KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
**UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**
Jalan Udayana Nomor 11 Singaraja, Bali 81116
Telepon (0362) 22570 Fax (0362) 25735
Laman www.undiksha.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
NOMOR 1963/UN48/PT/2026

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2026

REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA,

Menimbang :

a. bahwa keterbukaan informasi publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara dan badan publik;
b. bahwa dalam rangka memperoleh informasi publik pada Universitas Pendidikan Ganesha maka perlu ditetapkan
c. Daftar Informasi Publik yang bersifat terbuka;
bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan b, maka dipandang perlu ditetapkam Daftar Informasi Publik di Lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2026 dengan Keputusan Rektor;

Mengingat :

1 Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
4 Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5 Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2006 Tentang Perubahan IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha;
6 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
7 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional;
8 Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Ganesha;
9 Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknolog Nomor 30 Tahun 2023 tentang Statuta Universitas Pendidikan Ganesha;
10 Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik;

11 Keputusan Menteri Keuangan Nomor 505/KMK.05/2015 tanggal 9 April 2015 tentang Penetapan Universitas Pendidikan Ganesha pada Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
12 Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 23105/M/06/2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha Periode Tahun 2023-2027;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2026

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik di Lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2026 seperti yang tercantum dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Singaraja
pada tanggal 15 Juni 2026

REKTOR,

I WAYAN LASMAWAN
NIP 196702211993031002

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
NOMOR 1963/UN48/PT/2026
TANGGAL 15 JUNI 2026
TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2026

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

| NO | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai | Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|---|---|---|---|---|---|
| I | Informasi tentang profil Universitas Pendidikan Ganesha yang meliputi: | | | | |
| | 1. Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi PPID Pelaksana; | PPID | Ketua PPID | Online/Hardcopy | 10 (sepuluh) tahun |
| | 2. Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pejabat struktural; | Bagian Umum dan Kepegawaian | Biro Keuangan dan Umum | Online/Hardcopy | 10 (sepuluh) tahun |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 3. Laporan harta kekayaan bagi pejabat negara yang wajib melakukannya yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi untuk diumumkan; | Bagian Kepegawaian | Biro Keuangan dan Umum | Online/Hardcopy | 10 (sepuluh) tahun |
| II | Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup PPID | | | | |
| | 1. Informasi Akademik | Bagian Akademik dan Statistik | Biro Akademik dan Kemahasiswaan | Online/Hardcopy | 4 (empat) tahun Permanen |
| | 2. Informasi Lelang | Unit Layanan Pengadaan (ULP) | Ketua Unit Layanan Pengadaan (ULP) | Online/Hardcopy | 5 (lima) tahunMusnah |
| | 3. Informasi Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru | Bagian Akademik dan Statistik | Biro Akademik dan Kemahasiswaan | Online/Hardcopy | 4 (empat) tahun Musnah |
| | 4. Informasi tentang pangkat Dosen dan Pegawai | Bagian Kepegawaian | Biro Keuangan dan Umum | Online/hardcopy | 2 (dua) tahun musnah kecuali SK masuk & Nota berkas perorangan |
| | 5. Informasi tentang penerimaan CPNS setelah ada petunjuk dari Kepala Biro Sumber Daya Manusia Kemenristekdikti | Bagian Kepegawaian | Biro Keuangan dan Umum | Online/Hardcopy | 3 (tiga) tahun Musnah |
| | 6. Informasi Persyaratan Penerimaan CPNS setelah ada petunjuk dari Kepala Biro Sumber Daya Manusia Kemenristekdikti | Bagian Kepegawaian | Biro Keuangan dan Umum | Online/Hardcopy | 2 (dua) tahun musnah |
| | 7. Informasi tentang Penerbitan Satya Lencana | Bagian Kepegawaian | Biro Keuangan dan Umum | Online/Hardcopy | 2 (dua) tahun musnah kecuali SK masuk berkas perorangan |
| | 8. Informasi tentang Proses Pelaksanan Ujian Dinas | Bagian Kepegawaian | Biro Keuangan dan Umum | Online/Hardcopy | 2 (dua) tahun musnah kecuali SK masuk berkas perorangan |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 9. Informasi tentang penerimaan PPNPN Dosen dan Pegawai | Bagian Kepegawaian | Biro Keuangan dan Umum | Online/Hardcopy | 5 (lima) tahun |
| | 10. Informasi tentang pelaksanaan Asesmen Pegawai Pejabat Eselon IV/III | Bagian Kepegawaian | Biro Keuangan dan Umum | Online/Hardcopy | 5 (lima)tahun |
| | 11. Informasi perencanaan/kebutuhan dosen dan pegawai | Bagian Kepegawaian | Biro Keuangan dan Umum | Online/Hardcopy | 5 (tahun)<br>tahun musnah |
| | 12. Informasi pengembangan dosen dan pegawai | Bagian Kepegawaian | Biro Keuangan dan Umum | Online/Hardcopy | 3 (tiga) tahun<br>musnah |
| | 13. Laporan tahunan Rektor | Bagian Perencanaan dan Kerjasama | Biro Perencanaan dan Kerja sama | Hardcopy | 3 (Tiga) tahun<br>musnah |
| | 14. Informasi Pemenang Hibah Usulan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Kompetitif Institusi, Desentralisasi dan Kompetitif Nasional | LP2M | Ketua LPPM | Online/Hardcopy | 1 (satu) tahun<br>musnah |
| III | Informasi tentang Kinerja dalam Lingkup PPID berupa Narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya | Bagian Perencanaan dan Kerjasama | Biro Akademik dan Kemahasiswaan | Online/Hardcopy | 3 (Tiga) tahun<br>musnah |
| IV | Laporan Keuangan Undiksha Audited | Bagian Keuangan | Biro Keuangan dan Umum | Online/Hardcopy | Permanen |
| V | Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik | Bagian Kemahsiswaan dan Hubungan Masyarakat | Biro Akademik dan Kemahasiswaan | Online/Hardcopy | 3 (tiga) tahun<br>ditinjau<br>kembali |
| VI | Informasi tata cara pengajuan keberatan serta penyelesaian sengketa informasi publik | Bagian Umum dan tata laksana | Biro Keuangan dan Umum | Online/Hardcopy | Permanen<br>ditinjau<br>kembali |
| VII | Informasi mengenai laporan tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran di Undiksha | Bagian Umum dan tata laksana | Biro Keuangan dan Umum | Online/Hardcopy | Permanen<br>ditinjau<br>kembali |
| VIII | Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai degan perundang-undangan terkait | Unit Layanan Pengadaan (ULP) | Ketua Unit Layanan Pengadaan (ULP) | Online/Hardcopy | 2 (dua) tahun<br>musnah |

# DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

| NO | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai | Penanggung jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi | Format Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Daftar Informasi Publik Undiksha | PPID | Ketua PPID | Online/Hardcopy | 2 (dua) tahun musnah |
| 2 | Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan di Undiksha; | Bagian Umum dan Tata laksana | Biro Keuangan dan Umum | Online/hardcopy | 5 (lima) tahun |
| 3 | Informasi yang wajib diumumkan secara berkala; | PPID | Ketua PPID | Online/Hardcopy | 5 (lima) tahun dinilai kembali |
| 4 | Informasi mengenai surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga; | Unit Kerjasama | Bagian Perencanaan dan Kerjasama | Online/Hardcopy | 5 (lima) tahun permanen |
| 5 | Dokumen surat menyurat pimpinan atau pejabat Undiksha dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi; | Bagian Umum dan tata laksana | Biro Keuangan dan Umum | Online/Hardcopy | 3 (tiga) tahun musnah |
| 6 | Data inventaris; | BMN | Bagian Umum dan tata laksana | Online/Hardcopy | 2 (dua) tahun musnah |
| 7 | Rencana strategis dan rencana operasional Undiksha; | | | | |
| | Rencana Strategis 2015—2019 | Perencanaan | Bagian Perencanaan dan Kerjasama | Online/Hardcopy | 5 (lima) tahun permanen (sesuai dokumen yang ada) |
| | Rencana Strategis 2020—2024 | Perencanaan | Bagian Perencanaan dan Kerjasama | Online/Hardcopy | 5 (lima) tahun permanen |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Rencana Operasional | Perencanaan | Bagian Perencanaan dan Kerjasama | Online/Hardcopy | 5 (lima) tahun permanen |
| | Rencana Induk Pengembangan/ RIPJP | Perencanaan | Bagian Perencanaan dan Kerjasama | Online/Hardcopy | 25 (dua puluh lima) tahun permanen |
| 8 | Agenda kerja pimpinan | Humas | Bagian Perencanaan dan Kerjasama | Hardcopy | 4 (empat) tahun pusnah |
| 9 | Daftar serta hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh Undiksha (yang pelaksanannya dikoordinasikan oleh LPPM) | LPPM | Ketua LPPM | Online/Hardcopy | 3 (tiga) tahun permanen |
| 10 | informasi tentang sarana dan prasarana Undiksha | Bagian Umum | Bagian Perencanaan dan Kerjasama | Online/Hardcopy | 2 (dua) tahun sampai diperbaharui kembali |
| 11 | informasi tentang peta kampus | Bagian Umum | Bagian Perencanaan dan Kerjasama | Online/Hardcopy | 10 (sepuluh) tahun dinilai kembali |
| 12 | Pelayanan-pelayanan yang ada di fakultas/unit | KTU Fak/Unit | WD II /Wadir II/Ka Unit | Online/Hardcopy | 2 (dua) tahun musnah |
| 13 | Informasi tentang Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dosen dan pegawai Undiksha | Bagian Kepegawaian | Biro Keuangan dan Umum | Online/Hardcopy | 2 (dua) tahun ditinjau kembali |
| 14 | Informasi tentang Jabatan Dosen | Bagian Kepegawaian | Biro Keuangan dan Umum | Online/Hardcopy | 2 (dua) tahun ditinjau kembali |
| 15 | Informasi tentang Data Pensiun | Bagian Kepegawaian | Biro Keuangan dan Umum | Online/Hardcopy | 2 (dua) tahun setelah hak dan kewajiban habis |
| 16 | Informasi tentang PDDIKTI | Bagian Akademik dan Statistik | Biro Akademik dan Kemahasiswaan | Online/Hardcopy | 10 (sepuluh) tahun |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 17 | Informasi tentang LHKPN | SPI | Ketua SPI | Online/Hardcopy | 2 (dua) tahun dinilai kembali |
| 18 | Informasi tentang Layanan Kepuasan Masyarakat | Bagian Akademik dan Statistik | Biro Akademik dan Kemahasiswaan | Online/Hardcopy | 2 (dua) tahun ditinjau kembali |
| 19 | Informasi pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya | Bagian Kepegawaian | Biro Keuangan dan Umum | Online/Hardcopy | 2 (dua) tahun permanen |
| 20 | Informasi pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya | Bagian Kepegawaian | Biro Keuangan dan Umum | Online/Hardcopy | 2 (dua) tahun permanen |
| 21 | Informasi Surat Keputusan rektor; | Bagian Umum dan tata laksana | Biro Keuangan dan Umum | Online/Hardcopy | 5 (lima) tahun permanen |
| 22 | Pedoman UKT (indikator penilaian UKT) | Perencanaan | Biro Keuangan dan Umum | Online/Hardcopy | 5 (lima) tahun permanen |

**DAFTAR INFORMASI DIKECUALIKAN YANG HABIS JANGKA WAKTU PENGECUALIAN SEBAGAI INFORMASI TERBUKA**

Sampai saat ini di Undiksha belum ada informasi dikecualikan yang sudah habis jangka waktu pengecualian sebagai informasi terbuka.

Ditetapkan di Singaraja

REKTOR,

I WAYAN LASMAWAN
NIP 196702211993031002