LAPORAN ANALISS CAPAIAN KINERJA LAYANAN KEPADA MASYARAKAT
INFORMASI PUBLIK TAHUN 2024

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan yang Maha Esa yang telah melimpahkan berkat dan rahmatnya sehingga penyusunan Laporan Kinerja Bagian Humas terkait Informasi Publik dapat terselesaikan dengan baik. Bagian Humas mempertanggungjawabkan pelakasanaan program dan kegiatan yang dilakukan melalui laporan kinerja sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas kepada stakeholders. Kami mengharapkan kiranya laporan kinerja tahun ini dapat menjadi media transparansi atas pelaksanaan kegiatan oleh Bagian Humas untuk menunjukkan arah yang sesuai dengan harapan-harapan yang diinginkan pemberi mandate dan stakeholders.

Tim Humas terkait Informasi Publik, bertugas menyelenggarakan fungsi Hubungan Masyarakat melalui pengelolaan dan penyampaian pemberitaan/informasi. Untuk mengetahui seberapa jauh kegiatan yang telah dilaksanakan serta kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas oleh Tim Humas terkait Informasi Publik selama periode tahun berjalan, maka disusunlah laporan pelaksanaan kegiatan ini.

Laporan tahunan ini dibuat dan disusun guna memberikan gambaran tentang pelaksanaan tugas Tim Humas terkait Informasi Publik di Universitas Pendidikan Ganesha dalam perkembangan pelaksanaan tugasnya. Penyusunan laporan thunan ini bertujuan untuk memberikan masukan kepada pimpinan tentang pelaksanaan tugas Tim Humas terkait Informasi Publik dengan harapan mendapatkan umpan balik guna penyempurnaan penyusunan laporan demi meningkatkan komitmen mutu.

Singaraja, 30 Desember 2024

Tim Humas

DAFTAR ISI

COVER i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iii

LEMBAR PENGESAHAN..... iv

BAB I PENDAHULUAN 1

BAB II STATEGI LAYANAN INFORMASI PUBLIK..... 8

BAB III PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK 9

1. Layanan Email Undiksha 9
2. Layanan Pengunjung..... 10

BAB IV ANALISIS DATA 12

BAB V PENUTUP 14

LAMPIRAN DAN SOP..... 15

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Tahunan Humas terkait Informasi Publik oleh Tim Humas Universitas Pendidikan Ganesha disetujui dan disahkan oleh pimpinan terkait.

Singaraja, 30 Desember 2024

Dr. Komang Stemen, S.Si.,M.T.
19760315200112100 2

BAB I
PENDAHULUAN

Universitas Pendidikan Ganesha merupakan perguruan tinggi negeri yang berlokasi di Kota Singaraja, Bali, Indonesia. Perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan dapat menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun ilmu pengetahuan dan/atau teknologi serta jika memenuhi syarat dapat menyelenggarakan pendidikan profesi**.** Universitas Pendidikan Ganesha (Undiksha) merupakan perguruan tinggi yang dikembangkan berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 yang menjunjung nilai-nilai kemanusiaan, menghasilkan tenaga kependidikan, dan tenaga non-kependidikan yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, memiliki kemampuan akademis-profesional yang tinggi, mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.

Undiksha memiliki motto **"dharmaning sajjana umerdhyaken widyaguna"** (kewajiban orang bijaksana adalah mengembangkan ilmu pengetahuan dan pekerti). Sebagai salah satu kampus pendidikan terbaik di Bali, Undiksha memiliki beberapa lokasi kampus yang tersebar di dua Kabupaten. Masing-masing dapat digunakan sebagai tempat perkuliahan dan praktikum oleh prodi sesuai ketentuan lembaga. Penyelenggarakan layanan pendidikan dilakukan terpusat melalui Kampus Tengah Undiksha yang berlokasi di Kota Singaraja, Kabupaten Buleleng, Bali.

Dengan keberadaan Undiksha yang begitu besar sudah barang tentu banyak kalangan yang memerlukan informasi tentang Undiksha. Humas (Public Relations) merupakan salah satu komponen dalam manajemen yang diperlukan oleh setiap organisasi termasuk perguruan tinggi. Kehadiran humas menjadi salah satu elemen yang sangat menentukan keberlangsungan sebuah perguruan tinggi secara positif. Humas atau biasa dikenal dengan public relations mencakup semua bentuk komunikasi yang terselenggara antara perguruan tinggi yang bersangkutan dengan siapa saja (pribadi/masyarakat) yang berkepentingan. Humas berperan menciptakan dan memelihara citra perguruan tinggi, sehingga penerimaan dan pemahaman masyarakat terhadap perguruan tinggi sangat ditentukan oleh kerja humas.

Keberadaan dan fungsi humas di perguruan tinggi dianggap urgen dan memiliki andil besar dalam menopang dan mencapai tujuan organisasi utamanya melalui penyebaran informasi. Layanan informasi yang diberikan oleh humas di suatu perguruan tinggi sangat mempengaruhi citra positif lembaga bersangkutan. Oleh karena itu, fungsi manajemen kehumasan di perguruan tinggi semakin dituntut dalam memberikan layanan informasi yang profesional kepada masyarakat. Pada dasarnya, Humas merupakan salah satu profesi yang ada di dalam suatu organisasi yang berperan untuk melakukan sebuah interaksi, hubungan serta kerjasama dengan masyarakat sekitar berhubungan dengan organisasinya. Istilah Humas adalah kependekan dari Hubungan Masyarakat (Public Relation) yang memiliki tanggung jawab untuk membangun dan memelihara reputasi yang baik, citra yang berguna dan juga bermanfaat, serta komunikasi antara organisasi dan juga masyarakat.

Komunikasi yang baik sangat diperlukan, khususnya manajemen humas/public relations pada lembaga pendidikan di mana manajemen humas ini berperan untuk mengkomunikasikan berbagai program dan aktivitas lembaga dengan publiknya, agar muncul saling pengertian dan pemahaman antara keduanya. Peran hubungan masyarakat (public relations) sangatlah dibutuhkan untuk mengembangkan lembaga pendidikan sesuai dengan harapan semua pihak. Mengingat pentingnya komunikasi dengan publiknya, maka optimalisasi peran humas yang didukung oleh unit lainnya menjadi bagian yang tidak terlupakan dalam kegiatan manajerial di Universitas Pendidikan Ganesha. Hal ini dilakukan dalam rangka menyampaikan informasi, memperoleh informasi terkait dengan harapan dan keinginan publik, serta respon mereka terhadap eksistenti pendidikan dan pembelajaran di Undiksha.

Kegitan humas Undiksha dalam memberikan layanan dilakukan melalui komunikasi dan interaksi yang harmonis, saling menghormati, saling memahami, saling pengertian, dan menimbulkan citra yang positif di antara kedua belah pihak. Komunikasi yang dibangun secara terencana, sistematis dan berkualitas, mampu meningkatkan public trust terhadap lembaga. Kepercayaan yang terbangun di kalangan public terhadap Undiksha, merupakan salah satu faktor yang turut mendorong kesuksesan Undiksha. Kepercayaan masyarakat terhadap lembaga pendidikan, menjadi salah satu indikator kunci kemajuan lembaga. Hubungan

yang baik dengan masyarakat merupakan salah satu strategi paling utama yang berpengaruh terhadap reputasi Undiksha. Tugas pokok Humas yakni Pelayanan Informasi, Hubungan Kelembagaan, Hubungan Personal, serta Pengembangan Pelayanan Informasi dan Kehumasan.

