V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Semester I Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2025 ini kami sajikan secara lengkap sebagai salah satu wujud transparansi dan akuntabilitas, sebagaimana diamanatkan dalam tata kelola yang baik (*good governance*). Sedangkan tujuan Catatan atas Laporan Keuangan adalah menyajikan informasi penjelasan pos-pos Laporan Keuangan dalam rangka pengungkapan yang memadai.

A. PENJELASAN UMUM

Dasar Hukum

A.1. Dasar Hukum

1. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2013 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua atas 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 171/PMK.05/2007 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 233/PMK.05/2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 270/PMK.05/2014 tentang Penerapan Sistem

Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual pada Pemerintah Pusat;

9. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-67/PB/2007 tentang Tata Cara Pengintegrasian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum ke dalam Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
10. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan No. 62/PB/2009 tentang Tata Cara Penyajian Informasi Pendapatan dan Belanja Secara Akrual pada Laporan Keuangan;
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 220/PMK.05/2016 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum;
12. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 224/PMK.05/2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 219/PMK.05/2013 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat;
13. Surat Direktur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Nomor S-536/PB/2022 tentang Rilis Aplikasi Versi 20.0.0 dan Persediaan versi 20.0.0 serta Panduan Teknis Pelaksanaan Anggaran Dan Akuntansi Pemerintah Pusat Edisi 28 Dalam Rangka Penyusunan LKKL Tahun 2022;
14. Surat Direktur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Ditjen Perbendaharaan Kementerian Keuangan Nomor S-555/PB/2022 tentang Jadwal Rekonsiliasi, Penyusunan, dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga Tahunan Tahun 2022 serta Rilis Panduan Teknis Pelaksanaan Anggaran dan Akuntansi Pemerintah Pusat Edisi 29.
15. Keputusan Menteri Keuangan Nomor : 505/ KMK.05/2015 tanggal 9 April 2015 tentang Penetapan Universitas Pendidikan Ganesha pada Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi sebagai

Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaa Keuangan Badan Layanan Umum.

16. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 129/ PMK.05/ 2022 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum
17. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 217/ PMK.05/ 2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat.
18. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 231/ PMK.05/ 2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat.
19. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 232/ PMK.05/ 2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi.
20. Peraturan Direktorat Jenderal Perbendaharaan PER-8/PB/2023 tentang Tata Cara Monitoring Kualitas Data Laporan Keuangan, Rekonsiliasi, dan Penyampaian Laporan Keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

Profil dan Kebijakan Teknis Universitas Pendidikan Ganesha

A.2. Profil dan Kebijakan Teknis Universitas Pendidikan Ganesha

Universitas Pendidikan Ganesha (Undiksha) merupakan institusi pendidikan tinggi negeri yang mencetak sumber daya manusia dalam bidang kependidikan dan non-kependidikan. Universitas Pendidikan Ganesha (Undiksha) ditetapkan berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2006, tanggal 11 Mei 2006. Sejarah Undiksha diawali dari Kursus B-1 untuk menyediaan Guru Bahasa Indonesia tahun 1955 dan Guru Perniagaan tahun 1957 untuk tingkat SMA. Pada tahun 1962 kedua jenis kursus tersebut digabung menjadi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Airlangga. Pada tahun yang sama FKIP bergabung dengan Universitas

Udayana, dan pada tahun 1963 menjadi bagian IKIP Malang cabang Singaraja. Pada tahun 1968, FKIP dijadikan dua fakultas, Fakultas Keguruan dan Fakultas Ilmu Pendidikan, dan kembali menjadi bagian Universitas Udayana. Pada tahun 1981, FKg dan FIP digabung menjadi FKIP Universitas Udayana. Pada tahun 1993, FKIP pisah dengan UNUD menjadi STKIP Singaraja, dan tahun 2001 menjadi IKIP Negeri Singaraja. Proses panjang yang ditempuh kedua jenis kursus tersebut akhirnya menjadi Undiksha, setelah IKIP Singaraja diubah statusnya menjadi Universitas Pendidikan Ganesha (Undiksha) dengan Peraturan Presiden Nomor: 11/2006, tanggal 11 Mei 2006. Berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 505/KMK05/2015 tanggal 6 Mei 2015, Undiksha ditetapkan sebagai instansi pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU). PK-BLU menjadi suatu keharusan bagi perguruan tinggi yang didirikan oleh pemerintah. Alasan utama mengapa lembaga publik termasuk perguruan tinggi menerapkan PK-BLU adalah untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelayanan publik.

Universitas Pendidikan Ganesha telah berhasil meraih berbagai prestasi. Pada Anugerah Diktiristek 2024 Undiksha meraih 10 Penghargaan antara lain:

1. Anugerah Pembelajaran Kemahasiswaan kategori Simkatmawa sebagai perguruan tinggi terbaik tata kelola kinerja mahasiswa klaster II.
2. Anugerah Humas Kategori PTN BLU meraih Gold Winner Sub Kategori Majalah, Gold Winner Sub Kategori Media Sosial, Silver Winner Sub Kategori Siaran Pers, Silver Winner Sub Kategori Laman dan Silver Winner Sub Kategori Insan Humas yang diwakili oleh Pranata Humas (I Ketut Iwan Krisna).

3. Anugerah Kerja Sama kategori PTN-BLU meraih Gold Winner sub kategori Perguruan Tinggi dengan Kerja Sama Internasional Terbaik, Silver Winner sub kategori Perguruan Tinggi dengan Kerja Sama Industri Terbaik, dan Silver Winner sub kategori Perguruan Tinggi dengan Kerja Sama Pemerintah atau LSM Terbaik.
4. Anugerah Zona Integritas meraih Bronze Winner sub kategori Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi yang diwakili Fakultas Ilmu Pendidikan.

Disamping itu, mahasiswa Undiksha juga banyak menorehkan prestasi tingkat nasional dan internasional. Prestasi tersebut seperti inovasi, teknologi, karya tulis ilmiah, seni budaya dan olahraga.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Ganesha, Undiksha mempunyai badan normatif tertinggi yang disebut sebagai Senat. Senat merupakan unsur penyusun kebijakan yang menjalankan fungsi penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan akademik. Rektor dibantu oleh tiga Wakil, yaitu Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kerjasama; Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Umum; dan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan Alumni dan Hubungan Masyarakat. Dalam tugas sehari-hari, Rektor dan Wakil Rektor secara administratif dibantu oleh tiga Kepala Biro yaitu Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan; Kepala Biro Keuangan dan Umum, dan Kepala Biro Perencanaan dan Kerjasama. Selain itu, untuk menunjang kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dibentuk tujuh Unit Penunjang Akademik (UPA), terdiri atas UPA

Perpustakaan, UPA TIK, UPA Bahasa, UPA Laboratorium Pendidikan Terpadu, UPA Pengembangan Karir dan Kewirausahaan, UPA Layanan Bimbingan dan Konseling, serta UPA Layanan Uji Kompetensi. Selain itu, untuk mendukung percepatan pengembangan Undiksha, terdapat dua lembaga yaitu Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran. Untuk mendukung kegiatan kemahasiswaan dibentuk Badan Kemahasiswaan.

Fakultas, jurusan, dan program studi yang ada di lingkungan Undiksha adalah sebagai berikut.

1. Fakultas Matematika dan llmu Pengetahuan Alam (FMIPA) membawahi:
    a. Program Studi Pendidikan Matematika (S1)
    b. Program Studi Matematika (S1)
    c. Program Studi Pendidikan Fisika (S1)
    d. Program Studi Fisika (S1)
    e. Program Studi Pendidikan Kimia (S1)
    f. Program Studi Kimia (S1)
    g. Program Studi Pendidikan Biologi (S1)
    h. Program Studi Biologi (S1)
    i. Program Studi Pendidikan IPA (S1)
    j. Program Studi Akuakultur (S1)
    k. Program Studi Bioteknologi Perikanan (D4)
    l. Program Studi Kimia Terapan (D4)
2. Fakultas Hukum dan llmu Sosial (FHIS) membawahi:
    a. Program Studi Pendidikan Sejarah (S1)
    b. Program Studi Pendidikan Geografi (S1)
    c. Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (S1)
    d. Program Studi Perpustakaan (D3)
    e. Program Studi Teknologi Rekayasa Penginderaan Jauh (D4)

f. Program Studi Pendidikan Sosiologi (S1)
g. Program Studi Ilmu Hukum (S1)
h. Program Studi Geografi (S1)

3. Fakultas Bahasa dan Seni (FBS) membawahi:
   a. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)
   b. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (S1)
   c. Program Studi Pendidikan Seni Rupa (S1)
   d. Program Studi Pendidikan Bahasa Bali (S1)
   e. Program Studi Pendidikan Bahasa Jepang (S1)
   f. Program Studi Bahasa Inggris Untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (D4)
   g. Program Studi Desain Komunikasi Visual (D3)
4. Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) membawahi:
   a. Program Studi Bimbingan dan Konseling (S1)
   b. Program Studi Teknologi Pendidikan (S1)
   c. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar disingkat PGSD (S1)
   d. Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini disingkat PG PAUD (S1)
5. Fakultas Teknik dan Kejuruan (FTK) membawahi:
   a. Program Studi Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (S1)
   b. Program Studi Pendidikan Teknik Informatika (S1)
   c. Program Studi Pendidikan Teknik Elektro (S1)
   d. Program Studi Pendidikan Teknik Mesin (S1)
   e. Program Studi Sistem Informasi (S1)
   f. Program Studi Ilmu Komputer (S1)
   g. Program Studi Pendidikan Vokasional Seni Kuliner (S1)
   h. Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak (D4)
   i. Program Studi Teknologi Rekayasa Sistem Elektronika (D4)

6. Fakultas Olahraga dan Kesehatan (FOK) membawahi:
    a. Program Studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi (S1)
    b. Program Studi Ilmu Keolahragaan (S1)
    c. Program Studi Pendidikan Kepelatihan Olahraga (S1)
7. Fakultas Ekonomi (FE) membawahi:
    a. Program Studi Pendidikan Ekonomi (S1)
    b. Program Studi Akuntasi Sektor Publik (D4)
    c. Program Studi Pengelolaan Perhotelan (D4)
    d. Program Studi Manajemen (S1)
    e. Program Studi Akuntansi (S1)
8. Fakultas Kedokteran membawahi :
    a. Program Studi Kedokteran (S1)
    b. Program Studi Pendidikan Profesi Dokter (Profesi)
    c. Program Studi Keperawatan (S1)
    d. Program Studi Profesi Ners (Profesi)
    e. Program Studi Kebidanan (S1)
    f. Program Studi Profesi Bidan (Profesi)
    g. Program Studi Kebidanan (D3)
9. Program Pascasarjana yang membawahi:
    a. Program Studi Pendidikan Bahasa (S2)
    b. Program Studi Penelitian dan Evaluasi Pendidikan (S2)
    c. Program Studi Administrasi Pendidikan (S2)
    d. Program Studi Pendidikan Dasar (S2)
    e. Program Studi Pendidikan Matematika (S2)
    f. Program Studi Pendidikan IPA (S2)
    g. Program Studi Teknologi Pendidikan (S2)
    h. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (S2)
    i. Program Studi Pendidikan IPS (S2)
    j. Program Studi Ilmu Komputer (S2)
    k. Program Studi Bimbingan dan Konseling (S2)
    l. Program Studi Pendidikan Olahraga (S2)

m. Program Studi Ilmu Manajemen (S2)
n. Program Studi Akuntansi (S2)
o. Program Studi Pendidikan Kimia (S2)
p. Program Studi Manajemen Lingkungan (S2)
q. Program Studi Pendidikan Anak Usia Dini (S2)
r. Program Studi Ilmu Pendidikan (S3)
s. Program Studi Pendidikan Bahasa (S3)
t. Program Studi Pendidikan Dasar (S3)
u. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (S3)
v. Program Studi Teknologi Pendidikan (S3)

Universitas Pendidikan Ganesha memiliki Visi menjadi universitas unggul di Asia pada tahun 2045 berlandaskan falsafah *Tri Hita Karana,* sedangkan misi dari Universitas Pendidikan Ganesha adalah sebagai berikut :

a. menyelenggarakan pendidikan yang bermartabat untuk menghasilkan sumber daya manusia yang kompetitif, kolaboratif, dan berkarakter;
b. menyelenggarakan penelitian yang kompetitif, kolaboratif, dan inovatif untuk pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi;
c. menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang kompetitif, kolaboratif, akomodatif, dan inovatif; dan
d. menyelenggarakan tata kelola kelembagaan yang berkualitas secara terpadu, transparan, akuntabel, adil, dan bertanggung jawab.

Sasaran strategis Renstra Undiksha Tahun 2025-2029 berfokus pada peningkatan kualitas dan pemerataan pendidikan, penguatan inovasi dan teknologi, serta penyiapan sumber daya manusia yang siap menghadapi tantangan global. Selain itu, Renstra Undiksha 2025-2029 juga mencakup komitmen terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan *(Sustainable*

Development Goals/SDGs), yang telah menjadi acuan dalam perencanaan pembangunan nasional, termasuk di sektor pendidikan.

Organisasi dan Tata Kerja Undiksha telah ditetapkan berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia No 10 Tahun 2023 tanggal 4 Januari 2023, Undiksha dipimpin oleh :

a. Senat Universitas Pendidikan Ganesha

Ketua	:	Prof.Dr. I Nyoman Sudiana, M.Pd.
Sekretaris	:	Kadek Yota Ernanda Aryanto, S.Kom., M.T., PhD

b. Pimpinan Institut

Rektor	:	Prof.Dr.I Wayan Lasmawan, M.Pd.
Wakil Rektor I	:	Prof. Dr. Gede Rasben Dantes, S.T,M.TI.
Wakil Rektor II	:	Prof. Dr. I Wayan Artanayasa, S.Pd., M.Pd.
Wakil Rektor III	:	Prof. Dr. Drs. I Ketut Sudiana, M.Kes.

c. Dewan Pengawas

Ketua	:	Hamid Muhammad, Ph.D

d. Satuan Pengawasan Internal

Ketua	:	I Wayan Krisna Eka Putra, S.Pd.,M.Eng

Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

A.3. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Semester I Tahun Anggaran 2025 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Universitas Pendidikan Ganesha. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Aplikasi SAKTI yaitu aplikasi yang digunakan sebagai sarana bagi satker dalam mendukung implementasi SPAN untuk melakukan pengelolaan

keuangan yang meliputi tahapan perencanaan hingga pertanggungjawaban anggaran.

SAKTI mengintegrasikan seluruh aplikasi satker yang ada. Mempunyai fungsi utama dari mulai Perencanaan, Pelaksanaan hingga Pertanggungjawaban Anggaran. Selain itu, SAKTI menerapkan konsep single database. Aplikasi SAKTI digunakan oleh entitas akuntansi dan entitas pelaporan Kementerian Negara/Lembaga. Seluruh Transaksi entitas akuntansi dan entitas pelaporan dilakukan secara sistem elektronik. Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) mencakup seluruh proses pengelolaan keuangan negara pada SATKER dimulai dari proses Penganggaran, Pelaksanaan, sampai dengan Pelaporan.

SAKTI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas dan Laporan Perubahan Ekuitas.

Kebijakan Akuntansi

A.4. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Semester I Tahun Anggaran 2025 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahaan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Informasi sumber daya ekonomi yang dikendalikan dan kemampuan BLU Undiksha dalam memodifikasi sumber daya di masa lalu berguna untuk memprediksi kemampuan BLU Undiksha dalam memberikan pelayanan dan menghasilkan kas dan

setara kas di masa depan. Informasi struktur keuangan berguna untuk memprediksi kebutuhan pendanaan di masa depan dan bagaimana surplus dan arus kas di masa depan akan digunakan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Informasi tersebut juga berguna untuk memprediksi seberapa jauh BLU Undiksha akan berhasil meningkatkan lebih lanjut sumber keuangannya. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Universitas Pendidikan Ganesha adalah sebagai berikut :

- **Kebijakan Akuntansi Atas Pendapatan**

Pendapatan-LRA

- **Pendapatan-LRA**

  Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).

  Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

  Bagian Pendapatan Satker BLU dari pemberian pelayanan yang dikerjasamakan dengan mitra usaha sesuai perjanjian kerjasama, diakui sebagai Pendapatan BLU. Sedangkan penerimaan yang merupakan bagian pendapatan mitra usaha dari pemberian pelayanan yang dikerjasamakan dengan mitrausaha tidak dapat diakui sebagai Pendapatan BLU. Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Pendapatan-LO

- **Pendapatan-LO**

  Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali. Pendapatan-LO diakui pada saat : (a) Timbulnya hak atas pendapatan atau timbulnya hak untuk menagih pendapatan yang diperoleh berdasarkan peraturan perundang-undangan atau timbulnya hak untuk menagih imbalan atas suatu pelayanan yang telah selesai diberikan berdasarkan peraturan perundang-undangan. (b) Direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi atas pendapatan atau adanya hak yang telah diterima oleh pemerintah tanpa terlebih dahulu adanya penagihan. Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Pendapatan-LO disajikan dalam Laporan Operasional. Klasifikasi Pendapatan Undiksha yaitu Pendapatan Badan Layanan Umum : pendapatan BLU merupakan pendapatan jasa layanan umum (pendapatan jasa pelayanan pendidikan dan pendapatan jasa penyediaan barang dan jasa lainnya), pendapatan hibah (pendapatan yang diterima dari masyarakat atau badan, tanpa adanya kewajiban bagi BLU-Undiksha untuk menyerahkan barang/jasa), pendapatan kerjasama (perolehan dari kerjasama operasional dan usaha lainnya yang mendukung tugas dan fungsi BLU-Undiksha), dan pendapatan BLU lainnya (pendapatan yang berasal dari pendapatan jasa layanan perbankan BLU dan Pendapatan dari pengelolaan badan pengelola usaha (BPU).

- **Kebijakan Akuntansi Atas Belanja dan Beban**

Belanja

a. Belanja

Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah dan BLU-Undiksha. Akuntansi belanja dilaksanakan berdasarkan azas bruto, dicatat dan disajikan berdasarkan nilai nominal yang dikeluarkan dan tercantum dalam dokumen pengeluaran yang sah. Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran kas dari Kas Umum Negara (KUN). Khusus Pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN). Belanja diklasifikasikan menurut klasifikasi jenis belanja, organisasi, dan fungsi. Belanja disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran. Klasifikasi Belanja di Universitas Pendidikan Ganesha adalah Belanja Pegawai; Belanja Barang; dan Belanja Modal.

Beban

b. Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban, terjadi konsumsi aset, atau terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa. Beban dicatat dan disajikan dengan ketentuan aset:

1. jumlah kas yang dibayarkan jika seluruh pengeluaran tersebut dibayar pada periode berjalan; 2. jumlah beban periode berjalan yang harus dibayar pada masa yang akan datang; dan 3. alokasi sistematis untuk periode berjalan atas beban yang telah dikeluarkan.

Beban diklasifikasikan menurut klasifikasi jenis beban. Klasifikasi Beban di Universitas Pendidikan Ganesha adalah: Beban Pegawai; Beban Persediaan; Beban Barang dan Jasa; Beban Pemeliharaan; Beban Perjalanan Dinas; Beban Penyisihan Piutang Tidak tertagih; dan Beban Penyusutan dan Amortisasi.

Aset

- **Kebijakan Akuntansi Atas Aset**

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasi dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh oleh pemerintah daerah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya. Aset diakui : (a) pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh oleh BLU-Undiksha dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal; (b) pada saat diterima kepemilikannya dan/atau kepenguasaannya berpindah. Aset diklasifikasikan menjadi : Aset Lancar, Aset Tetap, dan Aset Lainnya.

a. Aset Lancar

Aset Lancar adalah suatu aset diklasifikasikan sebagai aset lancar jika diharapkan segera untuk

dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Aset Lancar terdiri dari :

1. Kas dan Setara Kas (Kas di Bendahara Pengeluaran, Kas dan Setara Kas, Kas BLU)

   Kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan BLU-Undiksha. Kas meliputi seluruh uang yang harus dipertanggungjawabkan, saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat ditarik atau digunakan untuk melakukan pembayaran. Kas terdiri dari : (1) Kas di Bendahara Pengeluaran; (2) Kas dan Setara Kas Lainnya; (3) Kas BLU.

   Setara Kas adalah investasi jangka pendek yang sangat likuid yang siap dicairkan menjadi kas dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang dari tanggal pelaporannya serta bebas dari resiko perubahan nilai yang signifikan. Setara Kas terdiri dari : (1) Simpanan di bank dalam bentuk deposito kurang dari 3 (tiga) bulan; (2) Investasi jangka pendek lainnya yang sangat likuid atau kurang dari 3 (tiga) bulan.

   Kas dan Setara Kas diakui pada saat diterima oleh BLU-Undiksha. Kas dan Setara Kas dicatat dan disajikan sebesar nilai nominal. Apabila terdapat kas dalam bentuk valuta asing, dijabarkan menjadi rupiah menggunakan kurs tengah bank Indonesia pada tanggal neraca.

2. Piutang

   Piutang adalah jumlah uang yang wajib dibayar kepada BLU-Undiksha dan/atau hak BLU-Undiksha yang dapat dinilai dengan uang sebagai akibat perjanjian atau akibat lainnya berdasarkan

peraturan perundang-undangan atau akibat lainnya yang sah**.** Piutang BLU-Undiksha terdiri dari : 1. Piutang Operasional BLU (Piutang usaha pelayanan pendidikan), 2. Piutang dari Kegiatan Non Operasional BLU (Piutang internal; piutang dari Kerjasama dengan Lembaga)**.** Piutang yang berasal dari transaksi pemberian pinjaman, penjualan, kemitraan, pemberian fasilitas/jasa oleh BLU-Undiksha kepada pihak ketiga diakui sebagai piutang memenuhi kriteria sebagai berikut : 1. harus didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban Entitas Pelaporan dan pihak ketiga secara jelas; 2. jumlah piutang dapat diukur; 3. telah diterbitkan surat penagihan dan telah dilaksanakan penagihan; dan 4. belum dilunasi sampai dengan akhir periode pelaporan. Piutang diakui dan dicatat pada saat terjadinya hak tagih yang telah jatuh tempo sebagai akibat perjanjian atau akibat lainnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Piutang dari pendapatan Uang Sumbangan Penunjang Pendidikan diakui saat mahasiswa telah melakukan pendaftaran ulang di perguruan tinggi namun belum dilakukan pembayaran dan telah jatuh tempo. Untuk piutang pendidikan tanggal jatuh tempo yaitu batas akhir seluruh jasa layanan pendidikan untuk 1 periode tertentu selesai diberikan. Di Universitas Pendidikan Ganesha tidak memunculkan piutang UKT mahasiswa karena setiap mahasiswa yang tidak membayar pada saat tahun akademik berjalan dinyatakan non aktif dan pihak rektorat memerintahkan dekan di masing-masing fakultas

untuk membuat surat cuti (berdasarkan hasil rapat pimpinan).

Piutang TP / TGR adalah piutang yang terjadi karena adanya proses pengenaan ganti kerugian negara. Piutang yang berkaitan dengan TP/TGR diakui setelah adanya Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM) yang menunjukan bahwa penyelesaian atas TP/TGR dilakukan dengan cara damai dan adanya putusan hakim yang mempunyai kekuatan hukum tetap dari pengadilan untuk TP/TGR yang diselesaikan melalui jalur pengadilan. Piutang dari pendapatan penjualan, Kerjasama dari pengelolaan aset dan jasa diakui dan dicatat saat tanggal pembayaran yang disepakati pada perikatan/perjanjian dari penjualan, sewa dan jasa sebesar nilai sisa uang dari pendapatan penjualan barang, sewa dan jasa belum dilakukan pembayaran sesuai perjanjian.

Pencatatan piutang dilakukan oleh unit tersendiri dengan data yang berasal dari bendahara penerimaan, bagian administrasi kemahasiswaan pada bidang akademik dan data terkait lainnya. Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan piutang dimaksudkan untuk menghasilkan kewajaran nilai piutang yang dapat ditagih atau nilai piutang bersih (*net Realizable value*) yang dapat direalisasikan. Perhitungan nilai penyisihan piutang tak tertagih diterapkan setiap akhir periode pelaporan sesuai dengan perkembangan kualitas piutang yang dihitung berdasarkan kualitas umur piutang, karakteristik piutang.

Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Tabel 7

Perhitungan Penyisihan Piutang

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%
	2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	

3. Uang Muka Belanja
4. Beban Dibayar Dimuka
5. Persediaan.

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang kontinu dan dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional BLU-Undiksha, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan merupakan aset yang berwujud barang atau perlengkapan (*supplies*) yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional BLU-Undiksha, bahan atau perlengkapan (supplies) yang digunakan dalam proses produksi,

barang dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat, dan barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat dalam rangka kegiatan BLU-Undiksha.

Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan simpan dan/atau digunakan. dalam hal BLU-Undiksha memproduksi sendiri, persediaan juga meliputi barang yang digunakan dalam proses produksi. Barang hasil proses produksi yang belum selesai dicatat sebagai persediaan. Dalam hal BLU-Undiksha menyimpan barang untuk tujuan cadangan strategis diakui sebagai persediaan.

Nilai persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada akhir periode dikalikan dengan harga pembelian terakhir; harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri; dan harga wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya.

b. Aset Tetap

- Aset Tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan digunakan dalam kegiatan BLU-Undiksha atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.
- Semua Belanja Modal menjadi aset tetap jika memenuhi seluruh kriteria sebagai berikut : 1. barang yang dibeli mempunyai manfaat ekonomi lebih dari 12 (dua belas) bulan; 2. perolehan barang tersebut dipergunakan untuk operasional dan pelayanan serta tidak untuk dijual dengan nilai barang sebesar Rp1.000.000,00 ke atas per satuan barang untuk peralatan dan mesin dan Rp25.000.000,00 ke atas per satuan barang

untuk gedung dan bangunan.

- Semua aset yang mempunyai manfaat ekonomi lebih dari 12 (dua belas) bulan dengan nilai satuan barang di bawah Rp1.000.000,00 untuk peralatan dan mesin dan di bawah Rp25.000.000,00 untuk gedung dan bangunan, tetap dilaporkan sebagai barang ekstrakomptable yang telah disajikan di dalam neraca tetapi dimasukkan ke dalam beban ekstrakomptable di dalam Laporan Operasional. Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap dikecualikan terhadap pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian, alat peraga untuk proses belajar mengajar.
- Pemerintah melakukan penilaian kembali (revaluasi) berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2018 tentang Penilaian kembali Barang Milik Negara/Daerah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali Barang Milik Negara. Revaluasi dilakukan terhadap aset tetap berupa Tanah, Gedung dan Bangunan, serta Jalan, Jaringan, dan Irigasi berupa Jalan Jembatan dan Bangunan Air pada Kementerian Negara/Lembaga sesuai kodefikasi Barang Milik Negara yang diperoleh sampai dengan 31 Desember 2015.
- Nilai aset tetap hasil penilaian kembali menjadi nilai perolehan baru dan nilai akumulasi penyusutannya adalah nol. Dalam hal nilai aset tetap hasil revaluasi lebih tinggi dari nilai buku sebelumnya, maka selisih tersebut diakui sebagai

penambah ekuitas pada Laporan Keuangan. Namun, apabila nilai aset tetap hasil revaluasi lebih rendah dari nilai buku sebelumnya maka selisih tersebut diakui sebagai pengurang ekuitas pada Laporan Keuangan.

- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset Tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dibidang pengelolaan BMN.
- Aset Tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.
- Aset Tetap terdiri dari : 1. Tanah; 2. Peralatan dan Mesin; 3. Gedung dan Bangunan; 4. Jalan, Irigasi dan Jaringan; 5. Aset Tetap Lainnya; dan 6. Konstruksi Dalam Pengerjaan.
- Aset Tetap disajikan berdasarkan biaya perolehan aset tetap dikurangi akumulasi penyusutan.
- Penyusutan adalah alokasi yang sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (depreciable assets) selama masa manfaat aset yang bersangkutan.
- Penyusutan Aset Tetap

  Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian

nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.

- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap : Tanah, Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP), Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Tabel 8

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

- Tanah diakui pada saat telah diperoleh bukti kepemilikan atau bukti penguasaan atas tanah. Bukti kepemilikan berupa sertifikat, bukti hibah, bukti pembelian dan bukti lain yang sah secara hokum.
- Tanah diakui dan dinilai sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan mencakup harga pembelian atau biaya pembebasan tanah, biaya yang dikeluarkan dalam rangka memperoleh hak, biaya pematangan, pengukuran, penimbunan, dan biaya lainnya yang dikeluarkan sampai tanah tersebut siap pakai. Nilai tanah juga meliputi nilai bangunan tua yang terletak pada tanah yang dibeli tersebut jika bangunan tua tersebut dimaksudkan untuk dimusnahkan.
- Peralatan dan Mesin mencakup antara lain : alat besar, alat angkutan, alat bengkel dan alat ukur, alat pertanian, alat kantor dan rumah tangga, alat studio, komunikasi dan pemancar, alat kedokteran dan kesehatan, alat laboratorium, alat persenjataan, computer, alat eksplorasi, alat pengeboran, alat produksi, pengolahan dan pemurnian, alat bantu eksplorasi, alat keselamatan kerja, alat peraga, peralatan proses/produksi, rambu-rambu, dan peralatan olahraga, yang masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap digunakan
- Peralatan dan Mesin diakui ketika telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.
- Biaya perolehan peralatan dan mesin menggambarkan jumlah pengeluaran yang telah dilakukan untuk memperloleh peralatan dan mesin tersebut sampai siap pakai. Biaya ini antara lain

meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya instalasi, serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan.

- Gedung dan bangunan mencakup seluruh Gedung dan bangunan yang dibeli atau dibangun dengan maksud untuk digunakan dalam kegiatan operasional BLU-Undiksha dan dalam kondisi siap digunakan. Gedung dan bangunan di neraca meliputi antara lain bangunan gedung.

  Gedung dan bangunan diakui ketika telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.
- Gedung dan bangunan dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh Gedung dan bangunan sampai siap dipakai. Biaya ini meliputi harga pembelian atau biaya konstruksi, biaya pengurusa IMB, notaris, dan pajak.
- Jalan, Irigasi dan Jaringan mencakup jalan, irigasi dan jaringan yang dibangun oleh BLU-Undiksha serta dikuasi oleh BLU-Undiksha dan dalam kondisi yang siap digunakan. Jalan, Irigas, dan Jaringan di neraca meliputi jalan dan jembatan, bangunan air, instalasi, dan jaringan. Akun ini tidak mencakup tanah yang diperoleh untuk pembangunan jalan, jaringan dan instalasi. Tanah yang diperoleh untuk keperluan dimaksud dimasukkan dalam akun tanah.
- Jalan, Irigasi, dan Jaringan diakui ketika telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.
- Jalan, Irigasi, dan Jaringan dicatat sebesar biaya

perolehan. Biaya perolehan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperloleh jalan, jaringan dan instalasi sampai siap pakai. Biaya meliputi biaya perolehan atau biaya konstruksi dan biaya-biaya lain yangn dikeluarkan sampai jalan, jaringan dan instalasi tersebut siap pakai.

- Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional BLU-Undiksha dan dalam keadaan siap digunakan. Aset tetap lainnya di neraca antara lain meliputi koleksi perpustakaan/buku dan barang bercorak seni/budaya/olahraga.
- Aset tetap lainnya diakui ketika telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.
- Aset tetap lainnya dicatat dan dinilai sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh aset tersebut sampai siap pakai.
- Konstruksi Dalam Pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan, yang pada tanggal neraca belum selesai dibangun seluruhnya. Konstruksi dalam pengerjaan mencakup tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai. Perolehan melalui kontrak konstruksi pada umumnya memerlukan suatu periode waktu tertentu. Periodel waktu perolehan tersebut bisa kurang

atau lebih dari satu periode akuntansi.

- Suatu aset berwujud harus diakui sebagai Konstruksi Dalam Pengerjaan jika: 1. Besar kemungkinan bahwa manfaat ekonomi masa yang akan datang berkaitan dengan aset tersebut akan diperoleh; 2. Biaya perolehan tersebut dapat diukur secara andal; dan 3. Aset tersebut masih dalam proses pengerjaan.
- Konstruksi Dalam Pengerjaan dipindahkan ke pos aset tetap yang bersangkutan jika kriteria berikut terpenuhi: 1. Konstruksi secara substansi telah selesai dikerjakan; dan 2. Dapat memberikan manfaat/ jasa sesuai dengan tujuan perolehan.
- Konstruksi Dalam Pengerjaan dicatat dan disajikan sebesar biaya perolehan.

c. Aset Lainnya

- Aset lainnya adalah aset BLU-Undiksha yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dan dana cadangan. - Aset Lainnya terdiri dari : 1. Tagihan Jangka Panjang; 2. Kemitraan dengan Pihak Ketiga; 3. Aset Tidak Berwujud; 4. Aset Lain-lain.
- Aset Tak Berwujud adalah aset tetap yang secara fisik tidak dapat dinyatakan atau tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual. Aset tidak berwujud dapat diperoleh melalui pembelian atau dapat dikembangkan sendiri oleh BLU-Undiksha.
- Aset tidak berwujud meliputi: 1. Software komputer yang dipergunakan dalam jangka waktu lebih dari satu tahun, 2. Lisensi dan franchaise

(waralaba), 3. Hak cipta (copy right), paten, dan hak lainnya, 4. Hasil kajian/penelitian yang memberikan manfaat jangka panjang.

- Aset tidak berwujud dicatat sebesar biaya perolehan.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Tabel 9

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tak Berwujud	Masa Manfaat (tahun)
Software Komputer	4
Franchise	5
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu.	10
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim.	20
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25

Hak Cipta atas Ciptaan Gol.II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram.	50
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.I	70

- Pos Aset Lain-lain digunakan untuk mencatat aset lainnya yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam Aset Tetap Berwujud, Tuntutan Perbendaharaan, Tuntutan Ganti Rugi, dan Kemitraan dengan Pihak ketiga.
- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban

4. Kebijakan Akuntansi Atas Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban diakui jika besar kemungkinan bahwa pengeluaran sumber daya ekonomi akan dilakukan atau telah dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban yang ada sekarang, dan perubahan atas kewajiban tersebut mempunyai nilai yang dapat diukur dengan andal. Kewajiban diakui pada saat dana pinjaman diterima atau kewajiban timbul.
- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

   Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

   Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Ekuitas

5. Kewajiban Atas Ekuitas

- Ekuitas merupakan merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.
- Ekuitas dicatat sebesar nilai buku dan disajikan sebesar nilai tercatat.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Dengan terbitnya Peraturan Presiden Nomor 189 Tahun 2024 Tentang Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi menyebabkan terjadinya perubahan nomenklatur yang mengakibatkan Tahun 2025 Universitas Pendidikan Ganesha berafiliasi ke Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi sehingga di dalam penjelasan CaLK TA 2025 tidak dapat dibandingkan dengan TA 2024 atau pembandingnya Rp0,00.

Selama periode berjalan, Universitas Pendidikan Ganesha telah mengadakan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal. Hal ini disebabkan oleh adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan. Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja antara lain:

Tabel 10

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran

Uraian	30 Juni 2025	
	Anggaran Awal	Anggaran Setelah Revisi
Pendapatan		
Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan	160,233,242,000	160,233,242,000
Pendapatan Jasa Pelayanan Perbankan-BLU	-	-
Jumlah Pendapatan	**160,233,242,000**	**160,233,242,000**
Belanja		
Belanja Pegawai	92,159,447,000	92,159,447,000
Belanja Barang	120,111,190,000	133,755,341,000
Belanja Modal	143,270,497,000	156,522,326,000
Jumlah Belanja	**355,541,134,000**	**382,437,114,000**

Sepanjang Tahun 2025 Undiksha telah melakukan 10 (sepuluh) kali revisi DIPA sesuai dengan situasi dan kondisi pada saat pelaksanaan. Daftar Revisi DIPA disampaikan dan diperjelas rinci dalam lampiran (data terlampir). Adapun perubahan DIPA terjadi pada :

- Belanja Barang mengalami pergeseran DIPA awal dari Rp120.111.190.000,00 menjadi Rp133.755.341.000,00 disebabkan karena adanya penambahan pagu akibat penggunaan saldo awal kas BLU senilai Rp13.116.950.000,00, operasional perkantoran (002) senilai Rp2.000.000.000,00, serta Pendanaan PRPTN senilai Rp1.096.000.000,00.
- Belanja Modal mengalami pergeseran DIPA awal dari Rp143.270.497.000,00 menjadi Rp156.522.326.000,00 disebabkan karena adanya penambahan pagu akibat penggunaan saldo awal kas BLU senilai Rp6.299.550.000,00, Pendanaan PRPTN senilai Rp4.383.480.000,00 serta pergeseran dari belanja barang.

Realisasi Pendapatan Rp81.383.757.393,00

B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2025 adalah sebesar Rp81.383.757.393,00 atau mencapai 51% dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp160.233.242.000,00. Pendapatan Pendapatan Universitas Pendidikan Ganesha bersumber dari Pendapatan Jasa Layanan Pendidikan, pendapatan Jasa Layanan Perbankan BLU yang bersumber dari jasa giro rekening pemerintah, pendapatan lain-lain BLU bersumber dari publikasi jurnal, denda perpustakaan, legalisir ijazah, souvenir, pendapatan BLU lainnya dari sewa yang berupa sewa gedung ATM, kantin, sewa hotel mini/ edutel milik Undiksha, pemanfaatan gedung, GOR dan pendapatan kembali belanja tahun yang lalu dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 11

Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan

Kode Akun	Uraian	30-Jun-25		
		Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
4241	Pendapatan Jasa Layanan Umum	159.217.705.000	74.813.023.900	46,99
4242	Pendapatan Hibah Badan Layanan Umum	-	1.307.719.528	
4243	Pendapatan Hasil Kerjasama BLU	10.000.000	385.818.927	3.858,19
4249	Pendapatan BLU Lainnya	1.005.537.000	4.877.195.038	485,03
Jumlah		**160.233.242.000**	**81.383.757.393**	50,79

Adapun penjelasan dari realisasi pendapatan diatas adalah sebagai berikut :

1. Pendapatan Jasa Layanan Umum Undiksha berasal dari Pendapatan Jasa Layanan Pendidikan sebesar Rp74.813.023.900,00 terdiri dari :
   - ✓ UKT mahasiswa =Rp 63.008.876.900,00
   - ✓ Beasiswa BPI =Rp 300.750.000,00
   - ✓ Beasiswa KIP K =Rp 9.270.414.000,00
   - ✓ Sekolah LAB = Rp 1.604.760.000,00
   - ✓ Beasiswa unggulan = Rp 290.851.000,00
   - ✓ Beasiswa LPDP = Rp 89.750.000,00
   - ✓ SPK = Rp 12.500.000,00
   - ✓ Matrikulasi = Rp 45.600.000,00
   - ✓ Pendaftaran MABA = Rp 202.600.000,00
   - ✓ SSBP Dana PPG = (Rp 13.078.000,00)

   Total **Rp74.813.023.900,00**

   Pendapatan Layanan Pendidikan sebesar Rp74.813.023.900,00 merupakan pembayaran UKT mahasiswa yang aktif.

Tabel 12

Pendapatan Jasa Layanan Pendidikan

Keterangan	Nama Fakultas	Rupiah
Mahasiswa Lama	Fakultas Bahasa dan Seni	4,078,625,000
	Fakultas Ilmu Pendidikan	7,215,562,500
	Fakultas Teknik dan Kejuruan	4,598,475,000
	Fakultas Ekonomi	6,734,459,400
	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	1,869,925,000
	Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial	3,859,150,000
	Fakultas MIPA	2,982,137,500
	Fakultas Kedokteran	7,249,409,500
	Pascasarjana	13,712,100,000
	Sekolah Lab	1,452,910,000
Mahasiswa Baru	Fakultas Bahasa dan Seni	855,900,000
	Fakultas Ilmu Pendidikan	748,850,000
	Fakultas Teknik dan Kejuruan	869,700,000
	Fakultas Ekonomi	823,350,000
	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	423,150,000
	Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial	687,850,000
	Fakultas MIPA	706,500,000
	Fakultas Kedokteran	3,169,633,000
	Pascasarjana	2,424,100,000
	Sekolah Lab	151,850,000
Biaya Pendaftaran		202,600,000
Mahasiswa Bidikmisi/ KIP K/ADIK		9,270,414,000
Lain-lain selain UKT (SPK, Matrikulasi)		58,100,000
BEASISWA PENDIDIKAN INDONESIA		300,750,000
BEASISWA LPDP		89,750,000
BEASISWA UNGGULAN		290,851,000
SSBP Dana PPG		(13,078,000)
Jumlah		**74,813,023,900**

2. Pendapatan Hibah terikat Luar negeri-Lembaga/Badan Usaha - uang sebesar Rp1.307.719.528,00 terdiri dari :
   - Pendapatan yang berasal dari lembaga Dana Eurasia sebesar Rp293.580.000,00 yang ditujukan untuk peningkatan kuliah umum. Hibah tersebut sudah disahkan dengan no 251320000000003 pada tanggal 6 Maret 2025
   - Hibah yang berasal dari Monash University,

Australia sebesar Rp290.929.778,00 yang ditujukan untuk Dana Kerjasama Project Badhi Pendanaan Skema Whyte Fund. Hibah ini sudah disahkan dengan no SP2D 251320000000004 tanggal 11 April 2025.

- Dana hibah dari Siswa-siswi Thailand sebesar Rp59.449.950,00 yang ditujukan untuk kegiatan Summer School, pengenalan budaya. Hibah ini disahkan tanggal 16 Juni 2025 dengan no SP2D 251320000000009.
- Dana hibah dari Xinyang Normal University sebesar Rp663.759.800,00 yang diperuntukkan untuk Pengajaran Bahasa dan Budaya China. Hibah ini disahkan pada tanggal 16 Juni 2025 dengan no SP2D 251320000000009.

3. Pendapatan hasil kerjasama sebesar Rp385.818.927,00 terdiri dari :
   - ✓ Pendapatan kerja sama antara Universitas Pendidikan Ganesha dengan Timor leste sebesar Rp31.507.700,00.
   - ✓ Pendapatan kerjasama antara Tax center Undiksha dengan Koperasi Kuwera sebesar Rp75.000.000,00
   - ✓ Pendapatan kerja sama antara Universitas Pendidikan Ganesha dengan KONI Buleleng sebesar Rp35.000.000,00 tentang Pelaksanaan Kegiatan Tes Fisik Atlet Pusat Cabor
   - ✓ Pendapatan kerja sama antara Universitas Pendidikan Ganesha dengan KONI Kota Denpasar sebesar Rp65.700.000,00 tentang Pelaksanaan Tes Kondisi Fisik Atlet.
   - ✓ Pendapatan kerja sama antara Universitas Pendidikan Ganesha dengan Dinas Kominfosanti Buleleng sebesar Rp50.611.227,00.
   - ✓ Pendapatan kerja sama antara Universitas

Pendidikan Ganesha dengan KONI Kab. Gianyar sebesar Rp40.000.000,00, dengan KONI Kab. Badung sebesar Rp50.000.000,00 serta dengan KONI Kab. Klungkung sebesar Rp38.000.000,00

4. Pendapatan BLU lainnya sebesar Rp4.877.195.038,00 merupakan pendapatan yang berasal dari :
   - ✓ Pendapatan Jasa Layanan Perbankan-BLU sebesar Rp706.022.186,00.
   - ✓ Pendapatan lain-lain BLU sebesar Rp3.713.096.602,00 bersumber dari :
     - o BPJS Kesehatan sebesar Rp41.305.455,00
     - o Denda Perpustakaan sebesar Rp2.227.400,00
     - o Pendaftaran Balingkang sebesar Rp1.800.000,00
     - o Legalisir Ijasah sebesar Rp7.381.001,00
     - o Pembelian Map dan baju PPG, biaya pengiriman serdik sebesar Rp1.956.847.746,00
     - o Bantuan Pengembangan Produk Pendidikan Bahasa Inggris Program Pertukaran Mahasiswa MBKM Rp1.000.000,00
     - o Souvenir sebesar Rp112.640.000,00
     - o Pendaftaran Ganesha Sport Academy sebesar Rp1.300.000,00
     - o Pekerti sebesar Rp40.850.000,00
     - o Cetak kartu mahasiswa sebesar Rp2.385.000,00
     - o Pendapatan dari upload jurnal sebesar Rp1.485.200.000,00
     - o Program penelitian dengan hibah nasional sebesar Rp1.600.000,00
     - o HKI sebesar Rp55.860.000,00
     - o Komite etik penelitian Diploma da S1 sebesar Rp2.700.000,00
   - ✓ Pendapatan BLU lainnya dari sewa Gedung dan sewa lainnya sebesar Rp 458.076.250,00 terdiri

dari :

- Lahan Asrama Jinengdalem dan Jatayu sebesar Rp97.700.000,00
- Pemanfaatan Lahan gedung sebesar Rp104.250.000,00
- Pemanfaatan lahan lapangan sebesar Rp100.561.250,00
- Orotracheal Tube sebesar Rp2.000.000,00
- Uji analisis raman sebesar Rp400.000,00
- ULB dan kursus mandarin sebesar Rp63.650.000,00
- Edutel sebesar Rp52.065.000,00.
- Langganan WIFI Undiksha sebesar Rp34.950.000,00.
- Sewa stand sebesar Rp2.500.000,00.

Penyebab realisasi pendapatan sebesar 50,79% disebabkan karena :

- Optimalisasi aset seperti asrama dan GOR (Gelanggang Olahraga) dimana semua penerimaan disetor direkening bendahara penerima Undiksha.
- Pendapatan yang berasal dari Jurnal yang mulai dari tahun 2024 di setor ke rekening bendahara penerima Undiksha sebagai pendapatan lain-lain BLU.
- Universitas Pendidikan Ganesha tidak melakukan revisi terhadap target pendapatan, hal ini disebabkan karena Undiksha sebagai PTN BLU memiliki keleluasaan dalam menggunakan pendapatan/kelebihan pendapatan dengan skema revisi ambang batas.
- Dalam tabel 11 Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan terdapat beberapa realisasi yang mengalami kenaikan yang sangat signifikan seperti pada akun 4243 Pendapatan hasil kerjasama BLU

dan Pendapatan Jasa Layanan perbankan. Hal ini disebabkan karena estimasi tahun 2025 tersebut dibuat pada tahun 2024 dan belum dilakukan revisi estimasi pendapatan sesuai dengan realisasi yang ada serta perencanaan belum mengestimasikan pendapatan dari kerjasama BLU yang bersifat insidental dimana pendapatan yang ada/terjadi atau dilakukan hanya pada kesempatan atau waktu tertentu saja; tidak secara tetap atau rutin; sewaktu-waktu:

Tabel 13

Perbandingan Realisasi Pendapatan

TA 30 Juni 2025 dan 2024

URAIAN	30/06/2025	30/06/2024	Selisih	NAIK (TURUN) %
Pend. Jasa Layanan Pendidikan	74.813.023.900	-	74.813.023.900	
Pend. Hibah terikat luar negeri-lembaga-uang	1.307.719.528	-	1.307.719.528	
Pendapatan hasil kerjasama BLU	385.818.927	-	385.818.927	
Pend. Jasa Layanan Perbankan	706.022.186	-	706.022.186	
Pendapatan Lain-Lain BLU	3.713.096.602	-	3.713.096.602	
Pendapatan dariSewa Gedung dan sewa lainnya	458.076.250	-	458.076.250	
Jumlah	**81.383.757.393**	**-**	**81.383.757.393**	#DIV/0!

Perubahan nomenklatur di tahun 2025 mengakibatkan Universitas Pendidikan Ganesha berafiliasi ke Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi sehingga di dalam penjelasan CaLK TA. 2025 tidak dapat dibandingkan dengan TA. 2024 atau pembandingnya Rp0,00.

Realisasi Belanja Rp90.248.716.951,00

B.2 Belanja

Realisasi Belanja instansi pada 30 Juni 2025 adalah sebesar Rp90.248.716.951,00 atau 24% dari anggaran

belanja sebesar Rp382.437.114.000,00. Realisasi belanja per 30 Juni 2025 berasal dari realisasi Belanja Pegawai sebesar 58%, belanja Barang sebesar 25% dan belanja Modal dari dana RM dan BLU sebesar 1%. Kegiatan bantuan sosial tahun 2025 tidak ada dalam DIPA tahun 2025 hal ini disebabkan karena di tahun 2025 Universitas Pendidikan Ganesha tidak ada kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan sosial. Adapun Rincian anggaran dan realisasi belanja sampai dengan 30 Juni 2025 dapat dilihat pada Tabel 14 berikut ini:

Tabel 14

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja

30 Juni 2025

Uraian	30-Jun-25		
	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
Belanja Pegawai	92,159,447,000	53,424,388,944	57.97
Belanja Barang	133,755,341,000	34,488,268,949	25.78
Belanja Modal RM dan BLU	156,522,326,000	2,337,544,056	1.49
Total Belanja	**382,437,114,000**	**90,250,201,949**	**23.60**
Pengembalian Belanja	-	(1,484,998)	#DIV/0!
Jumlah	**382,437,114,000**	**90,248,716,951**	**23.60**

Adanya pengembalian belanja pegawai sebesar Rp1.484.998,00 disebabkan karena:

- adanya pengembalian tunjangan umum sebesar Rp1.480.000,00 akibat keterlambatan penerbitan SK pegawai yang bersangkutan yang semula bersangkutan mendapatkan tunjangan umum beralih ke struktural sehingga ada pengembalian tunjungan umum.
- adanya pengembalian pembulatan gaji PNS sebesar Rp4.998,00.

Tabel 15

Perbandingan Realisasi Belanja

TA 30 Juni 2025 dan 2024

URAIAN	REALISASI		Selisih	NAIK (TURUN) %
	30-Jun-25	30-Jun-24		
Belanja Pegawai	53.422.903.946	-	53.422.903.946	#DIV/0!
Belanja Barang	34.488.268.949	-	34.488.268.949	#DIV/0!
Belanja Modal	2.337.544.056	-	2.337.544.056	#DIV/0!
Jumlah	**90.248.716.951**	**-**	**90.248.716.951**	**#DIV/0!**

Belanja Pegawai Rp53.422.903.946,00

B.3 Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai sampai dengan 30 Juni 2025 adalah sebesar Rp53.422.903.946,00. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Tabel 16

Perbandingan Belanja Pegawai

TA 30 Juni 2025 dan 2024

URAIAN	REALISASI		Selisih	NAIK (TURUN) %
	30-Jun-25	30-Jun-24		
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	51,523,603,914	0	51,523,603,914	#DIV/0!
Belanja Gaji dan Tunjangan PPPK	1,834,279,030	-	1,834,279,030	#DIV/0!
Belanja Lembur	66,506,000	-	3,394,286,069	#DIV/0!
Jumlah Belanja Kotor	**53,424,388,944**	**0**	**56,752,169,013**	**#DIV/0!**
Pengembalian Belanja Pegawai	(1,484,998)	-	(1,484,998)	#DIV/0!
Jumlah Belanja	**53,422,903,946**	**0**	**56,750,684,015**	**#DIV/0!**

Perubahan nomenklatur di tahun 2025 mengakibatkan Universitas Pendidikan Ganesha berafiliasi ke Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi sehingga di dalam penjelasan CaLK TA. 2025 tidak dapat dibandingkan dengan TA. 2024 atau pembandingnya Rp0,00.

Penjelasan Realisasi :

- Belanja Gaji dan Tunjangan PNS sebesar Rp51.523.603.914,00 adalah untuk membayar gaji serta tunjangan pegawai dan tunjangan profesi dan profesor dosen yang bersumber dari dana Rupiah Murni. Adanya kenaikan jumlah dosen professor yang dimiliki undiksha, adanya pembayaran dosen dan pegawai cpns yang sudah dibayar 100%, dan adanya SK mutasi dan naik pangkat di lingkungan Undiksha sehingga mempengaruhi kenaikan belanja gaji dan tunjangan PNS.
- Belanja Gaji dan Tunjangan PPPK per 30 Juni 2025 sebesar Rp1.834.279.030,00 karena adanya penambahan jumlah pegawai PPPK di lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha sebanyak 53 orang.
- Pengembalian belanja pegawai sebesar (Rp1.484.998,00) disebabkan karena adanya adanya pengembalian tunjangan umum sebesar Rp1.480.000,00 akibat keterlambatan penerbitan SK pegawai yang bersangkutan yang semula bersangkutan mendapatkan tunjangan umum beralih ke fungsional sehingga ada pengembalian tunjungan umum atas nama Putu Ventha Agustha,ST, M. Teguh Kurniawan, SE, Putu Handi Partiwi, S.Kep, Ns,M.Pd serta dr. Nyoman Intan Permatahati Wiguna, S.Ked.,M.Bio dan adanya

pengembalian pembulatan gaji PPPK sebesar Rp4.998,00.

Belanja Barang Rp34.488.268.949,00

B.4 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang sampai dengan 30 Juni 2025 adalah sebesar Rp34.488.268.949,00 seperti ditampilkan pada tabel 17:

Tabel 17
Perbandingan Belanja Barang
TA 30 Juni 2025 dan 2024

URAIAN	REALISASI		SELISIH	NAIK (TURUN) %
	30-Jun-25	30-Jun-24		
Belanja Barang Operasional	6.530.072.499	0	6.530.072.499	
Belanja Barang Non Operasional	1.832.471.500	0	1.832.471.500	
Belanja Jasa	3.398.297.017	0	3.398.297.017	
Belanja Pemeliharaan	586.471.937	0	586.471.937	
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	140.566.234	0	140.566.234	
Belanja Barang Persediaan barang konsumsi	5.148.833	0	5.148.833	
Belanja Gaji dan Tunjangan	10.619.073.142	0	10.619.073.142	
Belanja Barang	1.708.073.688	0	1.708.073.688	
Belanja Jasa	865.947.400	0	865.947.400	
Belanja Perjalanan	534.755.567	0	534.755.567	
Belanja Pemeliharaan	841.103.370	0	841.103.370	
Belanja Peny. Barang dan Jasa	4.414.517.771	0	4.414.517.771	
Belanja Barang Persediaan-BLU	2.957.376.891	0	2.957.376.891	
Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan-Blu	29.393.100	0	29.393.100	
Jumlah Belanja Kotor	**34.463.268.949**	**0**	**34.463.268.949**	
Pengembalian Belanja	-	-	0	
Jumlah Belanja	**34.463.268.949**	**0**	**34.463.268.949**	**#DIV/0!**

Perubahan nomenklatur di tahun 2025 mengakibatkan Universitas Pendidikan Ganesha berafiliasi ke Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi sehingga di dalam penjelasan CaLK TA. 2025 tidak dapat dibandingkan dengan TA. 2024 atau pembandingnya Rp0,00.

