



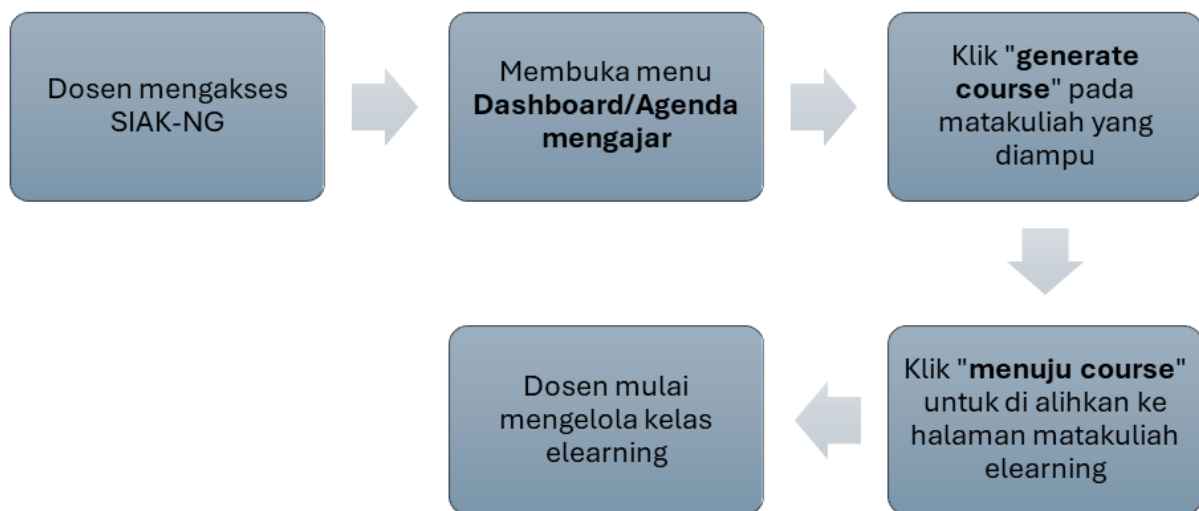
PANDUAN

GENERATE DAN KELOLA COURSE E-LEARNING

**UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
TAHUN 2025**

PANDUAN MEMBUAT COURSE PADA SIAK-NG

Mulai semester genap 2024/2025 Universitas Pendidikan Ganesha mengembangkan fitur terbaru yaitu integrasi Sistem Informasi Akademik dengan Elearning Undiksha. Kedepan dosen tidak perlu mengajukan course, cukup generate pada siak-ng kemudian sistem akan membuat course sesuai pengambilan krs mahasiswa. Fitur ini telah aktif dan dapat diakses menggunakan akun masing-masing dosen. Adapun alur proses pada sistem sebagai berikut.



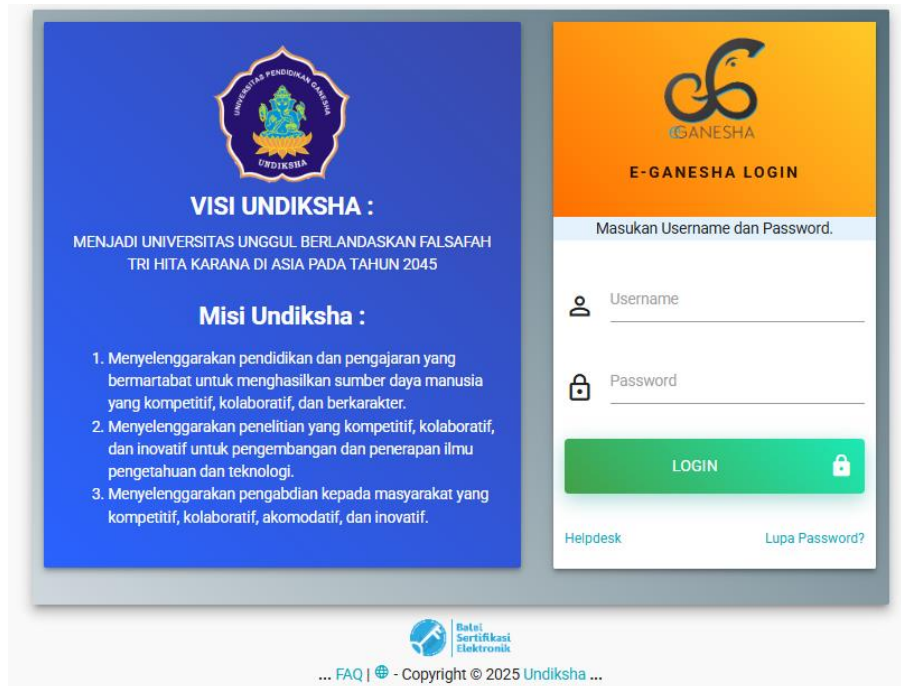
Alur mekanisme generate course elearning

