

Lampiran : Keputusan Ketua BNSP
 Nomor : KEP.1502/BNSP/XII/2019
 Tanggal : 20 Desember 2019
 Tentang : Lisensi kepada Lembaga Sertifikasi
 Profesi Universitas Pendidikan Ganesha
 (UNDIKSHA)

**RUANG LINGKUP LISENSI
 LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
 UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA (UNDIKSHA)**

1. Skema Sertifikasi Kompetensi Kualifikasi Nasional Sertifikat Bidang Kantor Depan / *Receptionist*
 (Surat Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor KEP.281/LATTAS/VII/2019 Tanggal 11 Juli 2019 Tentang Registrasi Standar Internasional ASEAN *Common Competency Standards For Tourism Professionals* (ACCSTP))

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
<i>Core Competencies</i>		
1	PAR.HT01.001.01	Bekerjasama dengan Kolega dan Pelanggan
	D1.HOT.CL1.01	<i>Work Effectively with Customers and Colleagues</i>
2	PAR.HT01.002.01	Bekerja dalam Lingkungan Sosial yang Berbeda
	D1.HOT.CL1.02	<i>Work in a Socially Diverse Environment</i>
3	PAR.HT03.038.01	Menerapkan Proses Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan Kerja
	D1.HOT.CL1.03	<i>Implement Occupational Health and Safety Procedures</i>
4	PAR.HT03.005.01	Melakukan Prosedur Administrasi
	D1.HOT.CL1.05	<i>Perform Clerical Procedures</i>
5	PAR.HT03.018.01	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer
	D1.HOT.CL1.06	<i>Access and Retrieve Computer-Based Data</i>
6	PAR.HT02.022.01	Berkomunikasi melalui Telepon
	D1.HOT.CL1.07	<i>Communicate Effectively on the Telephone</i>
7	PAR.HT01.004.01	Mengembangkan dan Memperbaharui Pengetahuan tentang Industri Perhotelan
	D1.HOT.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
8	PAR.UJ.01.005.01	Mengembangkan dan Memperbaharui Pengetahuan tentang Industri Pariwisata
	D1.HOT.CL1.09	<i>Develop and Update Tourism Industry Knowledge</i>
9	PAR.HT02.050.01	Meningkatkan dan Memperbaharui Pengetahuan Lokal
	D1.HOT.CL1.09	<i>Develop and Update Local Knowledge</i>
10	PAR.HT02.051.01	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Pelanggan
	D1.HOT.CL1.10	<i>Promote Products and Services to Customer</i>
11	PAR.HT02.052.01	Menangani Situasi Konflik
	D1.HOT.CL1.11	<i>Manage and Resolve Conflict Situation</i>

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
12	PAR.UJ03.003.01	Menyediakan Pertolongan Pertama
	D1.HOT.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
13		Melaksanakan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata
	D1.HOT.CL1.13	<i>Perform Child Protection Duties Relevant to the Tourism Industry</i>
14	PAR.HT03.040.01	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman
	D1.HSS.CL4.01	<i>Establish and Maintain a Safe and Secure Workplace</i>
15	PAR.UJ.03.044.01	Berkomunikasi secara lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
	D1.LAN.CL1.01	<i>Speak English at a Basic Operational Level</i>
16		Menggunakan Alat Bantu Bisnis dan Teknologi
	D1.HGA.CL6.12	<i>Use Common Business Tools and Technology</i>
Functional Competencies		
1	PAR.HT02.018.01	Menyediakan Layanan Akomodasi Reception
	D1.HFO.CL2.03	<i>Provide Accommodation Services</i>
2	PAR.HT02.017.01	Menerima dan Memproses Reservasi
	D1.HFO.CL2.01	<i>Receive and Process Reservations</i>
3	PAR.HT03.013.01	Memproses Transaksi Keuangan
	PAR.HT02.020.01	Memproses Transaksi Keuangan
	D1.HFA.CL7.01	<i>Process a Financial Transaction for Services Rendered</i>
4		Memelihara Pencatatan Manual/Kertas dan Sistem Penerimaan
	D1.HGA.CL6.03	<i>Maintain a Paper - Based Filing and Retrieval System</i>
5		Memproses Transaksi untuk Pembelian Barang atau Jasa
	D1.HFA.CL7.02	<i>Process Transactions for Purchase of Goods or Services</i>
6	PAR.HT02.019.01	Memelihara Catatan Keuangan
	D1.HFO.CL2.04	<i>Maintain Guests' Financial Records</i>
7	PAR.HT03.016.01	Mempersiapkan Laporan Keuangan
	D1.HFA.CL7.04	<i>Prepare Routine Financial Statements</i>

