KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
Jalan Udayana No. 11 Singaraja – Bali, Telepon (0362) 22570,
Fax (0362) 22570 Kode Pos 81117

**BERITA ACARA PENYERAHAN LOKASI KERJA, PENYERAHAN PERSONEL, PENYERAHAN SPMK DAN PEMBAHASAN RMPK**

Nomor : 5460/UN48.5.1/TU/2026

Pada hari ini Rabu, tanggal **Sepuluh** bulan **Juni** tahun **dua ribu dua puluh Enam** (10-06-2026), dimulai pukul 13.00 Wita s/d Selesai kami yang bertandatangan di dalam dokumen Berita Acara ini telah melakukan Peninjauan Lapangan, Penyerahan Lokasi Kerja, Penyerahan Personel, Penyerahan SPMK dan Pembahasan Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK) dengan Dokumentasi sebagai Berikut :

## I. INFORMASI UMUM

| | |
|---|---|
| Nama Paket Pekerjaan | : Pembangunan Gedung Kuliah Kampus Denpasar Tahun 2026 |
| Nomor Kontrak | : 5327/UN48.5.1/TU/2026 tanggal 8 Juni 2026 |
| Nilai Kontrak | : Rp. 19.248.290.651,32 (Sembilan Belas Milyar Dua Ratus Empat Puluh Delapan Juta Dua Ratus Sembilan Puluh ribu Enam Ratus Lima Puluh Satu koma Tiga Puluh Dua Rupiah) |
| Penyedia | : PT. DIODA INTI NUSANTARA |
| Waktu Pelaksanaan | : 195 hari Kalender (10 Juni – 21 Desember 2026) |

## II. PENINJAUAN LAPANGAN

Peninjauan Lapangan telah dilakukan Para Pihak dan Pihak terkait pada hari ini Rabu Tanggal 10 Juni 2026.

Hasil Peninjauan Lapangan adalah sebagai berikut :

1. Alamat lokasi kerja adalah Kampus Universitas Pendidikan Ganesha, Jalan Raya Sesetan No. 196, Sesetan, Denpasar Selatan, Kota Denpasar seperti Peta Lokasi pada Gambar Rencana.
2. Kondisi Lapangan :
   a. Kondisi Lahan sudah Siap Bangun dengan Batas yang jelas
   b. Kondisi Tanah Datar
   c. Akses Jalan ke Lokasi berupa Jalan Utama Jalan Raya Sesetan, Jalan Masuk berupa jalan Paving dengan Lebar yang Cukup Memadai.
   d. Utilitas tersedia Jaringan Listrik, air dan Internet.
   e. Lingkungan Sekitar, Area Kampus berbatas dengan lingkungan pemukiman dengan Catatan jika diperlukan perlu sosialisasi ke Warga Sekitar terkait rencana pembangunan.
   f. Draenase, berbatasan dengan Sungai yang melintas di areal kampus
   g. Vegetasi Existing, pohon yang terkena bangunan boleh ditebang, untuk yang tidak terkena bangunan sedapat mungkin dipertahankan
   h. Kondisi Lain, Sumur Existing diputuskan untuk di hilangkan dengan mengambil sumber air dari gedung KH. Dewantara
   i. Diperlukan pemasangan Jaring Pengaman untuk mengurangi Debu utamanya diarea Kantin.

## III. PENYERAHAN LOKASI KERJA

Berdasarkan hasil peninjauan Lapangan yang telah dilakukan Para Pihak dan Pihak terkait, Pejabat Penandatangan Kontrak menyerahkan seluruh Lokasi kerja kepada penyedia, berupa lahan sesuai dengan area yang akan dibangun seperti pada gambar rencana, termasuk akses jalan ke Lokasi beserta Area untuk direksikeet, Gudang material serta Hunian Pekerja di sekitar lokasi lahan yang akan dibangun

Catatan Penyerahan Lokasi :

1. Penyedia Wajib memasang pagar proyek sesuai yang dimuat pada Spesifikasi Teknis dan Daftar Kuantitas dan Harga dalam waktu paling lambat 7 hari Kerja setelah penyerahan lokasi.
2. Pemindahan Utilitas existing (jika ada) akan dikoordinasikan dengan Instansi Terkait atau pihak yang terkait
3. Jalan Akses berupa paving block dan Area untuk direksikeet, Gudang material serta Hunian Pekerja disekitar lahan yang akan dibangun agar dipelihara dan dijaga dari kemungkinan kerusakan karena aktifitas Proyek serta dijaga kebersihannya, dan harus dikembalikan kepada kondisi semula jika ada kerusakan

