

PROGRAM STUDI: D3 PERPUSTAKAAN

A. Identitas Program Studi

- 1 **Nama Perguruan Tinggi : UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA (PT)**
- 2 **Fakultas : Hukum dan Ilmu Sosial**
- 3 **Jurusan : Sejarah, Sosiologi, dan Perpustakaan**
- 4 **Program Studi : Perpustakaan**
- 5 **Status Akreditasi : Baik**
- 6 **Jumlah Mahasiswa : 31 orang**
- 7 **Jumlah Dosen (DTPS*) : 5 orang**
- 8 **Web Prodi : <https://undiksha.ac.id/akademik/fakultas/fakultas-hukum-dan-ilmu-sosial/d3-perpustakaan/>**

B. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Program Studi

B.1 Visi Program Studi

Mewujudkan pendidikan perpustakaan yang unggul, kompetitif, dan inovatif berbasis perkembangan Teknologi, Informasi, dan Komunikasi

B.2 Misi Program Studi

Program Studi D3 Perpustakaan mempunyai misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang melahirkan SDM yang kolaboratif, kompetitif, berkarakter, dan implementatif dalam bidang Perpustakaan.
2. Menyelenggarakan penelitian yang kompetitif, kolaboratif, inovatif, dan implementatif untuk pengembangan dan penerapan ipteks dalam bidang Perpustakaan.
3. Menyelenggarakan Pengabdian kepada Masyarakat yang akomodatif, kompetitif, kolaboratif, inovatif, dan implementatif untuk pengembangan dan penerapan ipteks dalam bidang Perpustakaan.
4. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan nota kesepahaman Undiksha dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait, dunia usaha dan industri dalam bidang perpustakaan.

B.3 Tujuan Pendidikan Program Studi

Tabel 1. Tujuan Pendidikan Program Studi

No	Kode Tujuan Pend. Prodi	Deskripsi Tujuan Pendidikan Prodi
1	TP1	Menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap profesional dalam bidang perpustakaan dan informasi
2	TP2	Menghasilkan lulusan yang memiliki keterampilan mengelola koleksi perpustakaan dengan baik, termasuk seleksi, akuisisi, katalogisasi, klasifikasi, dan preservasi bahan pustaka, serta keterampilan untuk memberikan layanan informasi yang efektif dan efisien kepada pengguna, termasuk layanan referensi dan bimbingan pengguna
3	TP3	Menghasilkan lulusan yang mampu menggunakan dan menerapkan teknologi informasi dalam manajemen perpustakaan, termasuk sistem manajemen perpustakaan, perpustakaan digital, keamanan Informasi, dan literasi informasi

B.4 Strategi Program Studi

Dalam upaya mewujudkan visi misi program studi, terdapat tiga tujuan yang menjadi target sasaran Program Studi Perpustakaan. Guna mencapai tujuan atau sasaran tersebut maka diterapkan strategi sebagai berikut:

No	Kode Tujuan Pend. Prodi	Strategi Prodi
1	TP1	- Pemberdayaan program lesson study bagi dosen. - Menerapkan sistem team teaching dengan praktisi pada perkuliahan. - Menerapkan strategi blended learning dalam perkuliahan. - Meningkatkan kenyamanan dan kelengkapan fasilitas ruang kelas dan sumber belajar. - Menerapkan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (student centered learning). - Melaksanakan “Program Dosen dan Alumni Berbagi” untuk berbagi hasil penelitian dan pengetahuan. - Menyelenggarakan program kuliah umum dan seminar dengan mendatangkan narasumber luar. - Melaksanakan program dialog dosen dan mahasiswa (dosma) setiap tahun ajaran baru. - Melaksanakan monitoring dan evaluasi pembelajaran setiap semester. - Memberdayakan peran PA dalam bimbingan judul TA. - Memberdayakan mata kuliah metodologi penelitian perpustakaan dalam penyusunan proposal TA. - Meningkatkan jumlah buku ajar dengan merancang penelitian pengembangan buku ajar, memberikan insentif bagi dosen yang memiliki buku ajar, mengikuti workshop buku ajar, mengikuti hibah pendampingan buku ajar yang ber-ISBN. - Meningkatkan jumlah akses jurnal nasional terakreditasi dikti dan jurnal internasional yang dilanggani.

		n. Menyediakan fasilitas wifi di seluruh area kampus dengan mutu kekuatan dan kecepatan yang sangat baik. o. Meningkatkan fasilitas layanan Sistem Informasi Akademik (SIAK) bagi mahasiswa. p. Melaksanakan program KSL (Kegiatan Studi Lapangan) secara berkala. q. Menyeleksi dan memonitoring kegiatan magang pada mitra yang berkualitas. r. Mengikuti Audit Mutu Internal (AMI) setiap tahun dan menindaklanjuti hasil audit s. Melaksanakan program benchmarking ke prodi yang telah mapan menerapkan MBKM berorientasi standar KKNI. t. Melakukan pengkajian kurikulum dengan melibatkan dosen, mahasiswa, alumni, pengguna alumni, asosiasi profesi, dan pemangku kebijakan secara berkala. Memberdayakan kegiatan forum FBS se-Indonesia dan pertemuan asosiasi APTIPI dalam pengkajian dan penyempurnaan kurikulum.
2	TP2	a. Memetakan bidang keahlian dosen dalam kelompok riset. b. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kerjasama dengan berbagai lembaga terkait baik pada tingkat lokal, nasional, maupun internasional c. Meningkatkan reputasi dan keluasan jejaring dosen asosiasi profesi. d. Meningkatkan keikutsertaan dan partisipasi dosen dalam kepengurusan organisasi profesi, kepanitiaan kegiatan lembaga dan prodi. e. Mengikuti kegiatan forum keilmuan, seminar, konferensi, pelatihan yang diselenggarakan oleh organisasi profesi baik sebagai penyaji maupun sebagai peserta. f. Memfasilitasi dosen dalam akses informasi penelitian kompetitif nasional. g. Mengikuti workshop penulisan proposal penelitian kompetitif nasional. h. Memperkuat kegiatan organisasi profesi baik pada tingkat daerah maupun pusat. i. Menjalin kerjasama penelitian mitra dan dengan stakeholder secara berkelanjutan. j. Mengikuti program klinik manuskrip. k. Memfasilitasi akses informasi publikasi jurnal ilmiah terakreditasi. l. Membentuk kerja sama jaringan publikasi ilmiah dengan instansi lain yang memiliki fasilitas jurnal. Mengintensifkan peran pendamping peer review artikel internal.
3	TP3	a. Menyediakan akses informasi laporan hasil-hasil penelitian yang dapat digunakan sebagai dasar pelaksanaan P2M. b. Mengikuti workshop penulisan proposal P2M kompetitif nasional. c. Memfasilitasi akses informasi P2M kompetitif nasional. d. Memperkuat kerjasama dengan stakeholder dan mitra secara berkelanjutan. e. Memperkuat kerjasama dengan institusi lain yang memiliki program studi sejenis. f. Meningkatkan kerjasama P2M dengan instansi terkait dengan kelompok lembaga swadaya masyarakat g. Mengikuti program klinik manuskrip. h. Memfasilitasi akses informasi publikasi jurnal ilmiah terakreditasi. i. Meningkatkan kuantitas koleksi jurnal nasional terakreditasi yang berlangganan.

		j. Membentuk kerja sama jaringan publikasi ilmiah dengan instansi lain yang memiliki fasilitas jurnal.
		k. Mengintensifkan peran pendamping peer review artikel internal.

C. Profil Lulusan & Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

C.1 Profil Lulusan

Profil lulusan adalah penciri atau peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya. Perumusan profil lulusan Prodi D3 Perpustakaan pada kurikulum Undiksha 2024 didasarkan pada:

- Level luaran (output) prodi sesuai level KKNI
- Deskripsi profile disesuaikan dengan capaian kompetensi yang diharapkan dicapai sesuai dengan kewenangan dari masing-masing level pada Kkni

Tabel 2. Profil Lulusan dan deskripsinya

Kode	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
PL	Ahli Madya Bidang Perpustakaan	Ahli Madya bidang Perpustakaan yang menguasai konsep teoritis dan ketrampilan Perpustakaan secara umum, mampu menyelesaikan pekerjaan bidang Perpustakaan secara luas, serta memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah baku maupun belum baku berdasarkan analisis data.

C.2 Perumusan CPL

Dalam pasal 7 Permendikbudristek No. 53 tahun 2023 dinyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan untuk setiap program studi mencakup kompetensi yang meliputi:

- Penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, kecakapan/ketrampilan spesifik dan aplikasinya untuk 1 atau sekumpulan bidang keilmuan tertentu;
- Kecakapan umum yang dibutuhkan sebagai dasar untuk penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kerja yang relevan;
- Pengetahuan dan ketrampilan yang dibutuhkan untuk dunia kerja dan/atau melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi ataupun untuk mendapatkan sertifikat profesi;
- Kemampuan intelektual untuk berpikir secara mandiri dan kritis sebagai pembelajar sepanjang hayat.

Perumusan CPL oleh program studi Perpustakaan dilakukan berdasarkan hasil penelusuran lulusan, masukan pemangku kepentingan, asosiasi profesi, konsorsium keilmuan, kecenderungan perkembangan keilmuan/keahlian ke depan dan hasil evaluasi kurikulum.