2. Skema Sertifikasi Skema Sertifikasi Kompetensi Kualifikasi Nasional Sertifikat Bidang *Housekeeping / Room Attendant*

(Surat Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor KEP.281/LATTAS/VII/2019 Tanggal 11 Juli 2019 Tentang Registrasi Standar Internasional ASEAN *Common Competency Standards For Tourism Professionals* (ACCSTP))

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
Core and Generic Competencies		
1	PAR.HT01.001.01	Bekerjasama dengan Kolega dan Pelanggan
	D1.HOT.CL1.01	<i>Work Effectively with Customers and Colleagues</i>
2	PAR.HT01.003.01	Bekerja dalam Lingkungan Sosial yang Berbeda
	D1.HOT.CL1.02	<i>Work in a Socially Diverse Environment</i>
3	PAR.HT03.038.01	Menerapkan Prosedur Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan Kerja
	D1.HOT.CL1.03	<i>Implement Occupational Health and Safety Procedures</i>
4	PAR.HT02.021.01	Melaksanakan Prosedur Klerikal
	D1.HOT.CL1.05	<i>Perform Basic Clerical Procedures</i>

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
5	PAR.HT01.004.01	Mengembangkan dan Memperbaharui Pengetahuan tentang Industri Perhotelan
	D1.HOT.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
6	PAR.HT02.052.01	Menangani Situasi Konflik
	D1.HOT.CL1.11	<i>Manage and Resolve Conflict Situations</i>
7	PAR.UJ03.003.01	Menyediakan Pertolongan Pertama
	D1.HOT.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
8		Melaksanakan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata
	D1.HOT.CL1.13	<i>Perform Child Protection Duties Relevant to the Tourism Industry</i>
9	PAR.UJ.03.044.01	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
	D1.LAN.CL1.01	<i>Speak English at a Basic Operational Level</i>
10	PAR.HT03.018.01	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer
	D1.HOT.CL1.06	<i>Access and Retrieve Computer-Based Data</i>
Functional Competencies		
1	PAR.HT02.026.01	Menyediakan Jasa <i>Housekeeping</i> untuk Tamu
	D1.HHK.CL3.01	<i>Provide Housekeeping Services to Guests</i>
2	PAR.PW.02.008.01	Membersihkan dan Menyiapkan Kamar Tamu
	PAR.HT02.028.01	Menyiapkan Kamar untuk Tamu
	D1.HHK.CL3.03	<i>Clean and Prepare Rooms for In-Coming Guests</i>
3	PAR.HT02.046.01	Menyediakan Fasilitas Kehilangan dan Penemuan Barang
	D1.HSS.CL4.09	<i>Provide a Lost and Found Facility</i>
4	PAR.HT02.050.01	Meningkatkan dan Memperbaharui Pengetahuan Lokal
	D1.HOT.CL1.09	<i>Develop and Update Local Knowledge</i>

3. Skema Sertifikasi Kompetensi Kualifikasi Nasional Sertifikat Bidang *Food & Beverage / Waiter* (Surat Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor KEP.281/LATTAS/VII/2019 Tanggal 11 Juli 2019 Tentang Registrasi Standar Internasional ASEAN *Common Competency Standards For Tourism Professionals* (ACCSTP))