Mekanisme pada sistem kemudian akan dijelaskan lebih detail terlampir.

A. MEKANISME GENERATE COURSE

1. Login ke SIAK-NG

- Akses <https://sso.undiksha.ac.id/> dan lakukan login menggunakan akun SSO Anda.

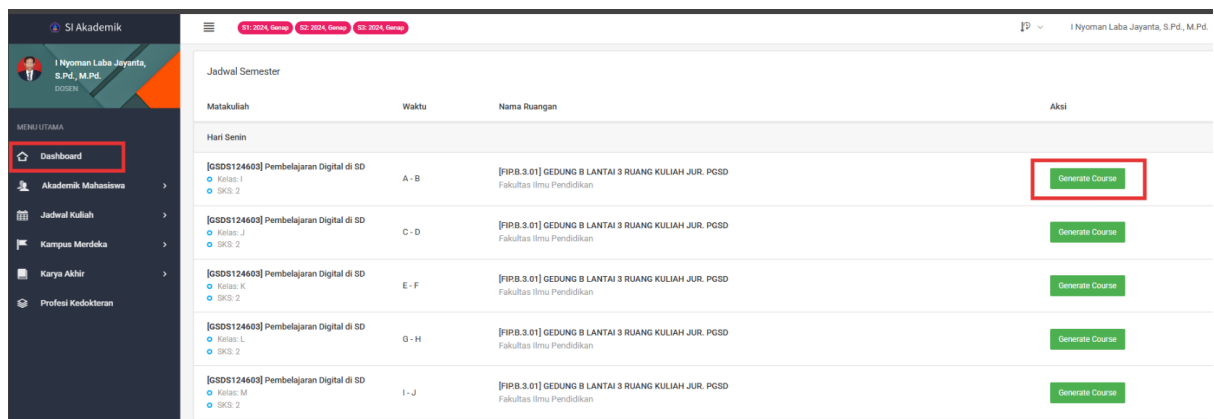


- Setelah berhasil login, klik menu **SIAK-NG**.



