Tue, 08/16/2016 - 12:36





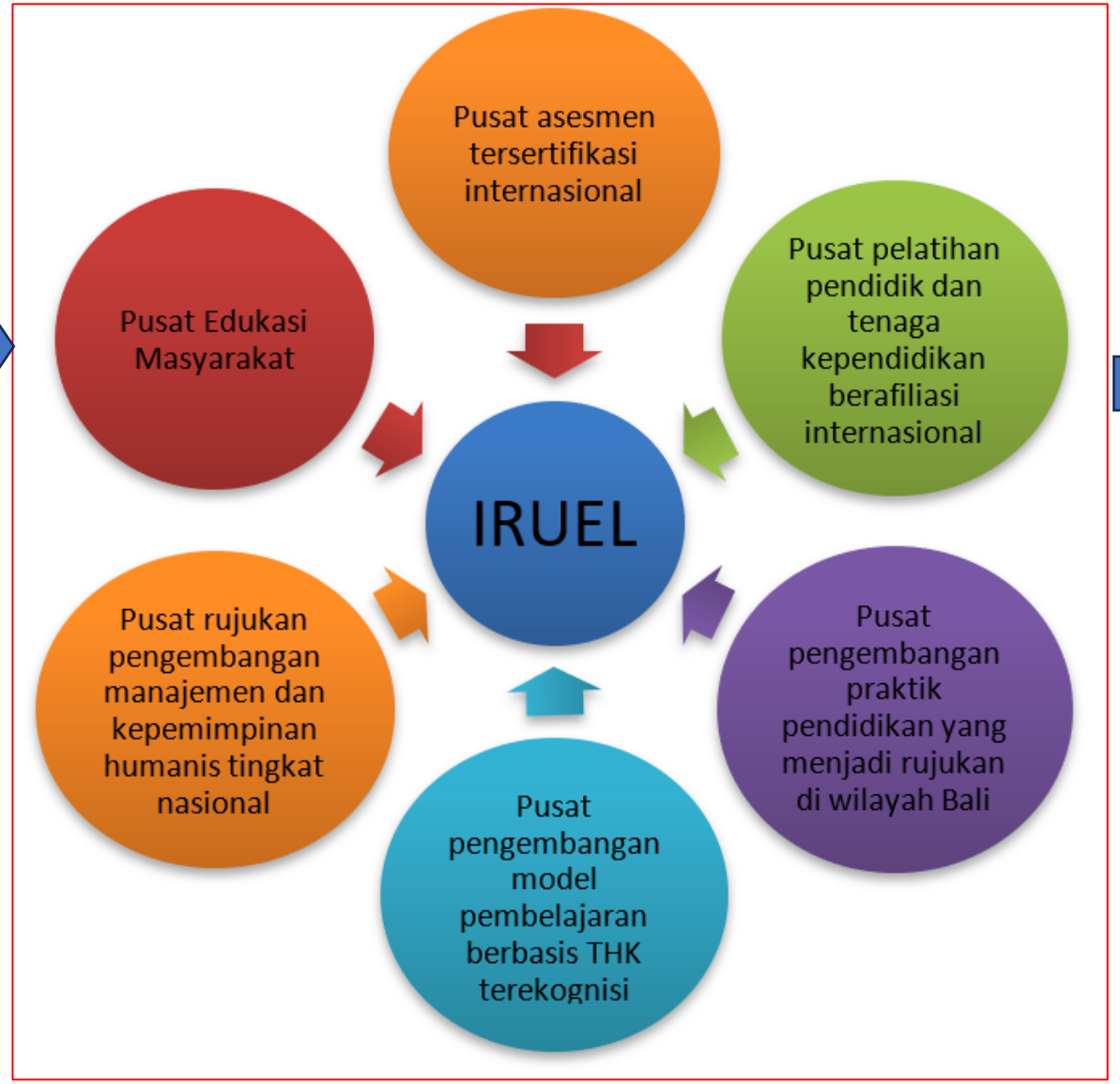
Perbedaan Utama antara PTN-BH dan PTN-BLU:

1. Penetapan Status: PTN-BH ditetapkan melalui peraturan pemerintah, sedangkan PTN-BLU ditetapkan melalui Keputusan Menteri Keuangan atas usul Mendikbudristek.
2. Dasar Hukum: PTN-BH merujuk pada Undang-Undang Perguruan Tinggi dan peraturan pelaksanaannya, sementara PTN-BLU merujuk pada Undang-Undang Perguruan Tinggi dan peraturan Kementerian Keuangan terkait dengan status BLU.
3. Tarif Layanan: Tarif biaya dan layanan PTN-BH ditetapkan oleh PTN Badan Hukum dengan berkonsultasi dengan Menteri, sedangkan PTN-BLU menetapkan tarif layanan berdasarkan kebijakan Menteri Keuangan dengan memberi ruang pada usulan pimpinan BLU.
4. Pola Pelaporan Keuangan: Pendapatan PTN-BLU dilaporkan sebagai Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), sedangkan pendapatan PTN-BH bukan merupakan PNBP.
5. Penyelenggaraan Program Studi: PTN-BH dapat mandiri dalam membuka dan menutup program studi, sedangkan PTN-BLU tidak memiliki otonomi ini.
6. Pengelolaan SDM: PTN-BH berwenang menetapkan, mengangkat, membina, dan memberhentikan tenaga tetap non PNS, sementara PTN-BLU memiliki kewenangan yang serupa sesuai dengan peraturan yang berlaku.

KEUNGGULAN SPESIFIK UNDIKSHA MENUJU IRUEL

Tahun 2024 Undiksha mengajukan usulan transformasi menuju PTN-BH

Universitas Bereputasi Internasional → IRUEL



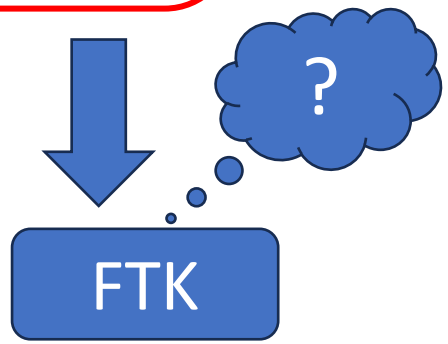


?

FTK

EXISTING CONDITION

NO.	Tahun	BLU				
		Layanan Pendidikan	%	Non Layanan Pendidikan	%	Jumlah
1	2019	84.753.103.843	96%	3.179.085.641	4%	87.932.189.484
2	2020	93.644.246.968	96%	4.026.955.221	4%	97.671.202.189
3	2021	105.971.811.510	88%	14.885.665.227	12%	120.857.476.737
4	2022	130.014.784.248	94%	7.888.407.682	6%	137.903.191.930
5	2023	124.143.479.996.	89%	15.680.539.418	11%	139.824.019.414



TARGET *MILESTONE* 1 PTN-BH

Tahun	Pendapatan Non UKT	Pendapatan UKT	Pendapatan APBN	Total Keseluruhan	% Non UKT	%UKT	%APBN
2025	29.750.000.000	145.250.000.000	127.401.624.000	302.401.624.000	10%	48%	42%
2026	38.000.000.000	162.000.000.000	130.000.000.000	330.000.000.000	12%	49%	39%
2027	51.750.000.000	173.250.000.000	130.000.000.000	355.000.000.000	15%	49%	37%
2028	65.000.000.000	185.000.000.000	135.000.000.000	385.000.000.000	17%	48%	35%
2029	79.750.000.000	195.250.000.000	135.000.000.000	410.000.000.000	19%	48%	33%



Persentase target pendapatan non-UKT setiap tahun terhadap total pendapatan ditargetkan mengalami peningkatan. Hal ini didukung melalui sumber-sumber pendapatan dari pusat-pusat keunggulan Undiksha sebagai PTN BH serta optimalisasi aset

CONTOH PENGEMBANGAN USAHA DI PTN BH



Profil Perusahaan

UPI EDUN INDONESIA

PT. UPI EDUN INDONESIA akan menjadi jembatan bagi kreatifitas dan kapasitas serta kompetensi berbagai pihak agar dapat bersinergi menciptakan ekosistem bisnis yang saling mendukung, sehat, dan bertumbuh.