Layanan public yang disediakan Undiksha untuk memberikan layanan informasi kebada masyarakat pun beragam. Misalkan melalui layanan telepon, media social, email, dan memberikan informasi secara langsung bagi yang berkunjung ke Undiksha. Hal ini sejalan dengan berlakunya Undang-Undang No. 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP) mengubah paradigma layanan informasi di negeri ini. Jika sebelumnya, infomasi pemerintahan bersifat terbatas, maka setelah pemberlakuan Undang-undang tersebut, setiap Badan Publik harus membuka seluas-luas informasi kepada publik.

Layanan informasi yang di tangani meliputi laporan keluhan, dan permasalahan yang dialami oleh seluruh civitas akademika maupun masyarakat pada umumnya. Humas Undiksha memberikan informasi kepada publik secara transparan dan juga langsung, tergantung dari apa yang dikomunikasikan serta melaksanakan tugasnya sesuai dengan realita, dan tidak didasarkan pada fiksi, argumen atau Hoax yang berkembang di lingkungan masyarakat. Aktivitas humas sehari-hari dalam menyelenggarakan komunikasi timbal balik (*two way communication*) terhadap seluruh publik (internal/eksternal).

BAB II

STATEGI LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Strategi komunikasi humas dalam membangun public trust yang diimplementasikan oleh Universitas Pendidikan Ganesha adalah Assertive Communication. Strategi komunikasi asertif yang diterapkan oleh Undiksha adalah dengan cara yang sopan, santun, penuh keterbukaan. Komunikasi asertif biasanya ditunjukkan melalui tindakan, Bahasa tubuh (body language) dan ekspresi wajah untuk memperlihatkan gambaran pikiran, emosi, dan perasaN secara ekternal. Komunikasi ini merupakan kemampuan komunikasi yang berdiri pada titik tengah antara komunikasi pasif dan agresif.

Komunikasi humas dengan publik melalui prinsip asertif, artinya komunikasi yang dilakukan dengan asas keterbukaan, kejujuran, ketepatan dan humanis. Layanan humas Undiksha kepada masyarakat bersifat transparan, terbuka, dan humanis. Semakin berkembangnya teknologi, hubungan masyarakat juga membantu beradaptasi dengan penyebaran informasi kepada masyarakat, termasuk melalui penciptaan hubungan masyarakat di media online atau social. Humas Undiksha memiliki tugas memberikan layanan informasi kepada masyarakat yang berkunjung ke Undiksha maupun melalui telepon, email, WA dan Telegram, dan atau tamu yang berkunjung langsung ke Undiksha sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku.

Humas Universitas Pendidikan Ganesha merupakan salah satu wadah mediasi untuk membantu mencarikan solusi yang tepat atas masalah hubungan dengan publik (*public relationship*) yang sedang atau akan dihadapi oleh pengguna jasa (masyarakat/mahasiswa), tentu saja dengan berkoordinasi dengan bidang-bidang lain yang terkait dengan permasalahan yang dihadapi. Selain itu berperan sebagai komunikator atau mediator untuk membantu penguna jasa (masyarakat/mahasiswa) dalam hal mendengar apa yang menjadi harapan serta keinginannya dapat tercipta saling pengertian, mempercayai, menghargai, mendukung dan toleransi yang baik dari kedua belah pihak, seperti Contoh : Ketika adanya keluhan orang tua/calon mahasiswa baru yang ingin melanjutkan kuliah di Undiksha terkait biaya UKT yang tinggi dan tidak lolos seleksi KIP-K maka Humas Undiksha berperan dalam memberikan pengertian dan motivasi jika di Undiksha juga menyediakan banyak Beasiswa lain untuk Mahasiswa.

BAB III

PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Layanan Informasi yang tersedia di Universitas Pendidikan Ganesha memiliki peran Ganda, Fungsi keluar adalah berupaya memberikan informasi atau pesan-pesan sesuai dengan kebijaksanaan dan tujuan dari lembaga yang bersangkutan terhadap kepentingan masyarakat sebagai khalayak sasaran. Fungsi ke dalam adalah pihak humas wajib menyerap aspirasi atau keinginan publik/masyarakat yang diselaraskan dengan kepentingan bagi instansinya demi tercapainya tujuan bersama. Guna meningkatkan kepuasan, dan mutu pelayanan Informasi Publik pada bagian hubungan masyarakat, agar dikenal baik oleh masyarakat di sini yang terpenting adalah adanya sarana dan prasarana yang lengkap dan memadai. Dengan sarana dan prasarana yang ada di Bagian Hubungan Masyarakat yang semakin lengkap dan representatif serta nyaman bagi masyarakat dan seperti adanya fasilitas layanan Email Undikhsa dan Layanan Pengunjung.

Berikut ini data Permohon informasi Universitas Pendidikan Ganesha, Periode Januari hingga Desember 2024.

1. Layanan Email Undiksha

   (electronic mail) atau surel (surat elektronik) telah menjadi salah satu perkembangan teknologi komunikasi yang tak terpisahkan dengan pekerjaan pengguna saat ini. E-mail kini masih aktif digunakan untuk menunjang berbagai pekerjaan pengguna. Misalnya, untuk mengirim surat formal, menyebarkan pengumuman, dan menjadi media untuk memasarkan produk. Dengan adanya peran penting tersebut, pengguna kiranya perlu belajar mengoperasikan dan menguasai e-mail. Layanan dan informasi yang dikirimkan masyarakat melalui email humas@undiksha.ac.id berjumlah 654 permohonan terkait layanan terkait informasi Undiksha, dll.

Perincian data email tersebut dapat dilihat pada tabel berikut

Jenis Informasi	Jumlah
Banyaknya permohonan meliputi permohonan kunjungan, kerjasama, akadekmik, besar an dan penurunan UKT, perbaikan ijasah, dll.	211
Layanan informasi yang masuk ke email undikshameliputi informasi terkait, penerimaan mahasiswa baru, cara mendaftar sebagai mahasiswa baru undikhsa, informasi prodi yang ada di Undiksha, informasi terkait PPG, dll.	654

Prosedur pengecekan e-mail yang masuk di cek setiap hari kerja (Hari Senin- Hari Jumat), waktu yang dibutuhkan untuk menjawab semua pertanyaan yang masuk ke email Undiksha 1x24 jam (*kecuali hari libur*).