## IV. PENYERAHAN PERSONEL

Penyedia Menyerahkan Personel dengan rincian sebagai berikut :

| No | Nama Personel | Posisi | No. Sertifikat Kompetensi | Status Kehadiran |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Putra Cahyana, ST | Manajer Proyek | | Tidak Hadir |
| 2 | I Gusti Ngurah Manik Sanjaya, ST | Manajer Teknik | | Tidak Hadir |
| 3 | Komang Ita Mandasari, S.Ak | Manajer Keuangan | Ijazah No. | Hadir |
| 4 | I Kadek Andy Patra Dana, S.Tr, Spl | Ahli K3 Konstruksi | | Tidak Hadir |
| 5 | I Kadek Agus Haldy Sasmita | Juru Ukur | | Hadir |
| 6 | I Gusti Ngurah Gede Wahyu Pertama | QS (Quantity Surveyor) | | Tidak Hadir |
| 7 | I Gst. Ayu Agung Rahayu Rimtya Dewi | Drafter | | Tidak Hadir |
| 8 | I Wayan Ary Putra Negara | Logistik | Ijazah No. | Hadir |
| 9 | NI Nyoman Purni Kresnayanti | Admin Teknik | Ijazah No. | Hadir |

Catatan Penyerahan :

Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan penyedia untuk memastikan ketersediaan Personel Tenaga Ahli dan Tenaga Pendukung yang tidak dapat menghadiri Acara Penyerahan personel serta atau mengganti Personel Tenaga Ahli dan Tenaga Pendukung yang tidak dapat melaksanakan tugas (jika ada) sesuai dengan kualifikasi yang dipersyaratkan dalam jangka waktu mobilisasi, dengan disertai surat permohonan penggantian personel.

## V. PENYERAHAN SPMK

Surat Perintah Mulai Kerja sudah diserahkan dari PPK kepada Penyedia dengan nomor surat 5458/UN48.5.1/TU/2026 tanggal 10 Juni 2026

## VI. RENCANA MUTU PEKERJAAN KONSTRUKSI (RMPK)

1. Penyedia menyusun Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK) dan dilakukan pembahasan dengan PPK
2. Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK) disertai KOMITMEN 3 TITIK KRITIS dengan konsekuensi SURAT PERINGATAN 1 sampai 3, yang ditandatangani penyedia sebagai komitmen kerja dan alat kendali kontrak
3. Penyedia dan PPK bersepakat untuk terus memutakhirkan Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK) sesuai kondisi pekerjaan
4. Pemutakhiran Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK) harus menunjukkan perkembangan kemajuan setiap pekerjaan dan dampaknya terhadap penjadwalan sisa pekerjaan, termasuk perubahan terhadap urutan pekerjaan.
5. Pemutakhiran Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK) harus mendapatkan persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak
6. Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak terhadap Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK) tidak mengubah kewajiban kontraktual Penyedia
7. Dokumen Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK) akan diserahkan saat Rapat Persiapan Pelaksanaan Pekerjaan

## VII. PERNYATAAN PENYEDIA

Dengan ini Penyedia Menyatakan :

1. Telah Menerima Lokasi Kerja sesuai yang tercantum pada bagian III berita Acara ini termasuk melaksanakan Catatan yang ada didalamnya.
2. Akan memastikan ketersediaan Personel Tenaga Ahli dan Tenaga Pendukung yang tidak dapat menghadiri Acara Penyerahan personel serta atau mengganti Personel Tenaga Ahli dan Tenaga Pendukung yang tidak dapat melaksanakan tugas, sesuai dengan kualifikasi yang dipersyaratkan dalam jangka waktu mobilisasi, dengan disertai surat permohonan penggantian personel selambat lambat nya 7 hari kerja.
3. Akan Segera melaksanakan Pekerjaan Pembangunan sesuai dengan yang tertuang dalam surat perjanjian.

Demikian berita acara ini dibuat merupakan suatu kesatuan dengan dokumen kontrak untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

| No. | Nama | Penugasan /Jabatan | Tandatangan |
|---|---|---|---|
| 1 | Made Respawan | PPK | |
| 2 | I Putu Meyza Putra Ardana | Direktur PT. DIODA | |
| 3 | Ni Nyoman Puri Kranayanti | Admin Teknik | |
| 4 | Komang Ita Mandasari | Keuangan | |
| 5 | Wayn. Ary Putra Negara | Logistik | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Kadek Agus Haldy | Juru Ukur | |
| 7 | I Wyn Krisna Ekayana | SPT. | |
| 8 | I PUTU SUKARDI | TIM TEKNIS | |
| 9 | I Gst Ngr. Ag. Adhi Antharan | Koordinator TU SDP | |
| 10 | Putu Gunawan | Tim Teknis | |
| 11 | I Putu Suarmayana | Tim Teknis | |
| 12 | Gusti Putu Surya Hadinata | Tim Teknis | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |