



**LAPORAN TAHUNAN
UPT. PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
TAHUN 2022**

**UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
UPT. PERPUSTAKAAN
SINGARAJA
2022**

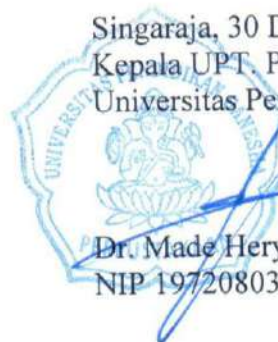
KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat-Nya akhirnya *Laporan Tahunan Perpustakaan Undiksha Tahun 2022* dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun sebagai medium pertanggungjawaban secara administratif dari semua aspek perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Perpustakaan Undiksha selama tahun 2022.

Laporan ini jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan kritik bersifat membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Akhirnya, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Singaraja, 30 Desember 2022
Kepala UPT. Perpustakaan
Universitas Pendidikan Ganesha



Dr. Made Hery Wihardika Griadhi,SH,M.Si.
NIP 19720803 200112 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Dasar Pemikiran	1
B. Dasar Hukum	2
C. Maksud dan Tujuan	3
D. Ruang Lingkup	3
BAB II GAMBARAN UMUM	4
A. Visi Perpustakaan	4
B. Misi Perpustakaan	4
C. Tugas Pokok	4
D. Fungsi	4
E. Anggaran	5
BAB III PELAKSANAAN PROGRAM KERJA 2022	6
A. SDM	6
B. Bahan Pustaka	13
C. Pelayanan Perpustakaan	17
D. Pemasarakatan Perpustakaan	32
E. Pelestarian/Perawatan Bahan Pustaka.....	34
F. Sarana dan Prasarana Perpustakaan.....	34
G. Administrasi Perpustakaan.....	37
BAB IV EVALUASI PROGRAM 2022, KENDALA & UPAYA	39
A. Evaluasi Program 2022	39
B. Kendala	41
C. Upaya Pemecahan	41
BAB V PENUTUP	43

Lampiran

BAB I

PENDAHULUAN

A. DASAR PEMIKIRAN

Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang **Perpustakaan** dibentuk dengan tujuan untuk meningkatkan kecerdasan kehidupan bangsa melalui pengembangan dan pendayagunaan perpustakaan sebagai sumber informasi berupa karya tulis, karya cetak, dan karya rekam. Perpustakaan diselenggarakan berdasarkan asas pembelajaran sepanjang hayat, demokrasi, keadilan, keprofesionalan, keterbukaan, keterukuran, dan kemitraan. Pustakawan sebagai pengelola dan pelayan informasi dituntut memiliki kompetensi yakni kompetensi profesional dan kompetensi individual.

Perpustakaan perguruan tinggi merupakan salah satu pusat sumber belajar sesuai amanah Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, dan diatur dengan Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan serta didukung oleh Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang **Perpustakaan** dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Dengan demikian keberadaan perpustakaan perguruan tinggi sudah merupakan kewajiban institusi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi.

Perpustakaan perguruan tinggi merupakan unsur penunjang perguruan tinggi, yang bersama-sama dengan unsur penunjang lainnya, berperan serta dalam melaksanakan tercapainya visi dan misi perguruan tinggi. **Basuki (1994)** mengungkapkan bahwa perpustakaan perguruan tinggi adalah perpustakaan yang berada di bawah pengawasan dan dikelola oleh perguruan tinggi dengan tujuan utama untuk membantu perguruan tingginya mencapai tujuannya. Perpustakaan diselenggarakan berdasarkan asas pembelajaran sepanjang hayat, demokrasi, keadilan, keprofesionalan, keterbukaan, keterukuran, dan kemitraan. Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Perpustakaan perguruan tinggi adalah perpustakaan yang bertujuan memenuhi kebutuhan informasi pengajar dan mahasiswa di perguruan tinggi. Perpustakaan perguruan tinggi dapat juga terbuka untuk publik.

Perpustakaan Universitas Pendidikan Ganesha sebagai salah satu jenis perpustakaan merupakan unit penunjang di bidang perpustakaan berperan dan berfungsi untuk mensukseskan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi Universitas Pendidikan Ganesha, yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan cara memilih, menghimpun, mengolah, merawat serta melayani sumber informasi kepada lembaga induknya pada khususnya, dan masyarakat akademis pada umumnya. Tugas tersebut dilaksanakan dengan tata cara administrasi dan organisasi yang berlaku bagi penyelenggaraan sebuah perpustakaan.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) Universitas Pendidikan Ganesha, UPT. Perpustakaan merupakan unit pelaksana teknis di bidang perpustakaan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor dan dikoordinasikan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik. UPT. Perpustakaan terdiri atas: Kepala; Subbagian Tata Usaha; dan Kelompok Jabatan Fungsional Pustakawan. Perpustakaan Undiksha memiliki berbagai sumber daya, seperti sumber daya manusia, koleksi (bahan pustaka), metode, pelayanan, pengolahan, sarana dan prasarana yang terus dikembangkan dan ditingkatkan secara kuantitatif dan kualitatif dengan visi, misi, tupoksi dan selalu orientasi pada kepentingan pengguna perpustakaan.

Perpustakaan Universitas Pendidikan Ganesha telah **Terakreditasi A** berdasarkan Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Nasional RI Nomor: 00061/LAP.PT/X.2018, tertanggal 15 Oktober 2018 dari Lembaga Akreditasi Perpustakaan, yang menyatakan bahwa Perpustakaan Undiksha telah menunjukkan kesesuaian terhadap Standar Nasional Perpustakaan.

B. DASAR HUKUM

Yang dijadikan dasar hukum dalam kegiatan ini yaitu sebagai berikut.

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok-pokok Kepegawaian Negara;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
4. KepMenpan dan RB RI Nomor 9 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya;

5. Permenristekdikti Nomor 14 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Ganesha
6. Permenristekdikti Nomor 75 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Pendidikan Ganesha
7. Peraturan Bersama Kepala Perpustakaan Nasional RI dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 8 Tahun 2014 dan Nomor 32 Tahun 2014 tentang Ketentuan Pelaksanaan PerMenpan dan RB Nomor 9 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya
8. Buku Panduan Perpustakaan Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2021

C. MAKSUD DAN TUJUAN

Laporan tahunan ini dimaksudkan sebagai sarana komunikasi dan informasi yang disajikan secara rinci tentang realisasi pelaksanaan program UPT. Perpustakaan Undiksha tahun 2022. Laporan ini bertujuan untuk mendeskripsikan dan menginformasikan tentang hasil pelaksanaan program UPT. Perpustakaan Undiksha antara waktu 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022. Laporan ini sekaligus juga merupakan pertanggungjawaban perpustakaan terhadap segala tugas pokok dan fungsi yang dibebankan oleh Undiksha kepada UPT. Perpustakaan.

D. RUANG LINGKUP

Laporan tahunan Perpustakaan Undiksha tahun 2022 ini berisi tentang yaitu sbb.:

- Bab I* : *Pendahuluan*
Bab II : *Visi, Misi, Tupoksi dan Keuangan Perpustakaan*
Bab III : *Pelaksanaan Program Kerja Tahun 2022*
Bab IV : *Evaluasi Program, Kendala dan Upaya Pemecahan*
Bab V : *Penutup*

BAB II

GAMBARAN UMUM

A. VISI PERPUSTAKAAN

Adapun Visi Perpustakaan adalah “ *MENJADI PERPUSTAKAAN UNGGUL DAN PROFESIONAL BERLANDASKAN FALSAFAH TRI HITA KARANA* “.

B. MISI PERPUSTAKAAN

Adapun Misi yang ingin dicapai adalah sebagai berikut.

1. Menyelenggarakan penyediaan bahan pustaka sesuai kepentingan pemustaka untuk mendukung Tri Dharma Undiksha.
2. Menyelenggarakan pengolahan bahan pustaka dan pelayanan perpustakaan secara profesional berbasis teknologi informasi dan komunikasi untuk peningkatan pemanfaatan perpustakaan.
3. Menyelenggarakan pemeliharaan dan perawatan bahan pustaka untuk mengoptimalkan pendayagunaan bahan pustaka
4. Menyelenggarakan jaringan kerjasama antar perpustakaan dan informasi untuk memenuhi kebutuhan pemustaka yang semakin kompleks

C. TUGAS POKOK

Sesuai dengan OTK Undiksha, adapun tugas pokok UPT. Perpustakaan Undiksha adalah melaksanakan pengelolaan perpustakaan.

D. FUNGSI

Dalam melaksanakan tugas tersebut, UPT. Perpustakaan Undiksha menyelenggarakan fungsi sebagai berikut.

1. Penyusunan rencana, program, dan anggaran UPT;
2. Penyusunan rencana kebutuhan dan penyediaan bahan pustaka;
3. Pengolahan bahan pustaka;
4. Pemberian layanan dan pendayagunaan bahan pustaka;
5. Pemeliharaan dan perawatan bahan pustaka; dan
6. Pelaksanaan urusan tata usaha UPT.

E. ANGGARAN

Anggaran UPT. Perpustakaan Undiksha bersumber pada dana Rupiah Murni (Pusat) dan dana DIPA Undiksha (PNBP) Tahun 2022, yang penggunaannya untuk kegiatan kepastakawanan, yaitu pengadaan bahan pustaka, pengembangan sumber daya manusia, pengembangan layanan perpustakaan, pelestarian dan perawatan bahan pustaka, dan kegiatan operasional lainnya.

Adapun anggaran untuk UPT. Perpustakaan Tahun 2022 sebanyak Rp. 623.873.000,- (*Enam ratus duapuluh tiga juta delapan ratus tujuh puluh tiga ribu rupiah*), yang terdiri dari dana Rupiah Murni (RM) sebanyak Rp. 275.000.000,- (*dua ratus tujuh puluh lima ribu juta rupiah*) dan dari dana PNBP sebanyak 348.873.000,- (*tiga ratus empat puluh delapan juta delapan ratus tujuh puluh tiga ribu rupiah*). Anggaran tersebut diperuntukkan untuk pembiayaan belanja pengadaan buku (fisik dan e-book) = Rp. 275.000.000,-, dan untuk pembiayaan pengembangan sdm dan operasional layanan perpustakaan = Rp. 348.873.000,-.

BAB III

PELAKSANAAN PROGRAM KERJA 2022

Adapun program kerja yang dilakukan UPT. Perpustakaan Undiksha selama tahun 2022 yaitu sebagai berikut.

A. SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

A.1 Keadaan SDM

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah individu produktif yang berperan sebagai penggerak organisasi yang memiliki fungsi aset di dalam organisasi ataupun di dalam perpustakaan, sehingga perlu adanya pelatihan dan pengembangan keterampilan. Strategi sumber daya manusia merupakan perencanaan kualitas sumber daya manusia agar dapat berkembang ke arah yang lebih baik. Artinya dengan adanya strategi sumber daya manusia akan membantu seseorang agar berkualitas dan berdaya saing untuk suatu perpustakaan menghadapi perkembangan dan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi.

Sumber daya manusia pada UPT. Perpustakaan Undiksha sampai Desember 2022 berjumlah 28 orang, dengan rincian penempatan kerja berdasarkan lokasi perpustakaan, adalah sbb. :

Tabel 01 : Rincian Tenaga Perpustakaan

No	Lokasi Perpustakaan	Jumlah
1	Perpustakaan Pusat	19
2	Perpustakaan Pasca Sarjana	2
3	Perpustakaan PGSD UPP Denpasar	1
4	Perpustakaan Pasca Sarjana Denpasar	0
4	Perpustakaan Fakultas Bahasa dan Seni	2
5	Prpustakaan FHIS	1
6	Perpustakaan FOK	1
7	Perpustakaan Fak. Kedokteran	2
	Jumlah	28

Dari 28 orang tenaga perpustakaan, sebanyak 24 orang pustakawan dan 4 orang non pustakawan. Adapun rincian sbb.:

1. Tenaga Fungsional Pustakawan Tahun 2022

Tabel 02 : Keadaan Tenaga Berdasarkan Jabatan Fungsional Pustakawan

NO	NAMA	JABATAN	
		Nama Jabatan	Pangkat/Gol.
1	Drs. I Ketut Artana, S.Sos	Pustakawan Madya	Pembina Utama Muda/IVC
2	Dra. Ni Gst. A. Ketut Retty Retno Wulan	Pustakawan Madya	Pembina Utama Muda/IVC
3	Dr. Made Hery Wihardika Griadhi, SH, M.Si.	Pustakawan Madya/ Kabag. Perpustakaan	Pembina Tk.I/IVB
4	Ni Ketut Rai Yuli, S.Sos	Pustakawan Madya	Pembina Utama Muda Tk.I/IVC
5	Nyoman Angela Datta, SH	Pustakawan Madya	Pembina Utama Muda/IVC
6	Ir. I Gede Dana	Pustakawan Madya	Pembina Tk.I/IVB
7	Ida Kade Agus Sugika Putra, SE	Pustakawan Madya	Pembina Utama Muda/IVC
8	I Putu Sukayana, SE	Pustakawan Madya	Pembina Tk.I/IVB
9	I Wayan Nada, S.Pd.	Pustakawan Madya	Pembina Tk.I/IVB
10	I Gede Ngurah Sugata, S.Pd	Pustakawan Madya	Pembina Tk.I/IVB
11	I Gusti Made Sutrisna, S.TP	Pustakawan Madya	Pembina Tk. I/IVB
12	Nyoman Oka Dharma, S.Pd, M.Pd.	Pustakawan Madya	Pembina/IVA
13	Ni Wayan Sri Budi, S.P., M.Pd.	Pustakawan Madya	Pembina Tk.I /IVB
14	Komang Witarini, S.Sos.	Pustakawan Madya	Pembina Tk. I/IVB
15	Ni Putu Pramita Utami, S.Pd	Pustakawan Madya	Pembina/IVA
16	I Made Putra Subagia Antara, S.Pt.	Pustakawan Madya	Pembina/IVA
17	Made Mas Hariprawani, S.IPI.	Pustakawan Madya	Pembina/IVA
18	Vera Agustina, S.S, M.Hum.	Pustakawan Muda	Penata Tk.I/IIID
19	Made Darmawan, S.Sos.	Pustakawan Muda	Pembina/IVA
20	I Made Pendra Mahardika, S.Sos.	Pustakawan Muda	Pembina/IVA
21	Ni Kadek Etik Suparmini, S.Sos.	Pustakawan Muda	Pembina/IVA
22	I Nengah Sutrisna Jaya, S.Sos.	Pustakawan Pertama	Penata Tk.I /IIID
23	Putu Tika Parmawati, S.Pd.	Pustakawan Pertama	Penata Tk.I/IIID
24	Ida Bagus Gede Purwa, S.Kom.	Pustakawan Pertama	Penata Tk.I /IIID

2.Tenaga Teknis Perpustakaan Tahun 2022

Tabel 03 : Keadaan Tenaga Teknis Perpustakaan

1	Wayan Sugita, S.Pd.	Non Pustakawan/Kasubbag. TU	Penata Tk.I/IIID
2	I Ketut Resida Putra Irawan	Non Pustakawan/ Security	Penata Muda Tk.I/IIC
3	Komang Bandem Citrawan, A.Md.	Non Pustakawan/Staf TU	Pegawai Kontrak
4	Putu Shindy Cintia D.Griadhi,A.Md.	Non Pustakawan/Staf TU	Pegawai Kontrak

Selanjutnya, berdasarkan pendidikan terakhir rinciannya sebagai berikut.

Tabel 04 : Keadaan Tenaga Perpustakaan Berdasarkan Pendidikan Terakhir

NO	NAMA	PENDIDIKAN TERAKHIR		Tempat Pendidikan
		Ijazah	Lulus /Tamat	
1	Drs. I Ketut Artana, S.Sos	S1 Ilmu Perpustakaan	1995	UNPAD Bandung
2	Dra. Ni Gusti Ayu Ketut Retty Retno Wulan	S1 Umum (Pend. Luar Sekolah)	1988	UNUD Denpasar
3	Dr. Made Hery Wihardika Griadhi, SH, M.Si.	S2 Perpustakaan dan Informasi	2006	UNPAD Bandung
		S3 Bidang Ilmu Pendidikan	2019	Undiksha Singaraja
4	Ni Ketut Rai Yuli, S.Sos	S1 Ilmu Administrasi Negara	1997	UNWAR Denpasar
5	Nyoman Angela Datta, SH	S1 Hukum Acara	1992	UNWAR Denpasar
6	Ir. I Gede Dana	S1 Teknologi Pertanian	1992	UNWAR Denpasar
7	Ida Kade Agus Sugika Putra, SE	S1 Manajemen keuangan	1997	UNDIKNAS Denpasar
8	I Putu Sukayana, SE	S1 Manajemen keuangan	1997	UNDIKNAS Denpasar
9	I Wayan Nada, S.Pd.	S1 Teknologi Pendidikan	2003	IKIP Negeri Singaraja
10	I Gede Ngurah Sugata, S.Pd	S1 Pendidikan Matematika	2001	STKIP Singaraja
11	I Gusti Made Sutrisna, S.TP	S1 Teknologi Pertanian	1995	UNUD Denpasar
12	Nyoman Oka Dharma, S.Pd,M.Pd.	S2 Admin. Pendidikan	2013	UNDIKSHA Singaraja
13	Ni Wayan Sri Budi, S.P., M.Pd.	S 2 PEP	2016	UNDIKSHA Singaraja
14	Komang Witarini, S.Sos.	S1 Ilmu Administrasi Negara	2007	UNIPAS Singaraja
15	Ni Putu Pramita Utami, S.Pd	S1 Pend. Bahasa Inggris	2003	IKIP Negeri Singaraja
16	I Made Putra Subagia Antara, S.Pt.	S1 Peternakan	1995	UNUD Denpasar
17	Made Mas Hariprawani, S.IPI.	S1 Ilmu Perpust. dan Informatika	2004	Univ. YARSI Jakarta
18	Vera Agustina, S.S,M.Hum.	S2 Linguistik	2008	UNUD Denpasar

29	Made Darmawan, S.Sos.	S1 Ilmu Administrasi Negara	2009	UNIPAS Singaraja
20	I Made Pendra Mahardika, S.Sos.	S1 Ilmu Administrasi Negara	2009	UNIPAS Singaraja
21	Ni Kadek Etik Suparmini, S.Sos.	S1 Ilmu Administrasi Negara	2010	UNIPAS Singaraja
22	I Nengah Sutrisna Jaya, S.Sos.	S1 Ilmu Administrasi Negara	2003	UNIPAS Singaraja
23	Putu Tika Parmawati, S.Pd.	S1 Pend. Teknik Informatika	2004	Undiksha Singaraja
24	Ida Bagus Gede Purwa, S.Kom.	S1 Teknik Informatika	2011	STIMIK Denpasar
25	Wayan Sugita, S.Pd.	S1 Pendidikan Bhs. Inggris	2001	IKIP Singaraja
26	I Ketut Resida Putra Irawan	SMA	1996	SMA Swastyastu
27	Komang Bandem Citrawan, A.Md.	DIII Akuntansi	2013	Undiksha Singaraja
28	Putu Shindy Cintia D.Griadhi,A.Md.	DIII Perpustakaan	2017	Undiksha Singaraja

A.2 Pengembangan Karir SDM Perpustakaan

Kegiatan pengembangan dan pembinaan karir kualitas sumber daya manusia (SDM) perpustakaan selama tahun 2022, meliputi kegiatan-kegiatan sbb.:

1) Kegiatan Mengikuti Pertemuan Ilmiah Kepustakawanan dan Perpustakaan

Dalam upaya menambah wawasan dan pengetahuan tentang perkembangan ilmu perpustakaan, informasi, kepustakawanan dan terlibat dalam organisasi profesi pustakawan (IPI), maka Perpustakaan Undiksha tahun 2022 berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah kepustakawanan dan perpustakaan. Adapun pustakawan yang dikirim untuk kegiatan tersebut, adalah sebagai berikut.

Tabel 05 : Kegiatan Mengikuti Pertemuan Ilmiah Kepustakawanan dan Perpustakaan

No	Nama	Jenis Kegiatan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Ket.
1	Drs. I Ketut Artana,S.Sos.	Sosialisasi Akreditasi dan Sistem Aplikasi Akreditasi Perpustakaan	Perpusnas Jakarta, 14 April 2022	Peserta (Webinar)
2	Made Darmawan,S.Sos.	Seminar dan Workshop Perpustakaan ‘Samart Library for Digital Literacy’	UNAIR, Surabaya, 16 – 17 Juni 2022	Peserta

3	Made Pendra Mahardika,S.Sos.	Seminar dan Workshop Perpustakaan ‘Samart Library for Digital Literacy’	UNAIR, Surabaya, 16 – 17 Juni 2022	Peserta
4	Drs. I Ketut Artana,S.Sos.	Talkshow Bincang Bincang Pustakawan “Menguak Kabut Pencanaan Hari Pustakawan Indonesia”	Perpusnas Jakarta, 06 Juli 2022	Peserta (Webinar)
5	Dr. Md. Hery W.Gradhi,SH,M.Si.	Konferensi Perpustakaan Digital Indonesia (KPD) ke -13	Solo, 9 – 11 Agustus 2022	Peserta
6	Komang Witarini,S.Sos.	Konferensi Perpustakaan Digital Indonesia (KPD) ke -13	Solo, 9 – 11 Agustus 2022	Peserta
7	Dr. Md. Hery W.Gradhi,SH,M.Si.	Rapat Pengurus FKPPTI	Denpasar, 9 September 2022	Peserta
8	Dr. Md. Hery W.Gradhi,SH,M.Si.	Seminar “Peran Perpustakaan dalam Mendukung Pendidikan Berkarakter”	Denpasar, 13 September 2022	Nara Sumber
9	Drs. I Ketut Artana,S.Sos.	“Ekspos Hasil Pelestarian Naskah Kuno Nusantara”	Perpusnas Jakarta, 19 September 2022	Peserta (Webinar)
10	Dr. Md. Hery W.Gradhi,SH,M.Si.	Seminar FKPPTI “Transformasi Perpustakaan di Era Digital”	Denpasar, 30 September 2022	Nara Sumber
11	I Wayan Sugita,S.Pd.	Seminar FKPPTI “Transformasi Perpustakaan di Era Digital”	Denpasar, 30 September 2022	Peserta
12	I Made Putra Subagia Antara, S.Pt.	Bimtek Pengembangan Perpustakaan Perguruan Tinggi	Denpasar, 11-13 Oktober 2022	Peserta
13	Nyoman Angela Datta,SH	Bimtek Pengembangan Perpustakaan Perguruan Tinggi	Denpasar, 11-13 Oktober 2022	Peserta
14	Dr. Md. Hery W.Gradhi,SH,M.Si.	Seminar IPI Bali “Pustakawan Kreatif dan Inovatif di Era Digital”	Denpasar, 20 Oktober 2022	Nara Sumber
15	Drs. I Ketut Artana,S.Sos.	Seminar IPI Bali “Pustakawan Kreatif dan Inovatif di Era Digital”	Denpasar, 20 Oktober 2022	Peserta
16	Kadek Etik Suparmini,S.Sos.	Seminar IPI Bali “Pustakawan Kreatif dan Inovatif di Era Digital”	Denpasar, 20 Oktober 2022	Peserta
17	Putu Tika Parmawati,S.Pd.	Seminar IPI Bali “Pustakawan Kreatif dan Inovatif di Era Digital”	Denpasar, 20 Oktober 2022	Peserta

18	Dr. Md. Hery W.Gradhi,SH,M.Si.	Konferensi International Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia	Lombok, NTB, 27-29 Oktober 2022	Peserta
19	Komang Bandem Citrawan, A.Md.	FGD Optimalisasi Pemanfaatan E-Ganesha dan TTE Undiksha	Singaraja, 23 Nopember 2022	Peserta

2) Kegiatan Menyelenggarakan Pertemuan Ilmiah Perpustakaan

Selain mengikuti kegiatan ilmiah kepustakawanan dan perpustakaan, juga Perpustakaan Undiksha juga menyelenggarakan kegiatan ilmiah perpustakaan, yaitu

Tabel 06 : Kegiatan Menyelenggarakan Pertemuan Ilmiah Perpustakaan

No	Nama Kegiatan	Penyelenggara Kegiatan	Tempat & Waktu Kegiatan	Ket.
1	Rapat Kerja dan Seminar Nasional FKPPTN	UPT. Perpustakaan Undiksha	Hotel Sunari, Lovina, Singaraja, 28-29 September 2022	Panitia
2	Workshop Aplikasi Program Inlislite dan E-Book	UPT. Perpustakaan Undiksha	UPT.Perpustakaan Undiksha, Singaraja, 15 Nopember 2022	Panitia

3) Kegiatan Penelitian

Pustakawan dalam pengembangan di bidang penelitian dan pengkajian juga ikut berkompetisi mendapatkan Dana DIPA Undiksha Tahun 2022. Adapun pustakawan yang lolos penelitiannya tahun 2022, yaitu :

Tabel 07 :Kegiatan Penelitian Bidang Perpustakaan & Kepustakawanan

No	Judul Penelitian	Nama Peneliti	Sumber Dana	Ket. Ketua Tim Peneliti
1	Pengembangan DigitalContent Creative Untuk Mempromosikan Layanan Melalui Media Sosial pada Perpustakaan Undiksha	Ni Putu Pramita Utami,S.Pd Ida Kade Agus S. Putra,SE Made Putra Subagia Antara,S.Pt. I Nyoman Oka Dharma,S.Pd.,M.Pd.	DIPA Undiksha 2022	Ni Pt. Pramita Utami,S.Pd.

2	Evaluasi Penggunaan Inlislite 3.1 pada Sistem Informasi Perpustakaan Undiksha Berbasis User Experience dengan Menggunakan UEQ	I Md. Pendra Mahardika,S.Sos. Ni Kt. Rai Yuli,S.Sos. Ni Kadek Etik Suparmini,S.Sos. Gst. Made Sutrisna,S.TP.	DIPA Undiksha 2022	Made Pendra M.,S.Sos.
3	Determinasi Indeks Literasi Digital Terhadap Motivasi Berprestasi dan Prestasi Belajar mahasiswa Undiksha	Dr. Md. Hery W. Griadhi,SH,M.Si. T. Erawti Komang Witarini,S.Sos. Wayan Sugita,S.Pd.	DIPA Undiksha 2022	Dr. Md. Hery W.Griadhi
4	Sistem Notifikasi dan Shut Down Otomatis pada Komputer Server saat Terjadi Pemadaman aliran listrik (Studi Kasus ruang Data Center Undiksha)	Kadek Surya Mahedy,S.Pd.,M.Pd. Dr. Md. Hery W.Griadhi	DIPA Undiksha 2022	Kadek Surya Mahedy
5	Pengembangan pendidikan pemustaka berbasis Augmented Reality di Perpustakaan Undiksha	I.B. Gde Purwa,S.Kom. Dra. Ni Gst.A.Kt.R.Retno Wulan I Gd Ngr. Sugata,S.Pd. Made Darmawan,S.Sos.	DIPA Undiksha 2022	I.B. Gde Purwa,S.Kom.

4) Pengembangan Karir Naik Jabatan/Pangkat

Tahun 2022 ini ada beberapa pustakawan yang mengajukan DUPAK Pustakawan ke Tim Penilai Jabatan Fungsional Pustakawan Undiksha. Adapun pustakawan tersebut yaitu :

Tabel 08 :Kegiatan Pengembangan Karir Pustakawan

No	Nama Pustakawan	Jabatan & Pangkat /Gol. (Lama)	Usul Naik Jabatan & Pangkat/Gol. (Baru)
1	Vera Agustina, S.S.,M.Hum.	Penata Tk.I / IIIId	Pustakawan Madya Pembina / IVa

B. BAHAN PUSTAKA/KOLEKSI

Pengembangan dan pengadaan koleksi (bahan pustaka) pada Perpustakaan Pusat Undiksha tahun 2022 bersumber dari pembelian dan sumbangan atau hadiah. Adapun keadaan koleksi (bahan pustaka) pada Perpustakaan Pusat Undiksha yaitu sebagai berikut.

**Tabel 09: KEADAAN KOLEKSI (BAHAN PUSTAKA)
PADA PERPUSTAKAAN PUSAT UNDIKSHA TAHUN 2022**

No	KOLEKSI PUSTAKA	2022	
		Judul	Eksemplar
A	KEPENDIDIKAN		
1	Karya Umum	1.418	4.202
2	Filsafat	795	2.397
3	Agama	452	1.081
4	Ilmu-ilmu Sosial	4.300	14.179
5	Bahasa	978	2.747
6	Kesenian/Hiburan/Olahraga	385	1.185
7	Kesusastraan	736	2.041
8	Sejarah/Geografi	529	1.754
9	Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa	35.008	35.008
10	Karya Tulis Ilmiah Dosen	557	557
	Jumlah	45.158	65.151
B	NON KEPENDIDIKAN		
1	Ilmu Eksata Murni	1.728	5.288
2	Ilmu Pengetahuan Praktis	2.869	9.271
3	Koleksi Serial (Jurnal/Majalah/Koran)	5.231	20.929
4	Koleksi Audio-Visual (Kaset, CD, Disket)	779	2.138
	Jumlah	10.607	37.626
	TOTAL (Kependidikan dan Non Kependidikan)	55.765	102.777

Adapun Perpustakaan yang berada di Fakultas dan Pasca di lingkungan Undiksha juga memiliki koleksi untuk dilayankan dan dimanfaatkan oleh para pemakainya. Berikut ini keadaan koleksi di masing-masing fakultas dan pasca.

**Tabel 10: KEADAAN KOLEKSI (BAHAN PUSTAKA)
PADA PERPUSTAKAAN FAKULTAS & PASCA DI LINGKUNGAN
UNDIKSHA TAHUN 2022**

1. Perpustakaan Fakultas Olahraga dan Kesehatan (FOK)

No	Jenis koleksi	Jumlah	
		Judul	Eks.
1	Koleksi Buku	318	1.351
2	Koleksio Terbitan Berseri	80	130
3	Koleksi Karya Ilmiah	805	807
4	Koleksi Audio-Visual	458	458
	JUMLAH	1.661	2.746

2. Perpustakaan Fakultas Bahasa dan Seni (FBS)

No	Jenis koleksi	Jumlah	
		Judul	Eks.
1	Koleksi Buku	3.666	6.849
2	Koleksio Terbitan Berseri	-	-
3	Koleksi Karya Ilmiah	3.010	3.010
4	Koleksi Audio-Visual	145	145
	JUMLAH	6.821	10.004

3. Perpustakaan Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial (FHIS)

No	Jenis koleksi	Jumlah	
		Judul	Eks.
1	Koleksi Buku	1.008	1.771
2	Koleksio Terbitan Berseri	-	-
3	Koleksi Karya Ilmiah	1.262	1.262
4	Koleksi Audio-Visual	-	-
	JUMLAH	2.270	3.033

4. Perpustakaan Fakultas Kedokteran

No	Jenis koleksi	Jumlah	
		Judul	Eks.
1	Koleksi Buku	1.303	2.214
2	Koleksio Terbitan Berseri	-	-
3	Koleksi Karya Ilmiah	380	380
4	Koleksi Audio-Visual	-	-
	JUMLAH	1.683	2.594

5. Perpustakaan Pasca Sarjana Pusat Undiksha

No	Jenis koleksi	Jumlah	
		Judul	Eks.
1	Koleksi Buku	2.136	3.433
2	Koleksio Terbitan Berseri	-	-
3	Koleksi Karya Ilmiah	1.055	1.897
4	Koleksi Audio-Visual	124	182
	JUMLAH	3.315	5.512

6. Perpustakaan PGSD UPP Denpasar

No	Jenis koleksi	Jumlah	
		Judul	Eks.
1	Koleksi Buku	1.850	4.813
2	Koleksio Terbitan Berseri	16	50
3	Koleksi Karya Ilmiah	425	425
4	Koleksi Audio-Visual	-	-
	JUMLAH	2.291	5.288

7. Perpustakaan Pasca UPP Denpasar

No	Jenis koleksi	Jumlah	
		Judul	Eks.
1	Koleksi Buku	1294	1294
2	Koleksio Terbitan Berseri		
3	Koleksi Karya Ilmiah	981	981
4	Koleksi Audio-Visual		
	JUMLAH	2275	2275

Dalam bidang pengolahan bahan pustaka khususnya pengolahan buku-buku di tahun 2022 telah berbasis Teknologi Informasi (TI) dengan penambahan barcode dan chip pada buku. Pembuatan label berbasis barcode dan penataan buku di rak dengan sistem numerik. Sistem ini bermanfaat bagi kepentingan pemustaka dan juga bagi petugas perpustakaan, Sedangkan tujuan terlaksananya sistem ini selain untuk mempermudah dan mempercepat pencarian buku di rak, menciptakan ruangan dalam kondisi kondusif, buku-buku tertata secara rapi dan juga untuk menjaga buku tetap terorganisir secara baik dan benar di rak-rak buku.