2. Layanan Pengunjung Undiksha

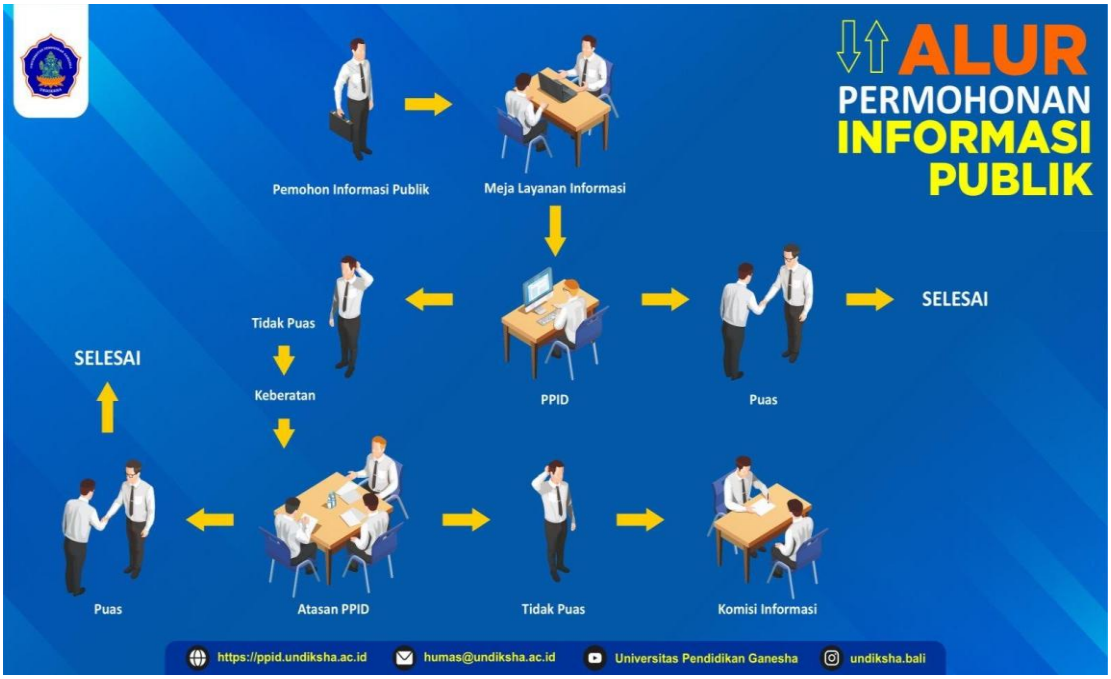
Pelayanan hubungan masyarakat dikatakan memuaskan bila pelayanan tersebut dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat. Apabila masyarakat tidak puas terhadap suatu pelayanan yang disediakan, maka pelayanan tersebut dapat dipastikan tidak baik atau tidak memiliki daya tanggap. Layanan informasi masyarakat yang datang ke Undiksha ada sebanyak 211 Orang pengunjung dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember 2024. Layanan masyarakat yang berkunjung ke Undiksha di Layani setiap hari di jam kerja hari Senin-Kamis, Pukul 08.00-16.00 Wita dan Hari Jumat, Pukul 08.00-16.30 Wita (kecuali hari libur).

Penjabaran jumlah pengunjung dapat dilihat pada tabel berikut:

Jenis Informasi	Jumlah	Keterangan
Informasi Umum	211	Banyaknya masyarakat yang berkunjung ke Undiksha sebagian besar adalah masyarakat umum yang meminta informasi terkait penerimaan mahasiswa baru, jadwal penerimaan, informasi lokasi, dll.

Adapun Alur yang dilakukan terkait Layanan Pengunjung Universitas Pendidikan Ganesha

Berikut ini alur Permohonan Informasi Publik Universitas Pendidikan Ganesha



3. Layanan PPID Undiksha

Pelayanan permohonan informasi dan pengaduan Undiksha juga dilayani melalui Web PPID Undiksha dan aplikasi management Issue Undiksha (Missu Undiksha) sebagai aplikasi pendukung di Undiksha. Berikut data permohonan informasi, pengaduan, permohonan informasi dikabulkan, kecepatan respon dan sebaran permohonan informasi/pengaduan per bulan.

Tahun 2024

Laporan Pengaduan

3

Jumlah laporan pengaduan yang diterima oleh tim PPID

Permohonan Informasi

85

Jumlah permohonan informasi yang diterima oleh tim PPID

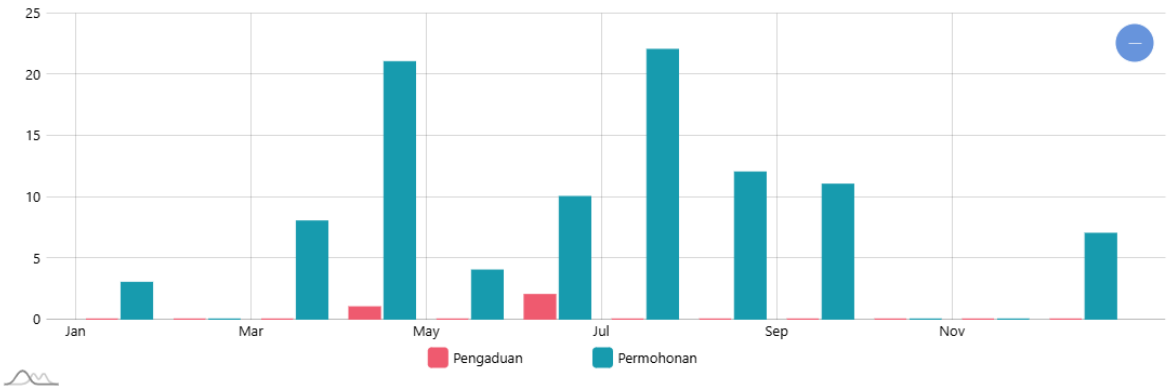
Permohonan Informasi Dikabulkan

85/85

Jumlah permohonan informasi yang dikabulkan oleh tim PPID dan jumlah permohonan informasi yang ditolak

