LAPORAN

PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

TAHUN 2025

UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

2025

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Permohonan Informasi Publik Tahun 2025 oleh tim PPID Universitas Pendidikan Ganesha disetujui dan disahkan oleh pimpinan terkait.

Singaraja, 30 September 2025.

Ketua PPID



Prof. Dr. Drs. I Ketut Sudiana, M.Kes.

NIP 196310231991031001

RINGKASAN AKSES INFORMASI PUBLIK TAHUN 2025

1. Pendahuluan

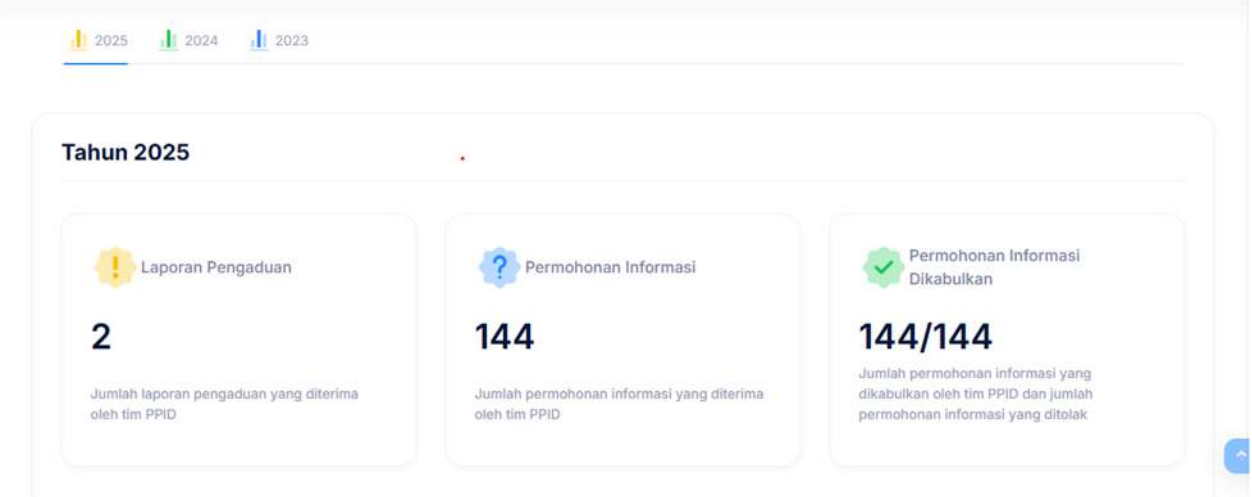
Laporan ini disusun sebagai bentuk akuntabilitas dan transparansi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Universitas Pendidikan Ganesha (Undiksha) dalam memberikan layanan informasi publik kepada masyarakat selama tahun 2025. Laporan ini memuat data, analisis, serta evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan informasi publik, baik dari segi jumlah permohonan, waktu penanganan, maupun jenis informasi yang dimohonkan oleh publik.

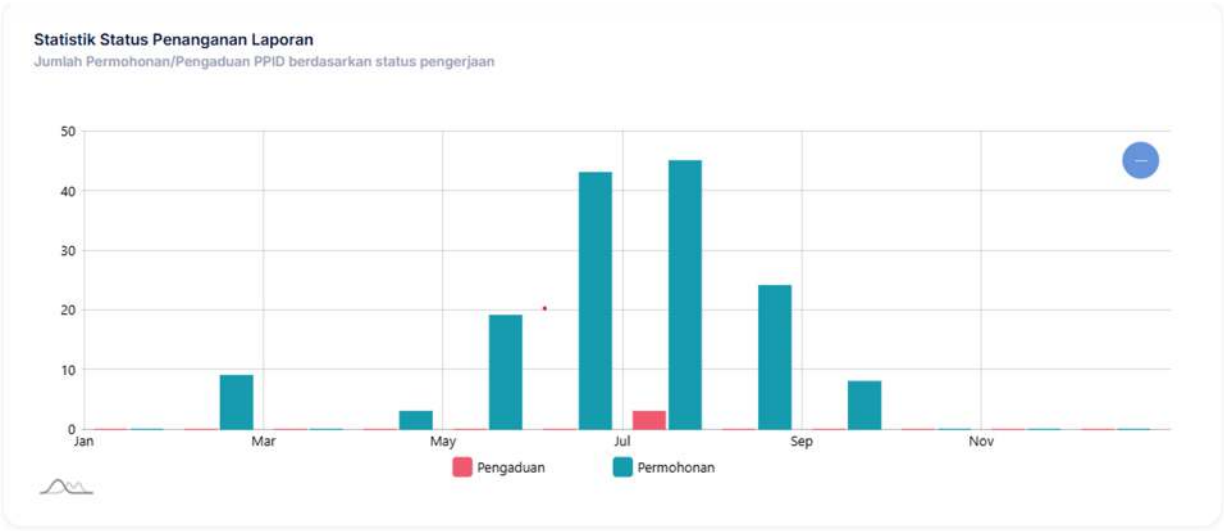
Pelayanan informasi publik merupakan amanat dari Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang mengharuskan setiap badan publik untuk menyediakan, memberikan, dan/atau menerbitkan informasi publik yang berada di bawah kewenangannya. Dalam konteks ini, Undiksha sebagai perguruan tinggi negeri berkomitmen penuh untuk melaksanakan keterbukaan informasi publik dengan prinsip transparansi, partisipasi, dan akuntabilitas.