Pengklasifikasian buku-buku menggunakan system DDC (Dewey Decimal Classification). Sistem DDC hampir semua perpustakaan di Indonesia memakai system ini. Sistem ini mengklasifikasikan atau menggolongkan bidang pengetahuan dalam 10 (sepuluh) divisi utama, yaitu sebagai berikut.

Tabel 11: Nomor Klas Divisi Utama Sistem DDC

No	Nomor klas	Bidang pengetahuan
1	000	Karya-karya Umum
2	100	Filsafat dan Etika
3	200	A g a m a
4	300	Ilmu-Ilmu Sosial
5	400	B a h a s a
6	500	Ilmu Eksata/Ilmu Murni
7	600	Ilmu Terapan
8	700	Kesenian dan Olahraga

9	800	Kesusasteraan
10	900	Geografi dan Sejarah

Pengadaan buku pada UPT.Perpustakaan Undiksha pada tahun 2022 yaitu pembelian E-BOOK sebanyak 545 judul dan 545 eksemplar. Pada tahun 2022, UPT. Perpustakaan Undiksha mendapat sumbangan buku-buku, jurnal, majalah maupun brosur dan bulletin dari berbagai pihak yang memiliki kepedulian terhadap perkembangan perpustakaan. Sumbangan buku-buku dari Perpustakaan Nasional RI Jakarta, tahun 2022 sebanyak 500 judul dan 1.000 eksemplar. Sumbangan tersebut sangat bermanfaat bagi penambahan bahan pustaka di Perpustakaan Undiksha.

C. PELAYANAN PERPUSTAKAAN

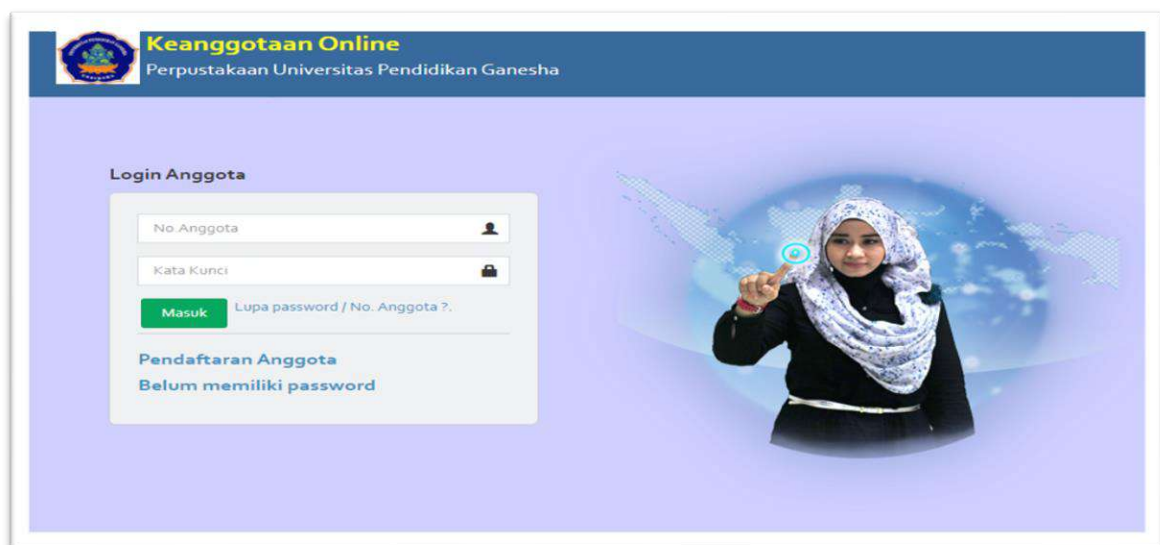
Pelayanan pemustaka pada Perpustakaan Pusat Undiksha saat ini berbasis teknologi informasi melalui program aplikasi INLISLITE yaitu pada Layanan Keanggotaan, Layanan Informasi (Pengunjung), Layanan Pencarian Informasi, Layanan Sirkulasi, dan Layanan Simpan Karya Ilmiah. Layanan ini disediakan dan diterapkan guna memperlancar, mempermudah dan mempercepat kinerja. Layanan keanggotaan berbasis TI tujuannya dapat mempercepat proses penyelesaian kartu anggota. Program Layanan anggota berbasis TI dapat dengan cepat mengetahui status anggota dan identitas diri anggota. Pelayanan sirkulasi berbasis TI juga dapat mempercepat proses transaksi peminjaman, perpanjangan masa pinjam dan pengembalian. Program ini dapat mengetahui statistic peminjaman maupun pengembalian buku yaitu jumlah buku yang dipinjam dan peminjamnya dan jumlah buku yang dikembalikan beserta orang yang mengembalikan. Pelayanan penelusuran informasi berbasis TI menampilkan program OPAC (On-line Public Access Catalog) suatu jasa penelusuran catalog terhubung kompter. Layanan ini sangat membantu pemustaka dalam mencari dan menelusuran informasi yang diperlukan. Melalui tampilan informasi buku lewat OPAC pemustaka dapat mengetahui diskripsi bibliografis buku (judul, pengarang, penerbit, jlh halaman, dll). Berikut ini tampilan layanan pemustaka pada Perpustakaan Pusat Undiksha Taun 2022.


Halaman Login BACKOFFICE INLISLITE



1) LAYANAN KARTU ANGGOTA

Halaman Keanggotaan ONLINE



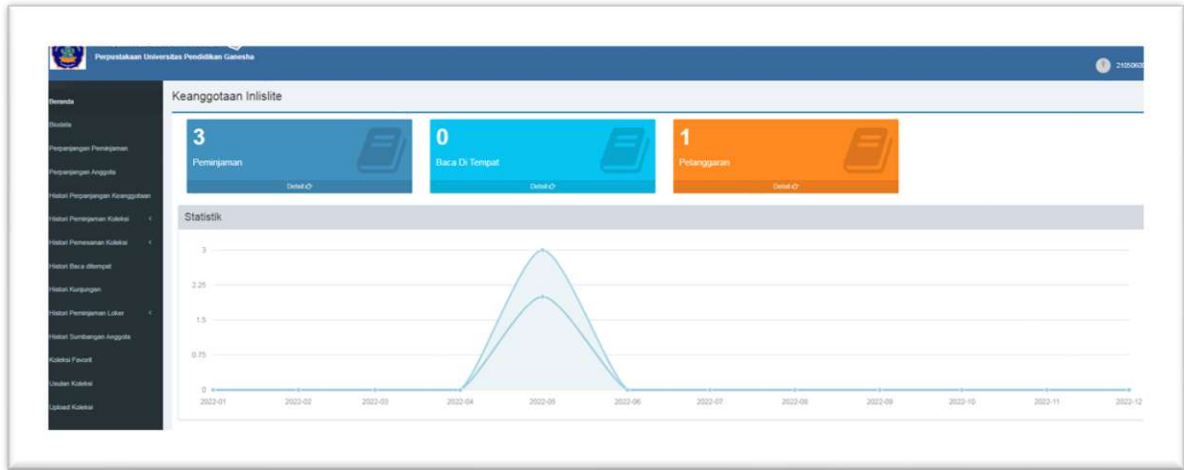
 **Aktivasi Keanggotaan Online**
Perpustakaan Universitas Pendidikan Ganesha

Aktivasi Keanggotaan Online

No. Anggota *

Kata Sandi *
(minimal 6 karakter)

Aktifkan



+ Tambah

Dan Lagi **+ Tambah Filter**




Hapus

Q Cari **U Ubah**

Daftar Anggota

Menampilkan 31-40 dari 22,586 Item


Aksi: **Proses** Tampilkan: 10 per halaman

#	Foto	No. Anggota *	Nama Lengkap *	Tempat Lahir *	Tanggal Lahir *	Alamat *	Nomor Handphone	Tahun Ajaran	Jurusan	ProgramStudi_Id	Fakultas	Jenis Identitas	Jenis Kelamin	Jenis Anggota	Status
31		20222904022	Feri Ri Gama	-	17-10-1978	Tondano, Sulawesi UtaraKab. MINAHASA	01341463430	Null	Pascasarjana	Program Studi Pendidikan Bahasa (S3)	Pascasarjana	KARTU MAHASISWA	Perempuan	Mahasiswa	Hapus
32		20222904021	Luh Dewi Wicandri	-	13-07-1988	Bi Dinas Ancaik, Desa Bungulan, Kecamatan Sawan, Kabupaten BulelengKab. BULELENG	01916110414	Null	Pascasarjana	Program Studi Penelitian dan Evaluasi Pendidikan(S2)	Pascasarjana	KARTU MAHASISWA	Perempuan	Mahasiswa	Hapus
33		20222904020	PUTU DINI YUNARINI	-	19-06-1994	Jl. GIL SOPUTAN BR URADU, DEIRUSAR BARATKab. DEIRUSAR	0191611964	Null	Pascasarjana	Ilmu Pendidikan (S3)	Pascasarjana	KARTU MAHASISWA	Perempuan	Mahasiswa	Hapus

Soreksi Anggota #22b/1 Dashboard Members 22511 Koneksi

Sitemap Reset Password Keanggotaan Online **Kartu Anggota** Statistik Cetak Bebas Pustaka

Detail Anggota Foto Anggota Data Peranginan Data Pemangan Data Perpanjangin Data Sumbangan

No. Anggota *	20222904022	 <p>Hapus Foto Selesaikan Foto</p>
Jenis Identitas	KARTU MAHASISWA	
No. Identitas	2239021000	
Nama Lengkap *	FITRI IFI GAMA	
Tempat Lahir	-	
Tanggal Lahir	17-10-1978	
Alamat *	Tondano, Sulawesi UtaraKab. MINAHASA	
Propinsi	Bali	
Kabupaten/Kota	Null	
Kecamatan	Null	
Kelurahan	Null	
RT	Null	
Rw	Null	
<input type="checkbox"/> Alamat tinggal sama dengan alamat identitas		

Jenis Anggota	Mahasiswa
Agama	Kristen
Unit Kerja	
Fakultas	Pascasarjana
Jurusan	Pascasarjana
Program Studi	Program Stu...
Tanggal Register	25-06-2022
Masa Berlaku	25-06-2022 s.d.01-07-2025
Status Anggota *	Aktif
Keterangan Lain	Null

Kartu Anggota

Perpustakaan Universitas Pendidikan Ganesha

www.perpustakaan.undiksha.ac.id

 [perpustakaan undiksha](#)

 [perpustakaan undiksha](#)

 [undiksha_lib](#)

 [kabar_perpustakaan_undiksha](#)



Nomor : 20222904022

Nama : FITRI IFI GAMA

Jenis : Mahasiswa

Berlaku Hingga 01-07-2025



20222904022

Memperpanjang Masa Berlaku Keanggotaan

The screenshot shows a web interface for extending membership. The form includes the following fields and values:

- Anggota: 20102601199
- Ilama: 20102601199 - I GUSTI AYU DEVI ANOM SARI
- Tempat Lahir: Indonesia
- Tanggal Lahir: 2022-07-19 00:00:00
- Jenis Anggota: Mahasiswa
- Masa Berlaku Anggota Saat Ini: 19-07-2023
- Biaya: 5000
- Tanggal Berakhir: 11-11-2023
- Status Perumahan: Lunas
- Keterangan: Keterangan

A photo of a woman is shown on the right side of the form.