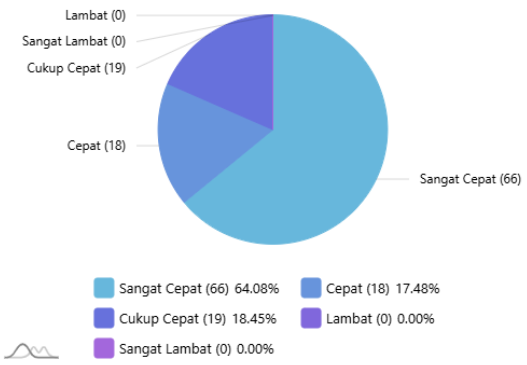
Statistik Status Penanganan Laporan

Jumlah Permohonan/Pengaduan PPID berdasarkan status pengerjaan



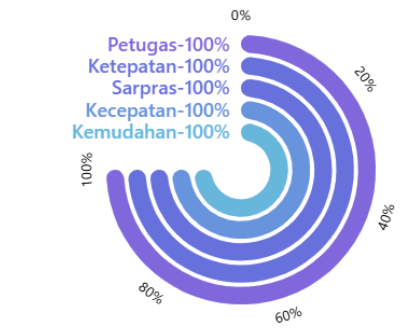
Statistik Kecepatan Respon

Jumlah issue PPID berdasarkan kecepatan respon petugas



Survey Kepuasan Pelayanan

Statistik hasil survey kepada pelapor terhadap kualitas layanan yang diberikan

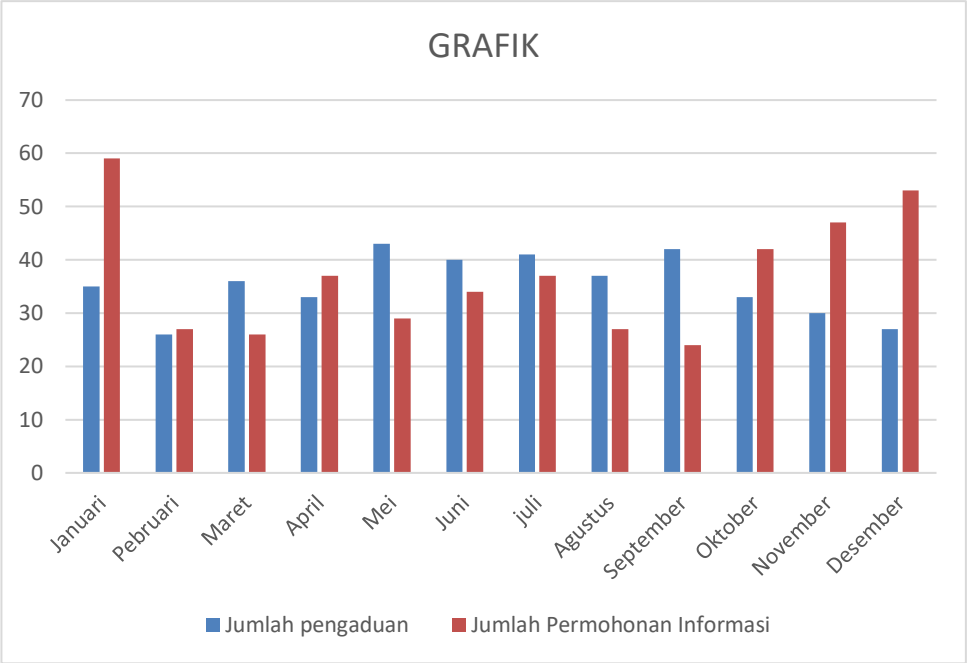


BAB IV
ANALISIS DATA

Berdasarkan data pengaduan maupun permohonan informasi yang sudah masuk berikut merupakan tabel per bulan untuk tahun 2024:

Bulan	Jumlah pengaduan	Jumlah Permohonan Informasi
Januari	35	59
Pebruari	26	27
Maret	36	26
April	33	37
Mei	43	29
Juni	40	34
juli	41	37
Agustus	37	27
September	42	24
Oktober	33	42
November	30	47
Desember	27	53

Berdasarkan data yang di dapatkan di atas berikut ini Statistik perbulan tahun 2024.



Berdasarkan data di atas dapat di jelaskan bahwa permintaan informasi maupun pengaduan terdapat perningkatan pada bulan Oktober sampai dengan bulan Juli disebabkan adanya permohonan Informasi terkait Pendaftaran Masuk Perguruan Tinggi Negeri, Pengisian UKT, Daftar kembali dan Permohonan Informasi penurunan atau penangguhan Pembayaran UKT oleh masyarakat, dan sedikit menurun di bulan agustus sampai September disebabkan pernerimaan mahasiswa sudah selesai serta perkuliahan telah dimulai. Dari data ini akan di jadikan pedoman dalam menghadapi pengaduan atau permohonan informasi di tahun depan.

BAB V

PENUTUP

Humas memiliki peran yang cukup penting dalam suatu Lembaga namun tugas dan peran humas juga tidak terlepas dari berbagai hambatan yang terjadi. Undiksha merupakan sebuah Lembaga besar yang memiliki berbagai Unit yang membidangi, tentu saja semua Unit kerja memiliki kegiatan-kegiatan yang dapat mendukung kemajuan Undiksha baik kegiatan yang melibatkan mahasiswa maupun yang melibatkan masyarakat luas. Namun tidak semua Unit memberikan Informasi terkait kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan ke bagian Humas, khususnya kegiatan yang melibatkan masyarakat luar, sehingga jika ada masyarakat yang menanyakan langsung ke humas maka tidak langsung mendapatkan informasinya.

Dengan penyampaian laporan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan oleh Undiksha tahun 2023 ini, kami harap layanan informasi pada tahun selanjutnya dapat berjalan lebih baik dan berkualitas sehingga dapat memberikan layanan yang cepat dan mudah dan ramah sesuai dengan motto **"dharmaning sajjana umerdhyaken widyaguna"** (kewajiban orang bijaksana adalah mengembangkan ilmu pengetahuan dan pekerti). Sebagai salah satu kampus pendidikan terbaik di Bali.

LAMPIRAN

BUKU TAMU

No.	Tanggal	Nama	No Hp	Alamat	Jabatan	Bertemu	Tujuan Kunjungan	Kesan dan Pesan
1	2024-01-31	Novi	-	-	Prioritas	-	-	-
2	2024-01-31	Cherish	-	Jakarta	Direktur	-	-	-
3	2024-01-23	Luh Novi Arim	-	Singaraja	RM Prioritas	-	-	-
4	2024-01-22	BTN	0362021856	jl Ahmad Yani	Staf	-	Silaturahmi	-
5	2024-01-19	Ariek Kayani	0362024347	-	BM	-	-	-
6	2024-01-16	Ayu, Kun Sri Rewjeki	081338067307	jln Ahmad Yani	RFO	-	silaturahmi	-
7	2024-01-12	Indira, Waisak, Aksa	036221856	jl. Ahmad Yani	IFD	-	Silaturahmi	-
8	2024-01-10	Uci, Yassin, Esi	081999044025	Jl. Erlangga	-	-	Silaturahmi	-
9	2024-01-08	Nunuk	-	UD Mitra Sejati	-	-	-	-
10	2024-01-08	Ibu Dayu	0819996888168	Bank Mandiri	Kepala Cabang	-	OCS	-
11	2024-01-03	Candran Ahmadi	083119967670	Stikom Bali	-	-	-	-
12	2024-02-02	Tety Maretha	-	Indomobil Tower I	Business Develop	-	Program Beasiswa Kerja	Mohon informasinya contact person HUMAS
13	2024-02-20	IIn Tontina	087718161930	-	-	-	-	-
14	2024-02-19	Prof Dr Orbanus	08214585147	Manado	Wakil Rektor 1	Rektor dan Kepala	-	-
15	2024-02-13	Deny	085936638217	jl. Sudirman	FA	-	-	-
16	2024-02-07	Deny Suantari	085936638217	jl. Sudirman	FA	-	-	-
17	2024-02-05	Dwi Listyandari	087861410047	Denpasar	AM	WR 2	-	-
18	2024-02-05	Md Agus Yudha	085333533100	Desa Panji	Katim	-	-	-
19	2024-02-05	Gede Wiyanta	085739021248	Denpasar	Ba Kodam	-	-	-
20	2024-02-05	Ni LUh Dedy Suantari	058936638217	jl Sudirman	FA	-	-	-
21	2024-03-28	ibu Dayu	081236174891	Mandiri KCP Singa	Kepala Cabang	Wakil Rektor 2	Audiensi	-
22	2024-03-28	ibu ida UD Mitra Sejati	-	Denpasar	-	Bapak Agus Anom	Audiensi	-
23	2024-03-27	ibu eveline	-	-	indosat	komang adi perlen	audiensi	pelayanan baik dan komunikatif
24	2024-03-27	i gede sutrisna	089661254200	singaraja	alumni undiksha	humas / panitia wis	ingin meminta dokume	yang bersangkutan diterima langsung di humas
25	0000-00-00	Ketut Sudiarsa	08563857256	Alumni PPG Prajab	-	Dekan	Konfirmasi Nutulensi R	Pimpinan sangat koopeeratif dan sangat membantu
26	2024-03-27	Dayu Yani	-	jl. A. Yani no. 102 S	Kepala Cabang Ba	-	Bertemu dengan bapak	Telah diterima dan diarahkan ke ruangan bapak agus anom
27	2024-03-26	Marina	-	Ukraina	-	-	ingin mencari informas	-
28	2024-03-28	Dayu Dan Irma	081236174891	Singaraja	Cs	Rektor dan WR 2	-	-
29	2024-03-27	Eveline	-	-	-	Komang Adi	-	-
30	2024-03-27	Komang "Bali Lestari"	078861504430	-	-	-	-	-
31	2024-03-21	Ahmad Herga	-	-	-	-	Monev	-
32	2024-03-20	Wage Waji	Waji Wage	-	-	-	-	-
33	2024-03-20	Eveline	081555688200	jl. ByPass Ngurah I	AE	-	Diskusi	-
34	2024-03-19	IB Mega Adistia	087862880044	Singaraja	TL Sar PP	-	Audiensi Layanan Kelist	-
35	2024-03-07	Irma	081236174891	-	CSS	-	-	-

