

ALUR PENDAFTARAN WISUDA PERIODE 77 (AGUSTUS) 2025

A. Mahasiswa Angkatan 2017 dan 2018

1. Setelah melakukan sidang skripsi dan keluar nilai di sistem, mahasiswa bisa langsung mendaftar Wisuda melalui sistem SIAK, dan apabila menemui kendala dalam pengisian data pendaftaran wisudanya, mahasiswa bisa ke UPTTIK (Puskom) untuk meminta bantuan,
2. Setelah berhasil mendaftar wisuda pada sistem SIAK, mahasiswa wajib ke TU Fakultas untuk memvalidasi datanya dengan membawa copy ijazah SMA sebagai acuan pembuatan ijazah, dan copy bukti **LOA (*Letter of Acceptance*) Artikel** dan **Sertifikat HKI** sebagai syarat utama memvalidasi data wisuda,
3. Langkah selanjutnya ke **point C**.

B. Mahasiswa Angkatan 2019, dst (SIAKNG)

1. Setelah sidang skripsi dan keluar nilai di sistem, mahasiswa wajib mendaftar yudisium pada SIAKNG,
2. Setelah mendaftar yudisium pada sistem, mahasiswa tidak perlu datang ke TU atau menghubungi pihak TU Fakultas untuk memvalidasi data yudisiumnya, karna validasi SK yudisium dilakukan otomatis perminggu oleh IT Fakultas, tutup periode SK yudisium di hari jumat pagi, dan buka periode SK yudium di jumat siang di hari yang sama tiap minggunya (buka tutup periode SK yudidium bisa berubah saat kuota pendaftar wisuda semakin sedikit),
3. Setelah pendaftaran yudisium tervalidasi, di sistem akan muncul keterangan 25%, selanjutnya mahasiswa mendaftar wisuda pada sistem SIAKNG masing-masing,
4. Setelah berhasil mendaftar wisuda di sistem, selanjutnya mahasiswa wajib ke TU Fakultas untuk memvalidasi datanya dengan membawa copy ijazah SMA sebagai acuan pembuatan ijazah, dan copy bukti **LOA (*Letter of Acceptance*) Artikel** dan **Sertifikat HKI** sebagai syarat utama memvalidasi data wisuda, setelah pendaftaran wisuda tervalidasi akan muncul keterangan 75% dan menjadi 100% saat nomor ijazah sudah keluar,
5. Langkah selanjutnya ke **point C**.

C. Berkas Wisuda (pengumpulan berkas wisuda dilakukan mulai bulan JUNI tahun 2025 di TU Fakultas)

1. Biodata Wisudawan (Diambil dari Sistem)
2. Bukti Pembayaran Souvernir
3. Bukti Pembayaran Ika (**Pembayaran Dilakukan Mulai Bulan JUNI 2025 Di Bagian Keuangan Fakultas**)
4. Copy bukti **LOA (*Letter of Acceptance*) Artikel** dan **Sertifikat HKI**
5. Surat Keterangan Bebas iuran BEM
6. Surat Keterangan Bebas iuran HMJ
7. Foto ukuran 4x6 latar belakang biru @ 4 lembar (**list putih pada foto dipotong**)
8. Sumbangan Tanaman Hias (dikumpulkan saat Pelepasan Wisudawan)
9. Berkas dikumpul dalam 1 stopmap dan sudah tertulis identitas mahasiswa (Nama/NIM/Prodi)