Secara total realisasi belanja barang per 30 Juni 2025 sebesar Rp34.463.268.949,00. Tahun 2025 Universitas Pendidikan Ganesha menerima dana PRPTN/revitalisasi

dari pusat sebesar Rp5.479.480.000,00 dengan nilai belanja barang sebesar Rp1.096.000.000,00 dan belanja modal sebesar Rp4.383.480.000,00. Adapun rincian belanja barang PRPTN diperuntukkan untuk :

- Belanja Pemeliharaan gedung sebesar Rp600.000.000,00
- Belanja Pelatihan tendik sebesar Rp246.000.000,00
- Belanja FGD/lokakarya sebesar Rp250.000.000,00.

Semua Dana PRPTN sampai dengan tanggal pelaporan belum terealisasi.

Penjelasan Belanja Barang Dari Dana RM:

- Belanja Barang Operasional dari dana RM sebesar Rp6.530.072.499,00 dipergunakan untuk membayar gaji PPNPN (Pegawai, Dosen dan CS), membayar honor pengelola keuangan, belanja pengiriman Surat Dinas Universitas Pendidikan Ganesha periode Januari sampai dengan Juni 2025.
- Belanja Barang Non Operasional dari dana RM per 30 Juni 2025 sebesar Rp1.832.471.500,00 dipergunakan untuk bantuan kegiatan kemahasiswaan, biaya akreditasi program studi, paket meeting dan lokakarya, belanja ATK dan konsumsi serta biaya kerjasama publikasi dengan media cetak/ elektronik tahun 2025.
- Belanja jasa sebesar Rp3.398.297.017,00 dipergunakan untuk membayar tagihan listrik, air , telepon dan bandwidth milik Undiksha tahun 2025.

Penjelasan Belanja barang dari dana BLU :

- Belanja gaji dan tunjangan sebesar Rp10.619.073.142,00 merupakan Pembayaran

Remunerasi tiga puluh persen 559 orang tenaga pendidik dan 230 orang tenaga kependidikan bulan Januari sd Juni 2025.

- Belanja penyediaan barang dan jasa per 30 Juni 2025 sebesar Rp4.414.517.771,00 merupakan berupa Pembayaran Biaya Asesmen Kecukupan dan Asesmen Lapangan Akreditasi Program Studi S1 Pendidikan Teknik Informatika, pembayaran biaya Akreditasi APSK, pembayaran untuk kegiatan pekan olahraga dan seni dan wisuda undiksha tahun 2025, pembayaran untuk kegiatan pengukuhan guru besar, Pembayaran Dosen Penerima Dana Penugasan Penyusun Dokumen Draf Rancangan Peraturan Pemerintah PTN-BH, pembayaran Biaya Kursus Bahasa Perancis Alliance Francaise Bali serta kegiatan dalam rangka perubahan alih status Undiksha menuju PTN BH.
- Belanja barang persediaan -BLU sebesar Rp2.957.376.891,00 adalah untuk Pekerjaan Pengadaan Toga Wisuda Periode LXXVI sebesar Rp93.695.100,00, Total Pekerjaan Pengadaan Souvenir PPG Guru Tertentu sebesar Rp909.360.000,00 serta Pekerjaan Pengadaan Baju PPG Gelombang sebesar Rp1.094.000.000,00.

Belanja Modal Rp2.337.544.056,00

B.5 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal sampai dengan 30 Juni 2025 dan 30 Juni 2024 adalah masing-masing sebesar Rp2.337.544.056,00 dan Rp0,00. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Tabel 18

Perbandingan Realisasi Belanja Modal TA 2025 dan 2024

URAIAN	REALISASI		Selisih	NAIK (TURUN) %
	30-Jun-25	30-Jun-24		
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	99,078,600	0	99,078,600	#DIV/0!
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1,794,665,400	0	1,794,665,400	#DIV/0!
Belanja Modal Lainnya	-	-	0	#DIV/0!
Belanja Modal Peralatan dan Mesin-BLU	301,105,326	-	301,105,326	#DIV/0!
Belanja Modal Gedung dan Bangunan-BLU	-	-	0	#DIV/0!
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan jaringan-BLU	-	-	0	#DIV/0!
Belanja Modal Gedung dan Bangunan -SBSN	142,694,730	-	142,694,730	#DIV/0!
Jumlah Belanja Kotor	**2,337,544,056**	**0**	**2,194,849,326**	**#DIV/0!**
Pengembalian	-	-	-	#VALUE!
Jumlah Belanja	**2,337,544,056**	**0**	**2,194,849,326**	**#DIV/0!**

Penjelasan :

- Belanja modal gedung dan bangunan -APBN per 30 Juni 2025 sebesar Rp99.078.600,00. Belanja modal gedung dan bangunan diatas merupakan Reviu perencanaan pembangunan gedung SDP kampus denpasar tahun anggaran 2025.
- Belanja Modal peralatan dan Mesin- APBN per 30 Juni 2025 sebesar Rp1.794.665.400,00. Belanja peralatan dan mesin ini merupakan Pengadaan peralatan pendukung pembelajaran. Pengadaan meubelair di lingkungan Undiksha per 30 Juni 2025 dengan rincian:

Tabel 19

Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin-APBN

URAIAN PEKERJAAN	NAMA REKANAN	NILAI (Rp)	NO KONTRAK
Pengadaan peralatan pendukung pembelajaran tahap 1	CV. BISMANIK	330.000.000	1432/UN48.5.1/TU/2025
Pengadaan peralatan pendukung pembelajaran tahap 2	CV. BISMANIK	15.429.000	1515/UN48.5.1/TU/2025
Pengadaan meubelair pendukung pembelajaran gedung auditorium	PT. SURYATAMA MITRA SEJATI	975.000.000	1431/UN48.5.1/TU/2025
Pengadaan meubelair pendukung pembelajaran rektorat dan gedung asrama jinengdalem	CV. BISMANIK	220.934.400	2251/UN48.5.1/TU/2025
Pengadaan peralatan pendukung pembelajaran tahap 2	CV. BISMANIK	253.302.000	2656/UN48.5.1/TU/2025
Total		**1.794.665.400**	

- Belanja modal Peralatan dan Mesin yang berasal dari dana BLU di tahun 2025 sebesar Rp301.105.326,00. Belanja peralatan dan mesin berupa :

Tabel 20

Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin-BLU

Uraian	Jumlah	Kontrak	Fakultas
Pekerjaan Pengadaan peralatan dan mesin penunjang perkantoran	73.275.000	-	FMIPA
Pekerjaan Pengadaan peralatan dan mesin penunjang perkantoran	27.230.000	-	FHIS
Pekerjaan Pengadaan peralatan dan mesin pendukung pembelajaran	135.697.500	1745/UN48.5.1/TU/2025	FTK
Pengadaan Peralatan Pendukung Perkantoran	64.902.826	-	FE
Total	**301.105.326**		

Belanja modal Gedung dan Bangunan dana SBSN sebesar Rp142.694.730,00 adalah berupa perjalanan dinas untuk Pokja dalam rangka Pembangunan Gedung Laboratorium Terintegrasi. Pagu Dana SBSN untuk pembangunan gedung dan bangunan sebesar Rp71.243.291.000,00 terkendala efisiensi anggaran, saat ini Universitas Pendidikan Ganesha masih menunggu surat ijin multi years dari kementerian keuangan.

C. *PENJELASAN ATAS POS-POS PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH*

Dengan terbitnya Peraturan Presiden Nomor 189 Tahun 2024 Tentang Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi menyebabkan terjadinya perubahan nomenklatur yang mengakibatkan Tahun 2025 Universitas Pendidikan Ganesha berafiliasi ke Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi sehingga di dalam penjelasan CaLK TA 2025 tidak dapat dibandingkan dengan TA 2024 atau pembandingnya Rp0,00.

Saldo Anggaran Lebih (SAL Awal) Rp0,00

C.1 Saldo Anggaran Lebih (SAL Awal)

Saldo Anggaran Lebih (SAL Awal) per tanggal 1 Januari 2025 adalah sebesar Rp0,00.

SiLPA/(SiKPA) (Rp8.864.959.558,00)

C.2 Sisa Lebih/Kurang Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA)

Saldo Sisa Lebih/Kurang Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA) pertanggal 30 Juni 2025 dan 30 Juni 2024 adalah sebesar (Rp8.864.959.558,00) dan (Rp0,00). SiLPA/SiKPA merupakan selisih lebih/kurang antara realisasi pendapatan-LRA dan belanja, serta penerimaan dan pengeluaran pembiayaan dalam APBN/APBD selama satu periode pelaporan.

Penyesuaian Transaksi BLU dengan BUN Rp67.952.370.696,00

C.3 Penyesuaian Transaksi BLU dengan BUN

Jumlah penyesuaian Transaksi BLU dengan BUN per 30 Juni 2025 dan 30 Juni 2024 adalah masing-masing sebesar Rp67.952.370.696,00 dan Rp0,00. Penyesuaian Transaksi BLU dengan BUN terdiri atas penyesuaian pendapatan alokasi APBN sebesar Rp67.952.370.696,00.

SiLPA/SiKPA Setelah Penyesuaian Rp59.087.411.138,00

C.4 SiLPA/SiKPA Setelah Penyesuaian

Saldo Sisa lebih/ Kurang Pembiayaan Anggaran /SIKPA setelah penyesuaian pertanggal 30 Juni 2025 dan 30 Juni 2024 adalah sebesar Rp59.087.411.138,00 dan Rp0,00.

Lain-lain Rp20.467.197.449,00

C.5 Lain-lain

Lain-lain per 30 Juni 2025 dan 30 Juni 2024 adalah sebesar Rp20.467.197.449,00 dan Rp0,00. Lain-lain berasal dari jurnal penyesuaian khusus dalam rangka likuidasi akun Kas dan Bank - BLU dari BA 023 ke BA 139 dengan no dokumen 001/Likuidasi/Keu/2025 sebesar Rp467.197.449,00 dan likuidasi akun Deposito dan Investasi Jangka Pendek Lainnya dari Kas dan Bank BLU yang Sudah Disahkan dengan no dokumen 002/Likuidasi/Keu/2025 sebesar Rp20.000.000.000,00.

Saldo Anggaran Lebih Akhir Rp79.554.608.587,00

C.6 Saldo Anggaran Lebih Akhir

Saldo Anggaran Lebih Akhir per 30 Juni 2025 dan 30 Juni 2024 adalah sebesar Rp79.554.608.587,00 dan Rp0,00. Saldo Anggaran Lebih pemerintah mencakup saldo anggaran lebih tahun sebelumnya, penggunaan Saldo Anggaran Lebih, Sisa Lebih/Kurang Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA) tahun berjalan, dan penyesuaian lain yang diperkenankan.

D. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

Dengan adanya perubahan nomenklatur di tahun 2025, hal itu mengakibatkan Universitas Pendidikan Ganesha berafiliasi ke Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi sehingga DIPA Undiksha Tahun 2025 tidak lagi turun di Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi. Satuan Kerja eks Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi pada Semester I tahun 2025 berstatus sebagai Satuan Kerja Tidak Aktif (Inaktif) Bersaldo. Undiksha Sebagai satker eks Kemenristekdikti sampai dengan tanggal pelaporan telah melakukan proses likuidasi aset lancar dan kewajiban melalui transaksi transfer keluar transfer masuk.

Berdasarkan Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kemendikdasmen Nomor: 11033/A.A2/KU/03/02/2025 tanggal 5 Juni 2025 hal Pelaksanaan Likuidasi Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Kemendikbudristek (BA 023) adalah sebagai berikut :

1. Entitas Pelaporan BA 023 yang belum menyelesaikan hak dan kewajiban sampai dengan Neraca bersaldo nihil wajib menyusun Laporan Keuangan dan Laporan BMN pada setiap periode pelaporan.
2. Proses likuidasi pada satker (Entitas Akuntansi) dan/atau Kementerian/Lembaga (Entitas Pelaporan) dilakukan sampai dengan aset dan kewajiban pada neraca bersaldo nihil.
3. Dalam hal penyelesaian hak dan kewajiban telah dilaksanakan hingga saldo aset dan kewajiban pada neraca bersaldo nihil (inaktif tidak bersaldo), Penanggung Jawab Likuidasi pada satker dan/atau K/L yang dilikuidasi menyusun laporan keuangan

bulanan/semesteran/tahunan sebagai laporan terakhir.

Berdasarkan hal tersebut maka Laporan Keuangan Semester I TA.2025, Undiksha hanya menjelaskan Catatan Atas Laporan Keuangan berdasarkan saldo yang masih tercatat dalam laporan keuangan berupa Persediaan dan Aset Tetap yang belum dilakukan proses likuidasi ke BA. 139.

Dengan terbitnya Peraturan Presiden Nomor 189 Tahun 2024 Tentang Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi menyebabkan terjadinya perubahan nomenklatur yang mengakibatkan Tahun 2025 Universitas Pendidikan Ganesha berafiliasi ke Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi sehingga di dalam penjelasan CaLK TA 2025 tidak dapat dibandingkan dengan TA 2024 atau pembandingnya Rp0,00.

Kas di Bendahara Pengeluaran Rp1.647.738.240,00

D.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per tanggal 30 Juni 2025 dan TA 2024 masing-masing adalah sebesar Rp1.647.738.240,00 dan Rp0,00

Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan transaksi UP/TUP yang terjadi dengan adanya permintaan UP/TUP kepada KPPN melalui SPM, dan diterbitkan SP2D oleh KPPN. Apabila satuan kerja mengajukan SPM GU nihil dan Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan/ menyetor kembali sisa UP/TUP ke kas Negara akan mengurangi jumlah kas yang ada di bendahara pengeluaran. Universitas Pendidikan Ganesha memperoleh Uang Persediaan Tunai sebesar Rp180.000.000,00, UP berupa Kartu Kredit Pemerintah sebesar Rp120.000.000,00 dan Tambahan Uang Persediaan yang sampai dengan tanggal pelaporan belum dinihilkan

sebesar Rp1.467.738.240,00.

Kas Lainnya dan Setara Kas Rp23.498.840,00

D.2 Kas Lainnya dan Setara Kas

Saldo Kas lainnya dan setara Kas per tanggal 30 Juni 2025 dan TA. 2024 masing-masing adalah sebesar Rp23.498.840,00 dan Rp0,00. Kas Lainnya merupakan kas pada bendahara penerimaan yang bukan berasal dari UP/TUP. Setara kas yaitu investasi jangka pendek yang siap dicairkan menjadi kas dalam jangka waktu 3 bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan. Rincian sumber Kas Lainnya dan Setara Kas pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

Tabel 21
Rincian Kas Lainnya dan Setara Kas 30 Juni 2025 dan 30 Juni 2024

Keterangan	30-Jun-25	31-Dec-24	Naik/Turun (%)
Profesi 2025/0222/1450016897767 (di Bank Mandiri)	2,700,000	-	
Beasiswa PT Smt Ganjil/ Kemahasiswaan (di BNI)	7,500,000	-	
Beasiswa PT Smt Genap/ Kemahasiswaan (di BNI)	7,500,000	-	
Dana SPH Kerjasama dengan BI (di BNI)	2,646,000	-	
Jagir Bulan April-Juni (Bank Mandiri)	3,094,965	-	
Jagir Bulan Juni (BNI)	57,875	-	
Jumlah	**23,498,840**	**-**	**#DIV/0!**

Dana kelolaan per 30 Juni 2025 bersaldo Rp23.498.840,00 merupakan dana yang tersimpan di rekening RPL 132 BLU UNDIKSHA.

Kas Pada Badan Layanan Umum Rp48.539.766.230,00

D.3 Kas Pada Badan Layanan Umum

Saldo Kas pada Badan Layanan Umum per tanggal 30 Juni 2025 dan TA. 2024 masing-masing adalah sebesar Rp48.539.766.230,00 dan Rp0,00. Saldo Kas Pada BLU merupakan kas yang berasal dari pendapatan BLU baik yang telah dan yang belum diakui oleh unit yang

mempunyai fungsi perbendaharaan umum. Kas pada BLU yang sudah dipertanggungjawabkan kepada unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan umum merupakan bagian dari Saldo Anggaran Lebih. Rincian Kas Pada Badan layanan Umum disajikan pada tabel 22 sebagai berikut:

Tabel 22

Rincian Kas Pada BLU 30 Juni 2025 dan 2024

Uraian	30-Jun-25	31-Dec-24
Saldo - BRI (no rek 008801002736308)	38,404,400,446	-
Saldo - BRI (no rek 008801002740307)	968,389,189	-
Saldo - BRI (no rek 008801002739306)	118,726,987	-
Saldo - BTN (no rek 0000025801300002777)	2,362	-
Saldo - BNI (no rek 1909955204)	2,121,363,248	-
Saldo - BPD Bali (no rek 0140105002981)	8,057	-
Saldo - BPD Bali (no rek 0140121000112)	2,542,583,347	-
Uang di bank yang sudah disahkan	(118,737,406)	
Uang Persediaan	660,000,000	
Uang Muka Kegiatan	3,836,500,000	
Kelebihan Pengesahan pendapatan	6,530,001	-
Jumlah	**48,539,766,230**	**-**

Penjelasan Tabel 22 terkait Rincian Kas Pada BLU adalah sebagai berikut :

- Kas dan Bank BLU sebesar Rp38.404.400.446,00 yang tersimpan di BRI dengan no rek 008801002736308 merupakan dana penerimaan UKT dan pendapatan Undiksha dengan BRIVA yang dipertanggungjawabkan oleh Bendahara Penerimaan.
- Kas dan Bank BLU yang tersimpan di rekening BRI dengan no rek 008801002740307 yang menampung seluruh penerimaan di luar penerimaan BRIVA sebesar

Rp968.389.189,00.

- Kas dan Bank BLU yang tersimpan di rekening BRI dengan no rek 008801002739306 sebesar Rp118.726.987,00.
- Kas dan Bank BLU yang tersimpan di rekening BTN dengan no rek 00000258013000027777 sebesar Rp2.362,00 merupakan bunga giro/jasa giro yang tersimpan di rekening.
- Kas dan Bank BLU yang tersimpan di rekening BNI (untuk PKE) dengan no rek 1909955204 sebesar Rp2.121.363.248,00.
- Kas dan Bank BLU yang tersimpan di rekening BPD Bali dengan no rek 0140105002981 sebesar Rp8.057,00 merupakan bunga giro/jasa giro yang tersimpan di rekening.
- Kas dan Bank BLU yang tersimpan di rekening BPD Bali dengan no rek 0140121000112 sebesar Rp2.542.583.347,00.
- Uang di bank yang sudah disahkan sebesar (Rp118.737.406,00)
- Uang Persediaan sebesar Rp660.000.000,00
- Uang muka kegiatan yang masih beredar sebesar Rp3.836.500.000,00
- Kelebihan pengesahan pendapatan sebesar Rp6.530.001,00.

Investasi Jangka Pendek -BLU Rp30.000.000.000,00

D.4 Investasi Jangka Pendek -Badan Layanan Umum

Saldo Investasi Jangka Pendek-Badan Layanan Umum per 30 Juni 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp30.000.000.000,00 dan Rp0,00. Rincian deposito pada Badan Layanan Umum disajikan sebagai berikut:

Tabel 23

Rincian Investasi Jangka Pendek-BLU

Jangka Waktu Investasi (Bulan)	Tanggal Pembukaan	Tanggal Jatuh Tempo	Automatic Roll Over System (ARO)	Nomor Bilyet	Nilai
1	30-Jun-25	30-Jul-25	ARO	03.01.02754-8	10,000,000,000
1	3-Jan-25	3-Feb-25	ARO	03.01.02666-0	5,000,000,000
1	13-Feb-25	13-Mar-25	ARO	DD4570748	10,000,000,000
3	10-Jan-25	10-Apr-25	ARO	A.2399914	5,000,000,000

- ✓ Deposito sebesar Rp10.000.000.000,00 yang ditempatkan pada BPD Bali disepakati terikat dengan syarat dan kondisi dengan sistem ARO (*Automatic Roll Over System*) dengan no BG. 03.01.02754-8 dengan nilai bunga 6,00%/tahun yang tercantum dalam perjanjian Deposito.
- ✓ Deposito sebesar Rp5.000.000.000,00 yang ditempatkan di bank BPD Bali disepakati terikat dengan syarat dan kondisi dengan sistem ARO (*Automatic Roll Over System*) dengan no BG. 03.01.02666-0 dengan nilai bunga 6,00%/tahun yang tercantum dalam perjanjian deposito.
- ✓ Deposito sebesar Rp10.000.000.000,00 yang ditempatkan pada BRI disepakati terikat dengan syarat dan kondisi dengan sistem ARO (*Automatic Roll Over System*) dengan no BG. DD4570748 dengan nilai bunga 5,90%/tahun yang tercantum dalam perjanjian Deposito.
- ✓ Deposito sebesar Rp5.000.000.000,00 yang ditempatkan pada BTN disepakati terikat dengan syarat dan kondisi dengan sistem ARO (*Automatic Roll Over System*) dengan no BG. A.2399914 dengan nilai bunga 5,80%/tahun yang tercantum dalam perjanjian Deposito.

Belanja Dibayar Dimuka Rp7.000.000,00

D.5 Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)

Belanja Dibayar Dimuka (prepaid) per 30 Juni 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp7.000.000,00 dan Rp0,00. Belanja dibayar dimuka (prepaid) adalah pembayaran yang dilakukan untuk barang atau jasa sebelum barang/jasa tersebut benar-benar digunakan atau diterima. Membayar untuk sesuatu yang manfaatnya akan diterima dimasa depan. Saldo belanja dibayar dimuka sebesar Rp7.000.000,00 merupakan belanja barang BOPTN (hak paten) dengan rincian sebagai berikut:

- Gede Indrawan sebesar Rp3.000.000,00
- Putu Artawan sebesar Rp500.000,00
- Ni Kadek Sinarwati sebesar Rp500.000,00
- I Wayan Karyasa sebesar Rp3.000.000,00

Pendapatan Yang Masih Harus Diterima Rp107.183.333,00

D.6 Pendapatan Yang Masih Harus Diterima

Pendapatan Yang Masih Harus Diterima per 30 Juni 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp107.183.333,00 dan Rp0,00. Pendapatan yang masih harus diterima merupakan pendapatan yang sampai dengan tanggal pelaporan belum diterima oleh satker karena adanya tunggakan pungutan pendapatan dan transaksi lainnya yang menimbulkan hak tagih satker dalam rangka pelaksanaan kegiatan pemerintah. Pendapatan Yang Masih Harus Diterima Tahun 2025 berasal dari :

Tabel 24

Rincian Pendapatan Yang Masih Harus Diterima

30 Juni 2025

No	Uraian	Nama Debitur	Jumlah
1	SPP SMP Sekolah Lab	Monica Kumala Dewi	3,900,000
2	SPP SMA Sekolah Lab	Komang Tiara Sulistya Aryanti	1,600,000
3	Sewa Asrama Jinengdalem - Mahasiswa Baru	Andrian Alfarezy Maulana	833,333
		Alfredo Pehulisa Barus	833,333
		Yustino Da Yakob Goja	833,333
		Jevri	1,041,667
4	Sewa Asrama Jinengdalem - Mahasiswa Lama	60 orang mahasiswa lama	98,141,667
Total			107,183,333.00

- Sampai dengan tanggal pelaporan, pendapatan yang masih harus diterima SPP Sekolah Lab sudah dilakukan pelunasan oleh 19 siswa sebesar Rp24.975.000,00 dengan rincian:

Andrian Daylon Valentino	850,000
Made Erza Bramantha Murjana	2,550,000
Efraim Jonas Tov Wijaya	2,550,000
Zephan Abid Siregar Lippi	425,000
Komang Ayu Tiara Chaya Dewi	2,550,000
Ida Ayu Kade Angelina Putri	1,300,000
Nathan Leonard Davin Wijaya	1,950,000
Anggi Situmeang	400,000
Bella Natasya Divina	2,000,000
I Nyoman Prasia Adhi Triguna	400,000
I Made Carma Amerta	400,000
Komang Nata Prawira	2,400,000
Komang Tiara Sulistya Aryanti	800,000
I Made Parama Sidi	800,000
Nathania Felice Aurelia	1,600,000
Gede Panca Putra Artawa	400,000
Kadek Dwi Apriliyani	400,000
Luh Putu Emma Ananda	800,000
Ni Putu Diah Ariani	2,400,000
Total	**24,975,000**

Pendapatan yang masih harus diterima yang berasal dari SPP Sekolah Lab dengan total sebesar Rp5.500.000,00 (SMP dan SMA) untuk 2 orang

siswa sampai pada tanggal pelaporan belum dilunasi.

- Pendapatan yang berasal dari tagihan langganan internet 11 orang pegawai Undiksha sebesar Rp1.650.000,00 seluruhnya sudah dilakukan pelunasan dengan rincian:

Gede Stevens Jordan Pradipta	150,000
Gusti Ayu Tri Pratiwi	150,000
I Gede Yuda Adi Martha	150,000
I Komang Agus Pastika Suara	150,000
Luh Putu Mina Kusuma Dewi	150,000
Made Dewi Martha Handayani	150,000
Ni Luh Putu Ratnasari	150,000
Ni Made Ririn Setyawati	150,000
Ni Made Sri Purnia Dewi	150,000
Pande Gede Artha Pratama	150,000
Putu Roni Febriawan Suci	150,000
Total	**1,650,000**

- Pendapatan yang masih harus diterima dari Sewa Asrama Jinengdalem (mahasiswa baru) sudah dilakukan pelunasan oleh 14 mahasiswa sebesar Rp11.875.000,00 dengan rincian:

Maria Feralisna Anjung	833,333
Dewa Ayu Putu Melia Pita Yanti	416,667
Yoanita Astafilian Deigratia	833,333
Roswita Nirmala Sari Idik	833,333
Arif Hulu	1,041,667
Ridhotul imanullah	833,333
Rina Dwi Intan Lestari	1,041,667
Maria Oktaviani sombo	625,000
I Wayan Sugihartha,S.Pd	833,333
Arief Septian Mulyadi	1,041,667
Paulinus Ofantu Melki	833,333
Falensius Hansi	833,333
Irfan Dwi Prasetyo	833,333
Haqqi Aulya Prawira	1,041,667
Total	**11,875,000**

Sampai tanggal pelaporan pendapatan yang masih harus diterima dari Sewa Asrama Jinengdalem

(mahasiswa baru) tersisa sebesar Rp3.541.666,00.