36	2024-03-06	Elea Sumpaita	-	Renon, Denpasar	Kasi	-	Koordinasi UK	-
37	2024-03-06	I Made Jaksana R	-	jl Ahmad Yani	-	-	-	-
38	2024-03-01	I Ketut Budastra	-	Bengkala	-	-	-	-
39	2024-03-01	Universitas Negeri Ma	089673188662	Manado, Sulawesi	-	-	Kerjasama	-
40	2024-04-23	I Gede Sonali	085608668832	Desa Gobleg	-	Kepala Biro Akader	Konsultasi terkait UKT	-
41	2024-04-16	Putu Wulan Chandra A	085738172795	Banjar Tegehe, Ke	-	-	Permohonanan pengun	-
42	2024-04-22	Ni Nengah Sutari	085738677858	Desa Penglatan Bu	-	Biro Akademik	Konsultasi terkait UKT	-
43	2024-04-22	TBW Mandiri	081339626854	Denpasar	-	-	Kunjungan ke Keuangar	-
44	0000-00-00	Polres Buleleng	08345297832	Jl.Pramuka	staf	Dekan	Meminta ahli bahasa	baik
45	0000-00-00	Kevin	-	USA	-	Pimpinan kelas BIP	menanyakan kelas BIPA	-
46	0000-00-00	Yuni Arisanti	087857967262	Pegadaian Cabang	staf	Dekan	Membawa surat permo	baik dan ramah
47	2024-04-16	Icon Plus	08113882401	Denpasar	Area Manager	Rektor	Audiensi	-
48	0000-00-00	Ketut Kendi Paradika	08762777673	SMK N 1 Sukasada	guru	Dekan	Permohonan penguji U	-
49	2024-04-05	Agung Mahardika	-	SMK N 2 Tabanan	-	Ka. Biro Perencana	Tanda Tangan Seminar	-
50	0000-00-00	I Ketut Yasmara	083119506287	desa Sembiran	-	IT Fakultas	mohon bantuan pendaf	-
51	2024-04-02	Ni Nyoman Widiartam	082147944479	Jl. Sudirman No.60	Kepala Bidang Bad	Wakil Dekan I FHIS	Membawa Laporan Per	Tujuan sudah terlaksana
52	2024-04-01	Dudi Sumardiana, S.So	087859450617	Jl. Sudirman No.60	Analis Kebijakan A	Dekan FHIS Undiks	Diskusi Pelaksanaan So	Pelayanan Baik dan Pimpinan sudah ditemui
53	2024-04-30	Deny dan Oky	-	Mandiri	CS	bapak Made Yasa	-	-
54	2024-04-30	Wiyarta	085739021248	banyuning	-	-	Koordinasi	-
55	0000-00-00	Satya pradnyana	087863206093	Desa Sambangan	Mahasiswa	Dekan	Mencari tanda tangan d	Sangat baik
56	0000-00-00	Satya pradnyana	087863206093	Desa Sambangan	Mahasiswa	Dekan	Mencari tanda tangan d	Sangat baik
57	2024-04-30	Putu Prawira Abdi Kus	08873462808/0	Kampus Tengah U	Ketua/Sekretasris	Dekan FMIPA	Diskusi Perihal Organisa	Baik
58	2024-04-29	Oky dan Dyas	087863073873	-	Staf dan Pimpinar	Kabag Umum	-	-
59	2024-04-26	I Made suardana	083117738414	Negara	-	Kepala Biro Akader	Konsultasi terkait UKT	-
60	2024-04-25	TOYOTA	-	-	Staf	Kabag Umum	-	-
61	2024-04-24	Bank BTN	081217141712	-	FSUH	Kabag Umum	-	-
62	2024-05-29	Linda	081217141712	Bank BTN	BFS	Kabag Umum	Audiensi	-
63	2024-05-28	Eka Dkk	082223293524	Ciputat	PTP Madya/SPI Pu	Karo UK dan SPI	Studi Banding SAKIP & S	-
64	2024-05-27	Intan	08112920709	Denpasar	Manajer Bank Ind	Rektor	Audiensi	-
65	2024-05-27	Linda	081217141712	Bank BTN	FSU Bank BNT	Kabag Umum	Audiensi	-
66	2024-05-27	Ayu Willy (BKPSDM)	087762594441	LC. Baktiseraga	ASDMA Muda	WR 2	Koordinasi Pelaksanaan	-
67	2024-05-27	Penerbit Erlangga	081353466570	Jl. Imam Bonjol No	HRD	WR 2	Kerjasama	-
68	2024-05-27	I Gede Dana Wiradnya	083117415917	Jl. Gunung Rinjani	-	Rektor	Bimbingan	-
69	2024-05-27	Laura	081339396501	Jl. Kartika Utara II	-	WR 3	-	-
70	2024-05-28	Dwi	08113882401	Denpasar	AM	Rektor	survey IDT	-
71	2024-05-29	test	08123456789	jln allbino	testing	tidak ada	tidak ada	<img src=x>