Adapun keadaan pemustaka menjadi anggota pada Perpustakaan Pusat Undiksha selama tahun 2022 yang tersebar di berbagai jurusan/prodi yang ada di lingkungan Undiksha, dapat dilihat pada table berikut ini.

Tabel 12 : Data Pemustaka Yang Menjadi Anggota Perpustakaan Tahun 2022

NO	Asal Pemustaka	Jumlah Anggota
1	Fakultas Bahasa dan Seni (FBS)	2.976
2	Fakultas Ekonomi (FEB)	4.926
3	Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial (FHIS)	2.118
4	Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP)	3.694
5	Fakultas Kedokteran (FK)	560
6	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan (MIPA)	2.315
7	Fakultas Olahraga dan Kesehatan (FOK)	1.113
8	Fakultas Teknik dan Kejuruan (FTK)	2.794
9	Pasca sarjana	2.006
10	Dosen dan pegawai	269
11	Tamu (luar Undiksha)	27
JUMLAH		22.798

2. LAYANAN PENGUNJUNG/TAMU



HALAMAN LOGIN BUKU TAMU

The screenshot shows the 'Login' page for the library's guest book service. The header includes the library's logo and the text 'Buku Tamu Pengunjung' and 'Perpustakaan Universitas Pendidikan Ganesha'. The page title is 'Login'. Below the title is a light blue banner. The main content area contains the text 'Silahkan login untuk menentukan lokasi buku tamu' (Please login to determine the location of the guest book). Below this text is a login form with two input fields: 'Username' and 'Password', each with a small icon to its right. A green 'Login' button is positioned below the password field.

The screenshot shows the 'Penentuan Lokasi Buku Tamu' (Location Determination) page. The header is the same as the previous page. The page title is 'Penentuan Lokasi Buku Tamu'. Below the title is a light blue banner. The main content area contains the text 'IP Komputer' and '127.0.1.1'. Below this text are two dropdown menus: 'Perpustakaan Pusat' and 'Lobby Utama'. A green 'Simpan' (Save) button is positioned below the second dropdown menu.

Selasa, 15 November 2022, 05:59:52



Buku Tamu Pengunjung
Perpustakaan Universitas Pendidikan Ganesha
Jalan Udayana No.11 Singaraja - Bali


**Selamat Datang
Di Lobby Utama**
(0 pengunjung hari ini)

Anggota
Non Anggota
Rombongan

Silahkan pindai kartu anggota Anda

HALAMAN buku tamu NON anggota

Selasa, 15 November 2022, 06:02:33



Buku Tamu Pengunjung
Perpustakaan Universitas Pendidikan Ganesha
Jalan Udayana No.11 Singaraja - Bali

**Selamat Datang
Di Lobby Utama**
(0 pengunjung hari ini)

Anggota
Non Anggota
Rombongan

Nama Pengunjung

Pekerjaan

<input type="radio"/> Pegawai Negeri	<input type="radio"/> Peneliti	<input type="radio"/> TNI/POLRI
<input type="radio"/> Pegawai Swasta	<input type="radio"/> Dosen	<input type="radio"/> Pensiunan
<input type="radio"/> Wiraswasta	<input type="radio"/> Guru	<input type="radio"/> Pelajar
<input type="radio"/> Mahasiswa	<input type="radio"/> Lainnya	

Pendidikan Terakhir

<input type="radio"/> SD	<input type="radio"/> SMP	<input type="radio"/> SMA
<input type="radio"/> D1	<input type="radio"/> D2	<input type="radio"/> D3
<input type="radio"/> S1	<input type="radio"/> S2	<input type="radio"/> S3
<input type="radio"/> Profesi	<input type="radio"/> D4	

Jenis Kelamin

Laki-laki Perempuan

Alamat

Simpan
Ulangi

HALAMAN buku tamu ROMBONGAN

The image shows a web-based registration form for library visitors. The header includes the library's name and a welcome message. The form is divided into several sections:

- Registration Type:** Radio buttons for 'Anggota', 'Non Anggota', and 'Rombongan'.
- Contact Information:** Text input fields for 'Nama Ketua Rombongan', 'Nomor Telepon Ketua Rombongan', 'Nama Instansi Lembaga', 'Alamat Instansi Lembaga', 'Nomor Telepon Instansi Lembaga', and 'Alamat Email Instansi Lembaga'.
- Demographics:** A 'Jumlah Personil' dropdown menu and radio buttons for 'Laki-Laki' and 'Perempuan'.
- Profession:** Radio buttons for 'PNS', 'Guru', 'TNI', 'Mahasiswa', 'Pegawai Swasta', 'Dosen', 'Wiraswasta', and 'Lainnya'.
- Education Level:** Radio buttons for 'SD', 'Diploma (Ds)', 'Sarjana (Ss)', 'SMP (sederajat)', 'Diploma (D3)', 'Magister (Sa)', 'SMA (sederajat)', 'Diploma (D2)', and 'Doktor (S2)'.
- Buttons:** 'Simpan' and 'Ulangi' buttons at the bottom.

Adapun keadaan pemustaka yang melakukan kunjungan ke Perpustakaan Pusat Undiksha selama tahun 2022 dapat dilihat pada table berikut ini.

Tabel 13: Data Pengunjung Pemustaka Tahun 2022 Berdasarkan Asal

NO	Asal Pengunjung	Jumlah Pengunjung
1	Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP)	2.554
2	Fakultas Bahasa dan Seni (FBS)	669
3	Fakultas Matematika dan IPA (FMIPA)	2.592
4	Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial (FHIS)	2.262
5	Fakultas Teknik dan Kejuruan (FTK)	2.406
6	Fakultas Olahraga dan Kesehatan (FOK)	243
7	Fakultas Ekonomi (FE)	4.629
8	Fakultas Kedokteran (FK)	249
9	Pasca sarjana	298
10	Dosen dan pegawai	21
11	Umum (masyarakat luar Undiksha)	37
JUMLAH		15.960

3. LAYANAN SIRKULASI

Pada bagian layanan sirkulasi yaitu kegiatan peminjaman buku, perpanjangan masa pinjam buku dan pengembalian buku pada Perpustakaan Pusat Undiksha proses pelaksanaannya telah berbasis teknologi informasi dengan rinciannya adalah sebagai berikut.

MODUL SIRKULASI


Entri Peminjaman Koleksi

Entri Peminjaman

Dashboard - Sirkulasi - Entri Peminjaman

Sempun! ✖ Batal Transaksi

Detail Anggota Lokasi Anggota Kategori Koleksi Histori Peminjaman



No Anggota	:	2003100001
Nama Anggota	:	HAMMA
Jenis Kelamin	:	Laki-laki
Jenis Anggota	:	Umum
Tanggal Pendaftaran	:	13-03-2020
Tanggal Berlaku Akhir	:	13-03-2021
Masa Berlaku Anggota	:	13-03-2020 s.d 13-03-2021

Masukkan No Barcode Cek

KERANJANG PEMINJAMAN

KOLEKSI YANG MASIH DIPINJAM

#	No.Transaksi	Nomor Barcode	Judul	Pengarang	Penerbit	Tgl.Pinjam	Jatuh Tempo	Terlambat
Tidak ada data yang ditemukan								


Entri Pengembalian Koleksi

Detail Pengembalian / Pelanggaran

Dashboard - Sirkulasi - Detail Pengembalian / Pelanggaran

Cetak Slip Pengembalian Cetak Strik Pengembalian Selesai

Detail Anggota



No Anggota	:	2003100001
Nama Anggota	:	HAMMA
Jenis Anggota	:	Umum
Tanggal Pendaftaran	:	13-03-2020
Tanggal Berlaku Akhir	:	13-03-2021
Masa Berlaku Anggota	:	13-03-2020 s.d 13-03-2021

KOLEKSI YANG TELAH DIKEMBALIKAN

No	No.Peminjaman	No.Barcode	Judul	Tgl.Pinjam	Jatuh Tempo	Aksi
1	2003100001	001	"Aku cinta bahasa Indonesia" tidak sama dengan aku cinta bahasa Indonesia : karya sastra dan pengajaran bahasa / Rini K. Toha Sarumpaet	13-03-2020	24-03-2020	Pelanggaran

Total Koleksi Yang Dikembalikan : 1

Keterangan:
■ Sudah jatuh tempo

Entri Perpanjangan Peminjaman Koleksi

No	No.Peminjaman	No.Barcode	Judul	Penerbit	Tgl. Perpanjangan	Jatuh Tempo Perpanjangan	Perpanjangan
1	1611000001	X0623/2016	Kancil dan Kerbau / Dani Saman	Prabu	14-11-2016	21-11-2016	Ka - 1

Berdasarkan pada tingkat pemanfaatan koleksi buku yang disediakan oleh Perpustakaan Pusat Undiksha dapat dilaporkan keadaan jumlah peminjaman dan pengembalian buku oleh para anggota selama tahun 2022.