- Pendapatan yang masih harus diterima dari Sewa Asrama Jinengdalem (mahasiswa lama) sudah dilakukan pelunasan oleh 2 mahasiswa atas nama Triwulanda sebesar Rp1.333.333,00 dan Arnolus Oupen sebesar Rp1.250.000,00 sehingga sampai tanggal pelaporan pendapatan yang masih harus diterima dari Sewa Asrama Jinengdalem (mahasiswa lama) tersisa sebesar Rp98.141.667,00 untuk 60 orang mahasiswa.

Piutang dari Kegiatan Operasional BLU Rp179.625.000,00

D.7 Piutang dari Kegiatan Operasional Badan Layanan Umum

Piutang dari kegiatan operasional BLU per 30 Juni 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar Rp179.625.000,00 dan Rp0,00. Piutang yang masih harus diterima merupakan piutang dari kegiatan operasional BLU yang sampai dengan tanggal pelaporan belum diterima oleh satker karena adanya tunggakan pungutan pendapatan dan transaksi lainnya yang menimbulkan terjadinya piutang yang masih harus diterima satker dalam melaksanakan kegiatan pemerintah.

Tabel 25

Rincian Piutang Operasional-BLU

30 Juni 2025 dan TA.2024

Uraian	31-Dec-24	31-Dec-23	Selisih	Naik/turun
Piutang Mahasiswa SPK 2019	8,500,000	-	8,500,000	
Piutang Mahasiswa SPK 2020	86,050,000	-	86,050,000	
Piutang Mahasiswa SPK 2021	36,200,000	-	36,200,000	
Piutang Mahasiswa SPK 2022	15,000,000	-	15,000,000	
SPP Lab School	33,875,000	-	33,875,000	
Jumlah	**179,625,000**	**-**	**179,625,000**	**#DIV/0!**

Pembayaran Piutang kegiatan operasional :

- Pembayaran piutang mahasiswa SPK tahun 2021 sampai dengan tanggal pelaporan sebanyak 1 orang mahasiswa atas nama Ni Luh Risna Cahyani sebesar Rp9.000.000,00.
- Pembayaran piutang SPP Sekolah Lab tahun 2021 sampai tanggal pelaporan sebanyak 2 orang siswa atas nama Gede Desta Arya Utama sebesar Rp1.530.000,00 dan Ni Kadek Novitasari sebesar Rp400.000,00.
- Pembayaran piutang SPP Sekolah Lab tahun 2022 sampai tanggal pelaporan sebanyak 1 orang siswa atas nama Gede Desta Arya Utama sebesar Rp1.530.000,00

Rincian Piutang kegiatan operasional - BLU terlampir.

Penyisihan Piutang Tidak Tertagih-Piutang Dari Kegiatan Operasional BLU (Rp162.075.000,00)

D.8 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih-Piutang Dari Kegiatan Operasional BLU

Penyisihan Piutang Tidak Tertagih Piutang Dari Kegiatan Operasional BLU per 30 Juni 2025 dan 2024 masing-masing adalah sebesar (Rp162.075.000,00) dan (Rp0,00).

Tabel 26
Penyisihan Piutang Tidak Tertagih
30 Juni 2025

Kualitas	Nominal	% Penyisihan Piutang	Jumlah
Lancar	-	0.50%	-
Kurang Lancar	-	10%	-
Diragukan	35,100,000	50%	17,550,000
Macet	144,525,000	100%	144,525,000
Jumlah	**179,625,000**		**162,075,000**

Berdasarkan data diatas bahwa :

a. Kualitas penyisihan Piutang Diragukan sebesar Rp35.100.000,00 terdiri dari :

- Penyisihan Piutang SPK tahun 2019 yang terdiri dari 1 orang Mahasiswa atas nama Komang Ari Widhi

Saputra sebesar Rp2.500.000,00

- Penyisihan piutang SPK tahun 2020 sebesar Rp6.250.000,00 yang terdiri dari 2 orang mahasiswa atas nama :

Desak Made Windi Pratiwi	Rp 1.750.000,00
Dewa Nyoman Adi Wiraguna	Rp 4.500.000,00
Total	**Rp6.250.000,00**

- Penyisihan piutang SPK tahun 2021 sebesar Rp8.800.000,00 yang terdiri dari 6 orang mahasiswa atas nama :

Kd Yuna Maha Dewita	Rp2.250.000,00
Arya Pradipa	Rp2.800.000,00
Komang Febriani	Rp1.500.000,00
Rahmat Bintar Juniardy	Rp1.750.000,00
Ni ketut Riska Rahma S.	Rp 500.000,00
Total	**Rp8.800.000,00**

b. Kualitas penyisihan piutang Macet sebesar Rp144.525.000,00 terdiri dari :

- Penyisihan Piutang SPK tahun 2019 yang sudah DO/ mengundurkan diri sebagai mahasiswa sebesar Rp3.500.000,00 atas nama Gede Andra Ukypayana sebesar Rp3.000.000,00 dan Mona Sopiana Rp500.000,00
- Penyisihan Piutang SPK tahun 2020 sebesar Rp73.550.000,00 merupakan piutang atas 10 mahasiswa yang mengajukan berhenti kuliah, pengunduran diri/DO.
- Penyisihan Piutang SPK tahun 2021 sebesar Rp18.600.000,00 merupakan piutang atas 4 orang mahasiswa yang mengajukan berhenti kuliah, pengunduran diri/DO atas nama :

I Kadek Yoga Mardiawan	Rp 500.000,00
Camisha Cahyaning G.A	Rp6.500.000,00
Komang Arianta	Rp6.600.000,00

Komang Metasetiadewi Rp5.000.000,00

Total **Rp18.600.000,00**

- Penyisihan Piutang SPK tahun 2022 sebesar Rp15.000.000,00 merupakan mahasiswa yang mengajukan berhenti kuliah/pengunduran diri atas nama Ni Luh Nila Meliani.
- Penyisihan Piutang SPP sekolah LAB sebesar Rp33.875.000,00 yang terdiri dari 5 orang siswa yang sudah tamat dan pindah sekolah. Atas siswa yang sudah lulus, Ijazah untuk sementara dilakukan penahanan sampai piutang tersebut dilunasi.

Pihak Kampus sudah mengirimkan surat penagihan sebanyak tiga (3) kali ke masing-masing orangtua mahasiswa.

Persediaan Rp3.340.916.110,00

D.9 Persediaan

Persediaan per 30 Juni 2025 dan TA. 2024 adalah masing-masing sebesar Rp3.340.916.110,00 dan Rp0,00. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan masyarakat. Rincian persediaan dan mutasi persediaan dapat dilihat pada tabel 27 dan tabel 28 berikut ini:

Tabel 27

Rincian Persediaan 30 Juni 2025 dan TA.2024

Jenis	30-Jun-25	31-Dec-24
Barang Konsumsi	3,076,986,014	-
Bahan untuk Pemeliharaan	122,743,815	-
Suku Cadang	5,453,500	-
Bahan Baku	123,960,237	-
Persediaan Lainnya	11,772,544	-
Jumlah	**3,340,916,110**	**-**

Tabel 28

Rincian Mutasi Persediaan TA.2025

Kode	Uraian	Saldo Awal	MUTASI		Saldo Akhir
			Tambah	Kurang	
117111	Barang Konsumsi	-	3,076,986,014	-	3,076,986,014
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	-	122,743,815	-	122,743,815
117114	Suku Cadang	-	5,453,500	-	5,453,500
117131	Bahan Baku	-	123,960,237	-	123,960,237
117199	Persediaan Lainnya	-	11,772,544	-	11,772,544
Jumlah		**0**	**3,340,916,110**	**0**	**3,340,916,110**

Dalam laporan keuangan semester I TA 2025 belum terdapat mutasi kurang persediaan karena masih menunggu proses ASP sehingga proses likuidasi dari BA 023 ke BA 139 belum terlaksana. Pemakaian persediaan belum didetaikan yang mengakibatkan nilai persediaan di neraca menjadi besar (riil barang lebih kecil).

Total nilai barang persediaan yang dalam kondisi rusak atau usang adalah sebesar Rp0,00 yang terdiri atas barang persediaan dengan kondisi rusak senilai Rp0,00 dan kondisi usang senilai Rp0,00. Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik.

Peralatan dan Mesin Rp3.386.254.126,00

D.10 Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 30 Juni 2025 dan TA. 2024 adalah Rp3.386.254.126,00 dan Rp0,00. Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan pada tabel 29 sebagai berikut :

Tabel 29

Mutasi Nilai Peralatan dan Mesin

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2024	**0**
Mutasi Tambah	
Pembelian	3.386.254.126
Mutasi Kurang	
Reklasifikasi Keluar	-
Saldo per 30 Juni 2025	**3.386.254.126**
Akumulasi Penyusutan s.d. 30 Juni 2025	-344.581.279
Nilai Buku per 30 Juni 2025	**3.041.672.847**

Penjelasan Mutasi Peralatan dan Mesin :

Mutasi Tambah :

- Pembelian Peralatan dan mesin sebesar Rp3.386.254.126,00. Pembelian berupa:
  - Alat bengkel bermesin sebanyak 6 buah total sebesar Rp36.852.000,00,
  - Alat kantor sebanyak 26 buah sebesar Rp332.744.552,00,
  - Alat rumah tangga sebanyak 939 unit dengan nilai sebesar Rp2.586.670.574,00,
  - Alat studio sebanyak 8 buah dengan nilai sebesar Rp74.259.000,00,
  - Peralatan pemancar sebanyak 1 unit sebesar Rp14.596.500,00,
  - Komputer unit sebanyak 13 unit sebesar Rp227.244.000,00
  - Peralatan komputer sebanyak 27 unit sebesar Rp113.887.500,00,

Konstruksi Dalam Pengerjaan Rp403.126.850,00

D.11 Konstruksi Dalam Pengerjaan

Nilai Konstruksi Dalam Pengerjaan per 30 Juni 2025 dan TA. 2024 adalah masing-masing sebesar Rp403.126.850,00 dan Rp0,00. Mutasi transaksi terhadap Aset tetap lainnya sampai dengan tanggal pelaporan pada tabel 30 adalah sebagai berikut:

Tabel 30
Mutasi Nilai Konstruksi Dalam Pengerjaan

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2024	**-**
Mutasi tambah:	
Penambahan KDP	126,797,920
Pengembangan KDP	276,328,930
Mutasi kurang:	
Pengembangan melalui KDP	-
Penyelesaian pembangunan dengan KDP	-
Saldo per 30 Juni 2025	**403,126,850**
Akumulasi Penyusutan s.d. 30 Juni 2025	0
Nilai Buku per 30 Juni 2025	**403,126,850**

Penjelasan KDP per 30 Juni 2025 :

- KDP Gedung dan Bangunan NUP 1 merupakan Review Dokumen Perencanaan Pembangunan Gedung Laboratorium Terpadu SBSN 2025 perolehan tahun 2025 sebesar Rp241.773.330,00 dan akan dilanjutkan.
- KDP Gedung dan Bangunan NUP 1 merupakan Dokumen Perencanaan Pembangunan Gedung Direktorat perolehan tahun 2025 sebesar Rp161.353.520,00 dan akan dilanjutkan.

Akumulasi Penyusutan (Rp344.581.279,00)

D.12 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 Juni 2025 dan TA 2024 adalah masing-masing (Rp344.581.279,00) dan (Rp0,00). Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap. Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 Juni 2025 adalah sebagai berikut :

Tabel 31

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

30 Juni 2025

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	3,386,254,126	344,581,279	3,041,672,847
Akumulasi Penyusutan		**3,386,254,126**	**344,581,279**	**3,041,672,847**

Utang kepada Pihak Ketiga Rp6.102.721.723,00

D.13 Utang kepada Pihak Ketiga

Nilai Utang kepada Pihak Ketiga per 30 Juni 2025 dan TA. 2024 masing-masing sebesar Rp6.102.721.723,00 dan Rp0,00. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan kewajiban yang masih harus dibayar dan segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan) sejak tanggal pelaporan. Adapun rincian Utang Pihak Ketiga yang berasal dari Belanja barang Yang Masih harus dibayar oleh Universitas Pendidikan Ganesha per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Tabel 32

Rincian Utang kepada Pihak Ketiga

Uraian	30-Jun-25	31-Dec-24
I. Belanja Pegawai Yang Masih Harus Dibayar	**4,487,399,283.00**	-
Pembayaran Gaji Induk PNS & PPPK bulan Juni yang dibayar Juli 2025	4,487,399,283	-
II. Belanja Barang YMHD	**1,060,400,000**	-
Pembayaran honor PPNPN bulan Juni 2025	1,060,400,000	-
III. Belanja Modal YMHD	**531,423,600**	-
Belanja Modal Pekerjaan Pengadaan Meubelair Pendukung Pembelajaran CV Bismanik	531,423,600	
IV. Dana Pihak Ketiga BLU	**23,498,840**	-
Profesi 2025/0222/1450016897767	2,700,000	
Beasiswa PT Smt Ganjil/ Kemahasiswaan	7,500,000	
Beasiswa PT Smt Genap/ Kemahasiswaan	7,500,000	
Dana SPH Kerjasama dengan BI	2,646,000	-
Jagir Bank Mandiri	3,094,965	-
Jagir BNI	57,875	-
Total	**6,102,721,723.00**	**-**

Pembayaran belanja pegawai yang masih harus dibayar terdiri dari :

- Pembayaran gaji induk PNS bulan Juli yang

diamprahkan di bulan Juni 2025 sebesar Rp4.276.024.101,00 dengan no SP2D 259991531001631 tanggal 1 Juli 2025.

- Pembayaran gaji induk PPPK bulan Juli yang diamprahkan bulan Juni 2025 sebesar Rp211.375.182,00 dengan no SP2D 259991531001632 tanggal 1 Juli 2025.

Pembayaran belanja barang yang masih harus dibayar terdiri dari :

- Pembayaran honor PPNPN bulan Juni 2025 untuk 335 pegawai sebesar Rp884.680.000,00 dengan no SP2D 259991529004497 tanggal 1 Juni 2025.
- Pembayaran honor PPNPN bulan Juni 2025 untuk 31 dosen sebesar Rp73.040.000,00 dengan no SP2D 259991529004499 tanggal 1 Juni 2025.
- Pembayaran honor PPNPN bulan Juni 2025 untuk 2 guru TK Undiksha UPP Denpasar sebesar Rp4.080.000,00 dengan no SP2D 259991529004498 tanggal 1 Juni 2025.
- Pembayaran honor PPNPN bulan Juni 2025 untuk 140 Cleaning Service sebesar Rp98.600.000,00 dengan no SP2D 259991529004500 tanggal 1 Juni 2025.

Pembayaran belanja modal yang masih harus dibayar terdiri dari :

- Pembayaran belanja modal pekerjaan pengadaan meubleair pendukung pembelajaran pada CV Bismanik, sesuai BAST No.3263/UN48.5.1/TU/2025 tanggal 7 Juni 2025, BAP No. 3263/UN48.5.1/TU/2025 tanggal 7 Juni 2025 sebesar Rp 531.423.600,00 dengan no SP2D 259991310133141 tanggal 1 Juli 2025.

Utang Yang Belum Ditagihkan Rp2.037.168.240,00

D.14 Utang Yang Belum Ditagihkan

Nilai Utang yang Belum Ditagihkan per 30 Juni 2025 dan TA 2024 adalah masing-masing sebesar Rp2.037.168.240,00 dan Rp0,00. Utang yang belum ditagihkan dalam kondisi dimana manfaat/ benefit telah diterima oleh wajib bayar namun belum terdapat pembayaran utang oleh wajib bayar atau komitmen sudah melakukan pencatatan BAST/ Surat Perintah Bayar belum di SPP kan. Adapun rincian Utang yang Belum Ditagihkan Universitas Pendidikan Ganesha per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Tabel 33

Rincian Utang Yang Belum Ditagihkan

No	Uraian	Nomor Dokumen	Nilai
1	Pembayaran Belanja Barang Konsumsi Persediaan berupa persediaan barang kebersihan lingkungan di rektorat bulan Januari s/d Mei tahun 2025 kepada CV. Ranatha Jaya	00006/UP_TUP/693393/2025	23,021,040
2	Pembayaran Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Gedung dan bangunan berupa pembelian alat kebersihan di Rektorat Bulan Januari s/d Mei 2025 kepada CV.Ranatha Jaya	00007/UP_TUP/693393/2025	14,229,025
3	CV. Arindah, Pembayaran belanja barang berupa belanja langganan daya dan jasa untuk perpanjangan lisensi aplikasi zoom sesuai dengan BAST No 3295/UN48.5.1/KU/2025 tgl 10 Juni 2025 dan BAP No. 3296/UN48.5.1/KU/2025 tgl 10 Juni 2025	3295/UN48.5.1/TU/2025	569,430,000
4	Pembayaran Belanja barang persediaan berupa belanja barang persediaan barang konsumsi berupa pengadaan ATK sesuai BAST No. 3653/UN48.5.1/TU/2025 Tgl 23 Juni 2025 dan Invoice No. GM-INV/2025/06/LH79Y72 Tgl 23 Juni 2025 kepada CV. Baramasha Hebat	3653/UN48.5.1/TU/2025	197,663,250
5	Komang Dewi Muliartini,Belanja barang non operasional lainnya berupa bantuan kegiatan kemahasiswaan Suksesi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Paduan Suara Bahana Suara Ganesha Undiksha Tahun 2025	00372/PB/693393/2025	876,500
6	Ketut Resmi Ratnadi,Belanja barang non operasional lainnya berupa bantuan kegiatan kemahasiswaan Musyawarah Anggota XXX Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Mapala Loka Samgraha Undiksha Tahun 2025	00373/PB/693393/2025	1,720,000
7	Ni Ketut Lisa Maheni,Belanja barang non operasional lainnya berupa bantuan kegiatan kemahasiswaan Kongres LPJ Majelis Permusyawaratan Mahasiswa Republik Mahasiswa (MPM REMA) Undiksha Tahun 2025	00374/PB/693393/2025	1,401,000
8	Ni Kadek Winda Natasya,Belanja barang non operasional lainnya berupa bantuan kegiatan kemahasiswaan Pelantikan dan Rapat Kerja Himpunan Mahasiswa SDP Undiksha Kampus Denpasar Tahun 2025	00375/PB/693393/2025	6,927,000
9	Ni Putu Suhaeni Kusuma Agustari,Belanja barang non operasional lainnya berupa bantuan kegiatan kemahasiswaan Suksesi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Musik Undiksha Tahun 2025	00376/PB/693393/2025	1,700,000
10	Putu Dea Agustina Putri,Belanja barang non operasional lainnya berupa bantuan kegiatan kemahasiswaan Suksesi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Keputrian Undiksha Tahun 2025	00377/PB/693393/2025	1,250,000
11	Ni Kadek Wiwin Aprilian,Belanja barang non operasional lainnya berupa bantuan kegiatan kemahasiswaan Ngayah di Pura Agung Besakih Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Kesenian Daerah Undiksha Tahun 2025	00378/PB/693393/2025	8,740,000

No	Uraian	Nomor Dokumen	Nilai
12	I Putu Sackli Eka Nata,Belanja barang non operasional lainnya berupa bantuan kegiatan kemahasiswaan Mengikuti Pertandingan "Airlangga University Karate Cup 2025" Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Karate Undiksha Tahun 2025	00379/PB/693393/2025	24,170,000
13	Ni Kadek Andika Yanti,Belanja barang non operasional lainnya berupa bantuan kegiatan kemahasiswaan Suksesi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Hubungan Internasional dan Kebudayaan Mancanegara Undiksha Tahun 2025	00380/PB/693393/2025	874,000
14	Ni Putu Chacha Denisha Octaviani,Belanja barang non operasional lainnya berupa bantuan kegiatan kemahasiswaan Ganesha Scout Activity (GHANASVATI) Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Pramuka Undiksha Tahun 2025	00381/PB/693393/2025	11,658,000
15	Made Pretty Nagia,Belanja barang non operasional lainnya berupa bantuan kegiatan kemahasiswaan Pemilihan Duta Generasi Berencana Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Pusat Informasi dan Konseling Mahasiswa Peduli AIDS dan Narkoba Undiksha Tahun 2025	00382/PB/693393/2025	10,221,000
16	Ni Luh Ayu Juni Rupayanti,Belanja barang non operasional lainnya berupa bantuan kegiatan kemahasiswaan Suksesi Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Kesenian Daerah Undiksha Tahun 2025	00383/PB/693393/2025	755,000
17	I Putu Hendra Airlangga Putra,Belanja barang non operasional lainnya berupa bantuan kegiatan kemahasiswaan Lomba Cerdas Cermat Bali dalam Memperingati Bulan Bung Karno Tingkat Perguruan Tinggi Se-Bali Tahun 2025	00384/PB/693393/2025	1,200,000
18	Komang Try Artha Utama Tusan,Belanja barang non operasional lainnya berupa bantuan kegiatan kemahasiswaan Pelantikan dan Rapat Kerja Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Catur Undiksha Tahun 2025	00385/PB/693393/2025	1,530,000
19	Irfan Masykur,Belanja barang non operasional lainnya berupa bantuan kegiatan kemahasiswaan Tabligh Akbar Pengajian Mahasiswa Muslim (PMM) Al-Hikmah Undiksha Tahun 2025	00386/PB/693393/2025	8,000,000
20	Ni Putu Ayu Erisha Putri,Belanja barang non operasional lainnya berupa bantuan kegiatan kemahasiswaan Karantina Sub Proposal dan Penyusunan Proposal Perguruan Tinggi dalam rangka Pengajuan PPK Ormawa Undiksha Tahun 2025	00387/PB/693393/2025	4,332,000
21	Putu Indah Pramesti,Belanja barang non operasional lainnya berupa bantuan kegiatan kemahasiswaan Lomba Lintas Wisata Alam (LLWA) Tingkat Nasional Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Mapala Undiksha Tahun 2025	00388/PB/693393/2025	7,690,000
22	I Gede Febry Suka Wirya Artha,Belanja barang non operasional lainnya berupa bantuan kegiatan kemahasiswaan Review Sub Proposal PPK Ormawa (Program Penguatan Kapasitas Organisasi Kemahasiswaan) Undiksha Tahun 2025	00389/PB/693393/2025	4,115,500
23	Ni Luh Laksmi Satya Utami,Belanja barang non operasional lainnya berupa bantuan kegiatan kemahasiswaan Kegiatan Karantina PKM (Program Kreativitas Mahasiswa) Undiksha Tahun 2025	00390/PB/693393/2025	9,957,000
24	Desak Made Sari Devi,Belanja barang non operasional lainnya berupa bantuan kegiatan kemahasiswaan Rapat Kerja Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Keputrian Undiksha Tahun 2025	00391/PB/693393/2025	1,084,000
25	I Wayan Gede P. Ariyasa,Belanja barang non operasional lainnya berupa bantuan kegiatan kemahasiswaan Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Pra Dasar Himpunan Mahasiswa SDP Undiksha Kampus Denpasar Tahun 2025	00392/PB/693393/2025	9,717,200
26	Haikal Ipo Brema Bangun,Belanja barang non operasional lainnya berupa bantuan kegiatan kemahasiswaan Malam Keakraban Ikatan Mahasiswa Karo Undiksha Tahun 2025	00393/PB/693393/2025	1,500,000
27	I Gede Febry Suka Wirya Artha,Belanja barang non operasional lainnya berupa bantuan kegiatan kemahasiswaan Bedah dan Pendampingan Proposal Sebelum Unggah ke Belmawa P2MW (Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha) Undiksha Tahun 2025	00394/PB/693393/2025	6,949,000

No	Uraian	Nomor Dokumen	Nilai
28	Kadek Putri Adnyani,Belanja barang non operasional lainnya berupa bantuan kegiatan kemahasiswaan Review Proposal P2MW (Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha) Undiksha Tahun 2025	00395/PB/693393/2025	5,437,500
29	Lam Teknik, Belanja barang non operasional lainnya berupa pembayaran biaya Akreditasi Prodi S.Tr Teknologi Rekayasa Pengindraan Jauh sesuai dengan nomor invoice 30/BATAP-APK/INV-A/1947/14/05/25 tanggal 14 Mei 2025	00396/PB/693393/2025	53,000,000
30	Lamdik, Belanja barang non operasional lainnya berupa pembayaran biaya Akreditasi APSK Program Studi S2 Pendidikan Bahasa sesuai dengan nomor invoice #001048-881110-51-7C tanggal 16 Mei 2025	00397/PB/693393/2025	22,000,000
31	Lamdik, Belanja barang non operasional lainnya berupa pembayaran biaya Akreditasi APSK Program Studi S1 Pendidikan Kimia sesuai dengan nomor invoice #001048-842040-5D-61 tanggal 16 Mei 2025	00398/PB/693393/2025	22,000,000
32	Lamdik, Belanja barang non operasional lainnya berupa pembayaran biaya Akreditasi APSK Program Studi S1 Pendidikan Bahasa Inggris sesuai dengan nomor invoice #001048-882030-97-87 tanggal 16 Mei 2025	00399/PB/693393/2025	22,000,000
33	Lamdik, Belanja barang non operasional lainnya berupa pembayaran biaya Akreditasi APSK Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris sesuai dengan nomor invoice #001048-881030-D6-10 Tanggal 29 April 2025	00400/PB/693393/2025	22,000,000
34	Lamdik, Belanja barang non operasional lainnya berupa pembayaran biaya Akreditasi APSK Program Studi S1 Pendidikan Fisika sesuai dengan nomor invoice #001048-842030-00-11 tanggal 16 Mei 2025	00401/PB/693393/2025	22,000,000
35	Lamdik, Belanja barang non operasional lainnya berupa pembayaran biaya Akreditasi APSK Program Studi S1 PKK sesuai dengan nomor invoice #001048-832060-8B-4B tanggal 16 Mei 2025	00402/PB/693393/2025	22,000,000
36	LAM Teknik, Belanja barang non operasional lainnya berupa pembayaran biaya Akreditasi Prodi S.Tr Teknologi Rekayasa Sistem Elektronika sesuai nomor invoice 30/BATAP-APK/INV-A/1954/14/05/25 tanggal 14 Mei 2025	00403/PB/693393/2025	53,000,000
37	Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M. Pd., dkk,Belanja Honor Operasional Satuan Kerja berupa pembayaran honor pejabat perbendaharaan/pengelola Keuangan Pada Universitas Pendidikan Ganesha Tahun anggaran 2025 sesuai dengan SK kuasa pengguna anggaran Undiksha Nomor : 18/UN48/KU/2025 tanggal 2 Januari 2025 bulan Mei 2025	00404/PB/693393/2025	20,890,000
38	I Made Karunia, S.T.,M.Kom, dkk,Belanja Honor Operasional Satuan Kerja berupa pembayaran honorarium petugas SAK dan BMN Pada Universitas Pendidikan Ganesha Tahun anggaran 2025 sesuai dengan SK kuasa pengguna anggaran Undiksha Nomor : 141/UN48/KU/2025 tanggal 6 Januari 2025 bulan Mei 2025	00405/PB/693393/2025	1,320,000
39	Ni Kadek Ayu Sri Ardani, A. Md.,Belanja Honor Operasional Satuan Kerja berupa pembayaran honorarium petugas SAK dan BMN Pada Universitas Pendidikan Ganesha Tahun anggaran 2025 sesuai dengan SK kuasa pengguna anggaran Undiksha Nomor : 141/UN48/KU/2025 tanggal 6 Januari 2025 bulan Mei 2025	00406/PB/693393/2025	210,000
40	I Gede Yuda Adi Martha, S.H, dkk,Belanja perjalanan dinas dalam rangka Penjajakan dan persiapan lokasi rancangan kegiatan Konaspi 2026, di denpasar, tanggal 27 s.d 29 Januari 2025	00407/PB/693393/2025	5,400,000
41	Prof. Dr. Drs. I Ketut Sudiana,M.Kes, dkk,Belanja perjalanan dinas dalam rangka Diskusi Kolaborasi Program, Kegiatan, dan Kerjasama, di Ruang Rapat Kantor Komisi Informasi Provinsi Bali Jl. Menuh No. 6, Kreneng, Desa Dangin Puri Kangin, Denpasar Utara, Kota Denpasar, pada	00408/PB/693393/2025	2,100,000
42	Prof.Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd, dkk,Belanja perjalanan dinas dalam rangka Sosialisasi Mekanisme Penggunaan Multi Factor Authentication (MFA) pada Aplikasi Sakti, di New Sunari Lovina Beach Resort, tanggal 04 s.d 05 Februari 2025	00409/PB/693393/2025	44,670,000
43	I Nyoman Laba Jayanta, S.Pd., M.Pd., dkk,Belanja perjalanan dinas dalam rangka Sosialisasi dan Promosi Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2025, di Ruang Auditorium MAN Karangasem, pada tanggal 07 Februari 2025	00410/PB/693393/2025	600,000
44	Prof.Dr. I Wayan Artanayasa, S.Pd, M.Pd., AIFO-FIT, dkk,Belanja perjalanan dinas dalam rangka FGD Profesor Bersama Wamen Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi, di Universitas Muhammadiyah Semarang. Jalan Kedungmundu Raya, no 18, Semarang, Jawa Tengah, tanggal 07 s.d 10 Februari	00411/PB/693393/2025	10,885,660
45	Ketut Adi Artana, dkk,Belanja perjalanan dinas dalam rangka Menghandle Tim BPK, di Kampus SDP Denpasar, tanggal 16 s.d 19 Februari 2025	00412/PB/693393/2025	3,150,000