72	2024-05-29	test	08123456789	jln allbino	testing	tidak ada	tidak ada	<img src=x>
73	2024-05-27	I Gede Arsana	081335855966	Baktiseraga	Analis SDM	Biro AK	Konfirmasi	-
74	2024-05-14	Hetty Naralita	081287738751	Leuwinanggung N	Direktur Utama	WR 2	MoU	-
75	2024-05-14	Yolanda Auxiliadora Xi	081038231409	Jl. Jalak Putih Gan	Kasi Pemerintaha	Biro AK	Penentuan Studi	-
76	2024-05-20	Ni Putu Linda Sofyana	081805333799	Jl. Ayani, Singaraja	BFS	WR 2	Diskusi	-
77	2024-05-14	Yolanda Auxiliodra Xin	0881038231409	Jl. Jalak Putih gg U	Kasi	Biro Akademik	permohonan studi	-
78	2024-05-13	i nyoman abdi	081237117227	Politeknik Negeri	Direktur	Rektor	Audiensi	-
79	2024-05-07	Irma & Gus Yoga	036225222	Bank Mandiri KC S	CS & Teller	WR 2	Audiensi	-
80	2024-05-06	alit & Oky	0	Mandiri KC SIngara	HT & CS	WR 2	Audiensi	-
81	2024-05-06	Irma Yanti	085338600804	Bale santong	Mahasiswa baru	Bertemu dengan Se	Diskusi Beasiswa	Pelayanan sangat baik
82	2024-05-03	Ahmar Hafid/Hjen Ken	-	-	Auditor	-	Fact Finding	-
83	2024-05-04	I Gede Tianyar Riawan	085237907821	Desa Ban, Kecama	Orang Tua Siswa	Bu Ratna	Minta informasi tentan	Penerimaan sangat bagus dan saya dapat informasi jelaS
84	2024-05-02	Dwi/ PLN Icon Plus	08113882401	Denpasar	AM	-	Presentasi	-
85	2024-05-02	Yassin/BSI	-	singaraja	BM	Bapak Putu Gunaw	-	-
86	2024-05-02	Firwan	082210451956	Jakarta/ Itjen Kem	Auditor	SPI	-	-
87	2024-06-26	Linda BTN KC Singaraja	081805333799	ayani	BFS	WR 2	Diskusi	-
88	2024-06-26	Yoseph Uli Yanto Instit	-5	-	dosen Institute Ci	Rektor	MoU	-
89	2024-06-24	Putu Meilya, A. W	087825397611	Singaraja	Guru	Biro Akademik	kunjungan rutin	-
90	2024-06-24	Dwi/ PLN Icon Plus	078113882401	Denpasar	AM	Bagian Pengadaan	Diskusi	-
91	2024-06-24	Yassin/BSI	081336369536	Jl.Erlangga 14	BM	WR 2	Silahturami	-
92	2024-06-24	Luh Irma Susanti	081337384701	Krobokan	Penyuluh Agama I	WR 1	Diskusi tentang SK PRB	-
93	2024-06-23	Cok Yudistira	081133303361	Dencarik	HRD	-	Kerjasama Lowongan Pe	-
94	2024-06-21	I Putu Abdi Bhuwana	0895386533308	-	Mahasiswa PhD	WR 2	Diskusi ijin Penelitian	-
95	2024-06-20	Batra	083121416249	Wayhuwi Lampun	Pengelola Sister I	Biro PK	Studi Banding	-
96	2024-06-20	SMA (SLUA) Saraswati	081236979397	Jl. Kamboja No 11	Guru	Biro Akademik	Study Berwawasan Bud	-
97	2024-06-19	I Ketut Agus Ardana (B	081239680879	Jl. Dewi Sartika, B	Mitra BPS	WR 2	Pendataan atau Survey	-
98	2024-06-13	Dwi Kasongko	081337048311	singaraja	-	Biro Akademik	Konsultasi	-
99	2024-06-14	I Kadek Ariawan	081338584833	Kintamani	-	Rektor	-	-
100	2024-06-12	Satuan Pengawas Inter	082216769005	Karawang	-	WR 2	Study Banding dan Disk	-
101	2024-06-11	Ayu Pebriyani	085737462466	Penarukan	Admin	keuangan	konsultasi	-
102	2024-06-11	A.A. Gede Agung Supa	081936316190	SMP N 4 Singaraja	Waka Humas	Wakil rektor 2	Konsultasi Masalah UKT	-
103	2024-06-10	Rombongan SMAN 1 T	087859423185	Jalna Rayu Kawera	Staf	Biro Akademik	Study Kampus	-
104	2024-06-07	dayu	081805565415	Singaraja	Kepala Cabang	WR 2	meeting	-
105	2024-06-06	Luh desi Kristia	08112995061	Denpasar	Marketing	WR 2	meeting	-
106	2024-06-05	M. Asuar (Kanwil DJPB	081314518174	Denpasar	Pelaksana	WR 2	meeting	-
107	2024-06-03	Ritani (PT. BUCHI IND	08122442032	Surabaya	Sale	WR 2	meeting	-

108	2024-06-03	Ritani	08122442036	PT. Buchi Indones	Sales	Rektor	meeting	-
109	2024-07-26	yassin	0	BSI Buleleng	BM BSI Buleleng	WR 2	audiensi	-
110	2024-07-23	Dwi	08113882401	denpasar	AM PLN Icon Plus	kabag Umum	audiensi diskon layanar	-
111	2024-07-23	bimbi taradipa	085337657587	baturinggit Kubu K	HRD PT. Lisa Conc	Rektor	Audiensi untuk Kerjasa	-
112	2024-07-16	i made jaksana riatika	0	Bank BTN KC Singa	-	Kabag Umum	Audiensi dan penawara	-
113	2024-07-16	Aniek Irayani	0	BNI KC Singaraja	BM	Kabag Umum	Aktivasi aplikasi wondr	-
114	2024-07-16	Guru Dharma	0	-	Forum Studi Maja	Wakil Rektor 3	Audiensi	-
115	2024-07-26	Angga	082227772003	Kodim 1609/Bulel	-	Rektor	Kunjungan	-
116	2024-07-25	dr. Ketut Suparna	08174702515	Jalan Bisma Barat	dr onkologi	Rektor	menhadap	-
117	2024-07-24	ita Meylia	087720994149	Denpasar	Kasubag	Rektor	kordinasi	-
118	2024-07-18	I wayan Sutarsa	085705137807	Br. Piakan, Subang	PNS	Warek 1	bertemu Warek 1	-
119	2024-07-16	Dewa Bagus Rendra	08113387000	Garuda Indonesia	Sales manager	Rektor	Audiensi	-
120	2024-07-16	Dr. Ketut Suharva, SpE	08174702515	Jalan Bisma Barat	dosen	Rektor	Menghadap Pak rektor	-
121	2024-07-12	Dwi/ PLN Icon Plus	08113082461	Denpasar	AM	-	-	-
122	2024-07-10	Putri Meiliya	087825397611	Bisma	BSM	-	Koordinasi	-
123	2024-07-10	I Ketut Gede Arsa	081558325208	Pupuan	-	-	-	-
124	2024-07-08	P. Slamet	081337079469	Jl. Pandu No. 9 De	Dosen	WR3	Pembahasan Proposal	-
125	2024-07-08	A.A. MR Tember Aissa	081933110454	Jln Mayor Metra n	-	-	-	-
126	2024-07-04	I Made Andri Budyawa	082147244566	Singaraja	-	-	-	-
127	2024-07-04	R. Virgantaran	08124523702	Malaysia	Rading	WR 1	-	-
128	2024-07-03	Putu Juliana	081353125800	Singaraja	manager	-	Silaturahmi	-
129	2024-07-03	Yassin/BSI	081336369536	Jl.Erlangga 14	BM	WR 2	Silaturahmi	-
130	2024-07-02	Nyoman Budi Juli Arta	087999784661	Ahmad Yani	CSR	-	-	-
131	2024-07-02	Dwi/ PLN Icon Plus	078113882401	Denpasar	AM	Bagian Pengadaan	Diskusi	-
132	2024-08-30	Vinky Vidiea Maharani	083847401253	Kenanga singaraja	mahasiswa	WR 1	Konsultasi	Baik
133	2024-08-28	DWI	08113882401	DENPASAR	AM	REKTOR	DISKUSI	SUDAH BAIK
134	2024-08-28	Dr.NURHAYATI	081246088813	LOMBOK	ALUMNI	PROF.LASMAWAN	SILAUTARAHMI	HUMASNYA KEREN
135	2024-08-28	AHMAD FATONI	085244466679	PENERBIT BUKU ER	KAREP	WAREK 3	PENAWARAN KERJA SA	KOMUNIKATIF
136	2024-08-28	Miki Agustina dewi	082147252628	hasanudin 79 sing	wr1	bpk gede rasben	penawaran asuransi	baik
137	2024-08-28	I gede putu eka suryan	087738519590	baktiserag	koorprodi	wr 1	person konferns	bagus
138	2024-08-27	Deta barry	085792059561	jln. wibisana nom	guru	we 1	konfirmasi mnggang	baik
139	2024-08-27	Indah Setiawati	085382919477	Bengkulu	calon peserta ppg	ketua ppg	menanyakan kendala la	-
140	2024-08-27	Ni Made Dhanawaty	081338493565	Jalan Gutiswa V N	DOSEN UNUD	Warek I	Penelitian Bahasa	-
141	2024-08-27	imanuel sandi hamona	082125037109	Basma bar at no 14	mahasiswa	Pak gede rasben (w	menanyakan kip[p	-
142	2024-08-22	Agus supradnyan cek s	087862177331	Jln pahlawan gang	Calon mahasiswa	Ka humas	Mohan information per	Layanan cepat dan sigap.trims
143	2024-08-16	Wayan Suka Adnyana (	087861135969	Denpasar	RSS	WR 2	Diskusi	-