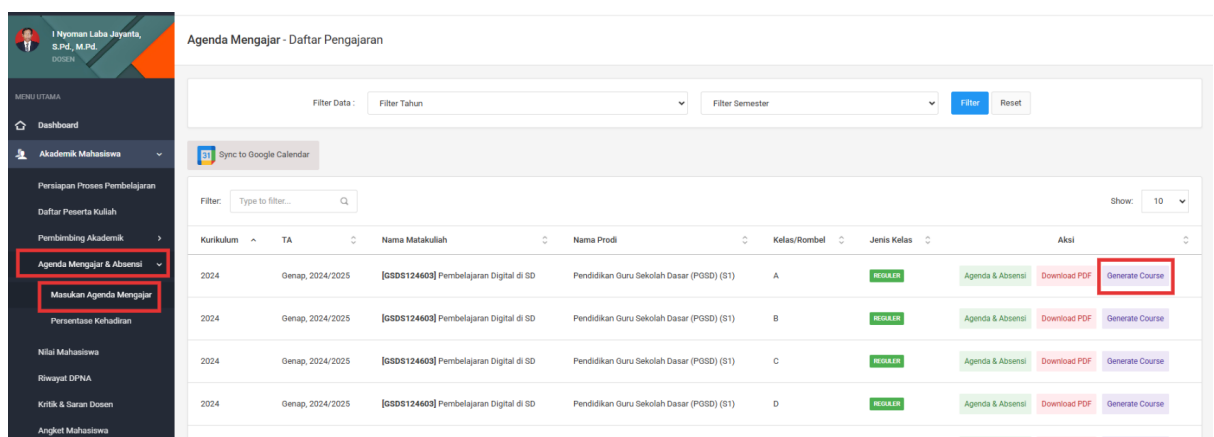
2. Mengelola Mata Kuliah yang Diampu

- Pada menu **dashboard**, scroll ke bawah untuk melihat daftar mata kuliah yang Anda ampu pada semester aktif.



Matakuliah	Waktu	Nama Ruangan	Aksi
[GSDS124603] Pembelajaran Digital di SD Kelas: I SKS: 2	A - B	[FIPB.3.01] GEDUNG B LANTAI 3 RUANG KULIAH JUR. PGSD Fakultas Ilmu Pendidikan	Generate Course
[GSDS124603] Pembelajaran Digital di SD Kelas: J SKS: 2	C - D	[FIPB.3.01] GEDUNG B LANTAI 3 RUANG KULIAH JUR. PGSD Fakultas Ilmu Pendidikan	Generate Course
[GSDS124603] Pembelajaran Digital di SD Kelas: K SKS: 2	E - F	[FIPB.3.01] GEDUNG B LANTAI 3 RUANG KULIAH JUR. PGSD Fakultas Ilmu Pendidikan	Generate Course
[GSDS124603] Pembelajaran Digital di SD Kelas: L SKS: 2	G - H	[FIPB.3.01] GEDUNG B LANTAI 3 RUANG KULIAH JUR. PGSD Fakultas Ilmu Pendidikan	Generate Course
[GSDS124603] Pembelajaran Digital di SD Kelas: M SKS: 2	I - J	[FIPB.3.01] GEDUNG B LANTAI 3 RUANG KULIAH JUR. PGSD Fakultas Ilmu Pendidikan	Generate Course

Bapak/ibu juga bisa melihat mata kuliah yang diampu pada menu agenda mengajar.



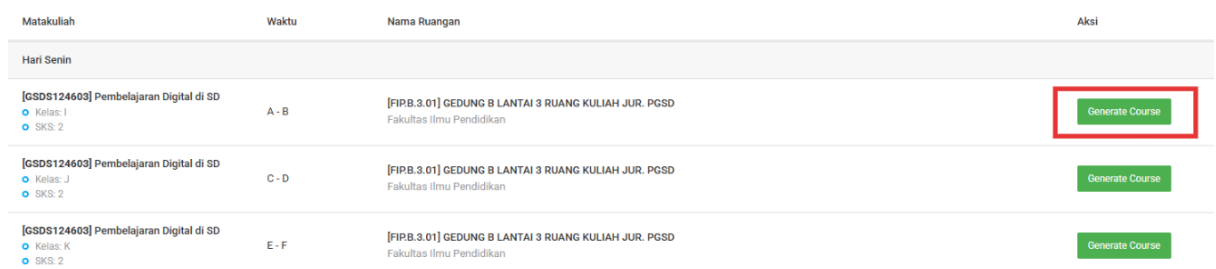
Kurikulum	TA	Nama Matakuliah	Nama Prodi	Kelas/Rombel	Jenis Kelas	Aksi
2024	Genap, 2024/2025	[GSDS124603] Pembelajaran Digital di SD	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) (S1)	A	REGULER	Agenda & Absensi Download PDF Masukan Agenda Mengajar
2024	Genap, 2024/2025	[GSDS124603] Pembelajaran Digital di SD	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) (S1)	B	REGULER	Agenda & Absensi Download PDF Generate Course
2024	Genap, 2024/2025	[GSDS124603] Pembelajaran Digital di SD	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) (S1)	C	REGULER	Agenda & Absensi Download PDF Generate Course
2024	Genap, 2024/2025	[GSDS124603] Pembelajaran Digital di SD	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) (S1)	D	REGULER	Agenda & Absensi Download PDF Generate Course