No	Uraian	Nomor Dokumen	Nilai
46	I Made Edy Listartha, S.Kom., M.Kom., dkk,Belanja perjalanan dinas dalam rangka perjalanan dinas ke luar kota ke Denpasar tanggal 19 Februari s/d 1 Maret 2025	00413/PB/693393/2025	6,018,722
47	Prof.Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd., dkk,Belanja perjalanan dinas dalam rangka perjalanan dinas ke luar kota dalam satu propinsi dan perjalanan dinas luar kota beda propinsi tanggal 28 Februari s/d 15 Maret 2025	00414/PB/693393/2025	62,832,393
48	Dr.I Putu Gede Parma, S.St.Par., M.Par., dkk,Belanja perjalanan dinas dalam rangka perjalanan dinas ke luar kota satu propinsi yaitu Denpasar tanggal 7 Maret s/d 15 April 2025	00415/PB/693393/2025	15,683,320
49	Prof.Dr. Gede Rasben Dantes, S.T, M.T.I.,Belanja perjalanan dinas rangka Rapat Koordinasi Pengembangan Sistem Pendidikan Guru, di Universitas Pendidikan Indonesia, Bandung, tanggal 18 s.d 20 April 2025 dan kegiatan Rapat Kerja Nasional Forum Wakil Rektor Bidang Akademik Perguruan Tinggi Negeri se-Indonesia Tahun 2025, di Auditorium Algoritma Fakultas Ilmu Komputer Universitas Brawijaya, Malang, pada tanggal 21 s.d 22 April 2025	00416/PB/693393/2025	15,653,408
50	BAV.Tour,Belanja bahan berupa pembelian konsumsi dalam rangka rapat panitia dan visitasi Kementerian tentang PTN BH Universitas Pendidikan Ganesha di Kampus SDP Undiksha Denpasar, Jalan Raya Sesetan no. 196 Denpasar tanggal 8 s/d 9 Mei 2025	00418/PB/693393/2025	14,080,000
51	BAV.Tour,Belanja barang non operasional lainnya berupa paket meeting fullboard dalam rangka Kegiatan FGD Penyusutan RKT dan Teknis Revisi Anggaran PTN-BLU ke PTN-BH Universitas Pendidikan Ganesha yang dilaksanakan di Trumtum Kuta Formelly Grand Inna Kuta, Bading-Bali tanggal 6-8 Mei 2025	00419/PB/693393/2025	121,200,000
52	BAV.Tour,Belanja barang non operasional lainnya berupa biaya sewa kursi, meja dan dekorasi untuk kegiatan rapat panitia antar Kementerian ke-2 Undiksha dan Unud, tanggal 8 s/d 9 Mei 2025 di Kampus SDP Denpasar	00420/PB/693393/2025	50,000,000
53	BAV.Tour,Belanja barang non operasional lainnya berupa biaya sewa LED dab Genset dalam rangka rapat panitia dan visitasi Kementerian tentang PTN BH Universitas Pendidikan Ganesha di Kampus SDP Undiksha Denpasar, Jalan Raya Sesetan no. 196 Denpasar tanggal 8 s/d 9 Mei 2025	00421/PB/693393/2025	44,000,000
54	BAV.Tour,Belanja barang non operasional lainnya berupa biaya sewa Standing AC dan Sound System dalam rangka rapat panitia dan visitasi Kementerian tentang PTN BH Universitas Pendidikan Ganesha di Kampus SDP Undiksha Denpasar, Jalan Raya Sesetan no. 196 Denpasar tanggal 8 s/d 9 Mei 2025	00422/PB/693393/2025	26,000,000
55	Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd, dkk,Belanja perjalanan dinas dalam rangka FGD Harmonisasi RPP Usulan BLU ke PTNBH Undiksha, tanggal 8 s.d 10 Mei 2025	00423/PB/693393/2025	28,340,000
56	Prof. Dr. Anak Agung Gede Agung, M.Pd, dkk,Belanja perjalanan dinas FGD Harmonisasi RPP Usulan BLU ke PTNBH Undiksha ke four star Denpasar Bali pada tanggal 8 sd 10 Mei 2025	00424/PB/693393/2025	10,480,000
57	Ida Bagus Putu Yudhi Crisna Andika Martha, A.Md, dkk,Belanja perjalanan dinas rangka Harmonisasi RPP Usulan BLU ke PTNBH Undiksha pada tanggal 9, 15 dan 16 Mei 2025 di SDP Kampus UNDIKSHA Denpasar	00425/PB/693393/2025	3,840,000
58	Toko Natuna, Belanja keperluan perkantoran berupa pembelian konsumsi bulanan Tamu Biro Perencanaan dan Kerjasama Universitas Pendidikan Ganesha Bulan Mei s/d Juni 2025	00426/PB/693393/2025	600,000
59	Toko Natuna,Belanja keperluan perkantoran berupa pembelian konsumsi bulanan Tamu Wakil Rektor I Universitas Pendidikan Ganesha Bulan Maret s/d April 2025	00427/PB/693393/2025	600,000
60	Sartika Agency,Belanja keperluan perkantoran berupa biaya langganan koran Denpost dan Bali Post untuk keperluan Administrasi Kantor bagian pengadaan, perencanaan, perpustakaan dan humas Universitas Pendidikan Ganesha Bulan Juni 2025	00428/PB/693393/2025	445,000
61	Nizam, Belanja keperluan perkantoran berupa biaya langganan koran Tribun Bali untuk keperluan Administrasi Kantor Universitas Pendidikan Ganesha Bulan Mei s/d Juni 2025	00429/PB/693393/2025	360,000
62	Warta Baru Agency, Belanja keperluan perkantoran berupa biaya langganan koran Bali Post untuk keperluan Administrasi Kantor Universitas Pendidikan Ganesha Bulan Juni 2025	00430/PB/693393/2025	1,080,000
63	CV. BRAMASTHA HEBAT, Belanja barang berupa pembelian gula, kopi dan lain-lain untuk keperluan operasional kantor bagian LABDIKDU, UBK,LP2M,PJM,LP3M,UPT.PPKM Undiksha bulan April 2025	00431/PB/693393/2025	5,220,000
64	CV. BRAMASTHA HEBAT, Belanja barang berupa pembelian gula, kopi dan lain-lain untuk keperluan operasional kantor bagian perencanaan,akuntansi dan pelaporan, puskom, perpustakaan, keuangan, Humas, akademik, kerjasama, kemahasiswaan, kepegawaian dan perlengkapan Undiksha bulan April Tahun 2025	00432/PB/693393/2025	6,029,000

No	Uraian	Nomor Dokumen	Nilai
65	Toko Natuna, Belanja keperluan perkantoran berupa pembelian konsumsi bulanan Tamu Wakil Rektor II Universitas Pendidikan Ganesha Bulan Mei s/d Juni 2025	00433/PB/693393/2025	600,000
66	PT. Pos Indonesia (Persero),Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat berupa biaya pengiriman surat dinas Undiksha terkait keperluan untuk PPG bulan Maret 2025	00434/PB/693393/2025	193,211,500
67	PT. Pos Indonesia (Persero),Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat berupa biaya pengiriman surat dinas Undiksha sesuai nomor invoice 160/Penjualan/Korporat/0625 tanggal 2 Juni 2025	00435/PB/693393/2025	1,077,056
68	PT. Pos Indonesia (Persero),Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat berupa biaya pengiriman surat dinas Undiksha terkait keperluan untuk PPG bulan April 2025	00436/PB/693393/2025	1,120,000
69	PT. Radio Nuansa Giri, Belanja biaya kerjasama publikasi dengan media berupa belanja jasa penyiaran berita Undiksha News pada program Dewata Roundup Radio Nuansa Giri FM sesuai nomor invoice 019/NG-SGR/II/2025 tanggal 28 Pebruari 2025	00437/PB/693393/2025	2,700,000
70	PT. Radio Nuansa Giri, Belanja biaya kerjasama publikasi dengan media berupa belanja jasa penyiaran berita Undiksha News pada program Dewata Roundup Radio Nuansa Giri FM sesuai nomor invoice 028/NG-SGR/III/2025 tanggal 28 Maret 2025	00438/PB/693393/2025	3,000,000
71	PT. Radio Nuansa Giri ,Belanja biaya kerjasama publikasi dengan media berupa belanja jasa penyiaran berita Undiksha News pada program Dewata Roundup Radio Nuansa Giri FM sesuai nomor invoice 039/NG-SGR/V/2025 tanggal 30 Mei 2025	00439/PB/693393/2025	5,100,000
72	PT. Bali Intermedia Pers, Belanja biaya kerjasama publikasi dengan media berupa biaya publikasi dengan Radar Bali Sekjen Kemdiktisaintek, Prof. Togar Dorong Undiksha Jadi Center of Excellence sesuai invoice nomor AD-BL-00364-2025-BL173/ADVERTORI Tanggal 11 Mei 2025	00440/PB/693393/2025	1,110,000
73	PT. Bali Intermedia Pers, Belanja biaya kerjasama publikasi dengan media berupa biaya publikasi dengan Radar Bali Undiksha kukuhkan 43 dokter sesuai nomor invoice WB-BL-00170-2025/BL173/WEBSITE tanggal 21 mei 2025	00441/PB/693393/2025	555,000
74	BeritaBali.Com, Belanja biaya kerjasama publikasi dengan media berupa belanja jasa publikasi artikel di website www.beritabali.com Nomor.0529/BBM/INV/V/2025 tanggal 26 Mei 2025	00442/PB/693393/2025	555,000
75	BeritaBali.Com, Belanja biaya kerjasama publikasi dengan media berupa belanja jasa publikasi artikel di website www.beritabali.com Nomor.0528/BBM/INV/V/2025 tanggal 26 Mei 2025	00443/PB/693393/2025	555,000
76	BeritaBali.Com, Belanja biaya kerjasama publikasi dengan media berupa belanja jasa publikasi artikel di website www.beritabali.com Nomor.0527/BBM/INV/V/2025 tanggal 26 Mei 2025	00444/PB/693393/2025	555,000
77	BeritaBali.Com, Belanja biaya kerjasama publikasi dengan media berupa belanja jasa publikasi artikel di website www.beritabali.com Nomor.0526/BBM/INV/V/2025 tanggal 26 Mei 2025	00445/PB/693393/2025	555,000
78	PT. Bali Post, Belanja biaya kerjasama publikasi dengan media berupa belanja jasa publikasi di koran Bali Post Periode Mei 2025 dengan materi Sekjen Kemdiktisaintek Dorong Undiksha Jadi " Center of Excellence" sesuai nomor invoice B.BP.BL.0525.0000070 tanggal 13 Mei 2025	00446/PB/693393/2025	1,736,400
79	PT. Bali Post, Belanja biaya kerjasama publikasi dengan media berupa belanja jasa publikasi di koran Bali Post Periode Mei 2025 dengan materi Sekjen Undiksha Lantik 43 Dokter sesuai nomor invoice B.BP.BL.0525.0000126 tanggal 22 Mei 2025	00447/PB/693393/2025	1,736,400
80	PLN Singaraja, Belanja Langganan Daya dan Jasa berupa pembayaran listrik Ayu Cottage DN Bingin Banjah Temukus Bulan Juni 2025	00449/PB/693393/2025	343,510
81	PT. Telkom, Belanja Langganan Telp SGO Negeri Denpasar Untuk Bulan Mei 2025 dengan no. Telp. 0361-720964	00450/PB/693393/2025	39,907
82	PT. Telkom,Pembayaran Langganan Telepon untuk bulan Juni 2025 Undiksha	00451/PB/693393/2025	2,803,359
83	PDAM Denpasar, Belanja Langganan Air SGO Negeri Denpasar Untuk Bulan Mei 2025 dengan nomor sambungan 030800003087	00452/PB/693393/2025	27,000
84	PDAM Denpasar, Belanja Langganan Air SGO Negeri Denpasar Untuk Bulan Mei 2025 dengan nomor sambungan 031820027239	00453/PB/693393/2025	125,000
85	PDAM Kab. Buleleng, Belanja Langganan Air Undiksha Hotel Pondok Ayu Temukus No. Sambungan 03002065 Untuk Bulan Juni 2025	00454/PB/693393/2025	217,000
86	PDAM Kab. Buleleng, Belanja Langganan Air Undiksha Untuk Bulan Juni 2025	00455/PB/693393/2025	11,722,500

No	Uraian	Nomor Dokumen	Nilai
87	BRI Singaraja, biaya kliring untuk pembayaran PDAM Kab. Buleleng Bulan Juni 2025	00456/PB/693393/2025	2,500
88	SPBU 54.811.15,Belanja pemeliharaan peralatan dan mesin berupa biaya pembelian bahan bakar minyak untuk kendaraan roda dua tanggal 1 s/d 13 Mei 2025	00458/PB/693393/2025	20,267,010
89	SPBU 54.811.15,Belanja pemeliharaan peralatan dan mesin berupa biaya pembelian bahan bakar minyak untuk kendaraan roda dua tanggal 14 s/d 31 Mei 2025	00459/PB/693393/2025	24,868,030
90	Cahya Auto Service,Belanja biaya pemeliharaan peralatan dan mesin berupa servis/perbaikan dan/ pembelian alat komponen kendaraan dinas roda empat (4) DK. 8144 U Pick Up milik Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2025	00460/PB/693393/2025	3,275,000
91	CV. BRAMASTHA HEBAT,Belanja pemeliharaan peralatan dan mesin berupa pembelian edisi tol untuk keperluan perkantoran Undiksha tanggal 27 Mei dan 31 Mei Tahun 2025 mobil milik Undiksha	00461/PB/693393/2025	406,000
92	CV. BRAMASTHA HEBAT,Belanja pemeliharaan peralatan dan mesin berupa pembelian edisi tol untuk keperluan perkantoran Undiksha tanggal 8 Juni 2025 mobil milik Undiksha	00462/PB/693393/2025	203,000
93	CV. BRAMASTHA HEBAT,Belanja pemeliharaan peralatan dan mesin berupa pembelian edisi tol untuk keperluan perkantoran Undiksha tanggal 3 Juni 2025 mobil milik Undiksha	00463/PB/693393/2025	203,000
94	CV. BRAMASTHA HEBAT,Belanja pemeliharaan peralatan dan mesin berupa pembelian edisi tol untuk keperluan perkantoran Undiksha tanggal 11 Juni 2025 mobil milik Undiksha	00464/PB/693393/2025	1,268,000
95	CV. BRAMASTHA HEBAT,Belanja pemeliharaan peralatan dan mesin berupa pembelian edisi tol untuk keperluan perkantoran tanggal 9,11,13 dan 18 Mei 2025 mobil milik Undiksha	00465/PB/693393/2025	815,000
96	CV. BRAMASTHA HEBAT,Belanja pemeliharaan peralatan dan mesin berupa pembelian edisi tol untuk keperluan perkantoran Undiksha tanggal 12 Juni dan 16 Juni Tahun 2025 mobil milik Undiksha	00466/PB/693393/2025	659,000
97	Swasthi Computer,Belanja pemeliharaan dan mesin berupa perbaikan/service komputer atau laptop milik Undiksha (Perpustakaan) Tahun 2025	00467/PB/693393/2025	700,000
98	Cahya Auto Service,Belanja biaya pemeliharaan peralatan dan mesin berupa servis/perbaikan dan/ pembelian alat komponen kendaraan dinas roda empat (4) DK. 1712 U Vios milik Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2025	00468/PB/693393/2025	720,500
99	Cahya Auto Service,Belanja biaya pemeliharaan peralatan dan mesin berupa servis/perbaikan dan/ pembelian alat komponen kendaraan dinas roda empat (4) DK. 7016 U Elf milik Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2025	00469/PB/693393/2025	16,571,500
100	Cahya Auto Service,Belanja biaya pemeliharaan peralatan dan mesin berupa servis/perbaikan dan/ pembelian alat komponen kendaraan dinas roda empat (4) DK. 1711 U Inova milik Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2025	00470/PB/693393/2025	2,423,500
101	Cahya Auto Service,Belanja biaya pemeliharaan peralatan dan mesin berupa servis/perbaikan dan/ pembelian alat komponen kendaraan dinas roda empat (4) DK. 171 U Fortuner milik Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2025	00471/PB/693393/2025	1,834,000
102	Cahya Auto Service,Belanja biaya pemeliharaan peralatan dan mesin berupa servis/perbaikan dan/ pembelian alat komponen kendaraan dinas roda empat (4) DK. 1714 U Vios milik Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2025	00472/PB/693393/2025	8,777,000
103	Badan Pendapatan Daerah,Belanja biaya pemeliharaan peralatan dan mesin berupa biaya samsat (PKB) kendaraan dinas roda dua (2) DK.3576 U Sepeda Motor Honda milik Universitas Pendidikan Ganesha bulan Juni Tahun 2025	00473/PB/693393/2025	45,700
104	Jasa Raharja,Belanja biaya pemeliharaan peralatan dan mesin berupa biaya samsat (SWDKLLJ) kendaraan dinas roda dua (2) DK.3576 U Sepeda Motor Honda milik Universitas Pendidikan Ganesha bulan Juni Tahun 2025	00474/PB/693393/2025	35,000
105	Badan Pendapatan Daerah,Belanja biaya pemeliharaan peralatan dan mesin berupa biaya samsat (PKB) kendaraan dinas roda dua (2) DK.6003 U Sepeda Motor Honda milik Universitas Pendidikan Ganesha bulan Juni Tahun 2025	00475/PB/693393/2025	96,200
106	Jasa Raharja,Belanja biaya pemeliharaan peralatan dan mesin berupa biaya samsat (SWDKLLJ) kendaraan dinas roda dua (2) DK.6003 U Sepeda Motor Honda milik Universitas Pendidikan Ganesha bulan Juni Tahun 2025	00476/PB/693393/2025	35,000
107	Badan Pendapatan Daerah,Belanja biaya pemeliharaan peralatan dan mesin berupa biaya samsat (PKB) kendaraan dinas roda dua (2) DK.3564 U Sepeda Motor Honda milik Universitas Pendidikan Ganesha bulan Juni Tahun 2025	00477/PB/693393/2025	45,700

No	Uraian	Nomor Dokumen	Nilai
108	Jasa Raharja,Belanja biaya pemeliharaan peralatan dan mesin berupa biaya samsat (SWDKLLJ) kendaraan dinas roda dua (2) DK.3564 U Sepeda Motor Honda milik Universitas Pendidikan Ganesha bulan Juni Tahun 2025	00478/PB/6933 93/2025	35,000
109	Badan Pendapatan Daerah, Belanja biaya pemeliharaan peralatan dan mesin berupa biaya samsat (PKB) kendaraan dinas roda dua (2) DK.3567 U Sepeda Motor Honda milik Universitas Pendidikan Ganesha bulan Juni Tahun 2025	00479/PB/6933 93/2025	45,700
110	Jasa Raharja, Belanja biaya pemeliharaan peralatan dan mesin berupa biaya samsat (SWDKLLJ) kendaraan dinas roda dua (2) DK.3567 U Sepeda Motor Honda milik Universitas Pendidikan Ganesha bulan Juni Tahun 2025	00480/PB/6933 93/2025	35,000
111	Wijaya Motor,Belanja biaya pemeliharaan peralatan dan mesin berupa servis/perbaikan dan/ pembelian alat komponen kendaraan dinas roda dua (2) DK. 3564 U Supra Fit Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2025	00481/PB/6933 93/2025	295,000
112	UD. Fajar Pratama,Belanja pemeliharaan dan mesin berupa perbaikan/service komputer atau laptop milik Undiksha (Keuangan) Tahun 2025	00482/PB/6933 93/2025	125,000
113	Cahya Auto Service,Belanja biaya pemeliharaan peralatan dan mesin berupa servis/perbaikan dan/ pembelian alat komponen kendaraan dinas roda empat (4) DK. 170 U Alphard milik Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2025	00483/PB/6933 93/2025	175,500
114	UD. Fajar Pratama,Belanja pemeliharaan dan mesin berupa perbaikan/service komputer atau laptop milik Undiksha (Kepegawaian) Bulan April Tahun 2025	00484/PB/6933 93/2025	950,000
115	UD. Fajar Pratama,Belanja pemeliharaan dan mesin berupa perbaikan/service komputer atau laptop milik Undiksha (Keuangan) Bulan Mei Tahun 2025	00485/PB/6933 93/2025	1,900,000
116	UD. Fajar Pratama, Belanja pemeliharaan dan mesin berupa perbaikan/service komputer atau laptop milik Undiksha (SPI) Bulan Juni Tahun 2025	00486/PB/6933 93/2025	1,340,000
117	CV. Bismanik,Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin berupa perbaikan komputer dan install aplikasi komputer / laptop bulan Mei 2025	00487/PB/6933 93/2025	12,040,000
118	PT. Asta Nadi Karya Utama,Belanja pemeliharaan gedung dan bangunan berupa general cleaning lobby & toilet Gedung Rektorat Universitas Pendidikan Ganesha untuk bulan Mei Tahun 2025	00488/PB/6933 93/2025	16,650,000
119	CV. Dwi Sastra Indah,Belanja Pemeliharaan gedung dan bangunan berupa pemeliharaan perbaikan toilet di lingkungan rektorat Undiksha bulan Mei 2025	00489/PB/6933 93/2025	15,046,250
	Jumlah		**2,037,168,240**

Pendapatan Diterima Dimuka Rp138.214.833,00

D.15 Pendapatan Diterima Dimuka

Nilai Pendapatan Diterima di Muka per 30 Juni 2025 dan TA. 2024 adalah masing-masing sebesar Rp138.214.833,00 dan Rp0,00. Pendapatan Diterima Dimuka adalah pendapatan yang sudah diterima di Kas Negara/ BLU tetapi belum menjadi hak bagi Undiksha karena masih terdapat kewajiban Undiksha untuk memberikan barang/ jasa dikemudian hari sebagai konsekuensi penerimaan pendapatan tersebut. Adapun rincian Pendapatan Diterima Dimuka per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut :

Tabel 34

Rincian Pendapatan Diterima Dimuka

Uraian	30-Jun-25	31 Des 2024
Sewa Lahan Ruangan ATM BRI	1,195,083	-
Sewa Lahan Ruangan ATM BNI	29,507,250	-
Sewa Kantin FMIPA	7,612,500	-
Sewa Kantin FK	6,666,667	-
Sewa Kantin FBS	10,000,000	-
Sewa Kantin FE	12,500,000	-
Sewa Kantin FHIS	800,000	
Sewa KPRI Kuwera	37,500,000	
Sewa Asrama Jatayu	24,791,667	-
Sewa Asrama Jinengdalem	7,641,667	-
Total	**138,214,834**	**-**

Perhitungan pendapatan diterima dimuka di Undiksha dihitung berdasarkan jangka waktu perjanjian, sehingga perhitungan pendapatan diterima dimuka dimulai dari 1 Januari 2025 sampai dengan berakhirnya jangka waktu perjanjian. Rincian perjanjian sewa dan perhitungan atas pendapatan diterima dimuka terlampir.

Uang Muka KPPN Rp1.647.738.240,00

D.16 Uang Muka KPPN

Saldo Uang Muka dari KPPN per 30 Juni 2025 dan TA 2024 masing-masing sebesar Rp1.647.738.240,00 dan Rp0,00. Uang muka KPPN dalam jumlah tertentu yang diberikan kepada bendahara pengeluaran untuk membiayai kegiatan operasional sehari-hari satuan kerja atau membiayai pengeluaran yang menurut sifat dan tujuannya tidak mungkin dilakukan melalui mekanisme pembayaran langsung. Uang muka KPPN sebesar Rp1.647.738.240,00 terdiri dari uang Persediaan Tunai sebesar Rp180.000.000,00 dan tambahan uang persediaan yang belum dinihilkan sampai dengan tanggal pelaporan sebesar Rp1.467.738.240,00

Ekuitas Rp77.202.609.414,00

D.17 Ekuitas

Ekuitas per 30 Juni 2025 dan TA.2024 adalah masing-masing sebesar Rp77.202.609.414,00 dan Rp0,00. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

E. PENJELASAN ATAS POS LAPORAN OPERASIONAL

Dengan terbitnya Peraturan Presiden Nomor 189 Tahun 2024 Tentang Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi menyebabkan terjadinya perubahan nomenklatur yang mengakibatkan Tahun 2025 Universitas Pendidikan Ganesha berafiliasi ke Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi sehingga di dalam penjelasan CaLK TA 2025 tidak dapat dibandingkan dengan TA 2024 atau pembandingnya Rp0,00.

Pendapatan Operasional Rp169.521.605.615,00

E.1 Pendapatan Operasional

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2025 dan T.A 2024 adalah sebesar Rp169.521.605.615,00 dan Rp0,00. Selengkapnya disajikan pada tabel 35 berikut ini:

Tabel 35

Rincian Pendapatan Operasional

30 Juni 2025 dan TA. 2024

URAIAN	30-Jun-25	30-Jun-24	Selisih	NAIK (TURUN) %
Pendapatan Alokasi APBN	67,952,370,696	-	67,952,370,696	#DIV/0!
Pendapatan Jasa Layanan Dari Masyarakat	94,180,040,063	-	94,180,040,063	#DIV/0!
Pendapatan Hibah Blu	1,307,719,528	-	1,307,719,528	#DIV/0!
Pendapatan Hasil Kerja Sama BLU	385,818,927	-	385,818,927	#DIV/0!
Pendapatan BLU lainnya	5,695,656,401	-	5,695,656,401	#DIV/0!
Jumlah	**169,521,605,615**	**0**	**169,521,605,615**	#DIV/0!