Tabel 14 : **Data PEMINJAMAN buku Berdasarkan ASAL Peminjam**
Pada Perpustakaan Pusat Undiksha Tahun 2022

Asal Peminjam	JUMLAH
FIP	403
FBS	241
FMIPA	828
FHIS	1189
FTK	298

FOK	125
FEB	1202
FK	74
Pasca	114
Pegawai & Dosen	5
Jumlah	4.479

Tabel 15: **Data PEMINJAMAN buku Berdasarkan KLAS Buku** (Sistem DDC)
Pada Perpustakaan Pusat Undiksha Tahun 2022

Kelas Buku	JUMLAH
000-099 (Karya Umum)	364
100-199 (Filsafat)	211
200-299 (Agama)	23
300-399 (Ilmu-ilmu Sosial)	1281
400-499 (Bahasa)	136
500-599 (Ilmu Eksata Murni)	422
600-699 (Ilmu Pengetahuan Praktis)	581
700-799 (Kesenian/Hiburan/Olahraga)	16
800-899 (Kesusastraan)	145
900-999 (Sejarah/Geografi)	51
Jumlah	3.230

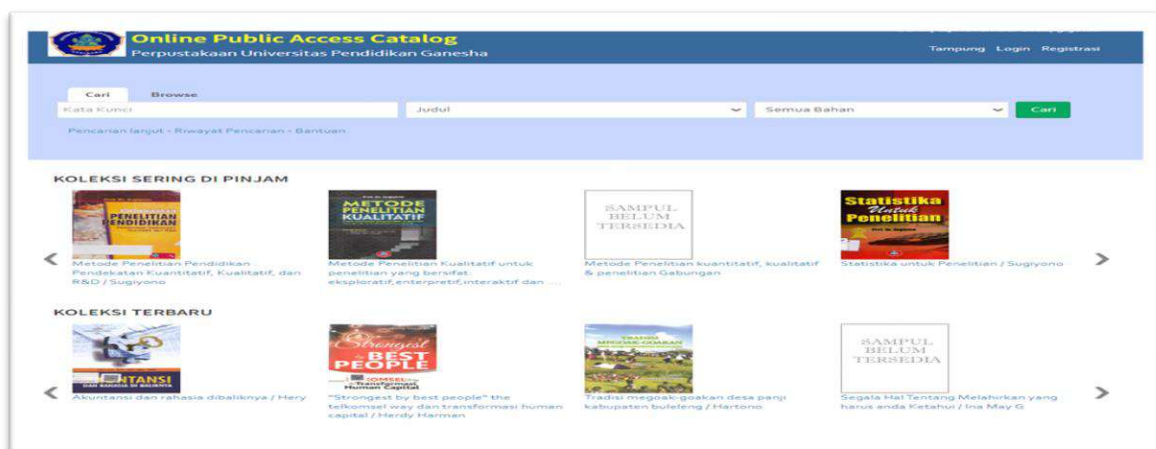
Tabel 16: **Data PENGEMBALIAN buku Berdasarkan ASAL** Pengembali
Pada Perpustakaan Pusat Undiksha Tahun 2022

Asal Pengembali	JUMLAH
FIP	351
FBS	205
FMIPA	708
FHIS	1051
FTK	275
FOK	116
FEB	1119
FK	60
PASCA	139
Pegawai & Dosen	-
Jumlah	4.024

Tabel 17: **Data PENGEMBALIAN buku Berdasarkan KLAS Buku (Sistem DDC)**
 Pada Perpustakaan Pusat Undiksha Tahun 2022


Klas Buku	JUMLAH
000-099 (Karya Umum)	341
100-199 (Filsafat)	184
200-299 (Agama)	23
300-399 (Ilmu-ilmu Sosial)	1186
400-499 (Bahasa)	127
500-599 (Ilmu Eksata Murni)	371
600-699 (Ilmu Pengetahuan Praktis)	547
700-799 (Kesenian/Hiburan/Olahraga)	15
800-899 (Kesusastraan)	134
900-999 (Sejarah/Geografi)	44
Jumlah	2.972

4. LAYANAN OPAC (ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOG)



Home > Detail Result

[Cite This](#) [Tampung](#) [Export Record](#)



Judul	Akuntansi dan rahasia dibaliknya / Hery
Pengarang	Hery
Penerbitan	Yogyakarta : Gava Media, 2019
Deskripsi Fisik	viii, 124 hlm. ; 21 cm
ISBN	978-602-7498-41-4
Subjek	Akuntansi
Bahasa	Indonesia
Bentuk Karya	Bukan fiksi atau tidak didefinisikan
Target Pembaca	Tidak diketahui / tidak ditentukan

Karya Terkait :

- 101 Tips Mengelola Generasi X,Y,Dan Zoomer Di Tempat Kerja
- Entrepreneurial Marketing : Teori & Implementasi
- Pengantar Akuntansi
- Akuntansi Dasar 1 & 2
- Dasar-Dasar Akuntansi Jilid 2 Edisi 7
- Show More

Show entries

No Barcode	No. Panggil	Akses	Lokasi	Ketersediaan
658.1511-627#220394	658.1511 HER a 627	Dapat dipinjam	Perpustakaan Pusat - Ruang Baca Umum	Tersedia
658.1511-627#220395	658.1511 HER a 627	Dapat dipinjam	Perpustakaan Pusat - Ruang Baca Umum	Tersedia

Showing 1 to 2 of 2 entries

[Previous](#) [1](#) [Next](#)



Online Public Access Catalog

Perpustakaan Universitas Pendidikan Ganesha

Senin, 14 November 2022, 9:44:44

[Tampung](#) [Login](#) [Registrasi](#)

Jenis Bahan	Semua Jenis Bahan	Bahasa	Semua Bahasa
Target pembaca	Semua Umur	Bentuk Karya	Semua Bentuk Karya
Kata Kunci	<input type="text"/>	di dalam	Judul

Pilih semua

- 1

★

SAMPUL BELUM TERSEDIA

Reliability Understanding Statistics Measurement

Jenis Bahan: Monograf

Pengarang: Patrick Meyer,

Penerbitan: -New York : Oxford University Press., 2011.

Konten Digital: Tidak Ada Data

Ketersediaan: 2 dari 2 eksemplar

Artikel: Tidak ada data
- 2

★

SAMPUL BELUM TERSEDIA

Probability and Statistics for Computer Science

Jenis Bahan: Monograf

Pengarang: James L. Johnson

Penerbitan: New Jersey : Wiley Publishing inc, 2003

Konten Digital: Tidak Ada Data

Ketersediaan: 1 dari 1 eksemplar

Artikel: Tidak ada data
- 3

★

SAMPUL BELUM TERSEDIA

Reading Statistics And Research Fifth Edition

Jenis Bahan: Monograf

Pengarang: Huck, Schuyler W.

Penerbitan: Boston : Pearson Addison Wesley, 2008

Konten Digital: Tidak Ada Data

Ketersediaan: 1 dari 1 eksemplar

Artikel: Tidak ada data
- 4

★

SAMPUL BELUM TERSEDIA

Matrix Algebra Useful For Statistics

Jenis Bahan: Monograf

Pengarang: Searle, Shayle R

Penerbitan: Canada : Addison-Wesley Publisng Company., 1982

Konten Digital: Tidak Ada Data

Ketersediaan: 3 dari 3 eksemplar

Artikel: Tidak ada data
- 5

★

SAMPUL BELUM TERSEDIA

Principles of Statistics for Engineers and Scientists

Jenis Bahan: Monograf

Lebih Spesifik :


Pengarang

- Searle, Shayle R 1
- Hogg, Robert V 1
- George M. Diekhoff 1
- Barbara G. Tabachnick 1
- Patrick Meyer, 1
- James L. Johnson 1
- Huck, Schuyler W. 1
- Navidi, William 1
- Larson, Harold J 1
- A M Mathai 1
- Show More

Penerbit

- Addison-Wesley Publisng Company. 1
- McGraw Hill Book Company 1
- Pearson Addison Wesley 1
- Wile 1
- John Wiley & Sons 1
- Macmillan Publishing Co.,Inc. 1
- Prentice Hall International 1

6. LAYANAN E-BOOK



Google Play Store

UNDIKSHA

SEGERA INSTALL APLIKASI GELIS UNTUK BISA MENDAPATKAN KOLEKSI EBOOK

bosan di rumah ??

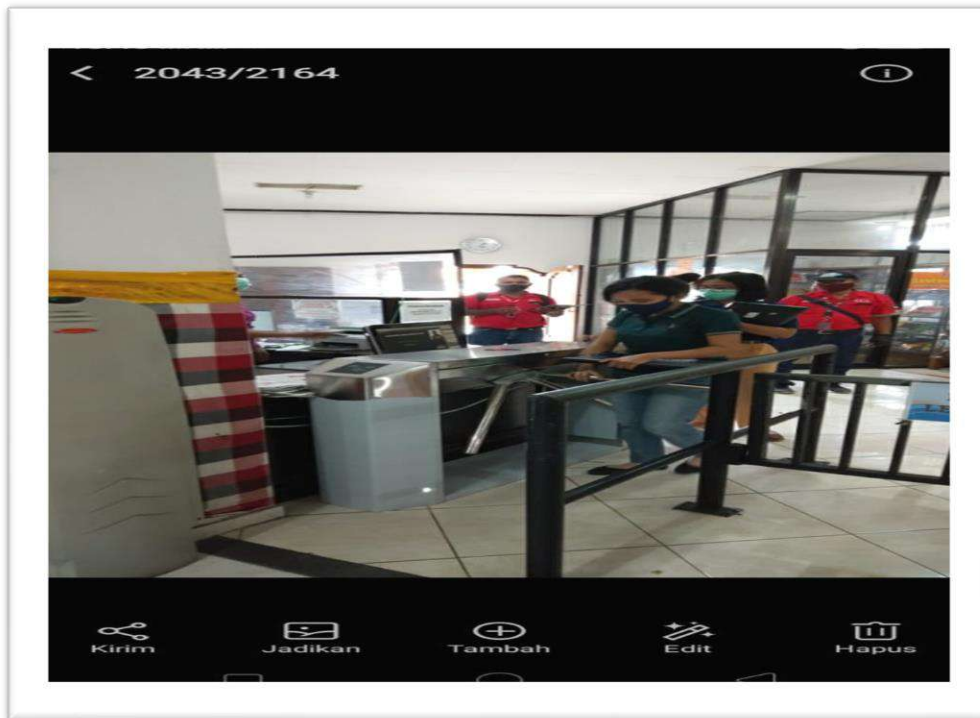
membaca buku elektronik dari rumah pasti seru dan tidak membosankan 🍌🍌