Perlu diperhatikan sejak semester genap 2024/2025 terdapat dua tombol baru pada SIAK-NG:

- 1) Generate course : membuat course baru sesuai penawaran matakuliah
- 2) Menuju course : tombol untuk diarahkan menuju tautan matakuliah elearning

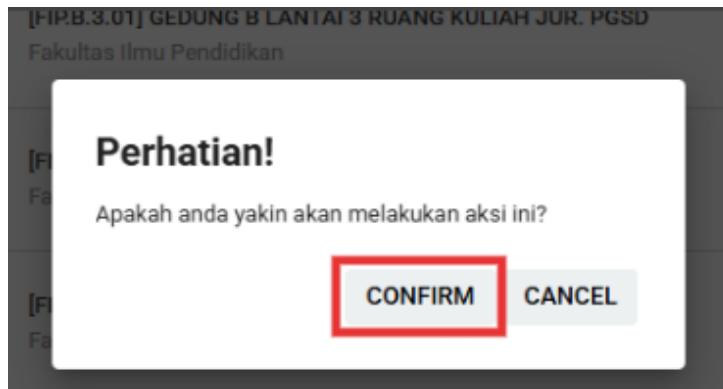
3. Membuat Course di E-Learning

- Jika course belum pernah dibuat sebelumnya. Klik tombol **Generate Course** pada mata kuliah yang diinginkan.



Matakuliah	Waktu	Nama Ruangan	Aksi
[GSDS124603] Pembelajaran Digital di SD Kelas: I SKS: 2	A - B	[FIPB.3.01] GEDUNG B LANTAI 3 RUANG KULIAH JUR. PGSD Fakultas Ilmu Pendidikan	Generate Course
[GSDS124603] Pembelajaran Digital di SD Kelas: J SKS: 2	C - D	[FIPB.3.01] GEDUNG B LANTAI 3 RUANG KULIAH JUR. PGSD Fakultas Ilmu Pendidikan	Generate Course
[GSDS124603] Pembelajaran Digital di SD Kelas: K SKS: 2	E - F	[FIPB.3.01] GEDUNG B LANTAI 3 RUANG KULIAH JUR. PGSD Fakultas Ilmu Pendidikan	Generate Course

- Konfirmasi dengan mengklik tombol **Confirm**.



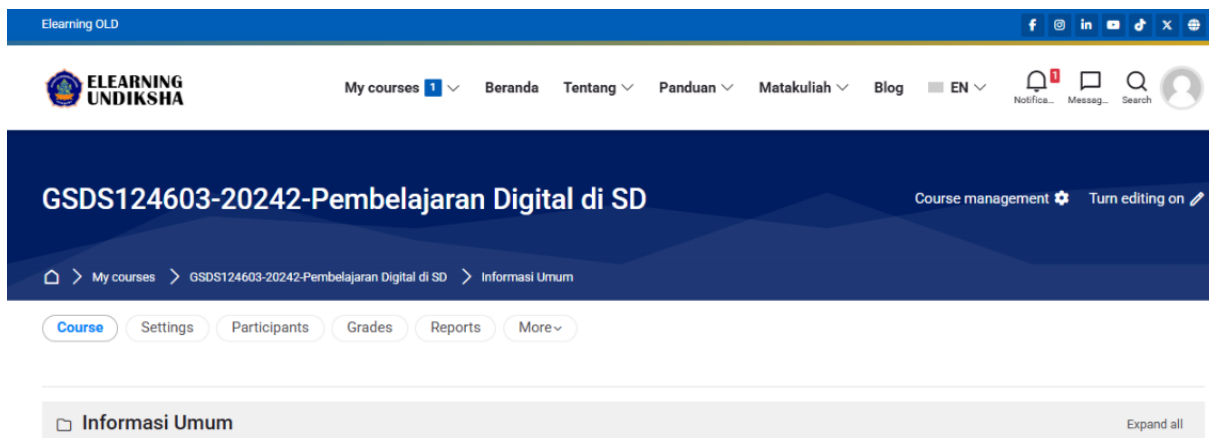
Setelah tombol konfirmasi di klik, sistem akan otomatis mengenerate course elearning. Mohon menunggu proses generate dan import template selesai. Jika berhasil maka terdapat perubahan warna tombol dari hijau ke biru.