Penjelasan :

✓ Pendapatan Alokasi APBN Tahun 2025 sebesar

Rp67.952.370.696,00 berasal dari semua belanja yang bersumber dari dana RM dan SBSN.

- ✓ Pendapatan Jasa Layanan Dari Masyarakat pada TA 2025 berasal dari pendapatan UKT, BKT, SPP Sekolah Lab, Biaya Pendaftaran, Beasiswa Bidikmisi/KIPK/Afirmasi, Lain-lain selain UKT (SPK, Matrikulasi), Beasiswa Pendidikan Indonesia, Beasiswa LPDP, dan Beasiswa Unggulan.
- ✓ Pendapatan Hibah BLU sebesar Rp1.307.719.528,00 merupakan dana yang berasal dari:
  - Hibah penelitian Enosains Asia dan Kearifan Lokal, Yayasan Eurasia sebesar Rp293.580.000,00 ditujukan untuk peningkatan kuliah umum. Dana Hibah tersebut sudah disahkan dengan no SP2D 251320000000003 pada tanggal 6 Maret 2025.
  - Hibah dari Monash University Australia sebesar Rp290.929.778,00 untuk Pembayaran Penetapan Personalia Penerima Dana Kegiatan Project Bali Digital Heritage Initiative (BADHI) Pendanaan Skema Whyte Fund. Hibah ini sudah disahkan dengan no SP2D 251320000000004 tanggal 11 April 2025.
  - Hibah dari Siswa-siswi Thailand sebesar Rp59.449.950,00 untuk Kegiatan *Summer School*, Pengenalan Budaya. Hibah ini sudah disahkan dengan no SP2D 251320000000009 tanggal 16 Juni 2025.
  - Hibah dari Xinyang Normal University sebesar Rp663.759.800,00 untuk Pengajaran Bahasa dan Budaya China. Hibah ini sudah disahkan dengan no SP2D 251320000000009 tanggal 16 Juni 2025.
- ✓ Pendapatan hasil kerja sama BLU sebesar

Rp385.818.927,00. Di TA.2025 pendapatan kerjasama BLU berasal dari kerjasama antara Undiksha dengan *Faculty of Hospitality and Tourism, Institute of Business Timor Leste*; KPRI Kuwera; KONI Kabupaten Buleleng; KONI Kota Denpasar; KONI Kabupaten Gianyar; KONI Kabupaten Badung; KONI Kabupaten Klungkung; dan Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik. Kerjasama Undiksha dengan beberapa instansi seperti:

- Pendapatan kerja sama antara Universitas Pendidikan Ganesha dengan Faculty of Hospitality and Tourism, Institute of Business, Timor Leste sebesar Rp31.507.700,00 tentang *International Short Course Program*: Pelatihan Pendidikan Vokasi Seni Kuliner dan Industri Kreatif melalui Pembelajaran Berbasis Project, di program studi S1 Pendidikan Vokasional Seni Kuliner, Tahun 2025.
- Pendapatan kerja sama antara Universitas Pendidikan Ganesha dengan KPRI Kuwera sebesar Rp75.000.000,00 tentang Jasa Pelaksanaan Administrasi Kepatuhan Perpajakan KPRI Kuwera.
- Pendapatan kerja sama antara Universitas Pendidikan Ganesha dengan KONI Kabupaten Buleleng sebesar Rp35.000.000,00 tentang Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- Pendapatan kerja sama antara Universitas Pendidikan Ganesha dengan KONI Kota Denpasar sebesar Rp65.700.000,00 tentang Tes Fisik Atlet Porprov Kota Denpasar Tahun 2025.
- Pendapatan kerja sama antara Universitas Pendidikan Ganesha dengan KONI Kaabupaten Gianyar sebesar Rp40.000.000,00 tentang Tes

Kondisi Fisik Tahap I Atlet Porprov Gianyar Tahun 2025.

- Pendapatan kerja sama antara Universitas Pendidikan Ganesha dengan KONI Kabupaten Badung sebesar Rp50.000.000,00 tentang Tes Kondisi Fisik Atlet Porprov Badung Tahun 2025.
- Pendapatan kerja sama antara Universitas Pendidikan Ganesha dengan KONI Kabupaten Klungkung sebesar Rp38.000.000,00 tentang Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- Pendapatan kerja sama antara Universitas Pendidikan Ganesha dengan Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik sebesar Rp50.611.227,00 tentang Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Buleleng.

✓ Pendapatan BLU lainnya berasal dari pendapatan jasa layanan perbankan BLU (jasa giro rekening dan bunga deposito) sebesar Rp891.384.428,00, pendapatan lain-lain BLU (pendapatan dari klinik; denda perpustakaan; pendaftaran kegiatan balingkang; legalisir ijazah; pembelian map, baju PPG, biaya pengiriman serdik; bantuan pengembangan produk program PMM; souvenir; pendaftaran GSA; pekerti; cetak KTM; jurnal; HKI; program penelitian dengan hibah; komite etik penelitian; dan layanan etik eksternal umum) sebesar Rp4.105.596.010,00, pendapatan BLU lainnya dari sewa gedung (asrama jinengdalem, asrama jatayu, gedung audit Denpasar, gedung seminar FBS, gedung GKU2, gedung koperasi kuwera, GOR badminton, lapangan, alat, ULB, dan edutel) sebesar Rp651.325.963,00, pendapatan

BLU lainnya dari sewa lainnya (WIFI Undiksha, sewa untuk stand/both) sebesar Rp47.350.000,00.

Berikut kami tampilkan Rincian Pendapatan Jasa Layanan Pendidikan sebesar Rp94.180.040.063,00 yang terdapat di Laporan Operasional pada tabel 36:

Tabel 36

Rincian Pendapatan Jasa Layanan Pendidikan

Keterangan	Nama Fakultas	Rupiah
Mahasiswa Lama	Fakultas Bahasa dan Seni	4,078,625,000
	Fakultas Ilmu Pendidikan	7,215,562,500
	Fakultas Teknik dan Kejuruan	4,598,475,000
	Fakultas Ekonomi	6,734,459,400
	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	1,869,925,000
	Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial	3,859,150,000
	Fakultas MIPA	2,982,137,500
	Fakultas Kedokteran	7,249,409,500
	Pascasarjana	13,712,100,000
	Sekolah Lab	1,452,910,000
Mahasiswa Baru	Fakultas Bahasa dan Seni	855,900,000
	Fakultas Ilmu Pendidikan	748,850,000
	Fakultas Teknik dan Kejuruan	869,700,000
	Fakultas Ekonomi	823,350,000
	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	423,150,000
	Fakultas Hukum dan Ilmu sosial	687,850,000
	Fakultas MIPA	706,500,000
	Fakultas Kedokteran	3,169,633,000
	Pascasarjana	2,424,100,000
	Sekolah Lab	151,850,000
Biaya Pendaftaran		202,600,000
Mahasiswa Bidikmisi/ KIP K/ ADIK		9,270,414,000
Lain-lain selain UKT (SPK, MATRIKULASI)		58,100,000
BEASISWA PENDIDIKAN INDONESIA		300,750,000
Beasiswa Unggulan		290,851,000
Beasiswa LPDP		89,750,000
SSBP PPG Prajabatan G2S2 Tahun 2023		(8,500,000)
SSBP PPG Prajabatan G1S2 Tahun 2024		(4,578,000)
JURNAL BALIK ATAS PENDAPATAN 2025 DITERIMA 2024		10,890,469,163
JURNAL PEMBAYARAN PENDAPATAN YMH DITERIMA SPP SEKOLAH LAB 2024		(24,975,000)
Pendapatan Layanan Pendidikan bulan Mei dan Juni yang belum disahkan		8,501,522,000
Jumlah		**94,180,040,063**

Beban Pegawai Rp69.786.185.903,00

E.2 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai pada 30 Juni 2025 dan TA. 2024 adalah masing-masing sebesar Rp69.786.185.903,00 dan Rp0,00. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan

perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Tabel 37

Rincian Beban Pegawai

30 Juni 2025 dan TA 2024

URAIAN	30-Jun-25	30-Jun-24	Selisih	NAIK (TURUN) %
Beban Gaji PNS	28,410,032,440	-	28,410,032,440	#DIV/0!
Beban Pembulatan Gaji PNS	361,581	-	361,581	#DIV/0!
Beban Tunjangan-tunjangan	27,381,013,246	-	27,381,013,246	#DIV/0!
Beban Gaji dan Tunjangan PPPK	2,045,654,212	-	2,045,654,212	#DIV/0!
Beban Gaji dan Tunjangan Non PNS	11,882,618,424	-	11,882,618,424	#DIV/0!
Beban Lembur	66,506,000	-	66,506,000	#DIV/0!
Jumlah	69,786,185,903	-	69,786,185,903	#DIV/0!

Beban pegawai sebesar Rp69.786.185.903,00 adalah untuk membayar gaji serta tunjangan PNS dan PPPK, tunjangan profesi dan kehormatan profesor dosen yang bersumber dari dana Rupiah Murni. Serta beban gaji dan tunjangan non PNS untuk pembayaran remunerasi dan pembayaran honor kegiatan. Adanya kenaikan jumlah dosen professor yang dimiliki undiksha, adanya pembayaran dosen dan pegawai cpns yang sudah dibayar 100%, dan adanya SK mutasi dan naik pangkat di lingkungan Undiksha sehingga mempengaruhi kenaikan belanja gaji dan tunjangan PNS.

Beban Barang dan Jasa Rp27.269.697.934,00

E.3 Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Barang dan Jasa per 30 Juni 2025 dan TA. 2024 adalah masing-masing sebesar Rp27.269.697.934,00 dan Rp0,00. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian Beban Barang dan Jasa untuk per 30 Juni 2025 dan TA. 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 38

Rincian Beban Barang dan Jasa

30 Juni 2025 dan TA. 2024

URAIAN JENIS BEBAN	30-Jun-25	30-Jun-24	Selisih	NAIK (TURUN) %
Beban Keperluan Perkantoran	61,612,400	-	61,612,400	#DIV/0!
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	275,257,655	-	275,257,655	#DIV/0!
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	7,486,365,000	-	7,486,365,000	#DIV/0!
Beban Bahan	23,080,000	-	23,080,000	#DIV/0!
Beban Barang Non Operasional lainnya	2,452,634,000	-	2,452,634,000	#DIV/0!
Beban Langganan	3,571,754,383	-	3,571,754,383	#DIV/0!
Beban Jasa Profesi	48,800,000	-	48,800,000	#DIV/0!
Beban Barang	2,398,649,682	-	2,398,649,682	#DIV/0!
Beban Jasa	1,157,237,400	-	1,157,237,400	#DIV/0!
Beban Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	9,769,307,414	-	9,769,307,414	#DIV/0!
Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel BLU	25,000,000	-	25,000,000	#DIV/0!
Jumlah	**27,269,697,934**	**0**	**27,269,697,934**	#DIV/0!

Penjelasan :

- Beban honor operasional satuan kerja per 30 Juni 2025 sebesar Rp7.486.365.000,00 digunakan untuk membayar gaji PPNPN (Pegawai, Dosen, dan CS) dan membayar honor pengelola keuangan Universitas Pendidikan Ganesha periode Januari sampai Juni

2025.

- Beban langganan sebesar Rp3.571.754.383,00 terdiri dari beban langganan listrik sebesar Rp1.459.656.294,00, beban langganan telepon sebesar Rp14.234.698,00, beban langganan air sebesar Rp58.574.500,00, dan beban langganan daya dan jasa lainnya sebesar Rp2.039.288.891,00.
- Beban penyediaan barang dan jasa BLU lainnya sebesar Rp9.769.307.414,00 diantarannya digunakan untuk pembayaran penerima dana program penelitian pengembangan kelompok riset dana DIPA 2025; pembayaran penetapan penerima dana program PKM; pembayaran penerima dana program penelitian peningkatan kapasitas dosen muda; pembayaran penerima dana program penelitian kerjasama luar negeri; pembayaran bantuan biaya pendidikan bagi dosen yang melanjutkan studi S2 dan S3; pembayaran penetapan penerima dana kuliah umum dengan tema “Etnosains Asia dan Kearifan Lokal”; pembayaran penetapan personalia penerima dana kegiatan project BADHI program whyte fund; penetapan penerima bantuan dana pengelola jurnal triwulan I; pembayaran pekerjaan audit eksternal LK BLU Undiksha; pembayaran biaya kursus bahasa Perancis Alliance Francaise Bali; bantuan dana pengelolaan jurnal di FIP; biaya paket meeting FGD pelaksanaan anggaran; pembayaran penetapan penerima Dana Penelitian Program RKLI-ALPTKNI; dan program lainnya yang menggunakan akun beban penyediaan barang dan jasa BLU lainnya.

Beban Pemeliharaan Rp2.398.900.686,00

E.4 Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan per 30 Juni 2025 dan TA. 2024 adalah masing-masing sebesar Rp2.398.900.686,00 dan Rp0,00. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Penurunan beban pemeliharaan karena adanya penghematan pada pemeliharaan peralatan dan mesin. Rincian beban pemeliharaan sampai dengan 30 Juni 2025 dan TA.2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 39

Rincian Beban Pemeliharaan

30 Juni 2025 dan TA. 2024

URAIAN JENIS BEBAN	30-Jun-25	30-Jun-24	Selisih	NAIK (TURUN) %
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	218,545,118	-	218,545,118	#DIV/0!
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	450,997,409	-	450,997,409	#DIV/0!
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	48,815,000			
Beban Pemeliharaan	1,680,543,159	-	1,680,543,159	#DIV/0!
Jumlah	**2,398,900,686**	**-**	**2,350,085,686**	**#DIV/0!**

- Beban pemeliharaan sebesar Rp1.680.543.159,00 diantaranya digunakan untuk pemeliharaan gedung dan bangunan renovasi gedung E (gedung kuliah) Ex Akbid; pemeliharaan halaman gedung berupa pemasangan paving block area parkir pura kresek; pemeliharaan sarana prasarana penataan lapangan sepakbola kampus tengah; pemasangan plavond PVC dan lantai vinyl pada ruang dekan FHIS; dan pemeliharaan lainnya yang menggunakan akun beban pemeliharaan.
- Beban pemeliharaan peralatan dan mesin sebesar Rp450.997.409,00 digunakan untuk belanja pemeliharaan berupa biaya pembelian bahan bakar

minyak untuk kendaraan dinas Undiksha, biaya pemeliharaan sparepart kendaraan dinas dan pemeliharaan beberapa inventaris untuk menunjang kegiatan perkantoran di lingkungan rektorat Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2025.

Beban Perjalanan Dinas Rp1.513.241.692,00

E.5 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas per 30 Juni 2025 dan TA. 2024 adalah masing-masing sebesar Rp1.513.241.692,00 dan Rp0,00. Beban tersebut merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan Dinas per 30 Juni 2025 dan TA. 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 40
Rincian Beban Perjalanan Dinas
30 Juni 2025 dan 2024

URAIAN JENIS BEBAN	30-Jun-25	30-Jun-24	Selisih	NAIK (TURUN) %
Beban Perjalanan Biasa	350,219,737	-	350,219,737	#DIV/0!
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	-	-	0	#DIV/0!
Beban Perjalanan	1,163,021,955	-	1,163,021,955	#DIV/0!
Jumlah	**1,513,241,692**	**-**	**1,513,241,692**	**#DIV/0!**

- Belanja perjalanan biasa dari Dana RM sebesar Rp350.219.737,00 digunakan untuk membayar biaya perjalanan dinas terkait dengan usulan PTN BLU ke PTN BH Undiksha serta berbagai kegiatan lainnya yang diselenggarakan oleh Undiksha.
- Belanja perjalanan sebesar Rp1.163.021.955,00 diantaranya digunakan untuk perjalanan dinas dalam rangka kegiatan penerimaan mahasiswa baru; perjalanan dinas kegiatan KIPK; FGD peningkatan kapasitas kelembagaan menuju PTNBH; FGD

pelaksanaan anggaran TA 2025 serta perencanaan program dan anggaran TA 2026; kegiatan PTNBH; seleksi kompetensi pengadaan PPPK TA 2024 di Kantor Regional X BKN Denpasar; monitoring dan evaluasi KIPK penerimaan mahasiswa jalur prestasi (SNBP); pengujian konsekuensi atas perubahan klarifikasi informasi publik; dan kegiatan perjalanan lain yang menggunakan akun perjalanan dinas.

Beban Penyusutan dan Amortisasi Rp344.581.279,00

E.6 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan dan Amortisasi per 30 Juni 2025 dan TA.2024 adalah masing-masing sebesar Rp344.581.279,00 dan Rp0,00. Beban penyusutan merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan beban amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk aset yang tak berwujud. Rincian beban penyusutan dan amortisasi per 30 Juni 2025 dan TA. 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 41

Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi

URAIAN JENIS BEBAN	30-Jun-25	30-Jun-24	Selisih	NAIK (TURUN) %
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	344,581,279	-	344,581,279	#DIV/0!
Jumlah	**344,581,279**	**-**	**344,581,279**	**#DIV/0!**

Beban penyusutan peralatan dan mesin sebesar Rp334.581.279,00 disebabkan karena ada nilai peralatan dan mesin sebesar Rp3.386.254.126,00 di BA 139.

Beban Penyisihan Piutang Tak

E.7 Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih per 30 Juni 2025 dan TA.2024 adalah masing-masing sebesar

Tertagih (Rp7.960.000,00)

(Rp7.960.000,00) dan Rp0,00. Beban ini merupakan cadangan yang harus dibentuk sebesar persentase dari akun piutang berdasarkan penggolongan kualitas piutang.

Surplus LO Rp68.216.958.121,00

E.8 Surplus LO

Surplus LO per 30 Juni 2025 adalah sebesar Rp68.216.958.121,00 dan TA. 2024 adalah sebesar Rp0,00. Surplus LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

F. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN ARUS KAS

Dengan terbitnya Peraturan Presiden Nomor 189 Tahun 2024 Tentang Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi menyebabkan terjadinya perubahan nomenklatur yang mengakibatkan Tahun 2025 Universitas Pendidikan Ganesha berafiliasi ke Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi sehingga di dalam penjelasan CaLK TA 2025 tidak dapat dibandingkan dengan TA 2024 atau pembandingnya Rp0,00.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi Rp61.424.955.194,00

F.1 ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

Saldo arus kas bersih dari aktivitas operasi per 30 Juni 2025 adalah sebesar Rp61.424.955.194,00 dan arus kas bersih dari aktivitas operasi per 30 Juni 2024 sebesar Rp0,00. Arus Masuk Kas TA. 2025 sebesar Rp149.336.128.089,00 dan Arus Keluar Kas sebesar Rp87.911.172.895,00. Aktivitas Operasi adalah aktivitas penerimaan dan pengeluaran kas yang ditujukan untuk kegiatan operasional pemerintah selama satu periode akuntansi. Arus kas bersih aktivitas operasi kemampuan pemerintah dalam menghasilkan kas dalam membiayai aktivitas operasionalnya. Adapun Rincian Arus Masuk Kas dari Aktivitas Operasi adalah sebagai berikut :

- Pendapatan dari Alokasi APBN sebesar Rp67.952.370.696,00 merupakan saldo akhir akun – akun pada buku besar kas untuk belanja SPM/SP2D belanja yang bersumber dari alokasi DIPA rupiah murni.
- Pendapatan dari Jasa Layanan kepada Masyarakat sebesar Rp74.813.023.900,00 merupakan saldo akhir akun-akun pada buku besar kas untuk Pendapatan

Jasa Layanan Umum yang sudah disahkan. Pendapatan Jasa Layanan Umum berasal dari Pendapatan Jasa Layanan Pendidikan (Laporan Realisasi Pendapatan) Rp74.813.023.900,00.

- Pendapatan dari Hasil Kerja Sama sebesar Rp385.818.927,00 berasal dari kerja sama:
  - Pendapatan kerja sama antara Universitas Pendidikan Ganesha dengan Faculty of Hospitality and Tourism, Institute of Business, Timor Leste sebesar Rp31.507.700,00 tentang *International Short Course Program*: Pelatihan Pendidikan Vokasi Seni Kuliner dan Industri Kreatif melalui Pembelajaran Berbasis Project, di program studi S1 Pendidikan Vokasional Seni Kuliner, Tahun 2025.
  - Pendapatan kerja sama antara Universitas Pendidikan Ganesha dengan KPRI Kuwera sebesar Rp75.000.000,00 tentang Jasa Pelaksanaan Administrasi Kepatuhan Perpajakan KPRI Kuwera.
  - Pendapatan kerja sama antara Universitas Pendidikan Ganesha dengan KONI Kabupaten Buleleng sebesar Rp35.000.000,00 tentang Tri Dharma Perguruan Tinggi.
  - Pendapatan kerja sama antara Universitas Pendidikan Ganesha dengan KONI Kota Denpasar sebesar Rp65.700.000,00 tentang Tes Fisik Atlet Porprov Kota Denpasar Tahun 2025.
  - Pendapatan kerja sama antara Universitas Pendidikan Ganesha dengan KONI Kaabupaten Gianyar sebesar Rp40.000.000,00 tentang Tes Kondisi Fisik Tahap I Atlet Porprov Gianyar Tahun 2025.
  - Pendapatan kerja sama antara Universitas

Pendidikan Ganesha dengan KONI Kabupaten Badung sebesar Rp50.000.000,00 tentang Tes Kondisi Fisik Atlet Porprov Badung Tahun 2025.

- Pendapatan kerja sama antara Universitas Pendidikan Ganesha dengan KONI Kabupaten Klungkung sebesar Rp38.000.000,00 tentang Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- Pendapatan kerja sama antara Universitas Pendidikan Ganesha dengan Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik sebesar Rp50.611.227,00 tentang Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat pada Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Buleleng.

- Pendapatan dari Hibah sebesar Rp1.307.719.528,00 merupakan dana yang berasal dari:
  - Hibah penelitian Enosains Asia dan Kearifan Lokal, Yayasan Eurasia sebesar Rp293.580.000,00 ditujukan untuk peningkatan kuliah umum. Dana Hibah tersebut sudah disahkan dengan no SP2D 251320000000003 pada tanggal 6 Maret 2025.
  - Hibah dari Monash University Australia sebesar Rp290.929.778,00 untuk Pembayaran Penetapan Personalia Penerima Dana Kegiatan Project Bali Digital Heritage Initiative (BADHI) Pendanaan Skema Whyte Fund. Hibah ini sudah disahkan dengan no SP2D 251320000000004 tanggal 11 April 2025.
  - Hibah dari Siswa-siswi Thailand sebesar Rp59.449.950,00 untuk Kegiatan *Summer School*, Pengenalan Budaya. Hibah ini sudah disahkan dengan no SP2D 251320000000009 tanggal 16 Juni 2025.

- Hibah dari Xinyang Normal University sebesar Rp663.759.800,00 untuk Pengajaran Bahasa dan Budaya China. Hibah ini sudah disahkan dengan no SP2D 251320000000009 tanggal 16 Juni 2025.

- Pendapatan usaha lainnya sebesar Rp4.877.195.038,00 merupakan saldo akhir akun-akun pada buku besar kas untuk pendapatan usaha lainnya BLU yang sudah disahkan seperti Jasa Layanan Perbankan BLU Rp706.022.186,00, Pendapatan lain-lain BLU sebesar Rp3.713.096.602,00, pendapatan BLU lainnya dari sewa gedung sebesar Rp420.626.250,00, dan pendapatan BLU lainnya dari sewa lainnya sebesar Rp37.450.000,00.

Rincian Arus Keluar Kas terdiri dari :

- Pembayaran Pegawai sebesar Rp64.041.977.088,00 merupakan saldo akhir akun-akun pada buku besar kas untuk Belanja pegawai. Terdiri dari total belanja pegawai dari dana RM sebesar Rp53.424.388.944,00 dikurangi pengembalian belanja (netto) sebesar Rp1.484.998,00 dan Belanja Gaji dan Tunjangan yang berasal dari dana BLU sebesar Rp10.619.073.142,00.
- Pembayaran Barang sebesar Rp10.095.617.687,00 merupakan saldo akhir akun-akun pada buku besar kas untuk belanja barang terdiri dari :
  - Belanja keperluan perkantoran sebesar Rp46.678.400,00
  - Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat sebesar Rp79.849.099,00
  - Beban honor operasional satuan kerja sebesar Rp6.403.545.000,00
  - Belanja bahan sebesar Rp9.000.000,00

- Belanja barang non operasional lainnya sebesar Rp1.823.471.500,00
- Belanja peralatan dan mesin – ekstrakomptabel BLU sebesar Rp25.000.000,00
- Dan Belanja Barang sebesar Rp1.708.073.688,00.

- Pembayaran jasa sebesar Rp4.264.244.417,00 berasal dari merupakan saldo akhir akun-akun pada buku besar untuk belanja Jasa yang terdiri dari belanja Langganan Listrik sebesar Rp1.811.101.294,00, belanja langganan telepon sebesar Rp14.306.832,00, belanja langganan air sebesar Rp54.230.000,00, beban langganan daya dan jasa lainnya sebesar Rp1.469.858.891,00, belanja jasa profesi sebesar Rp48.800.000,00, dan belanja Jasa yang sumber dananya berasal dari dana BLU sebesar Rp865.947.400,00.
- Pembayaran Barang menghasilkan Persediaan sebesar Rp2.991.918.824,00 terdiri dari belanja barang persediaan barang konsumsi sebesar Rp5.148.833,00, Belanja barang persediaan barang konsumsi-BLU sebesar Rp2.957.376.891,00 dan belanja barang persediaan pemeliharaan–BLU sebesar Rp29.393.100,00.
- Pembayaran Pemeliharaan sebesar Rp1.427.575.307,00 merupakan saldo akhir akun-akun pada buku besar kas untuk belanja Pemeliharaan. Terdiri dari Belanja pemeliharaan gedung dan bangunan sebesar Rp186.848.868,00, belanja pemeliharaan Peralatan dan Mesin sebesar Rp350.808.069,00, belanja pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya sebesar Rp48.815.000,00 dan belanja pemeliharaan sebesar Rp841.103.370,00.
- Pembayaran Perjalanan Dinas sebesar

Rp675.321.801,00 merupakan saldo akhir akun-akun pada buku besar kas untuk belanja Perjalanan. Terdiri dari belanja perjalanan dinas biasa sebesar Rp140.566.234,00, dan belanja perjalanan sebesar Rp534.755.567,00.