EBOOK
Koleksi Perpustakaan Undiksha

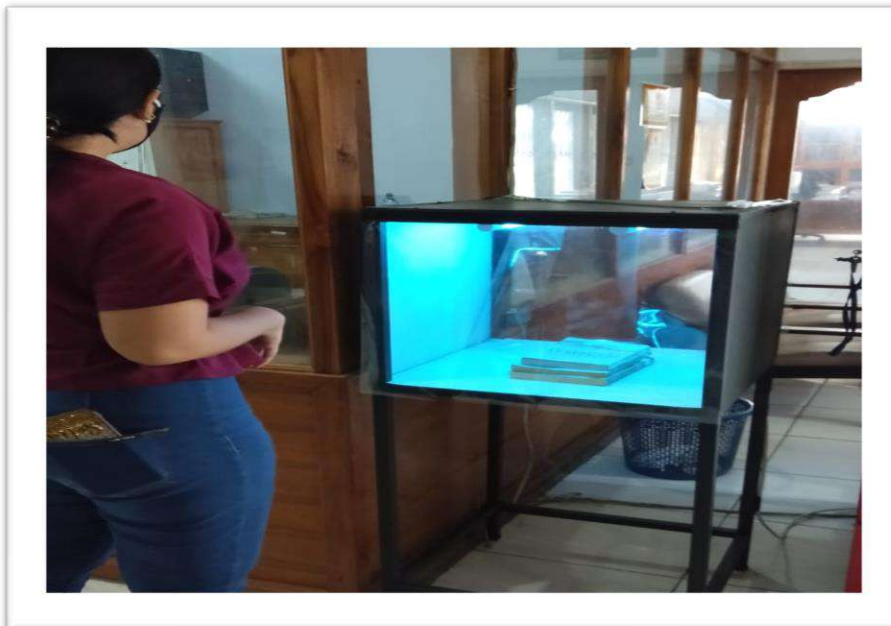


 <p>Inspirasi Pengembangan... Manahati Zebua</p> <p>Tersedia : 1/1</p>	 <p>Meraup Untung Dari Budidaya A... Bagas Hermanto</p> <p>Tersedia : 1/1</p>	 <p>PANDUAN BISNIS ONLINE Slamet Kurniawan...</p> <p>Tersedia : 1/1</p>	 <p>Bela Merusa Husi</p> <p>Tersedia : 1/1</p>
<p>Matematika dan Sains</p>			
 <p>Cemaran Bakteri</p>	 <p>Bioteknologi</p>	 <p>Merancang</p>	 <p>Merancang</p>

7. LAYANAN GATE-ENTRANCE



Kotak Sterilisasi Buku/barang



Fasilitas Cuci tangan masa Covid-19



D. PEMASYARAKATAN DAN KERJA SAMA PERPUSTAKAAN

Perpustakaan Undiksha dalam upaya menjaring pemustaka-pemustaka baru dan meningkatkan kunjungan serta pemanfaatannya, telah dilakukan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan pemasyarakatan perpustakaan, di antaranya adalah menerbitkan brosur, buku panduan perpustakaan, kumpulan abstrak karya mahasiswa, cetak catalog karya dosen dan mahasiswa, cetak data base buku, pameran buku-buku baru, sosialisasi penggunaan perpustakaan pada pemustaka baru. Tujuan dari kegiatan tersebut adalah untuk lebih mendekatkan pemustaka kepada perpustakaan, memperkenalkan keadaan dan profil perpustakaan serta menarik minat pemustaka untuk datang ke perpustakaan.

Perpustakaan Undiksha pada tahun 2022 mengadakan kerja sama dengan berbagai pihak khususnya unit-unit perpustadokinfo baik pada skala lokal, regional maupun nasional. Tujuan kerja sama antara lain untuk saling berbagi informasi, saling tukar informasi (dalam bentuk cetakan) dan saling berbagi pengalaman bidang perpustakaan dan kepastakawanan. Disamping juga melakukan kerjasama dengan Perpustakaan

Perguruan Tinggi Negeri di Indonesia melalui Forum Komunikasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri (FKP2TN) sekaligus Kepala perpustakaan ditunjuk sebagai koordinator wilayah Bali Nusa Tenggara dan kerja sama dengan organisasi profesi pustakawan yaitu Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI) tingkat propinsi dan pusat.

Tahun 2022 ini ada beberapa kerjasama perpustakaan dan informasi yang dilakukan oleh UPT. Perpustakaan dengan unit/instansi perpustakaan, yaitu :

Tabel 09 :Kegiatan Kerjasama Perpustakaan

No	Nama Intansi/Unit Kerja	Bidang Kerjasama	Ket.
1	Universitas Hindu Negeri I Gst. Bagus Sugriwa, Denpasar	Pengembangan Program Aplikasi Pengembangan SDM Akreditasi Perpustakaan	MoU
2	SMPN 6 Singaraja	Pengembangan Program Aplikasi Inlislite Pengembangan SDM	MoU
3	SMPN 4 Singaraja	Pengembangan Program Aplikasi Inlislite Pengembangan SDM	MoU
4	SMPN 1 Busungbiu, Buleleng	Pengembangan Program Aplikasi Inlislite Pengembangan SDM	MoU
5	Dinas Perpustakaan Kab. Jembrana	Pengembangan Program Aplikasi Inlislite Pengembangan SDM	MoU
6	Dinas Perpustakaan Kab. Buleleng	Pengembangan Program Aplikasi Inlislite Pengembangan SDM	MoU
7	Sekolah Tinggi Kesejahteraan Sosial Yogyakarta	Pengembangan Program Aplikasi Inlislite Pengembangan SDM	MoU

Pada tahun 2022, UPT. Perpustakaan mengadakan kegiatan BENCHMARKING (studi Banding) bidang Pengelolaan Perpustakaan Perguruan Tinggi (Manajemen SDM, Koleksi, Layanan, Sarana dan Fasilitas, dan Administrasi). Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 18 Nopember 2022 ke Perpustakaan ITS Surabaya dan Unair Surabaya. Kegiatan ini sangat bermanfaat dalam upaya peningkatan dan pengembangan perpustakaan perguruan tinggi, khususnya pada UPT. Perpustakaan Undiksha.

E. PELESTARIAN DAN PERAWATAN BAHAN PUSTAKA

Kegiatan pelestarian dan perawatan bahan pustaka yang dilakukan adalah menyampul buku-buku dengan plastic, mengcopy dan menjilid buku yang langka, referensi dan jurnal ilmiah. Selain itu, kegiatan perawatan dilakukan dengan memperbaiki sampul (cover) buku yang rusak, memperbaiki (memberi lem) pada halaman/lembar buku yang lepas-lepas, membersihkan buku dan koleksi lainnya dari debu/kotoran. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan agar koleksi yang ada tetap berdaya guna bagi pemustaka.

F. SARANA DAN PRASARANA PERPUSTAKAAN TAHUN 2022

Dalam upaya peningkatan dan memperlancar pengelolaan perpustakaan, Perpustakaan Pusat Undiksha tahun 2022 telah mendapat penambahan fasilitas dan perlengkapan perpustakaan yang sangat membantu kinerja perpustakaan. Adapun sarana dan prasarana Perpustakaan tahun 2022 yaitu sebagai berikut.

- a. Data Luas Gedung Pada Perpustakaan Undiksha

Table 16: Luas Gedung Perpustakaan Undiksha

No	Lokasi	Luas (m2)
1	Lantai I	850
2	Lantai II	350
3	Lantai III	350
	Luas Total	1550

- b. Data Luas Ruang Pada Perpustakaan Undiksha

Tabel 17: Luas Ruang Perpustakaan Undiksha

No	Nama Ruang Koleksi	Lokasi	Luas (M2)
1	Ruang Koleksi Umum	Lantai I	176
2	Ruang Koleksi Jurnal	Lantai II	49
3	Ruang Koleksi Referensi	Lantai II	49
4	Ruang Koleksi BI Corner	Lantai I	21
5	Ruang Tesis	Lantai III	49
6	Ruang Audio Visual	Lantai II	12
7	Ruang Koleksi Karya Ilmiah	Lantai III	98
8	Ruang Sirkulasi	Lantai I	19

9	Ruang Layanan Kartu Anggota	Lantai I	9
10	Ruang Pengolahan Koleksi	Lantai I	49
11	Ruang Kepala Perpustakaan dan Tu	Lantai II	70
12	Ruang Pertemuan	Lantai II	70
13	Lobi Depan	Lantai I	84
13	Ruang Komputer	Lantai I	49
14	Gudang	Lantai I	10
15	Toilet	Lantai I	36
16	Ruang Loker	Lantai I	15
	Luas Total		865

c. Data Inventaris Barang Perpustakaan Undiksha

Tabel 18: Rak Buku

No	Nama Ruang	Jumlah
1	BI Corner	2
2	Koleksi Umum	59
3	Ruang Referensi	11
4	Ruang Skripsi	30
5	Ruang Tesis	13
5	Ruang Jurnal	9
	Jumlah	124

Tabel 19: Meja Baca

No	Nama Ruang	Jumlah
1	BI Corner	1
2	Koleksi Umum	34
3	Ruang Referensi	8
4	Ruang Skripsi	27
5	Ruang Jurnal	4
6	Tesis	4
	Jumlah	78

Tabel 20: Meja Kerja Petugas

No	Nama Ruang	Jumlah
1	BI Corner	1
2	Koleksi Umum	4
3	Ruang Referensi	2
4	Ruang Skripsi	5
5	Ruang Jurnal	2
6	Ruang Administrasi & Ruang Kepala	3
7	Ruang Audio Visual	2
8	Ruang Pengolahan & TI	2
9	Ruang Layanan Kartu Anggota	1
10	Ruang Sirkulasi	1
	Jumlah	23

Tabel 21: Kursi Baca

No	Nama Ruang	Jumlah
1	BI Corner	4
2	Koleksi Umum	45
3	Ruang Referensi	21
4	Ruang Skripsi	37
5	Ruang Jurnal	12
	Jumlah	119

Tabel 22: Perangkat Komputer Yang Terhubung Dengan Internet

No	Nama Ruang	Jumlah
1	BI Corner	2
2	Koleksi Umum	5
3	Ruang Referensi	1
4	Ruang Skripsi	3

5	Ruang Jurnal	4
6	Ruang BNI Corner	2
7	Ruang Audio Visual	1
8	Ruang pengolahan & TI	3
9	Ruang Komputer	10
10	Layanan Kartu	1
11	Ruang Sirkulasi	3
12	Ruang Kepala Perpustakaan dan Tu	3
	Jumlah	38

Tabel 23: Sarana Pengamanan

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Locker Penitipan Barang	6
2	CCTV	14
3	Pintu Detektor	1
4	Auto Gate, Tripod Vertical Turstile barrier Gate	1
5	UV Sterilizer Box	1
6	Security	2
	Jumlah	25

G. ADMINISTRASI PERPUSTAKAAN

Kegiatan administrasi sebagai salah satu bagian kerja di perpustakaan memiliki fungsi dan peran yang sangat penting dalam menjalankan aktivitas perpustakaan. Pengarsipan dan pendokumentasikan seluruh dokumen, naskah, surat dan barang yang lainnya dilakukan di bagian ini sebagai upaya menuju tata kelola yang baik.

Kegiatan administrasi perpustakaan difokuskan pada kegiatan rutin perpustakaan, meliputi administrasi persuratan (penerimaan, pencatatan dan menangani surat masuk dan surat keluar), pendokumentasian dokumen administrasi, kepegawaian (absensi), perlengkapan dan fasilitas/perabot perpustakaan dan kebersihan serta keindahan ruangan. Kegiatan ini dilakukan oleh Kasubag Tata Usaha Perpustakaan dibantu oleh staf tata usaha.