Selama tahun 2025, PPID Undiksha telah memanfaatkan sistem digital Manajemen Issue (MISSU) sebagai sarana utama dalam menerima, mencatat, dan menindaklanjuti setiap permohonan informasi publik. Melalui sistem ini, proses pelayanan dapat dilakukan secara efisien dan terukur, dengan dokumentasi yang akurat serta kemudahan akses bagi masyarakat. Laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi dan dasar peningkatan mutu layanan informasi publik di tahun-tahun berikutnya.

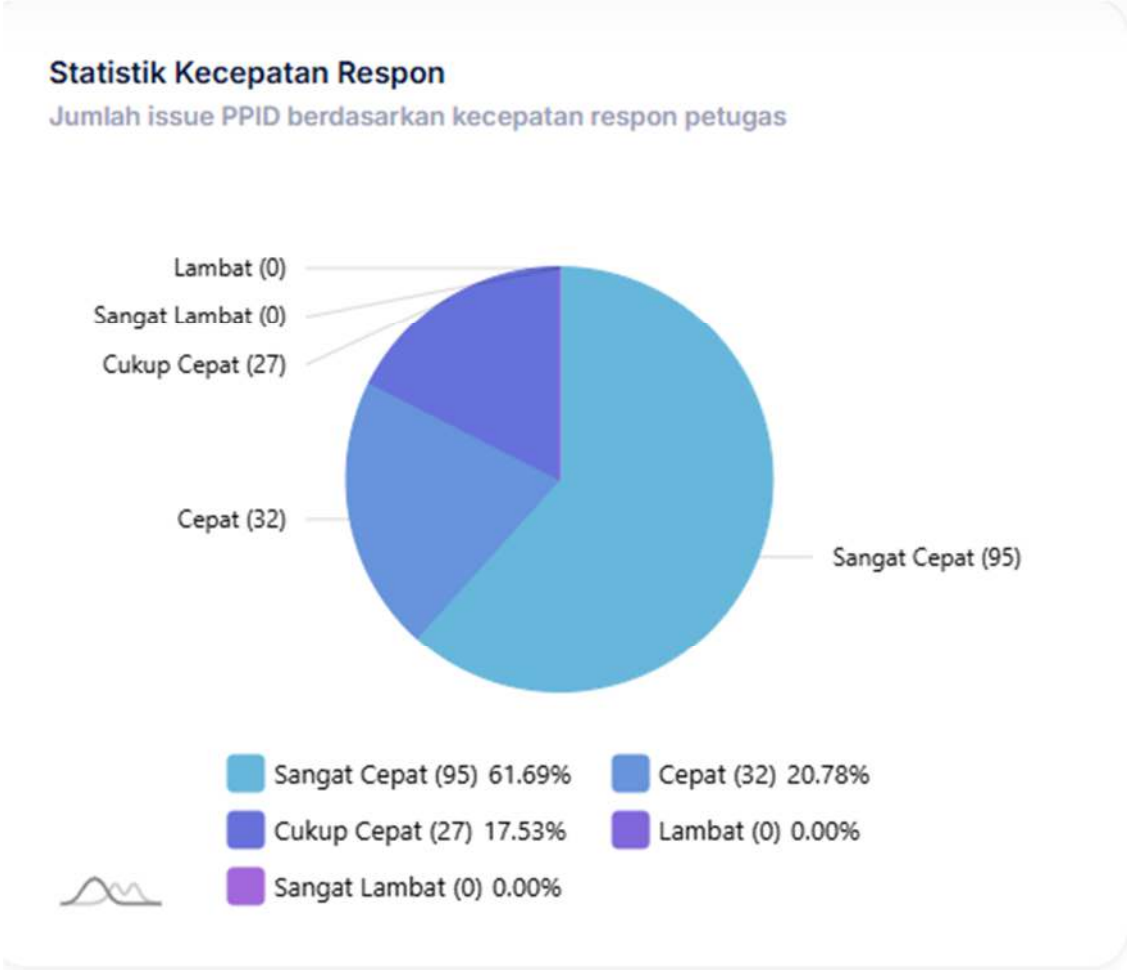
2. **Jumlah permintaan informasi publik yang diterima.**

