



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
UNIT PELAKSANA TEKNIS
PENGEMBANGAN KARIR DAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA

Laman: www.undiksha.ac.id

Alamat : Jalan Udayana No.11 Singaraja – Bali. Telp. (0362) 22112 Fax. (0362) 25735 Kode Pos 81117

Nomor : 07/UN48.22/UPT-PKKM/2020

Singaraja, 18 Mei 2020

Lamp. : Satu gabung

Perihal : Sosialisasi Program Mahasiswa Wirausaha (PMW)

Kepada Yth. Koordinator Program Studi
di Lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha

Dengan hormat, sehubungan dengan realisasi program kerja UPT-PKKM yang salah satu kegiatannya adalah pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), melalui surat ini kami mengundang mahasiswa untuk bisa ikut berpartisipasi dalam kegiatan PMW. Untuk itu kami mohon bantuan Bapak/Ibu Koordinator Program Studi menyampaikan kepada mahasiswa di lingkungan program studinya agar ikut berpartisipasi dalam kegiatan PMW tersebut (persyaratan dan format proposal terlampir). Besar harapan kami mahasiswa dari program studi yang Bapak/Ibu pimpin dapat berpartisipasi.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala,

Sekretaris,

Dr. I Gst. Lanang Agung Parwata, S.Pd, M.Kes.
NIP. 196906061994121001

Nyoman Karina Wedhanti, S.Pd., M.Pd.
NIP. 198204212008122003

Mengetahui
a.n Rektor
Wakil Rektor III,

Prof. Dr. I Wayan Suastra, M.Pd.
NIP. 196205151988031005

NB:

- Persyaratan dan format proposal dapat juga di akses melalui <http://uptpkkm.undiksha.ac.id>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
UNIT PELAKSANA TEKNIS
PENGEMBANGAN KARIR DAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA

Laman: www.undiksha.ac.id

Alamat : Jalan Udayana No.11 Singaraja – Bali. Telp. (0362) 22112 Fax. (0362) 25735 Kode Pos 81117

PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN 2020

Pada tahun 2020 ini, Universitas Pendidikan Ganesha (Undiksha) kembali mengundang mahasiswa Undiksha yang berminat melakukan wirausaha untuk dididik, dilatih, dibimbing, dan difasilitasi modal usaha. Adapun persyaratan, agenda kegiatan, dan format proposal adalah sebagai berikut:

A. Persyaratan

1. Usulan dilakukan secara kelompok (maksimal 5 orang).
2. Bantuan modal usaha sebesar maksimal Rp. 3.000.000,- per mahasiswa.
3. Persyaratan peserta: (keanggotaan harus bervariasi dari berbagai semester, lintas Fakultas/Jurusan/Program Studi)
4. Belum pernah menerima dana PMW Undiksha, KBMI, Bisnis Plan Bank Mandiri, dan Bali Youth Marketing Preneur dari Bank Indonesia (baik sebagai ketua atau anggota).
5. Tidak sedang menerima hibah wirausaha lainnya, baik itu sebagai ketua maupun anggota.
6. Setiap mahasiswa hanya boleh mengajukan satu judul PMW, baik sebagai ketua maupun anggota.
7. Calon pengusul tercatat sebagai mahasiswa aktif di tahun akademik yang sedang berlangsung.

Mahasiswa Program S1:

- a) telah/sedang menempuh semester II dan atau memiliki minimal 21 SKS (dibuktikan dengan transkrip nilai/foto copy KRS+KHS), dan maksimal duduk di semester VIII.
- b) khusus bagi mahasiswa semester VI-VIII, tidak diperkenankan sebagai ketua pelaksana.

Mahasiswa Program So:

- a) telah/sedang menempuh semester II dan atau memiliki minimal 21 SKS (dibuktikan dengan transkrip nilai/foto copy KRS+KHS), dan maksimal duduk di semester VI.
 - b) khusus bagi mahasiswa semester IV-VI, tidak diperkenankan sebagai ketua pelaksana.
8. Diwajibkan mengembalikan modal usaha apabila tidak memenuhi semua kewajiban sesuai dengan yang diatur dalam surat kontrak kerja.
 9. Mekanisme penyerahan modal kerja dan pengembaliannya diatur dalam Surat Kontrak Kerja (SPK).



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
UNIT PELAKSANA TEKNIS
PENGEMBANGAN KARIR DAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA

Laman: www.undiksha.ac.id

Alamat : Jalan Udayana No.11 Singaraja – Bali. Telp. (0362) 22112 Fax. (0362) 25735 Kode Pos 81117

10. Proposal dilakukan secara online melalui link: <https://forms.gle/DkS3KTuZV2DHuJA26> usulan dikumpulkan **paling lambat tanggal 7 Agustus 2020 pukul 14.00 Wita** (untuk Panduan, agenda kegiatan, dan format proposal usaha terlampir/**web UPT PKKM dan web undiksha**).

B. Agenda Kegiatan

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Keterangan
1	Sosialisasi PMW Undiksha	15 Mei 2020	1. Website UPT PKKM. 2. Website Undiksha. 3. Baliho/Poster
	Pengumpulan proposal PMW tahun 2020	15 Mei s/d 7 Agustus 2020	Proposal dilakukan secara online melalui link: https://forms.gle/DkS3KTuZV2DHuJA26 usulan dikumpulkan Paling lambat Tgl. 7 Agustus 2020 jam 14.00 Wita.
2	Seleksi in-statik peserta PMW	10 s/d 14 Agustus 2020	Bidang A
	Seleksi in-dinamik peserta PMW	26 s/d 28 Agustus 2020	
3	Pengumuman penerima PMW	4 September 2020	Bidang D (Fakultas/Jurusan/Website UPT PKKM dan Website Undiksha)
4	pembekalan (diklat) dan finalisasi usaha	10 dan 11 September 2020	Bidang B
5	Magang	18 s/d 25 September 2020	
7	Pencairan dana penerima PMW (tahap I= 70%)	Oktober, Minggu ke-I, 2020	Bidang Keuangan
8	<i>Start-Up</i> Wirausaha	Oktober, Minggu ke-II 2020	Tempat unit usaha sesuai pemenang PMW (mahasiswa)
9	Pendampingan, monitoring dan evaluasi	Oktober, Minggu ke-II s/d November, Minggu ke-IV 2020	Bidang C: Pendampingan, Monitoring, dan Evaluasi
10	Laporan kemajuan penerima PMW	30 Oktober 2020	Laporan kumpul rangkap 2 di Kantor UPT PKKM Undiksha (eks LPPL dengan Luh Putu Sudarmini/HP.081999098899) Paling lambat Tgl 30 Oktober 2020 jam



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
UNIT PELAKSANA TEKNIS
PENGEMBANGAN KARIR DAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA

Laman: www.undiksha.ac.id

Alamat : Jalan Udayana No.11 Singaraja – Bali. Telp. (0362) 22112 Fax. (0362) 25735 Kode Pos 81117

			14.00 Wita.
11	Penyerahan laporan akhir penerima PMW dan pencairan dana tahap II (30%)	4 Desember 2020	Laporan kumpul rangkap 2 di Kantor UPT PKK M Undiksha (eks LPPL dengan Luh Putu Sudarmini/HP.081999098899) Paling lambat Tgl. 4 Desember 2020 jam 14.00 Wita.

C. Format Proposal

Format Umum

- Ukuran kertas A4, kulit depan (*cover*) dengan jenis kertas *Buffalo* warna biru muda, Jenis *Font Time New Roman*, ukuran font 12, dijilid langsung (tanpa lakban).
- Urutan penjilidan:
 - 1) kulit depan (*cover*),
 - 2) lembar pengesahan,
 - 3) isi, dan
 - 4) lampiran.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
UNIT PELAKSANA TEKNIS
PENGEMBANGAN KARIR DAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA**

Laman: www.undiksha.ac.id

Alamat : Jalan Udayana No.11 Singaraja – Bali. Telp. (0362) 22112 Fax. (0362) 25735 Kode Pos 81117

1) Kulit Depan (Cover)

**PROPOSAL
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)**

JUDUL



Oleh:

Ketua	Nama	NIM	Jurusan/Fakultas
Anggota 1	Nama	NIM	Jurusan/Fakultas
Anggota 2	Nama	NIM	Jurusan/Fakultas
Anggota 3	Nama	NIM	Jurusan/Fakultas
Anggota 4	Nama	NIM	Jurusan/Fakultas

**UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
2020**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
UNIT PELAKSANA TEKNIS
PENGEMBANGAN KARIR DAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA**

Laman: www.undiksha.ac.id

Alamat : Jalan Udayana No.11 Singaraja – Bali. Telp. (0362) 22112 Fax. (0362) 25735 Kode Pos 81117

2) Lembar Pengesahan

Halaman Pengesahan Rencana Usaha

1. Judul Unit Usaha :
2. Identitas Ketua
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan/ Fakultas :
 - d. Alamat Rumah :
 - e. Telepon :
3. Identitas Anggota
(Maksimal 4 orang)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan/ Fakultas :
 - d. Alamat Rumah :
 - e. Telepon :
4. Dosen Pembimbing
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jurusan/ Fakultas :
5. Total Kebutuhan
Modal Kerja
 - a. DIPA Undiksha : Rp
 - b. Sumber lain : Rp
6. Jangka Waktu
Pelaksanaan : 5 (lima) bulan

Dosen Pembimbing,

Nama Lengkap
NIP.

Singaraja,

Ketua Pengusul PMW

Nama Lengkap
NIM.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
UNIT PELAKSANA TEKNIS
PENGEMBANGAN KARIR DAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA

Laman: www.undiksha.ac.id

Alamat : Jalan Udayana No.11 Singaraja – Bali. Telp. (0362) 22112 Fax. (0362) 25735 Kode Pos 81117

3) Sistematika Isi Proposal PMW

I. Pendahuluan

1.1. Analisis situasi usaha

1.2. Profil bidang usaha yang diusulkan

II. Aspek-aspek usaha

2.1 Aspek hukum

a. Legalitas usaha

b. Perizinan

c. (yang dianggap penting)

2.2 Aspek teknis dan teknologi

a. Lokasi usaha

b. Mesin/peralatan/teknologi

c. Proses produksi barang/jasa

d. Kapasitas

e. Strategi usaha

f. Analisis lingkungan

g. (yang dianggap penting)

2.3 Aspek pemasaran

a. Jenis produk (barang/jasa) yang ditawarkan

b. Kegunaan produk (barang/jasa) yang ditawarkan

c. Target konsumen

d. Wilayah pemasaran

e. Peta persaingan

f. Potensi pemasaran

g. Rencana jumlah dan harga produk

h. (yang dianggap penting)

2.4 Aspek manajemen

a. Bentuk usaha

b. Struktur organisasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
UNIT PELAKSANA TEKNIS
PENGEMBANGAN KARIR DAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA

Laman: www.undiksha.ac.id

Alamat : Jalan Udayana No.11 Singaraja – Bali. Telp. (0362) 22112 Fax. (0362) 25735 Kode Pos 81117

- c. Tenaga kerja
- d. (yang dianggap penting)

2.5 Aspek ekonomi dan keuangan

- a. Perkiraan pendapatan
- b. Perkiraan biaya
- c. Kebutuhan dana
- d. Alternatif sumber dana
- e. (yang dianggap penting)

III. Penutup

Agar dikemukakan kemungkinan keberhasilan usaha dan keterbatasan usaha yang dimiliki atau dihadapi.

Lampiran

- Biodata Pengusul (ketua dan anggota)
- Denah Lokasi Usaha dan alamat jelas (**mudah dijangkau/dihubungi**).
- Foto copy KRS dan KHS (ketua dan anggotanya).



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
UNIT PELAKSANA TEKNIS
PENGEMBANGAN KARIR DAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA

Laman: www.undiksha.ac.id

Alamat : Jalan Udayana No.11 Singaraja – Bali. Telp. (0362) 22112 Fax. (0362) 25735 Kode Pos 81117

4) Sistematika Isi Laporan Kemajuan

A. Bagian Awal

1. Halaman Pengesahan
2. Prakata
3. Daftar Isi/ Daftar Tabel dan Gambar (jika ada)

B. Bagian Inti

I. Pendahuluan

Meliputi: Analisis Situasi Usaha; dan Profil Bidang Usaha yang Diusulkan.

II. Aspek-aspek Usaha

Meliputi: Aspek Hukum; Aspek Teknis dan Teknologi; Aspek Pemasaran; Aspek Manajemen dan Organisasi; Aspek Ekonomi dan Keuangan

III. Pelaksanaan Unit Usaha

Mencakup waktu dan tempat pelaksanaan serta proses pelaksanaan unit usaha/perolehan profit, efisiensi dan efektivitas penggunaan sumber daya (dana). Tahap/proses pelaksanaan yang diperkuat dengan dokumentasi foto tiap tahapan pelaksanaan.

IV. Penggunaan Dana (Termin 70%)

Mencakup rincian penggunaan dana untuk kebutuhan usaha dengan melampirkan kwitansi/nota belanja barang atau bahan dengan format sebagai berikut.

No.	Satuan Pembiayaan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya Total (Rp)
Jumlah				

Komponen penggunaan dana meliputi:

- a) Belanja bahan
- b) Peralatan
- c) Biaya (Sewa, air, listrik, dsb)
- d) Perjalanan/Transportasi

V. Penutup



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
UNIT PELAKSANA TEKNIS
PENGEMBANGAN KARIR DAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA

Laman: www.undiksha.ac.id

Alamat : Jalan Udayana No.11 Singaraja – Bali. Telp. (0362) 22112 Fax. (0362) 25735 Kode Pos 81117

Mencakup: Kendala pelaksanaan usaha, serta rencana yang akan dicapai dalam sisa waktu kegiatan PMW.

Lampiran-Lampiran (Kwitansi/nota belanja, Catatan Kas, serta foto-foto dokumentasi)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
UNIT PELAKSANA TEKNIS
PENGEMBANGAN KARIR DAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA

Laman: www.undiksha.ac.id

Alamat : Jalan Udayana No.11 Singaraja – Bali. Telp. (0362) 22112 Fax. (0362) 25735 Kode Pos 81117

5) Sistematika Isi Laporan Akhir

A. Bagian Awal

1. Halaman Pengesahan
2. Prakata
3. Daftar Isi/ Daftar Tabel dan Gambar (jika ada)

B. Bagian Inti

I. Pendahuluan

Meliputi: Analisis Situasi Usaha; dan Profil Bidang Usaha yang Diusulkan.

II. Aspek-aspek Usaha

Meliputi: Aspek Hukum; Aspek Teknis dan Teknologi; Aspek Pemasaran; Aspek Manajemen dan Organisasi; Aspek Ekonomi dan Keuangan

III. Pelaksanaan Unit Usaha

Mencakup waktu dan tempat pelaksanaan serta proses pelaksanaan unit usaha/perolehan profit, efisiensi dan efektivitas penggunaan sumber daya (dana). Tahap/proses pelaksanaan yang diperkuat dengan dokumentasi foto tiap tahapan pelaksanaan.

IV. Penggunaan Dana (Termin 30%)

Mencakup rincian penggunaan dana untuk kebutuhan usaha dengan melampirkan kwitansi/nota belanja barang atau bahan dengan format sebagai berikut:

No.	Satuan Pembiayaan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya Total (Rp)
Jumlah				

Komponen penggunaan dana meliputi:

- a) Belanja bahan
- b) Peralatan
- c) Biaya (Sewa, air, listrik, dsb)
- d) Perjalanan/Transportasi

V. Penutup



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
UNIT PELAKSANA TEKNIS
PENGEMBANGAN KARIR DAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA**

Laman: www.undiksha.ac.id

Alamat : Jalan Udayana No.11 Singaraja – Bali. Telp. (0362) 22112 Fax. (0362) 25735 Kode Pos 81117

Mencakup: Agar dikemukakan analisis terhadap kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman usaha yang akan diusulkan, prospek keberlanjutan unit usaha, serta saran terhadap program PMW.

Lampiran-Lampiran (Kwitansi/nota belanja, Catatan Kas, serta foto-foto dokumentasi)