- Pembayaran Barang dan Jasa Kekhususan BLU sebesar Rp4.414.517.771,00 berasal dari saldo akhir akun-akun belanja penyediaan barang dan jasa BLU lainnya.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi (Rp2.337.544.056,00)

F.2 ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI

Saldo arus kas bersih dari aktivitas investasi periode 1 Januari 2025 sampai dengan 30 Juni 2025 adalah sebesar (Rp2.337.544.056,00) terdiri dari arus masuk kas investasi sebesar Rp0,00 dan arus keluar kas investasi sebesar Rp2.337.544.056,00. Sedangkan per 30 Juni 2024 arus kas bersih dari aktivitas investasi sebesar Rp0,00. Aktivitas investasi adalah aktivitas penerimaan dan pengeluaran kas yang ditujukan untuk perolehan dan pelepasan aset tetap serta investasi lainnya yang tidak termasuk dalam setara kas. Arus Kas dari aktivitas investasi mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas bruto dalam rangka perolehan dan pelepasan sumber daya ekonomi yang bertujuan untuk meningkatkan dan mendukung pelayanan pemerintah kepada masyarakat di masa yang akan datang. Jumlah Arus Keluar kas sebesar Rp2.337.544.056,00 terdiri dari perolehan atas peralatan dan mesin sebesar Rp2.095.770.726,00, dan perolehan atas gedung dan bangunan sebesar Rp241.773.330,00.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

F.3 ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Saldo arus kas bersih dari aktivitas pendanan periode 1 Januari 2025 sampai dengan 30 Juni 2025 adalah

Rp0,00

sebesar Rp0,00. Arus kas dari aktivitas pendanaan mencerminkan penerimaan dan pengeluaran kas yang berhubungan dengan perolehan atau pemberian pinjaman jangka panjang dan atau pelunasan utang jangka panjang yang mengakibatkan perubahan dalam jumlah dan komposisi piutang jangka panjang dan utang jangka panjang.

Arus Kas dari Aktivitas Transitoris (Rp23.498.840,00)

F.4 ARUS KAS DARI AKTIVITAS TRANSITORIS

Saldo arus kas bersih dari Aktivitas Transitoris periode 1 Januari 2025 sampai dengan 30 Juni 2025 adalah sebesar (Rp23.498.840,00). Hal ini dikarenakan penerimaan perhitungan pihak ketiga sebesar Rp5.130.520.775,00 dikurangi pengeluaran perhitungan pihak ketiga sebesar (Rp5.107.021.935,00) di rekening dana kelolaan yang dimiliki pihak ketiga.

Saldo awal Kas Rp0,00

F.5 Saldo Awal Kas

Saldo awal kas periode 1 Januari 2025 adalah sebesar Rp0,00.

Koreksi Saldo Kas Rp20.467.197.449,00

F.6 Koreksi Saldo Kas

Koreksi saldo kas per 30 Juni 2025 adalah sebesar Rp20.467.197.449,00. Koreksi Saldo Kas berasal dari jurnal penyesuaian khusus dalam rangka likuidasi akun Kas dan Bank - BLU dari BA 023 ke BA 139 dengan no dokumen 001/Likuidasi/Keu/2025 sebesar Rp467.197.449,00 dan likuidasi akun Deposito dan Investasi Jangka Pendek Lainnya dari Kas dan Bank BLU yang Sudah Disahkan dengan no dokumen 002/Likuidasi/Keu/2025 sebesar Rp20.000.000.000,00.

Saldo Akhir Kas Rp79.578.107.427,00

F.7 Saldo Akhir Kas

Nilai saldo akhir kas periode 1 Januari 2025 sampai dengan 30 Juni 2025 adalah sebesar Rp79.578.107.427,00. Sedangkan Laporan Keuangan TA. 2024 saldo akhir kas senilai Rp0,00. Rincian Saldo Akhir Kas 2025 terdiri dari Saldo Akhir Kas pada BLU sebesar Rp49.554.608.587,00, Saldo Akhir Kas Lainnya dan Setara Kas sebesar Rp23.498.840,00 dan investasi jangka pendek BLU sebesar Rp30.000.000.000,00.

G. PENJELASAN ATAS POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Dengan terbitnya Peraturan Presiden Nomor 189 Tahun 2024 Tentang Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi menyebabkan terjadinya perubahan nomenklatur yang mengakibatkan Tahun 2025 Universitas Pendidikan Ganesha berafiliasi ke Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi sehingga di dalam penjelasan CaLK TA 2025 tidak dapat dibandingkan dengan TA 2024 atau pembandingnya Rp0,00.

Ekuitas Awal Rp0,00

G.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

Surplus LO Rp68.216.958.121,00

G.2 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Surplus LO untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2025 adalah sebesar Rp68.216.958.121,00 dan Surplus (Defisit) LO TA. 2025 adalah sebesar Rp0,00. Surplus LO merupakan selisih lebih antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa

Koreksi yang Menambah / Mengurangi Ekuitas Rp20.454.737.449,00

G.3 Koreksi yang Menambah / Mengurangi Ekuitas

Jumlah koreksi yang menambah / mengurangi ekuitas untuk periode yang berakhir 30 Juni 2025 dan TA. 2024 adalah masing-masing sebesar Rp20.454.737.449,00 dan Rp0,00.

Koreksi yang menambah / mengurangi ekuitas sebesar Rp20.454.737.449,00 disebabkan karena adanya:

- koreksi lain-lain atas jurnal penyesuaian khusus dalam rangka likuidasi akun Kas dan Bank - BLU

dari BA 023 ke BA 139 dengan no dokumen 001/Likuidasi/Keu/2025 sebesar Rp467.197.449,00 dan likuidasi akun Deposito dan Investasi Jangka Pendek Lainnya dari Kas dan Bank BLU yang Sudah Disahkan dengan no dokumen 002/Likuidasi/Keu/2025 sebesar Rp20.000.000.000,00.

- koreksi lain-lain atas jurnal pembayaran piutang SPK 1 mahasiswa angkatan 2021, 2 orang siswa untuk SPP sekolah lab 2021 dan 2022 sebesar (Rp12.460.000,00).

Transaksi Antar Entitas (Rp11.469.086.156,00)

G.4 Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir 30 Juni 2025 dan TA. 2024 adalah masing-masing sebesar (Rp11.469.086.156,00) dan Rp0,00. Transaksi antar entitas sebesar (Rp11.469.086.156,00) berasal dari Jurnal Penyesuaian Khusus dalam Rangka Proses Likuidasi dari BA 023 ke BA 139 untuk Aset Lancar Non Persediaan sebesar Rp177.316.667,00 dan Kewajiban sebesar (Rp11.646.402.823,00).

Kenaikan/Penurunan Ekuitas Rp77.202.609.414,00

G.5 Kenaikan/ Penurunan Ekuitas

Kenaikan / Penurunan Ekuitas untuk periode yang berakhir 30 Juni 2025 dan TA. 2024 adalah masing-masing sebesar Rp77.202.609.414,00 dan Rp0,00.

Ekuitas Akhir Rp77.202.609.414,00

G.6 Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas pada tanggal 30 Juni 2025 dan TA. 2024 adalah masing-masing sebesar Rp77.202.609.414,00 dan Rp0,00.

H. PENJELASAN ATAS PENGUNGKAPAN CAPAIAN OUTPUT DAN LAPORAN KINERJA LEMBAGA

Penjelasan Capaian Output Strategis Lembaga

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 217/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat dan PMK Nomor 232 /PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi, penyampaian Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga (LKKL) dilampiri dengan dan disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Kinerja Kementerian/Lembaga (LKjKL).

Selama periode Tahun Anggaran 2025, output yang telah dicapai oleh Universitas Pendidikan Ganesha adalah sebagai berikut :

Tabel 42

Capaian Output Lembaga

Kode	Uraian	Belanja			Keluaran			
		Pagu	Realisasi	Persentase	Target	Satuan	Realisasi Volume RO	Progress Capaian
7729	**Penyediaan Dana Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri Akademik**							
7729.BEI.001	PT Penerima Bantuan Dukungan Operasional (BOPTN)	12.225.200.000	7.237.203.891	59,20%	1,0000	Lembaga	0,0000	50%
7729.BEI.002	PT Penerima Bantuan Pembelajaran (BOPTN)	6.413.782.000	2.296.199.500	35,80%	1,0000	Lembaga	0,0000	50%
7729.BEI.004	PT Penerima Bantuan Sarana dan Prasarana Pembelajaran (BOPTN)	8.227.018.000	1.893.744.000	23,02%	1,0000	Lembaga	0,0000	50%
7730	**Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi Akademik**							
7730.BEI.002	Revitalisasi Perguruan Tinggi Negeri	5.479.480.000	-	0,00%	1,0000	Lembaga	0,0000	0%
7730.CAA.001	Sarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU)	9.359.418.000	277.780.326	2,97%	10,0000	paket	0,0000	50%
7730.CAA.002	Sarana Pendukung Perkantoran (PNBP/BLU)	1.056.410.000	23.325.000	2,21%	5,0000	paket	0,0000	50%
7730.CBJ.001	Prasarana Pendukung Pembalajaran (PNBP/BLU)	33.497.000.000	-	0,00%	1,0000	unit	0,0000	50%
7730.DBA.001	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)	56.061.336.000	14.960.320.967	26,69%	18000,0000	orang	9600,0000	50%
7730.DBA.003	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)	27.411.558.000	6.313.929.962	23,03%	226,0000	orang	160,0000	50%
7730.DBA.004	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PNBP/BLU)	13.887.308.000	720.990.000	5,19%	507,0000	orang	400,0000	50%
7730.RAA.003	Sarana Perguruan Tinggi Yang Direvitalisasi (SBSN)	28.755.709.000	-	0,00%	6,0000	paket	4,0000	50%
7730.RBJ.003	Prasarana Pendukung Pembalajaran (PNBP/BLU)	71.243.291.000	142.694.730	0,20%	1,0000	unit	0,0000	50%
7734	**Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi**							
4257.EBA.994	Layanan Perkantoran	108.819.604.000	56.384.013.573	51,81%	1,0000	layanan	0,0000	50,00%

Di tahun 2025 Universitas Pendidikan Ganesha tidak memiliki output strategis. Hal ini disebabkan karena output strategis sudah diambil alih oleh Eselon I Kementerian. Penjelasannya Capaian Output Undiksha sampai dengan 30 Juni 2025 adalah sebagai berikut :

1. Kode 7729.BEI.001 PT Penerima Bantuan Dukungan Operasional (BOPTN) dengan target Keluaran sebesar 1 lembaga, Realisasi Volume (RO) yang dicapai adalah

sebesar 0,0000 lembaga dengan progress capaian sebesar 50%. Output yang dihasilkan adalah Rapat perencanaan kegiatan dukungan operasional penyelenggaraan pendidikan; perencanaan kegiatan dukungan operasional penyelenggaraan pendidikan; pembayaran honor tenaga kependidikan non PNS; dan belanja langganan daya dan jasa.

2. Kode 7729.BEI.002 PT Penerima Bantuan Pembelajaran (BOPTN) dengan target Keluaran sebesar 1 lembaga, Realisasi Volume (RO) yang dicapai adalah sebesar 0,0000 lembaga dengan progress capaian sebesar 50%. Output yang dihasilkan adalah Rapat perencanaan kegiatan dukungan operasional penyelenggaraan pendidikan; perencanaan kegiatan dukungan operasional penyelenggaraan pendidikan; belanja honor tenaga pendidik non PNS; belanja barang non operasional lainnya kegiatan kemahasiswaan; pembayaran biaya akreditasi nasional; kegiatan lokakarya peningkatan mutu SDM; honor narasumber; ATK; konsumsi dan bahan habis pakai kegiatan kemahasiswaan.
3. Kode 7729.BEI.004 PT Penerima Bantuan Sarana dan Prasarana Pembelajaran (BOPTN) dengan target Keluaran sebesar 1 lembaga, Realisasi Volume (RO) yang dicapai adalah sebesar 0,0000 lembaga dengan progress capaian sebesar 50%. Output yang dihasilkan adalah rapat perencanaan dukungan operasional penyelenggaraan pendidikan; proses perencanaan kegiatan dukungan operasional penyelenggaraan pendidikan; pengadaan peralatan pendukung pembelajaran; pengadaan meubelair pendukung pembelajaran; review perencanaan gedung Undiksha Kampus Denpasar.
4. Kode 7730.BEI.002 Revitalisasi Perguruan Tinggi

Negeri dengan target Keluaran sebesar 1 lembaga, Realisasi Volume (RO) yang dicapai adalah sebesar 0,0000 lembaga dengan progress capaian sebesar 50%. Output yang dihasilkan adalah Proses persiapan kegiatan akselerasi transformasi PTN BLU menjadi PTNBH.

5. Kode 7730.CAA.001 Sarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU) dengan target Keluaran sebesar 10 paket, Realisasi Volume (RO) yang dicapai adalah sebesar 0,0000 paket dengan progress capaian sebesar 50%. Output yang dihasilkan adalah Rapat persiapan pelaksanaan Pengadaan; Persiapan Data dukung dan Penyusunan HPS; Belanja modal peralatan dan mesin berupa pembelian LCD untuk keperluan pendukung Pembelajaran FMIPA; Belanja Modal Pengadaan Peralatan Pendukung Pembelajaran berupa 1). Smart TV LED 65 Inch, 1 Unit., 2). COOCAA TV;- Android 10.0;- Frameless (Bracket + Instalasi) 3 unit, di lingkungan FE Kampus Undiksha; Pelaksanaan pekerjaan Pengadaaan Peralatan Pendukung Pembelajaran FTK; pekerjaan pengadaan CCTV di lingkungan FHIS; Belanja Modal Pengadaan Meubeler berupa 1). Loker Lemari Besi, Lemari loker besi 0,7 mm, 12 pintu, ukuran panjang 114 cm x lebar 50 cm x tinggi 185 cm Finising power coating , 2 Unit, 2). Loker Lemari Besi, Lemari Loker Besi 0,7 mm, 4 pintu, ukuran panjang 38 cm x lebar 50 cm x tinggi 185 cm Finising power coating, 2 Unit 3). Kursi tamu/Kursi Kuliah, Council Kursi Tamu Kantor Dimensi Produk : 57 x 45 x 93 cm Meterial Polyurethane Desain Ergonomis, Tempat duduk ini Memiliki bentuk ergonomis untuk memberikan kenyamanan bagi penggunanya. kursi ini terbuat dari Polyurethane yang awet dan tahan lama, 3 Unit di

lingkungan FE; Persiapan Data dukung dan penyusunan HPS; Belanja Modal Peralatan dan Mesin Penunjang Pembelajaran Laboratorium CBT FK Undiksha Tahun 2025 Pelaksanaan Pekerjaan Pengadaan Peralatan Pendukung Pembelajaran Program Pascasarjana Undiksha Tahun 2025; Persiapan Data dukung dan penyusunan HPS; pengadaan peralatan pendukung pembelajaran FBS, pengadaan peralatan pendukung pembelajaran FHIS; Persiapan Data dukung dan penyusunan HPS; Belanja Modal Peralatan dan Mesin berupa pembelian printer EPSON EcoTank L3250 FHIS; pengadaan meubelair pendukung pembelajaran FBS Universitas Pendidikan Ganesha 2025.

6. Kode 7730.CAA.002 Sarana Pendukung Perkantoran (PNBP/BLU) dengan target Keluaran sebesar 5 paket, Realisasi Volume (RO) yang dicapai adalah sebesar 0,0000 paket dengan progress capaian sebesar 50%. Output yang dihasilkan adalah Rapat persiapan pelaksanaan Pengadaan; Persiapan Data dukung dan Penyusunan HPS; Belanja modal peralatan dan mesin berupa pembelian LCD dan AC untuk keperluan pendukung Perkantoran FMIPA; Belanja modal peralatan dan mesin berupa pembelian LCD untuk keperluan pendukung Perkantoran FMIPA; Persiapan Data dukung dan Penyusunan HPS; Belanja modal peralatan dan mesin berupa Pelaksanaan Pekerjaan Pengadaan Meubelair Perkantoran Program Pascasarjana Undiksha Tahun 2025.
7. Kode 7730.CBJ.001 Prasarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU) dengan target Keluaran sebesar 1 unit, Realisasi Volume (RO) yang dicapai adalah sebesar 0,0000 unit dengan progress capaian sebesar 50%. Output yang dihasilkan adalah Rapat

persiapan pelaksanaan Pengadaan; Persiapan Data dukung dan Penyusunan HPS; Revisi anggaran terkait efisiensi anggaran; Review Perencanaan Gedung Direktorat Undiksha; Pra Desain Pembangunan Gedung Kampus Undiksha; Persiapan Data dukung dan Penyusunan HPS; Pelaksanaan Tender Pengawasan Pembangunan Gedung Direktorat Undiksha; Pra Desain Pembangunan Gedung Kampus Undiksha; Perencanaan Pembangunan Gedung Direktorat Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2025; Persiapan Data dukung dan Penyusunan HPS; Pembuktian Kualifikasi, Penetapan dan Pengumuman Hasil Prakualifikasi paket pengadaan Pengawasan Pembangunan Gedung Rektorat pada Universitas Pendidikan Ganesha Reviu RAB, RKS, BOQ dan Gambar Gedung Direktorat Universitas Pendidikan Ganesha Persiapan Tender Konstruksi Pelaksanaan Tender Konstruksi Pembangunan Gedung Direktorat Undiksha.

8. Kode 7730.DBA.001 Layanan Pendidikan (PNBP/BLU) dengan target Keluaran sebesar 18.000 orang, Realisasi Volume (RO) yang dicapai adalah sebesar 9.600,0000 orang dengan progress capaian sebesar 50%. Output yang dihasilkan adalah Koordinasi awal kegiatan; Kegiatan Sosialisasi dan Promosi Undiksha; Kegiatan Rapat Kordinasi bisnis proses bidang akademik dan SIAK Undiksha; Kegiatan rapat presentasi industri terkait pengembangan Prodi Kedokteran dan Pengusulan Prodi Teknik Kedokteran; Kegiatan rangka rapat koordinasi pemadanan mata kuliah kurikulum 2020 ke 2024; Kegiatan rapat koordinasi Unit Penunjang Akademik Undiksha; Kegiatan Pembayaran Honorarium Insentif Pembinaan Kerja Student Employment Program BLU

Undiksha 2025 bulan Januari; Kegiatan Pembayaran Remunerasi 30% PNS Tenaga Pendidik Bulan Januari; Kegiatan Wisuda ke 76 periode Maret (1095 wisudawan); kegiatan seleksi dan alokasi Penetapan Hasil Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) Tahun 2025; Kegiatan Pekerjaan Pengadaan Souvenir dalam Rangka Kegiatan Wisuda Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2025; Kegiatan Pembayaran Sekaligus atas Pekerjaan Pengadaan Toga Wisuda Periode LXXVI Undiksha Tahun Anggaran 2025; Kegiatan pengadaan toga untuk Guru Besar Undiksha TA 2025; Pengadaan Kertas Ijazah dan Kertas Transkip Nilai Undiksha TA 2025; Kegiatan berupa Pembayaran Tunjangan Hari Raya (THR) Remunerasi PNS Tenaga Pendidik Undiksha TA 2025; Kegiatan Pembayaran Tunjangan Hari Raya (THR) Remunerasi Bagi PPNPN Tenaga Pendidik Undiksha Tahun 2025; Pembayaran Biaya Asesmen Lapangan Akreditasi Program Studi S1 Pendidikan Seni Rupa sesuai dengan Invoice Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan (LAMDIK) Nomor : 001048-882100-3C-C8 Tanggal 24 Maret 2025 an. Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan (LAMDIK); Pembayaran Biaya Asesmen Lapangan Akreditasi Program Studi S1 Pendidikan Bahasa Jepang sesuai dengan Invoice Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan (LAMDIK) Nomor : 001048-882050-31-BD Tanggal 24 Maret 2025 an. Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan (LAMDIK); Pembayaran Biaya Asesmen Kecukupan dan Asesmen Lapangan Akreditasi Program Studi S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia; Pembayaran Remunerasi Tiga Puluh Persen PNS Tenaga Pendidik Bulan April Tahun 2025; Kegiatan seleksi Atlet CUP Tahun 2025

Tim Undiksha; Kursus Bahasa Perancis Alliance Francaise Bali Universitas Pendidikan Ganesha; Pembayaran Gaji Dosen Kontrak Ber-NIDK Undiksha Tahun 2025; Pembayaran Honorarium Insentif Pembinaan Kerja Student Employment Program Badan Layanan Umum Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2025; Pembayaran Gaji Guru dan Pegawai Sekolah Laboratorium; Pembayaran Honorarium Pengelola Yayasan Sekolah Laboratorium Undiksha Tahun 2025 ; Pembayaran Honorarium Kepala Departemen di Lingkungan FK Undiksha Tahun 2025; Pembayaran Remunerasi Tiga Puluh Persen PNS Tenaga Pendidik Bulan Mei Undiksha Tahun 2025; Pembayaran Remunerasi Tiga Puluh Persen PNS Tenaga Pendidik Bulan Juni Undiksha Tahun 2025; Pembayaran Honorarium Kepala Departemen di Lingkungan FK Undiksha 2025 bulan Mei; Pembayaran Honorarium Penanggung Jawab Dokter Muda di Lingkungan FK Undiksha Tahun 2025 bulan Mei; Pembayaran Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Undiksha Tahun 2025 Bulan Mei; Kegiatan seleksi mahasiswa baru jalur mandiri (SMBJM); kegiatan Kuliah Pakar Course Forensik; pembayaran Akreditasi untuk Program Studi S1 Pendidikan Vokasional Seni Kuliner; Penguatan Kerjasama Forum Wakil Rektor Bidang Kerja Sama; Rapat Koordinasi Nasional (Rakornas) Forpimawa Tahun 2025.

9. Kode 7730.DBA.003 Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU) dengan target Keluaran sebesar 226 orang, Realisasi Volume (RO) yang dicapai adalah sebesar 160,0000 orang dengan progress capaian sebesar 50%. Output yang dihasilkan adalah Pelaksanaan kegiatan

penyelenggaraan dukungan operasional pembelajaran; Kegiatan rangka Validasi Data Pencapaian Kinerja Fakultas; Kegiatan dalam rangka rapat dengar pendapat oleh anggota komite 1 Bidang Hukum dan Badan Akuntabilitas Publik DPD RI Utusan Provinsi Bali; Kegiatan rapat koordinasi Pejabat Pembuat Komitmen (PPK); Kegiatan Pembayaran Honorarium Kekurangan Gaji Pegawai Pemerintah Non PNS (PPNPN) bulan Januari; Pembayaran Remunerasi Tiga Puluh Persen bagi PNS Tenaga Kependidikan periode bulan Januari Tahun 2025; Pembayaran Remunerasi Tiga Puluh Persen bagi PNS Tenaga Kependidikan bulan Februari Tahun 2025; Kegiatan dalam rangka *Entry Meeting* Audit BPK di Kamps SDP Denpasar; Kegiatan dalam rangka pengembangan dan optimalisasi sistem tata naskah dinas dan Sistem Kearsipan di lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha; kegiatan rapat layanan pembayaran UKT; Kegiatan rapat pimpinan diperluas tentang Implementasi Efisiensi Anggaran di lingkungan undiksha, kepatuhan dan regulasi dosen/pegawai undiksha, sosialisasi penerimaan mahasiswa baru 2025; kegiatan rapat dewan pengawas BLU Undiksha; kegiatan Sosialisasi Kebijakan PIP KIP Kuliah; kegiatan Harmony Fun Walk dan Senam Harmoni Pesaje dalam rangka Pekan Olahraga, Seni dan Ilmiah Undiksha; kegiatan Upacara Pembukaan rangka Pekan Olahraga, Seni dan Ilmiah Undiksha dengan tema 32 Years of Excellence : Innovate, Collaborate dan Celebrate; kegiatan Gladi Puncak dalam rangka Pekan Olahraga, Seni dan Ilmiah Undiksha; kegiatan kegiatan ekshibisi Pertandingan Tenis Lapangan Pekan Olahraga, Seni dan Ilmiah Tahun 2025 dan *coaching*

clinic olahraga panjat tebing dan sepak bola; kegiatan Puncak acara Pekan Olahraga, Seni dan Ilmiah Tahun 2025; kegiatan FGD dengan tema Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Menuju Perguruan Tinggi Badan Hukum (PTNBH) untuk mewujudkan *Internasional Reputable University in Education and Leadership* (IRUEL); kegiatan implementasi Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dan bernagai regulasi terkait dengan akreditasi program studi dan instansi perguruan tinggi; kegiatan FGD Kehumasan dan Kerjasama dengan tema Peningkatan Tata Kelola Kehumasan dan Kerjasama dengan tema Peningkatan Tata Kelola Kehumasan Menuju Perguruan Tinggi Badan Hukum (PTN-BH); kegiatan FGD dengan tema Best Praktice dan Review Pembangunan Gedung dan Pengadaan Peralatan SBSN Undiksha 2025; Pembayaran Honorarium Penerjemah Bahasa Isyarat dalam rangka kegiatan Pengukuhan Guru Besar Universitas Pendidikan Ganesha; Pembayaran Pembayaran Kekurangan Tunjangan Hari Raya (THR) Keagamaan Pegawai Pemerintah Non PNS (PPNPN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2025; Pembayaran Remunerasi Tiga Puluh Persen bagi PNS Tenaga Kependidikan Universitas Pendidikan Ganesha untuk periode bulan Maret Tahun 2025; Pembayaran Tunjangan Hari Raya (THR) Remunerasi Bagi PNS Tenaga Kependidikan Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2025; Pembayaran Tunjangan Hari Raya (THR) Remunerasi Bagi Pegawai Pemerintah Non PNS (PPNPN) Tenaga Kependidikan Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2025; Pembayaran Dosen Penerima Dana Penugasan Penyusun Proposal Sarana dan Prasarana Universitas

Pendidikan Ganesha (2025,2026,2027,2028); kegiatan Entry Meeting Audit BPK, di Kampus SDP Denpasar; kegiatan Pelepasan dan Pembekalan Relawan Pajak Tahun 2025; Pembayaran Tim Konsultan Akuntansi dan Pajak; perjalanan dinas dalam rangka Pertemuan Silaturahmi III Forum Komunikasi Rektor PTN Purna Bakti 2025, di Universitas Hasanuddin (UNHAS), Hotel UNHAS, Kampus Tamalanrea Makasar; Pembayaran Kekurangan Gaji Pegawai Pemerintah Non PNS (PPNPN) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2025 bulan April; Pembayaran Insentif Remunerasi Dewan Pengawas Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2025 bulan April; Pembayaran Remunerasi Tiga Puluh Persen bagi PNS Tenaga Kependidikan Universitas Pendidikan Ganesha untuk periode bulan April Tahun 2025; pemeliharaan lapangan basket Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2025; Pekerjaan Pemeliharaan Halaman Gedung berupa Pemasangan Paving Block Area Parkir Pura Kresek Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2025; Kegiatan Entry Meeting Audit BPK di Kampus SDP Denpasar; Kegiatan Pembayaran Tim Konsultan Akuntansi dan Pajak; Pembayaran Kekurangan Gaji Pegawai Pemerintah Non PNS (PPNPN) Tahun 2025 bulan April; Pembayaran Remunerasi Tiga Puluh Persen bagi PNS Tenaga Kependidikan untuk periode bulan Mei Tahun 2025; Pembayaran Insentif Remunerasi Dewan Pengawas Tahun 2025 bulan April; Pemeliharaan Halaman Gedung berupa Pemasangan Paving Block Area Parkir Pura Kresek Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2025; Kegiatan rapat Panitia Antar Kementerian ke 2 RPP PTN-BH Universitas

Pendidikan Ganesha dan Universitas Udayana; Kegiatan FGD Harmonisasi RPP Usulan BLU ke PTN-BH Universitas Pendidikan Ganesha; Kegiatan Sosialisasi Penguatan dan Akselerasi Undiksha menuju PTN-BH; Rapat Panitia Kementerian ke 4 (empat) RPP PTN-BH Universitas Pendidikan Ganesha, di Artotel Gelora Senayan, Jalan Pintu Satu Senayan No. 11; Kegiatan Audit Eksternal Laporan Keuangan BLU Universitas Pendidikan Ganesha per 31 Desember 2024; kegiatan Seleksi dan Alokasi Penetapan Hasil Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT) Tahun 2025; Pembayaran Kekurangan Gaji Pegawai Pemerintah Non PNS (PPNPN) bulan Mei; Pembayaran Remunerasi Tiga Puluh Persen bagi PNS Tenaga Kependidikan untuk periode bulan Juni Tahun 2025; pemeliharaan gedung kantor bertingkat berupa perbaikan keramik balkon lantai 3 gedung auditorium kampus tengah Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2025; Pekerjaan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan berupa Pekerjaan Renovasi Gedung E (Ruang Kuliah) Ex. Akbid Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2025; Pelaksanaan kegiatan layanan pengembangan tata kelola, kelembagaan dan SDM bulan januari; Kegiatan dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik di lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha; Pembayaran Penerima Bantuan Studi Lanjut S1, S2 dan S3 Pegawai Universitas Pendidikan Ganesha pada Semester Genap; Pembayaran Penerima Bantuan Dana Perbaikan dan Pengembangan GOR dan Ganesha Sport Store; Narasumber kegiatan FGD Uji Konsekuensi dan Sengketa Informasi Publik di Undiksha; Kegiatan pembayaran honorarium

Narasumber dalam rangka Seminar Peningkatan Kualitas Pengelolaan Jurnal; Kegaitan pembayaran honor narasumber Workshop Pembahasan LKE dan Evaluasi pada 6 Area Perubahan ZI-WBK sesuai PermenPANRB Nomor 90 Tahun 2021 Universitas Pendidikan Ganesha; Kegiatan pembayaran honorarium Narasumber dalam rangka Seminar Peningkatan Kualitas Pengelolaan Jurnal; Kegiatan pembayaran Narasumber Workshop Pembahasan LKE dan Evaluasi pada 6 Area Perubahan ZI-WBK sesuai PermenPANRB Nomor 90 Tahun 2021 Universitas Pendidikan Ganesha.