Selama Tahun 2025 sampai tanggal 19 september 2025, PPID Undiksha menerima permohonan informasi sebanyak 144 permohonan Informasi dengan keseluruhan 144 permohonan informasi tersebut dikabulkan.





3. **Kecepatan Respon Terhadap Permintaan Informasi Publik.**



4. **Jumlah Permintaan Informasi Publik yang Dikabulkan Baik Sebagian atau Seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang Ditolak.**

Sepanjang tahun 2025, terdapat total 144 permohonan informasi yang diterima oleh PPID Undiksha. Seluruh permohonan tersebut telah ditindaklanjuti dan dinyatakan Closed (100%), menunjukkan tingkat responsivitas yang sangat tinggi. Tidak ada permohonan informasi yang ditolak. Rata-rata waktu penanganan permohonan adalah sekitar 1.6 hari kerja, yang menunjukkan efisiensi pelayanan yang optimal.

Diagram 1. Distribusi Permohonan per Kategori

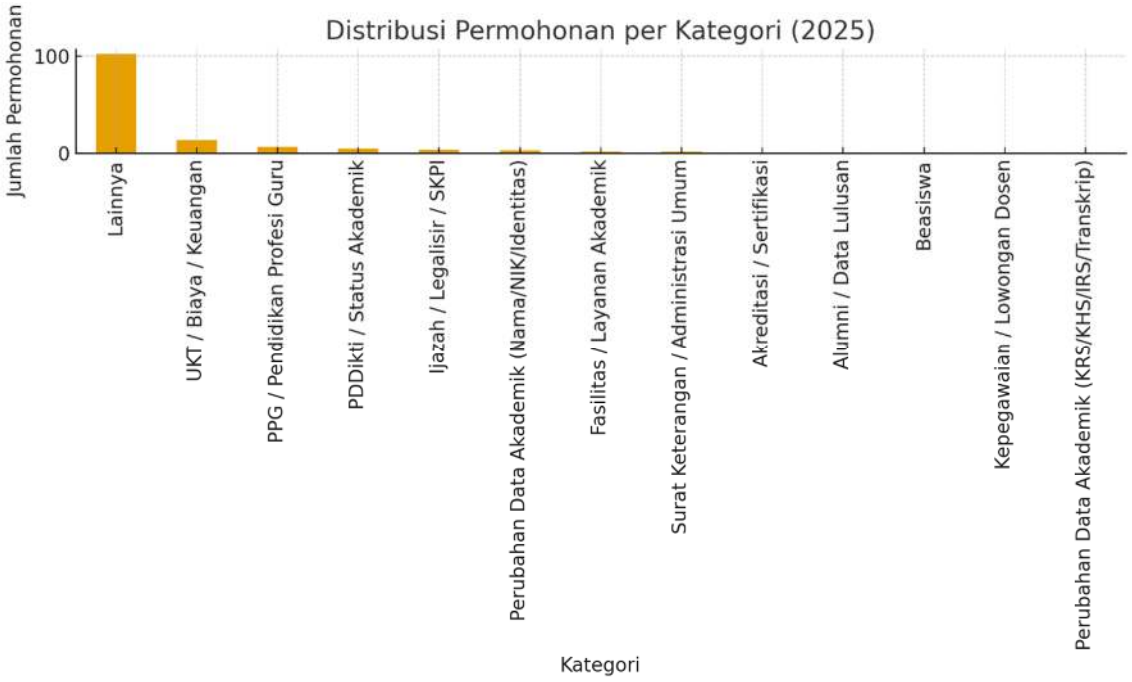