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
Common Core Competencies		
1	PAR.HT02.022.01	Berkomunikasi Melalui Telepon
	D1.HRS.CL1.04	<i>Communicate Effectively on the Telephone</i>
2	PAR.HT03.001.01	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja
	D1.HRS.CL1.05	<i>Comply with Workplace Hygiene Procedures</i>
3	PAR.HT02.050.01	Meningkatkan dan Memperbaharui Pengetahuan Lokal
	D1.HRS.CL1.06	<i>Develop and Update Local Knowledge</i>
4	PAR.HT01.002.01	Mengikuti Prosedur Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan di Tempat Kerja
	D1.HRS.CL1.07	<i>Implement Occupational Health and Safety Procedures</i>
5	PAR.HT01.004.01	Mengembangkan dan Memperbaharui Pengetahuan tentang Industri Perhotelan
	D1.HRS.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
6	PAR.HT03.005.01	Melaksanakan Prosedur Administrasi
	D1.HRS.CL1.11	<i>Perform Clerical Procedures</i>
7	PAR.UJ03.003.01	Menyediakan Pertolongan Pertama
	D1.HRS.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
8	PAR.HT02.051.01	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Pelanggan
	D1.HRS.CL1.13	<i>Promote Hospitality Products and Services</i>
9		Membaca dan Menerjemahkan Instruksi, Arah dan atau Diagram
	D1.HRS.CL1.14	<i>Read and Interpret Basic Instructions, Directions and/or Diagrams</i>
10	PAR.HT03.064.01	Menangani Keluhan
	D1.HRS.CL1.15	<i>Receive and Resolve Customer Complaints</i>
11		Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
	D1.HRS.CL1.17	<i>Speak English at a Basic Operational Level</i>
12	PAR.HT01.001.01	Bekerjasama dengan Kolega dan Pelanggan
	D1.HRS.CL1.18	<i>Work Effectively with Colleagues and Customers</i>
13	PAR.UJ.01.002.01	Bekerja dalam Lingkungan Sosial yang Berbeda
	D1.HRS.CL1.19	<i>Work in a Socially Diverse Environment</i>
14		Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata
	D1.HRS.CL1.20	<i>Perform Child Protection Duties Relevant to the Tourism Industry</i>
15	PAR.HT02.010.01	Mengembangkan dan Memperbaharui Pengetahuan tentang Makanan dan Minuman
	D1.HBS.CL5.02	<i>Develop and Maintain Food and Beverage Product Knowledge</i>
16	PAR.HT02.011.01	Menyediakan Penghubung Antara Dapur dan Area Pelayanan
	D1.HBS.CL5.09	<i>Provide a Link Between Kitchen and Service Area</i>
17	PAR.HT02.003.01	Menyediakan Layanan Makanan dan Minuman
	D1.HBS.CL5.12	<i>Provide Food and Beverage Services</i>
18	PAR.HT03.013.01	Memproses Transaksi Keuangan
	D1.HFI.CL8.07	<i>Process a Financial Transaction for Services Rendered</i>
19	PAR.HT02.015.01	Menyediakan Layanan Gueridon
	D1.HBS.CL5.11	<i>Provide Gueridon Service</i>
20	PAR.HT02.016.01	Menyediakan Silver Service
	D1.HBS.CL5.14	<i>Provide Silver Service</i>
21	PAR.HT02.013.01	Menyediakan Layanan Minuman Anggur
	D1.HBS.CL5.15	<i>Serve a Range of Wine Products</i>
22		Menerima dan Menyimpan dengan Aman Barang yang Masuk
	D1.HGE.CL7.11	<i>Receive and Securely Store In-Coming Goods</i>
Functional Competencies		
1		Mengambil Pesanan dan Menyiapkan Meja
	D1.HBS.CL5.16	<i>Take Food Orders and Provide Courteous Table Service</i>
2	PAR.HT02.012.01	Menyediakan Saran Ahli tentang Makanan
	D1.HBS.CL5.10	<i>Provide Advice to Patrons on Food and Beverage Services</i>
3		Memproses Transaksi Pembelian Barang atau Jasa
	D1.HFI.CL8.08	<i>Process Transactions for Purchase of Goods or Services</i>

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
4	PAR.HT02.009.01	Menyiapkan dan Menghidangkan Minuman Non-Alkohol
	D1.HBS.CL5.07	<i>Prepare and Serve Non-Alcoholic Beverages</i>
5	PAR.HT02.007.01	Menyediakan Room Service
	D1.HBS.CL5.13	<i>Provide Room Service</i>

4. Skema Sertifikasi Kompetensi Kualifikasi Nasional Sertifikat Bidang Tata Boga / *Commis Chef* (Surat Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor KEP.281/LATTAS/VII/2019 Tanggal 11 Juli 2019 Tentang Registrasi Standar Internasional ASEAN *Common Competency Standards For Tourism Professionals* (ACCSTP))

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
Core and Generic Competencies		
1	PAR.HT02.074.01	Melaksanakan Prosedur Keselamatan Makanan
	D1.HRS.CL1.02	<i>Apply Standard Safety Procedures for Handling Foodstuffs</i>
2	PAR.HT02.027.01	Membersihkan Lokasi/Area dan Peralatan
	D1.HRS.CL1.03	<i>Clean and Maintain Kitchen Equipment and Utensils</i>
3	PAR.HT03.004.01	Berkomunikasi Melalui Telepon
	D1.HRS.CL1.04	<i>Communicate Effectively on the Telephone</i>
4	PAR.HT03.001.01	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja
	D1.HRS.CL1.05	<i>Comply with Workplace Hygiene Procedures</i>
5	PAR.HT01.003.01	Mengikuti Prosedur Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan di Tempat Kerja
	D1.HRS.CL1.07	<i>Implement Occupational Health and Safety Procedures</i>
6	PAR.HT01.004.01	Memelihara Pengetahuan tentang Industri Perhotelan
	D1.HRS.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
7	PAR.HT03.005.01	Melakukan Prosedur Administrasi
	D1.HRS.CL1.11	<i>Perform Clerical Procedures</i>
8	PAR.UJ03.003.01	Menyediakan Pertolongan Pertama
	D1.HRS.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
9		Membaca dan Menerjemahkan Instruksi Dasar, Arah dan atau Diagram
	D1.HRS.CL1.14	<i>Read and Interpret Basic Instructions, Directions and/or Diagrams</i>
10	PAR.UJ.03.044.01	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
	D1.HRS.CL1.17	<i>Speak English at a Basic Operational Level</i>
11	PAR.HT01.001.01	Bekerjasama Secara Efektif dengan Kolega dan Pelanggan
	D1.HRS.CL1.18	<i>Work Effectively with Colleagues and Customers</i>
12	PAR.HT01.003.01	Bekerja dalam Lingkungan Sosial yang Berbeda
	D1.HRS.CL1.19	<i>Work in a Socially Diverse Environment</i>
13		
	D1.HRS.CL1.20	<i>Perform Child Protection Duties Relevant to the Tourism Industry</i>
14	PAR.HT02.062.01	Menggunakan Metode Dasar Memasak
	D1.HCC.CL2.01	<i>Apply Basic Techniques of Commercial Cookery</i>