144	2024-08-16	Luh Putu Widyareni (S	036225571	Jl. Jatayu No 10 Sir	Kepala Sekolah	WR 1	Diskusi	Baik
145	2024-08-08	Ni Putu Sutra Renianta	082237973385	Jl. Gempol Banyur	Staf Pemasaran D	WR 2	Mohon TTD untuk berit	-
146	2024-08-08	Aniek Irayani (BNI)	0	-	BM	WR 2	Silahturahmi	-
147	2024-08-08	I Nyoman Swarnayasa	08123612893	Sambangan	-	WR 2	Koordinasi	-
148	2024-08-06	Bank Mandiri (Bu Dayu	081805962554	Jl. Erlangga	Pimpinan	WR 2	silahturahmi	-
149	2024-08-06	Bank Syariah Indonesi	081999044025	Jl. Erlangga	BM	WR 2	silahturahmi	-
150	2024-08-06	Dr. Nurhayati, M.Pd	0	0	0	Rektor	Konsultasi	
151	2024-09-30	Nadila Dwi	081232246907	Jl. A Yani No. 190	Assistant Manage	Pak Gunawan	Koordinasi	-
152	2024-09-19	Gusti Ayu		Banjar Jawa	Orang tua alumni	Humas	Menanyakan informasi	baik dan semoga undiksha semakin jaya
153	2024-09-20	Gusti Ayu		Banjar Jawa	Orang tua Mahasis	Humas	Menayakan informasi le	Baik dan semoga undiksha semakin jaya
154	2024-09-20	Gusti Ayu		-	-	-	menanyakan cara mele	galisir ijazah
155	2024-09-20	gusti ayu		banjar jawa	keluarga mahasisv	humas	menanyakan informasi	bagus dan semoga semakin jaya
156	2024-09-20	gusti ayu		Banjar Jawa	orang tua mahasis	humas	menanyakan informasi	baik dan semoga undiksha semakin jaya
157	2024-09-20	gusti ayu		Banjar jawa	-	humas	menanyakan legalisir ij	sangat maksimal dan semoga undiksha semakin jaya
158	2024-09-20	Ni Gusti Nyoman Seriani		banjar jawa	081881038479411	humas	mencari informasi legal	Layanan sudah bagus dan maksimal
159	2024-09-19	gene eka permana	087863075547	denpasar	staf aset	Pak anom	kunjungan	-
160	2024-09-19	Valentino jostein	081355687831	unsrat manado	koord keuangan	warek 2	benchmark	baik
161	2024-09-19	Nadila Dwi	081232246907	Jl. A Yani No. 190	Assistant Manage	Ibu Komang Budi	Koordinasi	-
162	2024-09-17	Nadila Dwi	081232246907	Jl. A. Yani No 190	Assistant Manage	Bu Komang Budi	Koordinasi	-
163	2024-09-17	Wayan suka adnyana	087861135969	DENPASAR	RSS	WAREK 2	CSR	PELAYANAN BAIK
164	2024-09-17	inez regina	081246032694	singaraja	pegawai	ibu maha	perbaikan ijasah	baik
165	2024-09-10	gede gita	082145325126	denpasar	manager	warek 1	menindak lanjuti penav	-
166	2024-09-09	Nadila Dwi	081232246907	Jl. A. Yani No 190	Assistant Manage	Bu Nyoman Budi	Koordinasi	-
167	2024-09-06	Miki Agustina dewi	082147252628	hasanudin	we 1	Babak rasben	penawaran proposal	baik
168	2024-09-06	Nadila Dwi	081232246907	Jl. A. Yani No 190	Assistant Manage	Pak Gunawan	Koordinasi	-
169	2024-09-06	kardi	081936506541	lpmpp undiksha	staf admini	REKTOR	mencari ttd	pelayan di sangat Ramah
170	2024-09-04	Ryan damyanti	081239697272	singaaj	-	bagin akdemik	meminta surat akredita	layanan rsponsif dan sangat membantu sekali.
171	2024-09-05	Made Dwi	081338655310	Denpasar	Director Bank Bjb	-	permohonan audiensi	diterima dengan baik oleh Humas Cantik
172	2024-09-04	PT PLN (Persero) UP3 E	081370360296	Jl. UDAYANA NO.2	MANAGER	WAKIL REKTOR II	Hai Pelanggan Nasional	Kerjasama sudah terjalin dengan baik.
173	2024-09-03	NI PUTU RINASTHY SRI	081337033238	Singaraja	mahasiswa	Kerala bidang kem	Konsultasi beasiswa	baik
174	2024-09-02	Nadila Dwi	081232246907	Jl. A. Yano No 190	Assistant Manage	Pak Gunawan &#38	Pengambilan berkas &#	-
175	2024-10-30	widya kersana	08551026572	direktorat ppg, dit	staf	coordinator ppg	vistasi	sangat meuaskan dari segi pelayanan
176	2024-10-30	ibu agnes	085340129573	tondanu	sekretaris spi	Tim spi	breanchmarking	sangat memuaskan dari segi pelayanan
177	2024-10-30	PUTU GEDE RIZKY RADI	089626131209	JL BATUYANG GG F	MAHASISWA S2	Prof. Rasben	Melinda ttd BAR ujian p	Ramah Dan baik
178	2024-10-30	SMK DIPONEGORO 3 K	082221155172	JL RAYA KEDUNGB	GURU	BIRO AKADEMIK	STUDY BANDING	ROMBONGAN DITERIMA DENGAN BAIK .
179	2024-10-29	sutawa	087762001037	Kerobokan buleln	-	biro uk	silaturahmi	-