10. Kode 7730.DBA.004 Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PNBP/BLU) dengan target Keluaran sebesar 507 orang, Realisasi Volume (RO) yang dicapai adalah sebesar 400,0000 orang dengan progress capaian sebesar 50%. Output yang dihasilkan adalah Rapat Persiapan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian; Pameran Expo Undiksha; Pengusulan Proposal Penelitian DRPM; Review Proposal Riset Kolaborasi LPTK Indonesia Tahun 2025; Pra pelatihan Jurnal FIP menuju DOAJ; Review Proposal Riset Kolaborasi LPTK Indonesia Tahun 2025; Pengelolaan Jurnal Triwulan I Tahun 2025; kunjungan dari Kantor Wilayah Kementeriaan Hukum Bali; Pemeliharaan Paten Undiksha sebagai Pemegang Paten Tahun ke-6 sampai dengan tahun ke-8; Pengusulan Proposal Penelitian DIPA; Seminar Pengelolaan Jurnal Undiksha; Seminar Pengembangan Penelitian dan P2M; Seminar dengan tema: “Meningkatkan Kualitas dan kreatifitas HKI dalam Pendidikan” Perpanjangan Penerimaan Proposal Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana DPPM Tahun Anggaran

2025 Perpanjangan Masa Pengajuan Usulan Penelitian dan P2M DIPA Tahun Pelaksanaan 2025; kegiatan kebijakan Program Peningkatan Ekosistem Riset dan Inovasi PUI-PT serta Program Mahasiswa Berdampak Fakultas Ilmu Pendidikan kegiatan Bimbingan Teknis (BIMTEK) Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2025 Kegiatan Bimtek Penyusunan Proposal Penelitian DPPM Tahun 2025 FIP Undiksha Tahun 2025 FGD Arah Kebijakan Program Kosabangsa, Program Peningkatan Ekosistem Riset dan Inovasi PUI-PT, serta Program Mahasiswa Berdampak Fakultas Ilmu Pendidikan Tahun 2025 Review Administrasi Program Penelitian Dana DIPA Tahun 2025; Pengumuman Pendanaan Penelitian dan PKM DIPA 2025 pelaksanaan Seminar Menuju Indonesia Emas melalui Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Asta Cita; Seminar Peningkatan Kualitas Pengelolaan Jurnal; pembayaran Penetapan Penerima Dana Penelitian Program RKLI-ALPTKNI Universitas Pendidikan Ganesha; Pembayaran Penerima Dana Program Penelitian Dana DIPA Tahun 2025; Penyusunan Dokumen Survei Kepuasan Masyarakat Pada Dinas Komunikasi, Persandian dan Statistika Kabupaten Buleleng TA 2025; Review Jurnal Internasional University of Malaya pada FHIS Undiksha; Karantina Jurnal Universitas Pendidikan Ganesha Menuju Indeksasi DOAJ dan SCPUS Tahun 2025; Pengelolaan Jurnal Triwulan II Tahun 2025; Pembayaran Biaya (Jasa) Tahunan Pemeliharaan Paten (Tahun ke-6) Undiksha Tahun 2025; Penerimaan Usulan Penelitian Skema Mandiri 2025; Pelaksanaan Penelitian; Rapat Persiapan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian; Undiksha Mengabdi berupa Persembahyangan,

Penanaman Pohon, dan Pembuatan Kolam Penampungan Air pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat; Pengusulan Proposal P2M DRPM; kuliah Umum dengan Tema : Etnosains Asia dan Kearifan Lokal; Review Administrasi Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dana DPPM Tahun 2025; Pendataan Awal Calon Desa Binaan ke Kabupaten Karangasem dan Kabupaten Buleleng; Pengusulan Proposal P2M DIPA; Pengumuman Kelanjutan Pendanaan Skema Pengabdian kepada Masyarakat Pendanaan Multi Tahun (ongoing) Sumber Dana DPPM Tahun 2025; Seminar Pengembangan Penelitian dan P2M; Audiensi dengan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (PMD) dari empat Kabupaten di Bali; Review Administrasi Program Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dana DPPM 2025; Perpanjangan Penerimaan Proposal Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana DPPM TA 2025; Perpanjangan Masa Pengajuan Usulan Penelitian dan P2M DIPA Tahun Pelaksanaan 2025; Rapat Panitia Pelaksana Kuliah Kerja Nyata (KKN); Review Administrasi Program Pengabdian Kepada Masyarakat Dana DIPA Tahun 2025; Pengumuman Pendanaan Penelitian dan PkM DIPA 2025; Pembayaran Penetapan Penerima Dana Program Pengabdian Kepada Masyarakat Dana DIPA Tahun 2025; Penerimaan Usulan Pengabdian kepada Masyarakat Skema Mandiri 2025 Pelaksanaan PkM.

11. Kode 7730.RAA.003 Sarana Perguruan Tinggi Yang Direvitalisasi (SBSN) dengan target Keluaran sebesar 6 paket, Realisasi Volume (RO) yang dicapai adalah sebesar 4,0000 paket dengan progress capaian sebesar 50%. Pada kegiatan ini Undiksha belum ada

progress capaian karena adanya efisiensi anggaran dan dilakukan proses penyesuaian anggaran.

12. Kode 7730.RBJ.003 Prasarana Perguruan Tinggi Yang Dibangun (SBSN) dengan target Keluaran sebesar 1 unit, Realisasi Volume (RO) yang dicapai adalah sebesar 0,0000 unit dengan progress capaian sebesar 50%. Output yang dihasilkan adalah proses tender pengawasan manajemen konstruksi; proses tender manajemen konstruksi; penyusunan dokumen pengadaan kontruksi.
13. Kode 7734.EBA.994 Layanan Perkantoran dengan target Keluaran sebesar 1 layanan, Realisasi Volume (RO) yang dicapai adalah sebesar 0,0000 layanan dengan progress capaian sebesar 50%. Output yang dihasilkan adalah Pembayaran Belanja Pegawai Berupa Gaji Induk Bulan Januari-Juni 2025; Pembayaran Belanja Pegawai Berupa Gaji Induk PPPK untuk Bulan Januari-Juni 2025; Pembayaran Belanja Pegawai Berupa Kekurangan Gaji; Pembayaran belanja pegawai berupa Tunjangan Profesi Dosen Bulan Januari-Mei 2025; Pembayaran belanja pegawai berupa Tunjangan Profesi Dosen PPPK Bulan Januari-Mei 2025; Pembayaran belanja pegawai berupa Tunjangan Kehormatan Profesor Bulan Januari-Mei 2025; Pembayaran belanja pegawai berupa uang makan PNS Bulan Januari-Mei 2025; Pembayaran Belanja Pegawai Berupa Uang Makan PPPK Bulan Januari-Mei 2025; Pembayaran THR Tahun 2025 Untuk 771 Pegawai (PNS); Pembayaran THR Tahun 2025 Untuk 53 Pegawai (PPPK); Pembayaran belanja pegawai berupa kekurangan gaji; Pembayaran Belanja Pegawai Berupa Uang Lembur PNS Bulan Jan-Maret 2025 Undiksha; Pembayaran Gaji Ketiga Belas Tahun 2025 untuk 767 Pegawai;

Pembayaran Gaji Ketiga Belas PPPK Tahun 2025 untuk 53 pegawai; Langganan Listrik Undiksha untuk Bulan Januari-Juni 2025; Langganan Telepon; Langganan Air; Pemeliharaan Kendaraan Dinas; Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat; Penyediaan toga; Pemeliharaan Gedung/Kantor; Pemeliharaan Halaman/Gedung; Pemeliharaan Inventaris Kantor; Perjalanan Dinas; kerjasama Publikasi dengan MEDIA; persediaan untuk poliklinik dan obat-obatan.

I. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA

I.1 REKENING PEMERINTAH

Universitas Pendidikan Ganesha dalam pengelolaan keuangannya mempunyai 28 (Dua Puluh Delapan) buah rekening giro yang merupakan rekening untuk menampung belanja Negara dalam rangka pelaksanaan APBN yang ditatausahakan masing-masing oleh bendahara penerimaan, bendaharan pengeluaran, BPP rektorat, BPP fakultas, dan BPP Unit. Rekening Universitas Pendidikan Ganesha yang tertampung di beberapa bank diantarannya BRI, BNI, Mandiri, BPD Bali, BTN sudah dilaporkan ke KPPN Singaraja. Dua puluh delapan (28) buah rekening yang baru telah mendapat pengesajan dari Kementerian Keuangan RI, dimana daftar rekening pemerintah dan ijin pengesahannya dilampirkan sebagaimana format dari Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi. Rekening tersebut adalah:

1. PT. BRI (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n RPL 132 BLU UNDIKSHA Untuk OPS BRIVA dengan no rekening 008801002736308.
2. PT. BRI (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n RPL 132 BLU UNDIKSHA untuk OPS NON BRIVA dengan no rekening 008801002740307.
3. PT. BRI (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n RPL 132 BLU UNDIKSHA untuk OPS BLU dengan no rekening 008801002742309.
4. PT. BRI (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n RPL 132 BLU UNDIKSHA untuk OPS LP3M dengan no rekening 008801002732304.
5. PT. BRI (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n RPL 132 BLU UNDIKSHA untuk OPS FIP dengan no rekening 008801002733300.
6. PT. BRI (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n RPL 132

BLU UNDIKSHA untuk OPS FMIPA dengan no rekening 008801002734306.

7. PT. BRI (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n RPL 132 BLU UNDIKSHA untuk OPS FOK dengan no rekening 008801002730302.
8. PT. BRI (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n RPL 132 BLU UNDIKSHA untuk OPS FTK dengan no rekening 008801002743305.
9. PT. BRI (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n RPL 132 BLU UNDIKSHA untuk OPS PNBP REKTORAT dengan no rekening 008801002739306.
10. PT. BRI (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n RPL 132 BLU UNDIKSHA untuk OPS Fakultas Pasca Sarjana dengan no rekening 008801002741303.
11. PT. BRI (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n RPL 132 BLU UNDIKSHA untuk OPS FBS dengan no rekening 008801002738300.
12. PT. BRI (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n RPL 132 BLU UNDIKSHA untuk OPS FE dengan no rekening 008801002744301.
13. PT. BRI (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n RPL 132 BLU UNDIKSHA untuk OPS FHIS dengan no rekening 008801002737304.
14. PT. BRI (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n RPL 132 BLU UNDIKSHA untuk OPS LP2M dengan no rekening 008801002735302.
15. PT. BRI (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n RPL 132 BLU UNDIKSHA untuk OPS Fakultas Kedokteran dengan no rekening 008801002731308.
16. PT. BTN (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n RPL 132 UNDIKSHA untuk PKE 02 dengan no rekening 00000258013000002777.
17. PT. BNI (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n RPL 132 BLU UNDIKSHA untuk PKE 01 dengan no rekening

1909955204.

18. PT. BNI (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n RPL 132 BLU UNDIKSHA untuk DK 01 dengan no rekening 1909957234.
19. PT BPD BALI KCP Singaraja a.n RPL 132 BLU UNDIKHSA untuk PKD 04 dengan no rekening 014015002981.
20. PT BANK MANDIRI (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n RPL 132 UNDIKSHA Untuk DK dengan no rekening 1450016897767.
21. PT. BRI (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n RPL 132 BLU UNDIKSHA untuk PKD 03 dengan no rekening 008801002745307.
22. PT. BTN (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n RPL 132 BLU UNDIKSHA untuk PKD 02 dengan no rekening 0025801400008526.
23. PT BPD Bali KCP Singaraja a.n RPL 132 BLU UNDIKHSA untuk OPS VA BPD dengan no rekening 140121000112.
24. PT. BNI (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n RPL 132 BLU UNDIKSHA untuk OPS VA BNI dengan no rekening 1923020806.
25. PT. BRI (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n RPL 132 BLU UNDIKSHA untuk OPS UPA PPG dengan no rekening 008801002757304.
26. PT BANK MANDIRI (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n RPL 132 BLU UNDIKSHA Untuk OPS VA MDRI dengan no rekening 1450017133477.
27. PT. BTN (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n RPL 132 BLU UNDIKSHA untuk OPS VA BTN dengan no rekening 00000025801300002874.
28. PT. BRI (Persero) Tbk. Cabang Singaraja a.n BPg 132 UNDIKSHA dengan no rekening 654586933931000.

Daftar Rekening Pemerintah dan LPJ Bendahara terdapat pada lampiran beserta rekening korannya.

I.2 REVISI DIPA

Sampai dengan 30 Juni 2025 Universitas Pendidikan Ganesha melakukan 10 kali revisi DIPA (terlampir pada lampiran). Dengan rincian sebagai berikut :

- ✓ Revisi 1. Nomor SP DIPA-139.03.2.693393/2025 Tanggal 17 Februari 2025 merupakan revisi Buka Blokir kode "2" kewenangan DJA, diantaranya Buka Blokir BLU senilai Rp225.000.000,00 yang dianggarkan untuk Penyusunan Dokumen Kelembagaan, serta Buka Blokir RM 002 senilai Rp2.745.000,00 yang dianggarkan untuk pemeliharaan peralatan dan mesin.
- ✓ Revisi 2. Nomor SP DIPA-139.03.2.693393/2025 Tanggal 21 Februari 2025. Revisi ini merupakan kewenangan KPA yang meliputi revisi pergeseran antar Rincian Output dalam satu Klasifikasi Rincian Output yang sama.
- ✓ Revisi 3. Nomor SP DIPA-139.03.2.693393/2025 Tanggal 27 Februari 2025 merupakan revisi Efisiensi (Blokir) kewenangan DJA. Revisi ini meliputi Efisiensi RM 002 (Operasional) senilai Rp3.911.231.000,00, BOPTN (Non Penelitian) senilai Rp12.433.000.000,00, SBSN senilai Rp59.599.552.000,00 serta BLU senilai Rp64.171.389.000,00 dengan total efisiensi senilai Rp140.115.172.000,00 sekaligus Pencantuman Saldo Kas BLU.
- ✓ Revisi 4. Nomor SP DIPA-139.03.2.693393/2025 Tanggal 06 Maret 2025. Revisi ini merupakan kewenangan Kanwil Denpasar yang meliputi revisi pergeseran antar Klasifikasi Rincian Output.

- ✓ Revisi 5. Nomor SP DIPA-139.03.2.693393/2025 Tanggal 18 Maret 2025 merupakan revisi Rekomposisi Efisiensi Anggaran kewenangan DJA. Revisi ini meliputi Rekomposisi Efisiensi BLU yang sebelumnya di Efisiensi senilai Rp64.171.389.000,00, sekarang di efisiensi menjadi senilai Rp36.556.959.000,00 dengan total efisiensi keseluruhan menjadi senilai Rp112.500.742.000,00.
- ✓ Revisi 6. Nomor SP DIPA-139.03.2.693393/2025 Tanggal 21 Maret 2025. Revisi ini merupakan kewenangan KPA yang meliputi revisi pergeseran antar Rincian Output dalam satu Klasifikasi Rincian Output yang sama.
- ✓ Revisi 7. Nomor SP DIPA-139.03.2.693393/2025 Tanggal 23 April 2025 merupakan revisi Relaksasi Efisiensi Anggaran kewenangan DJA. Revisi ini meliputi Relaksasi Efisiensi BLU menjadi senilai Rp18.278.480.000,00, Relaksasi Efisiensi BOPTN menjadi senilai Rp378.750.000,00, serta Relaksasi Efisiensi RM (002) menjadi senilai Rp525.150.000,00, dengan total efisiensi keseluruhan menjadi senilai Rp78.781.932.000,00.
- ✓ Revisi 8. Nomor SP DIPA-139.03.2.693393/2025 Tanggal 27 Mei 2025 merupakan revisi kewenangan DJA yaitu Tambahan Alokasi Anggaran BOPTN Nonpenelitian. Revisi ini meliputi Tambahan Alokasi Anggaran Belanja Gaji PPNPN senilai Rp2.000.000.000,00.
- ✓ Revisi 9. Nomor SP DIPA-139.03.2.693393/2025 Tanggal 13 Juni 2025 merupakan revisi Penggunaan saldo kas BLU kewenangan Kanwil Denpasar senilai Rp19.416.500.000,00. Revisi ini meliputi Belanja Remunerasi tenaga pendidik dan kependidikan, Alokasi dana PPG, kegiatan PKKMB, serta belanja

Peralatan dan Mesin berupa Peralatan Smart Classroom.

- ✓ Revisi 10. Nomor SP DIPA-139.03.2.693393/2025 Tanggal 28 Juni 2025 merupakan revisi kewenangan DJA yaitu Tambahan Alokasi Anggaran PRPTN senilai Rp5.479.480.000,00.

I.3 TRANSAKSI RESIPROKAL

Pada Laporan Keuangan Undiksha Semester I Tahun 2025, belum ada transaksi resiprokal karena dana-dana hibah yang berasal dari pusat terkait penelitian tidak dilakukan pengesahan ke akun 424421 ataupun ke akun 424422.

I.4 TEMUAN DAN TINDAK LANJUT BPK – KAP

Berikut ini merupakan penjelasan mengenai temuan BPK dan BPKP pada posisi keuangan Undiksha beserta tindak lanjutnya**:**

A. Berdasarkan LHP BPK RI atas Laporan Keuangan Kemenristek Dikti Tahun 2019 disebutkan bahwa terdapat aset yang tidak diketemukan pada saat pelaksanaan inventarisasi dan penilaian kembali namun masih tersaji sebagai aset dalam Neraca. Adapun rinciannya terdiri dari :

- Tanah senilai Rp362.549.161.233,00
- Gedung dan Bangunan senilai Rp900.841.830.753,00
- Jalan, Irigasi dan Jaringan senilai Rp103.254.283.092,00.

Tindakan yang sudah dilakukan :

- ✓ Terkait dengan Tanah senilai Rp362.549.161.233,00 tindakan yang sudah dilakukan adalah :
  - Sudah memanggil pegawai yang tinggal di tanah perkiraan.

- Menelusuri ke BPN Singaraja, Ke BKD Kabupaten Buleleng, ke Kelurahan Banjar Jawa (lokasi tanah menurut sertifikat), selanjutnya ke Kelurahan Kampung Baru karena sudah terjadi pemekaran wilayah. Semua sudah dituangkan dalam bentuk Laporan Permasalahan Tanah /Aset BMN (SHP No 9. Tahun 1986).

✓ Terkait Gedung dan Bangunan yang tidak ditemukan sebesar Rp900.841.830.753,00 sudah dilakukan pembahasan dengan Tim Tindak Lanjut pada tanggal 2 Oktober 2022.

✓ Terkait Jalan, Irigasi dan Jaringan Rp103.254.283.092,00 sudah dilakukan pembahasan dengan TIM Tindak Lanjut pada tanggal 2 Oktober 2022. Melakukan koordinasi dengan Pemprov dan KPKNL karena jalan, irigasi dan jaringan milik yang tidak ditemukan adalah milik pemprov.

✓ Berdasarkan Temuan BPK atas aset tanah seluas 2.603.877 m^2 minimal senilai Rp239,92 Milliar. Undiksha sudah melakukan pengurusan sertifikat kepemilikan tanah yang berada di daerah Jineng Dalem atas nama Universitas Pendidikan Ganesha. (Bukti kepemilikan sudah tersampaikan ke dalam system Aplikasi tukini.kemdikbud.go.id/lhp) dan sedang dilakukan proses verivikasi oleh Tim Tindak Lanjut di tingkat Kementerian.

✓ Terkait atas lanjutan temuan BPK tahun 2017 terkait denda keterlambatan atas upload laporan penelitian sebesar Rp3.508.750,00 terhadap 6 orang dosen. Atas temuan tersebut seluruh dosen sudah melakukan pembayaran a/n Wahjoedi sebesar Rp634.375,00, a/n Kadek Lila Antara sebesar Rp341.250,00, a/n I Nyoman Pursika sebesar Rp516.250,00, a/n Dewa Nyoman Sudana sebesar Rp700.000,00, a/n I Made

Mariawan sebesar Rp700.000,00, dan a/n Iyus Akhmad Haris sebesar Rp616.875,00 sehingga dalam Laporan Keuangan Semester I Tahun 2025 sudah tidak terdapat pendapatan yang masih harus diterima dari denda penelitian.

B. Pengelolaan Sekolah Laboratorium Universitas Pendidikan Ganesha (Undiksha) terus diupayakan agar sesuai dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2023 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Ganesha dan juga sebagai tindak lanjut dari beberapa arahan baik auditor internal maupun auditor eksternal. Upaya yang dilakukan adalah pengintegrasian Sekolah Laboratorium Undiksha ke Undiksha melalui pengelolaan Unit Layanan Terpadu (UPT) Layanan Laboratorium Terpadu Undiksha agar pengelolaan sekolah laboratorium Undiksha lebih transparan, berdaya guna dan akutabel. Upaya intergrasi tersebut meliputi keseluruhan aspek baik sisi finansial maupun non finansial (SDM). Pada sisi finansial telah selesai dilakukan sejak Mei 2022, sedangkan untuk non finansial (SDM) masih pada tahap penyamaan persepsi. Proses intergasi ini memerlukan waktu yang cukup lama karena sangat berhubungan dengan kebijakan utamanya berkaitan dengan Sumber Daya Manusia yang ada didalam Sekolah Lab. Undiksha yang sebagian besar merupakan pegawai non PNS. Namun dengan kendala yang dihadapi tidak membuat proses menjadi stagnan hingga saat ini proses terus berjalan hingga akan diperoleh kondisi yang terbaik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

I.5 ADMINISTRASI KEGIATAN LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM)

Kegiatan LPPM Universitas Pendidikan Ganesha yang dibiayai dari DIPA Undiksha sudah dicatat pada Laporan Keuangan instansi. Dana penelitian dari hibah pusat yang diterima oleh Undiksha pada tahun ini tidak dicatat/ disahkan sebagai pendapatan yang berasal dari entitas satu kementerian sesuai dengan surat Kemendikbudristek no. 2381/A.A2/KU.03.02/2024 tanggal 22 Januari 2024.

I.6 PENGELOLA KEUANGAN

Surat Keputusan (SK) Rektor Nomor : 71/UN48/KU/2025 tanggal 02 Januari 2025 tentang Pejabat Perbendaharaan/Pengelola Keuangan Pada Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2025 (terlampir pada lampiran) maka pengelola keuangan Undiksha Tahun Anggaran 2025 adalah :

No	Nama	Pejabat Perbendaharaan/ Pengelola Keuangan
1	Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Pengguna Barang
2	I Putu Sudiarna, S.P., M.Pd.	Pejabat Yang Diberi Kewenangan Untuk Menguji Dan Menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM)
3	I Made Karunia, S.T., M.Kom.	Pejabat Pembuat Komitmen Non Fisik
4	Made Respawan, S.T., M.T.	Pejabat Pembuat Komitmen Fisik Belanja Modal Kontruksi
5	Nyoman Marjaya, S.E., M.Pd.	Pejabat Pembuat Komitmen Fisik Belanja Pemeliharaan Kontruksi dan Operasional
6	I Komang Adi Paramarta, S.T., M.T.	Pejabat Pembuat Komitmen Fisik Barang
7	Made Heny Sawitri, S.Pd.,M.Pd.	Bendahara Pengeluaran
8	Ni Nyoman Budiartini, SE	Bendahara Penerimaan

9	I Gusti Ayu Sundari Meyanti, S.E	Bendahara Pengeluaran Pembantu RM
10	Ni Nyoman Wahyu Sumardeni, S.Sos	Bendahara Pengeluaran Pembantu PNBP
11	Luh Seriadnyani, S.E	Bendahara Pengeluaran Pembantu Belanja Pegawai
12	Putu Joni Saputra, A.Md.	Staf Pengelola PNBP
13	Ni Ketut Waryuni, A.Md.	Staf Pengelola PNBP
14	I Kadek Putra Widiaprabawa, A.Md.	Staf Pengelola PNBP
15	Kadek Rony Sudira, SE.	Staf Pejabat Pembuat Komitmen Fisik
16	Made Mastiasih, A.Md.	Staf Pengelola PNBP
17	Ni Made Monika Dwiyanti, A.Md.	Staf Pejabat Pembuat Komitmen Non Fisik
18	I Putu Suarmayana	Staf Pejabat Pembuat Komitmen Fisik

Laporan Keuangan Semester I Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2025

Telah Diperiksa dan Disetujui Oleh :

Mengetahui
Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Umum

Prof. Dr. I Wayan Artanayasa, S.Pd., M.Pd., AIFO-FIT.
NIP 197309262001121001

Mengetahui
Ka. Biro Keuangan dan Umum

I Made Karunia, S.T., M.Kom

NIP 197406162001121002