Selengkapnya →

Enterprising University

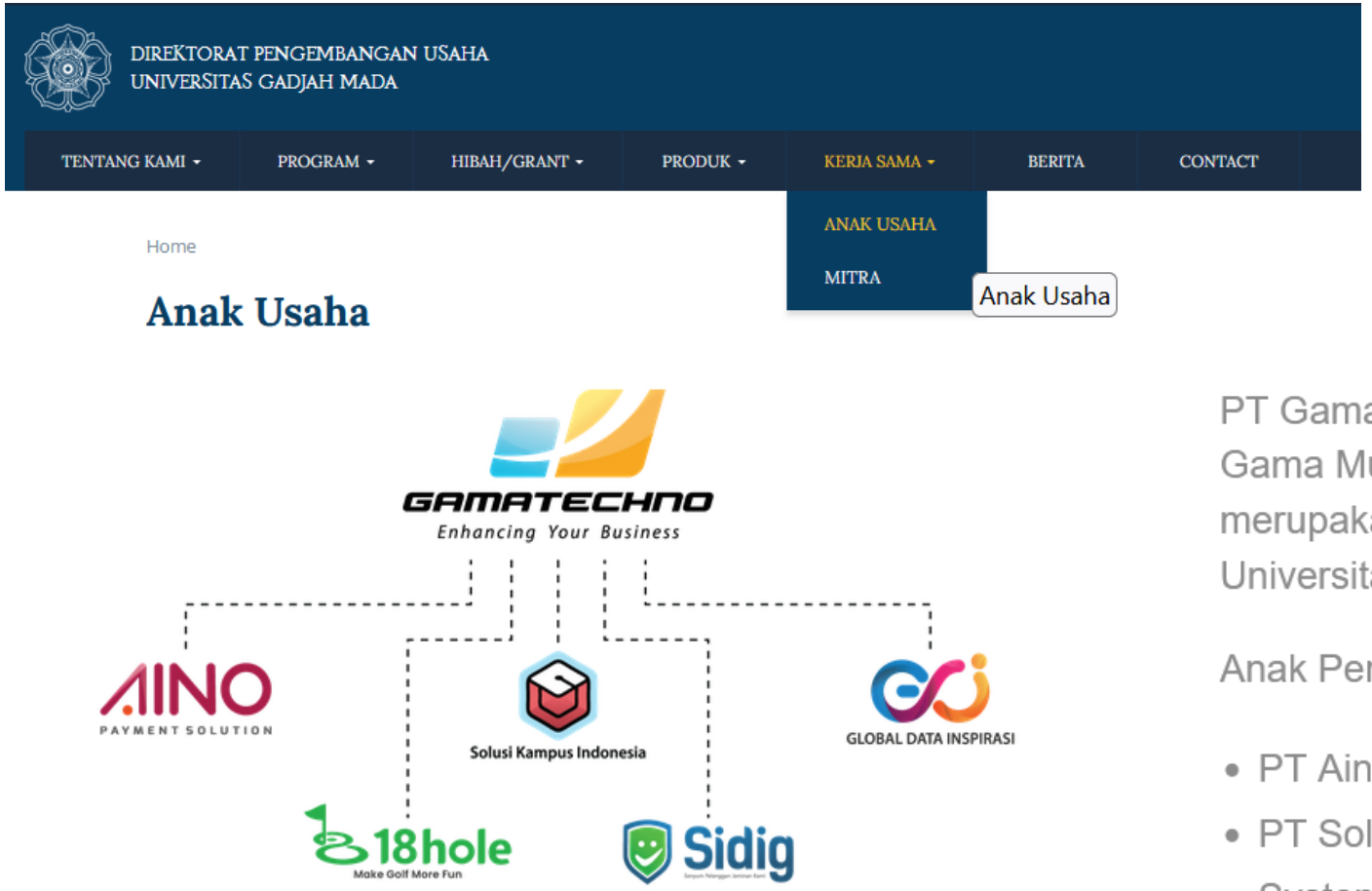
Empowering students

Bidang Industri + **Kemitraan**

- Professional IT Consulting Firm
- Outsourcing
- Konveksi & Garment
- Travel
- Event Organizer
- Makanan & Minuman
- Konsultan Konstruksi & Properti
- Kepakaran Konseling & Psikologi

Source : https://www.bum-upied.co.id/

CONTOH PENGEMBANGAN USAHA DI PTN BH



PT Gamatechno Indonesia merupakan perusahaan dibawah holding Gama Multi Group. PT Gama Multi Usaha Mandiri (Gama Multi) merupakan perusahaan holding dan investasi yang dimiliki oleh Universitas Gadjah Mada.