180	2024-10-28	bni singaraja	081805571506	jl ngurah rai 48 sin	staff	we 3	aktivasi	SANGAT BAIK
181	0000-00-00	Miki	082147252628	panji asri	wr1	Babak rasben	asuransi	baik
182	2024-10-25	Nadila Dwi	081232246907	Jl. A Yani No. 190	Assistant Manage	Pak anom	Koordinasi	-
183	2024-10-24	Ni Putu Ayu mira Prad	085931124738	Jl. Kori Nuansa Uta	Mahasiswa	Warek 3	Menghadap	-
184	2024-10-15	Iyus Yusuf	081297640443	Pusat Penguatan d	Widyabasa Ahli M	Wakil Rektor	Penjajakan kerja sama u	bagus dan senang bisa berkunjung ke Undhiksa
185	2024-10-15	Fernanda ramdhan	081327267487	penebel	sles	perencanaan	mengenalkn product	nice
186	2024-10-14	WAYAN S ADNYANA	087861135969	DENPASAR	RSS	WAKIL REKTOR 2	DISKUSI CSR	PELAYAN RAMAH
187	2024-10-07	Miki	082147252628	panji asri	wr1	Babak rasben	asuransi	baik
188	2024-10-07	Nadila Dwi	081232246907	Jl. A Yani No. 190	Assistant Manage	Ware 2	Kunjungan	-
189	2024-10-02	IB MEGA ADUSTIA	087862080044	JL UDAYANA	TL SAR	KEPALA BIRO	DOKUMENTASI LAYANA	SANGAT BAIK
190	2024-10-28	komang suyasa	081237938540	Jon pulau komodo	-	Rektor	silaturahmi	-
191	2024-11-26	HOKIbank	087860204600	DENPASAR	Digital	WR3	silaturahmi	BAIK
192	2024-11-26	Nadila Dwi	081232246907	Jl. A Yani No. 190	Assistant Manage	Pak Rektor	kunjungan	-
193	2024-11-25	adeleida	081936664094	banyuning	marketing danam	Babak artanayasa	kunjungan bank	baik
194	2024-11-25	Yassin	081336369536	jl erlangga no 14	Kerala cabang	Prof Wayan wr2	silaturahmi	-
195	2024-11-18	I MADE BAGUS DWIAR	08123525682	DUKUH MENGGAL	KABID HUMAS	WAKIL REKTOR 1	KERJASAMA	BAIK
196	2024-11-12	dodik	082340654991	banjar	-	rektor	Koordinasi	baik
197	2024-11-06	eve	081555688200	kuta	ae	ppk	audensi	pelayanan ramah
198	2024-11-06	totok cahyo saputro	08563397324	Jaylan swaanpanji	Waka kesiswaan	biro akademik	kunjungan kampus	-
199	2024-11-06	totok cahyo saputro	08563397324	jaln siwalanpanji 6	Waka kesiswaan	biro akademik	kunjungan kampus und	pelayanan disambut sangat sopan, ramah
200	2024-11-05	Hotnida Sitorus	0895329373265	Jakarta	Guru	Pimpinan	Kunjungan Kampus	seru
201	2024-11-01	Nad	081232246907	Jl. A Yani No. 190	Assistant Manage	Bu Budi	Koordinasi	-
202	2024-11-01	Muhamad alfan	082131191050	jala semarang 5 m	Ka Prodi ppg	ketua ppg	branchmarking ppg dari	lunar biasa
203	2024-12-11	Wayan sarmawan	081916791948	SMA N 2 TABANAN	GURU	BIRO AKADEMIK	STUDI ORIENTASI	DITERIMA DENGAN SANGAT BAIK
204	0000-00-00	muslihan	081917719849	Lombok timur	mahasiswa	bpk rektor	bimbingan	BAIK
205	2024-12-09	BSI	081999044025	JL ERLANGGA	BM	BAPAK REKTOR	SILATURAHMI	SANGAT BAIK
206	2024-12-09	STKIP PASUNDAN	082122756444	KOTA CIMAHI JAW	KEPAL UPT KERJAS	REKTOR	KERJA SAMA	PENERIMAAN BAIK
207	2024-12-06	I Made Agus Wirajaya	081338770096	jk. gn. lumut no. 1	Ketua Komisi Info	WR 3	Audiensi	layanan bagus & digital
208	2024-12-06	Candra ahmadi	083119967630	taipei	dosen biasa	wr1	diskusi	thx
209	0000-00-00	Nadila Dwi	081232246907	Jl. A Yani No. 190	Assistant Manage	Pak Gunawan	Kunjungan	-
210	2024-12-03	candra	081246432627	bpd sgr	Kasi kredit	Pak gunawan	pks kredit	excellent
211	2024-12-02	m alief faletehan	085804141533	university Merdek	guru	biro keuangan dan	studi banding	-

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja, Bali 81116
Telepon (0362) 22570 Fax (0362) 25735
Laman www.undiksha.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
NOMOR 2208/UN48/PJ/2023

TENTANG

PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2023

REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA,

Menimbang :
a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan public wajib menetapkan Standar pelayanan;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka dipandang perlu menetapkan Standar Operasional Prosedur Layanan Informasi Publik di Lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2023 dengan Keputusan Rektor;

Mengingat :
1 Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Innformasi dan Transaksi Elektronik
2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
4 Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2006 Tentang Perubahan IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha;
5 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
6 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional;
7 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Tinggi Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8 Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Ganesha;

9 Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknolog Nomor 30 Tahun 2023 tentang Statuta Universitas Pendidikan Ganesha;

10 Keputusan Menteri Keuangan Nomor 505/KMK.05/2015 tanggal 9 April 2015 tentang Penetapan Universitas Pendidikan Ganesha pada Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;

11 Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 23105/M/06/2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha Periode Tahun 2023-2027;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2023.

KESATU : Menetapkan Standar Operasional Prosedur Layanan Informasi Publik di Lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2023 seperti yang tercantum dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Singaraja
pada tanggal 7 Juli 2023

REKTOR,

I WAYAN LASMAWAN
NIP 196702211993031002

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
NOMOR 2208/UN48/PJ/2023
TANGGAL 7 JULI 2023
TENTANG PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2023

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI **UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA** **BIRO PERENCANAAN DAN KERJASAMA**	Nomor SOP: 3485/UN48/PJ/2023 Tanggal Pembuatan: 27 Juni 2023 Tanggal Revisi: - - Tanggal Efektif: 7 Juli 2023 Disahkan Oleh Rektor Universitas Pendidikan Ganesha Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd NIP 196702211993031002 Nama SOP : Permintaan Permohonan Informasi Publik

Dasar Hukum	**Kualifikasi Pelaksana**
1. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Publik 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Tinggi Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Ganesha 6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 30 Tahun 2023 tentang Statuta Universitas Pendidikan Ganesha 7. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 23105/M/06/2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha Periode Tahun 2023-2027 8. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	- Memiliki pengetahuan dan memahami Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik - Memahami tugas pokok dan fungsi PPID - Memahami lingkup informasi dan dokumentasi publik - Memiliki kemampuan untuk melakukan analisis bahan data dan informasi, mengolah data, dan mengarsip data - Memiliki integritas dalam melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan

Keterkaitan	Peralatan/ perlengkapan
- SOP Pemutakhiran dan Penetapan Informasi Publik - SOP Layanan Informasi Publik	- Form permohonan informasi publik - Identitas pemohon - Komputer - Alat tulis
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
Jika pemohon tidak membawa Kartu Identitas maka tidak diperkenankan untuk memohon informasi publik	- Form Permohonan - Buku Layanan

SOP PERMINTAAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

No	Kegiatan	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Pemohon informasi datang ke desk layanan informasi dan mengisi formulir permintaan informasi dengan melampirkan fotocopy KTP/ SIM/Paspor/KTM pemohon dan pengguna informasi.	Formulir permintaan informasi	3 menit	Pemohon terdaftar	
2	Petugas memberikan tanda bukti penerimaan permintaan informasi publik kepada pemohon informasi publik.	Tanda bukti	3 menit	Pemohon terdaftar	
3	Petugas menindaklanjuti permintaan informasi sesuai dengan yang diminta oleh pemohon / pengguna informasi dengan menyampaikan ke PPID untuk diproses lebih lanjut.		5 menit	Catatan permohonan	
4	PPID memproses permohonan informasi publik. Apabila informasi yang diminta masuk dalam kategori dikecualikan, PPID menyampaikan alasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.		10 hari kerja. Jika membuthkan perpanjangan waktu, selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja	Tanggapan permohonan	PPID wajib menanggapi permintaan informasi melalui pemberitahuan tertulis.
5	Petugas memberikan Tanda Bukti Penyerahan Informasi Publik kepada Pengguna Informasi Publik.		5 menit	Tanda bukti penyerahan tanggapan	