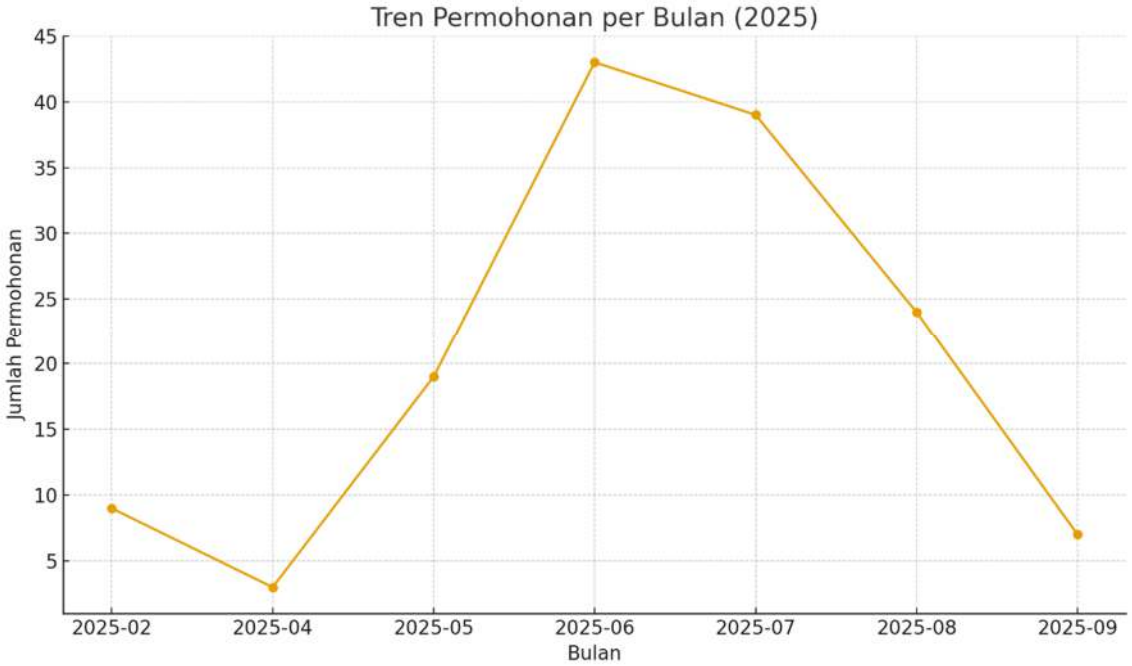


Diagram 2. Tren Permohonan per Bulan



5. Analisis kebutuhan informasi

Hasil analisis terhadap 144 permohonan informasi publik menunjukkan adanya kecenderungan permohonan yang berfokus pada aspek akademik dan administrasi. Permohonan terbanyak berasal dari kategori perubahan data akademik (nama/NIK), revisi KRS atau transkrip nilai, pembaruan data PDDikti, dan permintaan terkait program Pendidikan Profesi Guru (PPG). Selain itu, terdapat pula permohonan terkait keuangan (UKT), legalisasi ijazah, serta data alumni. Kondisi ini menunjukkan bahwa mayoritas kebutuhan informasi publik di Undiksha bersifat administratif dan akademik, menandakan tingginya kepedulian masyarakat terhadap keakuratan dan validitas data pendidikan. mengelompokkan setiap permohonan berdasarkan kata kunci pada kolom **Laporan**. Kategori dan polanya antara lain:

1. **Perubahan Data Akademik (Nama/NIK/Identitas)**
    - Contoh: ubah nama agar sesuai ijazah, NIK saat lapor diri PPG, koreksi identitas.
    - Insight: butuh panduan baku perubahan identitas dan sinkronisasi ke PDDikti.
2. **Perubahan Data Akademik (KRS/KHS/IRS/Transkrip)**
    - Contoh: revisi KRS/KHS, duplikat transkrip, koreksi nilai/konversi.
    - Insight: tinggi kebutuhan dokumen akademik historis; perlu SLA dan kanal permohonan dokumen yang jelas.
3. **PDDikti / Status Akademik**
    - Contoh: pembaruan data PDDikti, riwayat studi, status aktif.
    - Insight: pentingnya sinkronisasi sistem kampus ↔ PDDikti dan SOP koreksi data.
4. **UKT / Biaya / Keuangan**
    - Contoh: banding/penyesuaian UKT, penjelasan tagihan/pembayaran.
    - Insight: perlunya informasi rinci mekanisme banding dan kalender keuangan.

5. **PPG / Pendidikan Profesi Guru**
    - Contoh: lapor diri PPG, informasi program/jadwal.
    - Insight: butuh halaman FAQ PPG dan PIC rujukan lintas unit.
6. **Ijazah / Legalisir / SKPI**
    - Contoh: legalisir, duplikat ijazah, SKPI.
    - Insight: standarisasi alur permintaan dan estimasi waktu layanan.
7. **Alumni / Data Lulusan**
    - Contoh: permintaan data alumni, tracer.
    - Insight: integrasi layanan alumni & arsip digital untuk akses lebih cepat.
8. **Kepegawaian / Lowongan Dosen**
    - Contoh: ketersediaan lowongan dosen, rekrutmen.
    - Insight: halaman karier yang terpusat dengan info jadwal & persyaratan.
9. **Akreditasi / Sertifikasi**
    - Contoh: permohonan data akreditasi.
    - Insight: repositori dokumen akreditasi ringkas di situs PPID.
10. **Fasilitas / Layanan Akademik**
    - Contoh: layanan perpustakaan, ruang kelas/lab.
    - Insight: dashboard status layanan & SOP eskalasi gangguan.
11. **Surat Keterangan / Administrasi Umum**
    - Contoh: surat aktif kuliah, keterangan lain.
    - Insight: otomasi formulir dan tanda tangan elektronik (TTE).
12. **Lainnya**
    - Permohonan yang tidak cocok ke kategori di atas.

6. Evaluasi Kinerja Layanan Informasi

Kinerja PPID Undiksha pada tahun 2025 dapat dikategorikan sangat baik. Seluruh permohonan informasi yang diterima telah ditangani dengan cepat dan tepat. Sistem MISSU terbukti efektif dalam mendukung proses pelayanan informasi, dengan kemampuan merekam setiap tahapan penanganan, mulai dari penerimaan hingga penyelesaian.

Koordinasi antarunit berjalan lancar, khususnya antara unit akademik, keuangan, dan administrasi umum, yang menjadi PIC utama dalam penyelesaian permohonan. Dengan rata-rata waktu tanggapan 1,6 hari kerja, PPID Undiksha berhasil memberikan pelayanan yang jauh lebih cepat dibandingkan standar pelayanan minimal yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.

7. Rekomendasi Tindak Lanjut

1. Penguatan Standar Operasional Prosedur (SOP) layanan informasi publik agar lebih terukur dan konsisten.
2. Digitalisasi arsip dan integrasi data akademik dengan PDDikti untuk menghindari duplikasi dan keterlambatan pembaruan informasi.
3. Pengembangan dashboard layanan publik yang memungkinkan pemohon memantau status permohonan secara real-time.
4. Peningkatan kapasitas petugas PPID melalui pelatihan komunikasi publik, teknologi informasi, dan pelayanan prima.
5. Publikasi statistik layanan informasi secara berkala untuk meningkatkan transparansi dan kepercayaan masyarakat.

8. Penutup

Laporan ini menjadi bukti nyata komitmen Universitas Pendidikan Ganesha dalam melaksanakan keterbukaan informasi publik secara profesional dan berkelanjutan. Melalui penyajian data dan evaluasi ini, diharapkan PPID Undiksha dapat terus memperbaiki sistem pelayanan serta memperkuat peranannya dalam mendukung prinsip

tata kelola pemerintahan yang baik (good governance). Dengan demikian, ke depan Undiksha dapat menjadi contoh bagi institusi pendidikan tinggi lainnya dalam memberikan layanan informasi publik yang efektif, transparan, dan akuntabel.

.