4. Mengakses Course di E-Learning

Untuk mengakses course pada elearning, anda cukup klik tombol **Menuju Course** pada matakuliah yang ingin dibuka. Secara otomatis akan diarahkan ke sistem e-learning Undiksha.

Matakuliah	Waktu	Nama Ruangan	Aksi
Hari Senin			
[GSDS124603] Pembelajaran Digital di SD • Kelas: I • SKS: 2	A - B	[FIPB.3.01] GEDUNG B LANTAI 3 RUANG KULIAH JUR. PGSD Fakultas Ilmu Pendidikan	Menuju Course
[GSDS124603] Pembelajaran Digital di SD • Kelas: J • SKS: 2	C - D	[FIPB.3.01] GEDUNG B LANTAI 3 RUANG KULIAH JUR. PGSD Fakultas Ilmu Pendidikan	Menuju Course
[GSDS124603] Pembelajaran Digital di SD • Kelas: K • SKS: 2	E - F	[FIPB.3.01] GEDUNG B LANTAI 3 RUANG KULIAH JUR. PGSD Fakultas Ilmu Pendidikan	Menuju Course

Berikut adalah tampilan hasil generate source



Salam Harmoni,

Selamat datang di *course* ini! Kami sangat senang Anda memilih untuk bergabung dan menjadi bagian dari perjalanan belajar bersama. Di sini, Anda akan menemukan lingkungan yang mendukung untuk mengeksplorasi pengetahuan baru, berdiskusi, dan mengembangkan kemampuan Anda. Mari kita mulai dengan semangat dan antusiasme untuk mencapai tujuan belajar yang telah kita tetapkan. Selamat belajar dan semoga pengalaman Anda di *course* ini menyenangkan serta bermanfaat!

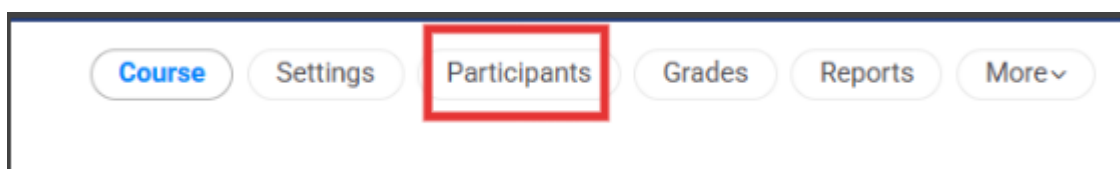
Informasi Pengampu Mata Kuliah:

- Nama Pengampu: [Pengampu1, Pengampu2, dst]
- NIP: [NIP Pengampu1, NIP Pengampu2, dst]
- Email: [Email Pengampu1, Email Pengampu2, dst]
- Kontak: [Nomor Kontak Pengampu1, Nomor Kontak Pengampu2, dst]

Untuk mulai mengedit silahkan klik Turn Editing on, dan mengisi konten sesuai dengan kebutuhan mata kuliah



Apabila ingin melihat mahasiswa yang telah bergabung ke group dan peserta course elearning, Klik **Participants**



Catatan Penting:

- Sistem elearning dikelola dengan mekanisme satu mata kuliah mengelola banyak kelas.
- Bagi dosen pengampu mata kuliah dengan kode matakuliah **yang sama tetapi di kelas berbeda**, cukup melakukan **Generate Course** satu kali saja.