Anak Perusahaan PT Gamatechno Indonesia:

- PT Aino Indonesia (Est. 2012) : Payment Solution
- PT Solusi Kampus Indonesia (Est. 2018): Higher Education System Solution
- PT Global Data Inspirasi (Est. 2018): Big Data
- PT Inovasi Digdaya Indonesia (Est. 2022): Warranty Management
- PT Delapan Belas Hole (Est. 2022): Golf Super App

Source : https://ditpui.ugm.ac.id/anakusaha/

CONTOH PENGEMBANGAN USAHA DI PTN BH

Business Unit

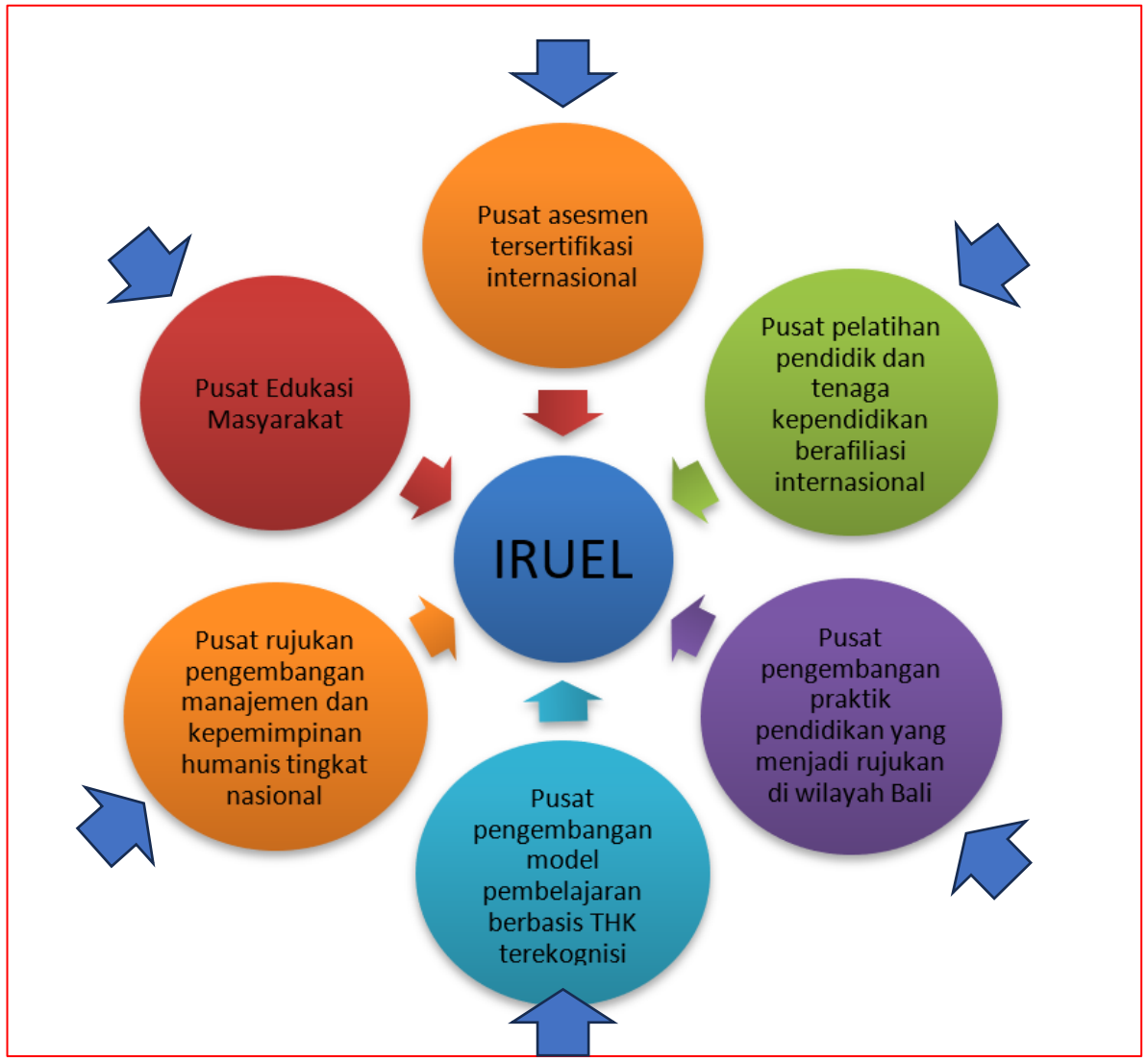
PT. LAPI ITB provides services in training, consultancy and appropriate technology development. PT. LAPI ITB assures its high quality of works, with full support by ITB.

PT. RII provides services in terms of development and production of technological innovation products, distribution and marketing of technological innovation products.

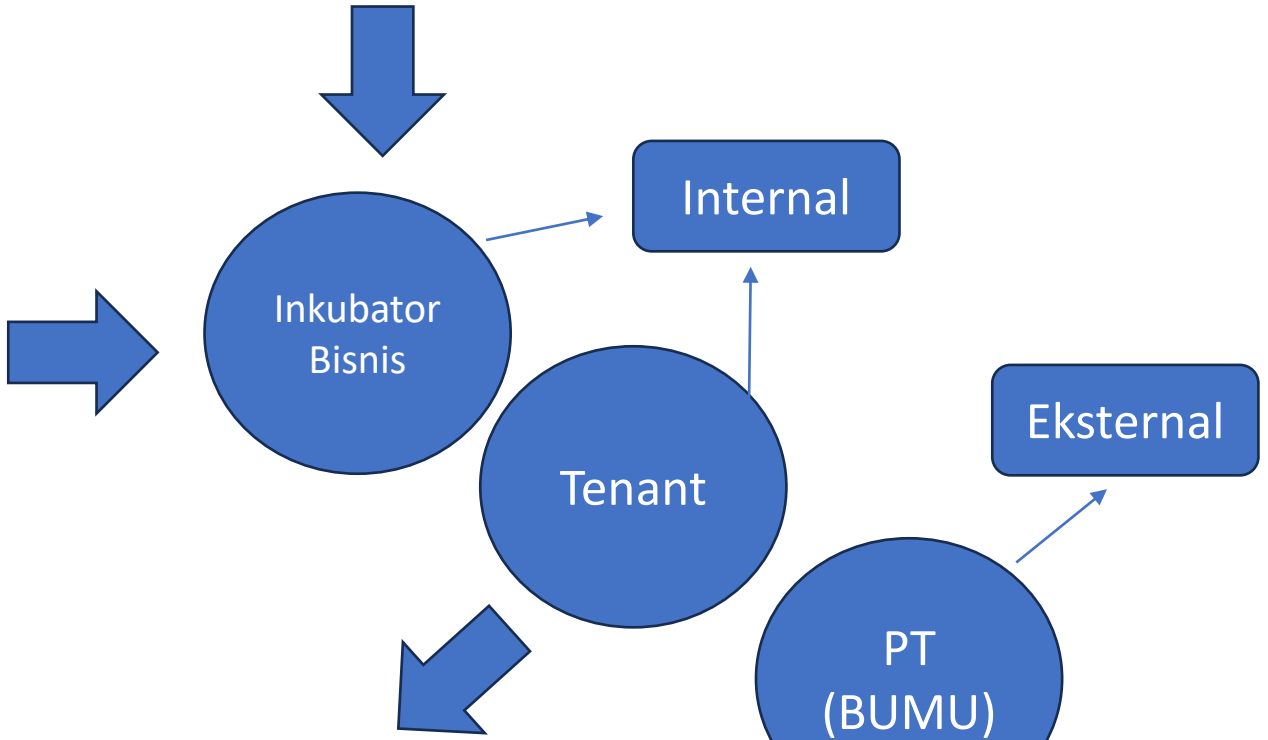
PT. Ganesha Jaya Sejahtera offers management consulting for oil, gas and geothermal companies.

Source : https://bpudl.itb.ac.id/id/business

POTENSI USAHA DI FTK



PEMANFAATAN ASET





BAGAIMANA TATA KELOLA USAHA ???

Internal

- Direktorat Inovasi, Bisnis, dan Pengembangan Institusi / Saat ini BPU
- Membentuk Inkubator Bisnis
- Menjadikan inkubator bisnis sebagai tenant yang dikelola oleh lembaga
- Mekanisme pengelolaan keuangan masih menjadi satu kesatuan dengan pengelolaan keuangan PTN
- Pengelola semua dari internal PTN
- Mekanisme belanja dan pendapatan melalui mekenisme perencanaan dan penganggaran
- Transaksi serupa dengan transaksi resiprokal (jika yang menggunakan jasa/produknya dari internal PTN)