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
15	PAR.HT02.091.01	Mengangkut dan Menyimpan Makanan dengan Cara yang Aman dan Bersih
	D1.HCC.CL2.11	<i>Prepare and Store Food in a Safe and Hygienic Manner</i>
16	PAR.HT02.060.01	Menerima dan Menyimpan Persediaan
	D1.HGE.CL7.11	<i>Receive and Securely Store In-Coming Goods</i>
Functional Competencies		
1	PAR.HT03.037.01	Memantau Kegiatan Kerja
	D1.HML.CL10.12	<i>Monitor Routine Workplace Operations</i>
2	PAR.HT02.070.01	Mengidentifikasi dan Menyiapkan Daging
	D1.HCC.CL2.03	<i>Identify and Prepare Various Meats</i>
3	PAR.HT02.074.01	Melaksanakan Prosedur Keselamatan Makanan
	D1.HCC.CL2.04	<i>Maintain Strategies for Safe Storage of Prepared Foods</i>
4	PAR.HT02.066.01	Menyiapkan Sup
	D1.HCC.CL2.16	<i>Prepare Soups</i>
5	PAR.HT02.067.01	Menyiapkan Sayuran, Telur Makanan yang Terbuat dari Tepung
	D1.HCC.CL2.18	<i>Prepare Vegetables, Eggs, and Farinaceous Dishes</i>
6	PAR.HT02.064.01	Menyiapkan Sandwich
	D1.HCC.CL2.08	<i>Prepare a Variety of Sandwiches</i>
7	PAR.HT02.081.01	Menyiapkan Porsi Potongan Daging yang Terkontrol
	D1.HCC.CL2.15	<i>Prepare Portion-Controlled Meat Cuts</i>
8	PAR.HT02.068.01	Menyiapkan dan Memasak Unggas dan Binatang Buruan
	D1.HCC.CL2.09	<i>Prepare and Cook Poultry and Game Meats</i>
9	PAR.HT02.069.01	Menyiapkan dan Memasak Seafood
	D1.HCC.CL2.10	<i>Prepare and Cook Seafood</i>
10	PAR.HT02.071.01	Menyiapkan Dessert yang Disajikan Panas dan Dingin
	D1.HCC.CL2.14	<i>Prepare Hot and Cold Dessert Dishes</i>

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 20 Desember 2019

KETUA,



Kunjung Masehat, SH., MM

LEMBAR VERIFIKASI

Nama Skema : **Waiter / Restaurant Steward / Waitress**

Jenis Skema : **Okupasi Nasional**

Diverifikasi Tanggal : **Juli 2018**

Ketua Komisi Sertifikasi BNSP


Asrizal Tatang

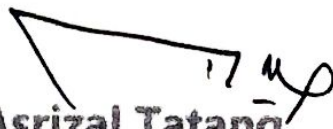
LEMBAR VERIFIKASI

Nama Skema : **Receptionist / Front Office Attendant**

Jenis Skema : **Okupasi Nasional**

Diverifikasi Tanggal : **Juli 2018**

Ketua Komisi Sertifikasi BNSP


Asrizal Tatang

LEMBAR VERIFIKASI

Nama Skema : **Room Attendant / Room Assistant /
Housekeeping Attendant**

Jenis Skema : **Okupasi Nasional**

Diverifikasi Tanggal : **Juli 2018**

Ketua Komisi Sertifikasi BNSP


Asrizal Tatang

LEMBAR VERIFIKASI

Nama Skema : **Commis Chef**

Jenis Skema : **Okupasi Nasional**

Diverifikasi Tanggal : **Juli 2018**

Ketua Komisi Sertifikasi BNSP


Asrizal Tatang