- c. Jika sebelumnya dosen pendamping lain telah melakukan generate, maka anda cukup menuju course untuk mengelola matakuliah bersama.
- d. Proses generate course bertujuan untuk membuat matakuliah. Mekanisme enroll peserta ke matakuliah elearning dapat mengikuti panduan khusus dibawah ini.

MENGELOLA DAFTAR PESERTA ELEARNING

Hasil integrasi elearning terdapat dua mekanisme dalam memasukan peserta ke course elearning.

1. Enroll otomatis ketika krs mahasiswa telah disetujui
2. Enroll manual jika ada peserta yang melakukan perubahan kelas, gagal enroll otomatis, atau terdapat kasus khusus.

Berikut merupakan tampilan daftar peserta kuliah ketika course belum di generate.

Pengisian Agenda				Daftar Mahasiswa			
Filter: Type to filter...				Show: 10			
No.	NIM	Nama Mahasiswa	Nama Prodi	Kontak	Status Elearning	Aksi	
1	2115101002	Kadek Widiadnyana	Ilmu Komputer (S1)	081239739506	Belum Masuk	Course Belum Digenerate	
2	2115101005	Kadek Puja Astawa	Ilmu Komputer (S1)	082146509848	Belum Masuk	Course Belum Digenerate	
3	2115101015	OKTHEN ORLANDA NAITBOHO	Ilmu Komputer (S1)	081343160169	Belum Masuk	Course Belum Digenerate	
4	2115101016	SUBHAN MAULANA	Ilmu Komputer (S1)	082147080983	Belum Masuk	Course Belum Digenerate	

Jika terjadi kasus seperti diatas, diharapkan dosen melakukan generate course terlebih dahulu agar bisa mengelola kelas elearning. Silakan cek panduan pada poin 3.

Untuk mulai mengelola peserta kuliah yang diampu, pertama bukalah mata kuliah yang akan dikelola. Klik menu agenda mengajar → klik absensi mahasiswa dan klik pada bagian daftar mahasiswa

Pengisian Agenda				Daftar Mahasiswa			
Filter: Type to filter...				Masukkan Semua Mahasiswa ke Elearning			
				Show: 10			
No.	NIM	Nama Mahasiswa	Nama Prodi	Kontak	Status Elearning	Aksi	
1	2115101002	Kadek Widiadnyana	Ilmu Komputer (S1)	081239739506	Belum Masuk	Masukkan ke Elearning	
2	2115101005	Kadek Puja Astawa	Ilmu Komputer (S1)	082146509848	Belum Masuk	Masukkan ke Elearning	
3	2115101015	OKTHEN ORLANDA NAITBOHO	Ilmu Komputer (S1)	081343160169	Belum Masuk	Masukkan ke Elearning	
4	2115101016	SUBHAN MAULANA	Ilmu Komputer (S1)	082147080983	Belum Masuk	Masukkan ke Elearning	

Terdapat 2 tombol pada halaman :

1. Masukan ke elearning : peserta belum ter enroll ke course
2. Keluarkan dari elearning : peserta telah bergabung ke course

Apabila ada mahasiswa yang terlewatkan untuk bergabung ke course, dosen dapat melakukan aksi penambahan dengan klik tombol masukan mahasiswa satu persatu atau sekaligus dalam 1 kelas ke course elearning yang telah dibuat.

Dosen diharapkan menghindari mengklik tombol “Keluarkan mahasiswa dari elearning” jika mahasiswa tersebut status aktif pada kelas krs. Jika terjadi aksi tombol, maka secara otomatis mahasiswa akan keluar dari course elearning dan seluruh riwayat aktifitas akan dihapus.