Eksternal

- Ex : ITB → PT GEES (Ganesha Environmental & Energy Services) yang menyelenggarakan berbagai Diklat di bidang lingkungan dan energi melalui Pusat Pelatihan EcoEdu.id. PT ini juga melayani jasa uji laboratorium dan konsultasi di bidang lingkungan dan energi
- Pengelola PT adalah pihak eksternal
- PTN berinvestasi melalui penyertaan modal
- PT dapat melibatkan SDM PTN secara propesional dalam proses bisnis di PT
- Manajemen pengelolaan keuangan tersendiri oleh PT
- PTN akan mendapatkan deviden atas penyertaan modal

ILUSTRASI TATA KELOLA UNIT USAHA …Ex : Boga Ganesha

- Unit usaha merupakan bagian dari unit usaha BPU Undiksha
- Setiap tahun pengelola usaha menyusun target pendapatan dan rencana belanja (jika belum ada rincian detail rencana belanja, maka rencana belanja bisa bersifat general)
- Semua pendapatan atas jasa/produk melalui rekening penerimaan ➔ penerimaan tunai agar dibuatkan SOP batas waktu penyetoran ke rekening penerimaan.
- Semua belanja dilakukan melalui usulan pencairan dana, dan dilarang melakukan penggunaan langsung atas pendapatan…..*Pendapatan bersifat bruto bukan netto*
- Nilai produk termasuk pajak sesuai dengan regulasi yang dipungut oleh pengelola/bendahara ➔ disetorkan oleh bendahara ke negara
- Semua tarif jasa/produk dibuatkan SK Rektor tentang standar tarif layanan
- Jika membutuhkan tenaga dari luar PTN ➔ dibuatkan perjanjian kerjasama ➔ kebutuhan gaji/upah tenaga eksternal dibuatkan dalam perencanaan sebagai bagian dari alokasi belanja
- Pengelola unit usaha medapatkan apa???

ILUSTRASI TATA KELOLA UNIT USAHA …Ex : Boga Ganesha

- FK Undiksha melakukan pembelian konsumsi kepada unit usaha Boga Ganesha.
- FK Undiksha menerima pesanan ➔ melakukan pembayaran ke rekening penerimaan Undiksha *include* pajak atas pesanan tersebut (sesuai ketentuan pajak).
- Jika pembayarannya dilakukan secara tunai, sesuai SOP agar dilakukan penyetoran secara tertib ke rekening penerimaan Undiksha
- Unit Usaha Boga Ganesha mengeluarkan bukti berupa kwitansi pembayaran.
- Keseluruhan pendapatan yang telah tertampung di rekening penerimaan, bisa dilakukan usulan pencairan dana oleh unit usaha untuk kelangsung unit usaha.
- Seijin pimpinan unit usaha dapat melakukan permohonan uang muka (jika dibutuhkan untuk mensupport kelancaran usaha)

- Pihak eksternal PTN melakukan pembelian konsumsi kepada unit usaha Boga Ganesha.
- Pihak eksternal menerima pesanan ➔ melakukan pembayaran ke rekening penerimaan Undiksha *include* pajak atas pesanan tersebut (sesuai ketentuan pajak).
- Jika pembayarannya dilakukan secara tunai, sesuai SOP agar dilakukan penyetoran secara tertib ke rekening penerimaan Undiksha
- Unit Usaha Boga Ganesha mengeluarkan bukti berupa kwitansi pembayaran.
- Keseluruhan pendapatan yang telah tertampung di rekening penerimaan, bisa dilakukan usulan pencairan dana oleh unit usaha untuk kelangsung unit usaha.
- Seijin pimpinan unit usaha dapat melakukan permohonan uang muka (jika dibutuhkan untuk mensupport kelancaran usaha)

PENGELOLAAN KEUANGAN ???

- Berapa dana yang digunakan dari total pendapatan?
- Siapa yang menyusun laporan?

- Pengelola harus mampu memperhitungkan estimasi biaya atas unit usaha : Ex : Bahan Baku, Penyusutan Peralatan, Listrik, dll
- Pengelola harus mampu memperhitungkan % untuk lembaga (biaya Listrik, pengembangan peralatan, dll) dan % untuk operasional (bahan baku, dll)
- Pengelola harus menyusun bukti pertanggungjawaban
- Hindari *"Pungli", "Reli" dan Penggunaan Langsung PNBP*









TERIMAKASIH

SPI Undiksha siap melayani konsultasi berkaitan dengan tata kelola khususnya bidang non akademik bagi civitas akademika Undiksha.

SATUAN PENGAWASAN INTERNAL UNDIKSHA
Kantor : Gedung Rektorat Undiksha Lantai 3