Secara rinci uraian tugasnya meliputi :

- 1) Memproses surat masuk sesuai dengan prosedur untuk tertib administrasi;
- 2) memproses surat keluar sesuai dengan ketentuan agar tertib administrasi untuk kelancaran penyampaian;
- 3) menata arsip surat dan dokumen lain sesuai dengan ketentuan prosedur agar tertib administrasi;
- 4) melayani peminjaman arsip surat dan dokumen lain sesuai dengan ketentuan;
- 5) menyusun daftar kebutuhan dan penyediaan alat tulis kantor sesuai dengan ketentuan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- 6) memberikan layanan kebutuhan alat tulis kantor sesuai dengan ketentuan untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
- 7) menginventarisasi Barang Milik Negara (BMN) sesuai dengan ketentuan untuk tertib administrasi;
- 8) memberikan layanan administrasi kepegawaian di lingkungan Perpustakaan Undiksha;
- 9) menyiapkan bahan dan dokumen layanan tata usaha kepegawaian;
- 10) melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban;
- 11) dan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

BAB IV

EVALUASI PROGRAM 2022, KENDALA DAN UPAYA PEMECAHAN

A. EVALUASI PROGRAM

Evaluasi program kerja Perpustakaan Undiksha mengacu pada tupoksi yang meliputi pengadaan bahan pustaka, pengolahan bahan pustaka, pelayanan pemakai, pelestarian bahan pustaka dan urusan tata usaha/administrasi.

Pelaksanaan pengadaan bahan pustaka (buku) tahun 2022 (e-Book) telah berjalan sesuai dengan mekanisme sistem pengadaan barang dan jasa Undiksha. Adapun mekanisme pengadaan dimulai dengan permintaan usulan pengadaan buku-buku ke tingkat jurusan yang ada di lingkungan Undiksha yang disertai dengan katalog buku. Proses permintaan usulan ini berjalan dengan lancar, dan selanjutnya dilakukan verifikasi data buku dan data buku yang akan diadakan disampaikan ke Unit Pengadaan Undiksha untuk ditindaklanjuti. Penerimaan buku-buku yang dibeli dari dana DIPA Undiksha berjalan dengan baik dan lancar.

Pelaksanaan layanan pemakai secara umum berlangsung dengan baik dan lancar. Layanan perpustakaan yang disediakan untuk dimanfaatkan oleh pemakai semuanya berbasis teknologi informasi melalui program aplikasi INSLISLITE. Layanan kartu keanggotaan perpustakaan dirancang untuk dapat diproses dan dilayankan dengan bantuan komputer. Pelayanan perpustakaan khususnya pada layanan sirkulasi telah berbasis komputerisasi. Proses peminjaman, perpanjangan masa pinjam, pengembalian, pengurusan sanksi, statistik sirkulasi dapat diakses melalui layanan berbasis komputerisasi. Melalui program ini proses sirkulasi dapat berlangsung lebih cepat, tepat dan mudah bila dibandingkan dengan sistem manual.

Layanan keanggotaan perpustakaan tahun 2022 mengalami peningkatan bila dibandingkan dengan jumlah pemustaka yang menjadi anggota perpustakaan. Begitu pula tingkat kunjungan ke perpustakaan juga mengalami peningkatan bila dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya. Hal ini menunjukkan bahwa Perpustakaan Pusat Undiksha sudah mulai dimanfaatkan dan para pemustaka mulai menyadari betapa pentingnya perpustakaan sebagai pusat sumber informasi dan pusat pembelajaran.

Untuk tingkat pemanfaatan bahan pustaka khususnya buku-buku oleh para pemustaka di lingkungan Undiksha, mahasiswa Fakultas Ekonomi tertinggi tingkat

pemanfaatan buku di Perpustakaan Pusat Undiksha diikuti secara berturut oleh mahasiswa Fakultas MIPA, Fakultas Ilmu Pendidikan, Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial, Fakultas Bahasa dan Seni, Fakultas Teknik dan Kejuruan, Pasca sarjana, Fakultas Olahraga dan Kesehatan dan terakhir dosen dan pegawai Undiksha. Selanjutnya, untuk jenis atau klas buku yang paling banyak dimanfaatkan oleh pemustaka tertinggi jenis bidang buku atau klas buku-buku Ilmu-ilmu Sosial, selanjutnya secara berturut-turut diikuti oleh klas buku bidang Ilmu Terapan/Teknologi, Ilmu Eksata/Murni, Karya Umum, Filsafat dan Etika, Bahasa, Kesusasteraan, Geografi dan Sejarah, Agama dan terakhir klas buku kesenian dan olahraga.

Pelayanan penelusuran informasi saat ini telah berbasis komputerisasi melalui program OPAC (Online Public Access Catalogue). Akses informasi buku-buku dan karya ilmiah mahasiswa (skripsi dan tugas akhir) dapat ditelusur melalui komputerisasi. Layanan ini sangat membantu pemakai dalam mencari informasi yang dibutuhkan dengan lebih cepat dan tepat.

Pelayanan karya ilmiah dosen diupayakan dengan bantuan bibliografi deskripsi karya ilmiah dosen dalam bentuk terbitan kumpulan karya ilmiah dosen per fakultas. Hal ini sangat membantu pemakai dalam mencari informasi tentang karya ilmiah dosen.

Kehadiran layanan fotocopy sangat dibutuhkan oleh pemakai dalam menggandakan dokumen yang diperlukan. Begitu pula layanan audio-visual dan layanan terbitan berkala dilayani secara baik sehingga secara signifikan adanya peningkatan dalam pemanfaatan layanan-layanan tersebut.

Kegiatan pengolahan bahan pustaka (klasifikasi , katalogisasi , pengisian kelengkapan fisik koleksi dan penataan koleksi) secara umum berjalan dengan baik dan lancar. Khususnya pada pengolahan buku telah berbasis komputerisasi dengan program aplikasi Inlislite yang sangat membantu petugas dalam melakukan pengolahan koleksi.

Kegiatan pelestarian dan perawatan koleksi dilakukan dengan cara sederhana, meliputi penyampulan, penjilidan dan pembersihan dari kotoran debu secara umum berjalan dengan baik dan lancar serta pemberian obat hama serangga.

Untuk pengembangan sumberdaya manusia telah dilakukan beberapa kegiatan untuk meningkatkan dan mengembangkan kualitas diri menuju pustakawan yang profesional. Kegiatan yang dilakukan berkaitan dengan upaya tersebut melalui kegiatan diklat kepustakawanan, pertemuan ilmiah perpustakaan, dan kegiatan lainnya yang

berkaitan dengan dunia perpustakaan dan kepastakawanan. Berdasarkan hasil evaluasi program tersebut, perpustakaan Undiksha terus dikembangkan dan ditingkatkan baik kualitas maupun kuantitas sehingga nantinya perpustakaan dapat dijadikan pusat sumber informasi dan rumah belajar guna meujudkan insan-insan kampus yang cerdas dan berbudaya baca.

B. KENDALA

Adapun kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program kerja perpustakaan tahun 2022, yaitu sebagai berikut.

1. Sumber dana yang relatif terbatas sehingga kurang mampu membiayai kegiatan perpustakaan baik untuk pengembangan sumberdaya manusia khususnya dalam pengembangan karir/kompetensi fungsional pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan, koleksi, promosi perpustakaan maupun layanan perpustakaan
2. Terbatasnya perlengkapan dan fasilitas penunjang layanan perpustakaan seperti komputer, mesin fotocopy, rak-rak buku, rak tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi dan lain-lain sehingga berdampak pada belum optimalnya pendayagunaan sumber-sumber daya perpustakaan
3. Rendahnya apresiasi civitas akademika khususnya staf pengajar (dosen) memanfaatkan jasa layanan Perpustakaan Pusat Undiksha
4. Belum optimalnya mahasiswa dalam memanfaatkan jasa perpustakaan sebagai pusat sumber informasi dan pusat pembelajaran
5. Kurangnya tenaga perpustakaan khususnya tenaga trampil/teknis untuk melaksanakan operasional teknis perpustakaan

C. UPAYA PEMECAHAN

Upaya yang telah dilakukan pihak perpustakaan untuk mengatasi kendala-kendala tersebut, antara lain :

1. Mengadakan konsultasi, koordinasi dengan pihak rektorat, kepala biro, bagian perencanaan agar dapat membantu dalam pembiayaan terhadap kegiatan-kegiatan perpustakaan dan kepastakawanan baik bersumber dari dana rupiah murni maupun dari dana PNB

2. Mengadakan koordinasi dan konsultasi dengan pihak-pihak (pihak pimpinan Rektorat) dan bagian-bagian terkait agar dapat membantu penyediaan perlengkapan dan fasilitas penunjang layanan perpustakaan dalam rangka pemenuhan daya tampung pengunjung perpustakaan, seperti penambahan area baca, area diskusi, ruang lobby, dan lain-lain
3. Mengadakan pendekatan dan sosialisasi secara intensif dan berkoordinasi secara berkelanjutan dan terprogram tentang pentingnya memanfaatkan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar dan pusat sumber informasi melalui pendidikan pemustaka (sosialisasi), promosi dan pemasyarakatan perpustakaan
4. Mengajukan permohonan tambahan tenaga berkualifikasi pendidikan D3 Perpustakaan untuk melaksanakan kegiatan operasional teknis perpustakaan
5. Mengadakan koordinasi dan pendekatan dengan pihak-pihak dari sponsor (swasta), partisipan maupun dari pihak donator untuk membantu pengembangan UPT. Perpustakaan Undiksha

BAB V

PENUTUP

Berdasarkan paparan di atas dapat ditarik suatu simpulan bahwa UPT. Perpustakaan Undiksha sebagai unit di bidang perpustakaan terus dikembangkan dan ditingkatkan baik kualitas maupun kuantitasnya guna menunjang kelancaran pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi Undiksha. Pengembangan dan peningkatan perpustakaan meliputi aspek sumber daya manusia, koleksi atau bahan pustaka, pelayanan perpustakaan, pemasyarakatan perpustakaan dan sarana/prasarana perpustakaan serta administrasi perpustakaan.

Pelaksanaan program kerja perpustakaan tahun 2022 secara umum dapat dikatakan berjalan dengan baik dan lancar. Walaupun begitu masih terdapat kendala yang dapat menghambat kelancaran program kerja perpustakaan. Kendala tersebut diantaranya terbatasnya anggaran, minimnya peralatan penunjang layanan berbasis teknologi informasi, rendahnya apresiasi civitas akademika Undiksha khususnya dosen memanfaatkan jasa perpustakaan, belum optimalnya pemanfaatan layanan perpustakaan oleh mahasiswa Undiksha. Adapun upaya pemecahan yang dilakukan adalah mengadakan konsultasi, koordinasi dan pendekatan secara intensif baik dengan pihak rektorat maupun pihak-pihak lain yang terkait sehingga perpustakaan dapat berkontribusi secara positif bagi pengembangan lembaga Undiksha.

Lampiran Foto Dokumentasi

1. PENGEMBANGAN SDM PERPUSTAKAAN