Pengisian Agenda					Daftar Mahasiswa		
					Masukkan Semua Mahasiswa ke Elearning		
Filter: Type to filter...					Show: 10		
No.	NIM	Nama Mahasiswa	Nama Prodi	Kontak	Status Elearning	Aksi	
1	2115101002	Kadek Widiadnyana	Ilmu Komputer (S1)	081239739506	Belum Masuk	Keluarkan dari Elearning	
2	2115101005	Kadek Puja Astawa	Ilmu Komputer (S1)	082146509848	Belum Masuk	Keluarkan dari Elearning	
3	2115101015	OKTHEN ORLANDA NAITBOHO	Ilmu Komputer (S1)	081343160169	Belum Masuk	Keluarkan dari Elearning	
4	2115101016	SUBHAN MAULANA	Ilmu Komputer (S1)	082147080983	Belum Masuk	Keluarkan dari Elearning	

MENGISI AGENDA MENGAJAR

Agenda mengajar memiliki tambahan fitur terbaru yaitu mencatat mode pembelajaran tiap pertemuan perkuliahan. Dosen diwajibkan untuk mengisi tiap pertemuan sesuai dengan implementasi di kelas.

Untuk mengisi agenda, silakan klik “ubah agenda” pada tiap matakuliah.

Pengisian Agenda					Daftar Mahasiswa			
Ke	Tanggal	Pengampu	Uraian Materi	Absensi Mahasiswa	Status Agenda	Status Kaprodi	Mode Pembelajaran	Aksi
1	Selasa, 10 September 2024	I Ketut Resika Arthana, S.T., M.Kom.	Kontrak dan Pengenalan Teknologi Kreatif	Sudah mengisi	Valid Libur Daftar	Pending	Online	Ubah Agenda Absensi
2	Selasa, 17 September 2024	I Ketut Resika Arthana, S.T., M.Kom.	Pengenalan Teknologi Kreatif	Sudah mengisi	Valid Libur Daftar	Pending	Online	Ubah Agenda Absensi
3	Selasa, 24 September 2024	I Ketut Resika Arthana, S.T., M.Kom.	Pengembangan aplikasi mobile	Sudah mengisi	Valid Libur Daftar	Pending	Offline	Ubah Agenda Absensi
4	Selasa, 01 Oktober 2024	I Ketut Resika Arthana, S.T., M.Kom.	Pengembangan aplikasi mobile (Flutterflow)	Sudah mengisi	Valid Libur Daftar	Pending	Offline	Ubah Agenda Absensi
5	Selasa, 08 Oktober 2024	I Ketut Resika Arthana, S.T., M.Kom.	Pengembangan aplikasi mobile (Flutterflow) 2	Sudah mengisi	Valid Libur Daftar	Pending	Offline	Ubah Agenda Absensi
6	Selasa, 15 Oktober 2024	I Ketut Resika Arthana, S.T., M.Kom.	AR/VR	Sudah mengisi	Valid Libur Daftar	Pending	Offline	Ubah Agenda Absensi
7	Selasa, 22 Oktober 2024	I Ketut Resika Arthana, S.T., M.Kom.	AR/VR	Sudah mengisi	Valid Libur Daftar	Pending	Offline	Ubah Agenda Absensi
8	Selasa, 29 Oktober 2024	I Ketut Resika Arthana, S.T., M.Kom.	UTS	Sudah mengisi	Valid Libur Daftar	Pending	Offline	Ubah Agenda Absensi

Kemudian pada baris mode pembelajaran, silakan dipilih apakah berlangsung online atau offline. Setelah mengisi seluruh isian data, silakan klik simpan.

Pengisian Agenda Per Pertemuan

Pertemuan Ke

4

Pengampu

I Ketut Resika Arthana, S.T., M.Kom.

Tanggal Pertemuan

2024-10-01

Mode Pembelajaran

Pilih salah satu

Uraian Materi

Pilih salah satu

Offline

Online

Tutup

Simpan