Tabel 3. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi sesuai SN Dikti

No	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
ASPEK SIKAP	
S1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
S2	Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik berdasarkan falsafah Tri Hita Karana di dalam menyelesaikan tugasnya.
S3	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.
S4	Mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain.
S6	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
ASPEK KETERAMPILAN UMUM	
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan kajian perpustakaan dan informasi, berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
KU4	Mampu mengambil Keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang Perpustakaan yang menjadi keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
KU5	Memiliki kemampuan intelektual untuk berpikir secara mandiri dan kritis sebagai pembelajar sepanjang hayat.
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
ASPEK KETERAMPILAN KHUSUS	
KK1	Mampu mengelola layanan informasi di perpustakaan dan lembaga informasi lainnya untuk memenuhi kebutuhan pengguna sesuai perkembangan teknologi informasi dan komunikasi
KK2	Mampu mengelola informasi dengan menggunakan metode yang sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi berdasarkan analisis fungsi perpustakaan dan lembaga informasi lainnya
KK3	Mampu menggunakan dan mendukung pengembangan teknologi informasi dan komunikasi yang diterapkan untuk pengelolaan perpustakaan dan lembaga informasi lainnya berdasarkan analisis kebutuhan pengguna dan lembaga
KK4	Mampu mengelola perpustakaan dan lembaga informasi lainnya dengan inovasi sesuai perkembangan ilmu dan teknologi berdasarkan prinsip yang berlaku
KK5	Mampu menganalisis setiap perubahan dan perkembangan yang terjadi melalui kajian teoritis dan terapan untuk menyelesaikan permasalahan kelembagaan perpustakaan dan informasi, serta kinerja dan dampaknya dengan menggunakan metode ilmiah melalui komunikasi dan kolaborasi

C.3 Matrik hubungan CPL dengan Profil Lulusan

Tabel 4. Matrik hubungan Profil & CPL Prodi

CPL Prodi		PL
Sikap		
S1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.	√
S2	Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik berdasarkan falsafah Tri Hita Karana di dalam menyelesaikan tugasnya.	√
S3	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.	√
S4	Mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.	√
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain.	√
S6	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	√
Keterampilan Umum		
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.	√
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.	√
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan kajian perpustakaan dan informasi, berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.	√
KU4	Mampu mengambil Keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang Perpustakaan yang menjadi keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data.	√
KU5	Memiliki kemampuan intelektual untuk berpikir secara mandiri dan kritis sebagai pembelajar sepanjang hayat.	√
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	√
Keterampilan Khusus		
KK1	Mampu mengelola layanan informasi di perpustakaan dan lembaga informasi lainnya untuk memenuhi kebutuhan pengguna sesuai perkembangan teknologi informasi dan komunikasi	√
KK2	Mampu mengelola informasi dengan menggunakan metode yang sesuai dengan perkembangan ilmu dan	√

	teknologi berdasarkan analisis fungsi perpustakaan dan lembaga informasi lainnya	
KK3	Mampu menggunakan dan mendukung pengembangan teknologi informasi dan komunikasi yang diterapkan untuk pengelolaan perpustakaan dan lembaga informasi lainnya berdasarkan analisis kebutuhan pengguna dan lembaga	√
KK4	Mampu mengelola perpustakaan dan lembaga informasi lainnya dengan inovasi sesuai perkembangan ilmu dan teknologi berdasarkan prinsip yang berlaku	√
KK5	Mampu menganalisis setiap perubahan dan perkembangan yang terjadi melalui kajian teoritis dan terapan untuk menyelesaikan permasalahan kelembagaan perpustakaan dan informasi, serta kinerja dan dampaknya dengan menggunakan metode ilmiah melalui komunikasi dan kolaborasi	√
KK6	Mampu mengembangkan kompetensi budaya (keilmuan) dalam penyelenggaraan perpustakaan dan lembaga Informasi lainnya	√
Pengetahuan		
P1	Menguasai filosofis, teori dan konsep serta metode dalam pengembangan layanan informasi, perpustakaan, dan lembaga informasi lainnya	√
P2	Menguasai teori, konsep, dan metode dalam pengelolaan informasi sesuai fungsi perpustakaan dan lembaga informasi lainnya	√
P3	Menguasai teori, konsep, dan metode dalam penggunaan dan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi di perpustakaan dan lembaga informasi lainnya	√
P4	Menguasai teori, konsep, dan metode dalam pengelolaan, penyelenggaraan, dan pengembangan perpustakaan dan lembaga informasi lainnya sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi	√
P5	Menguasai metodologi dan kajian dalam bidang Ilmu Perpustakaan dan Informasi	√

C.4 Matrik hubungan CPL Prodi dengan Tujuan Pendidikan Program Studi

Tabel 5. Matrik hubungan CPL Prodi & Tujuan Pendidikan Program Studi

CPL Prodi		TP1	TP2	TP3	TPn
Sikap					
S1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.	√			
S2	Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik berdasarkan falsafah Tri Hita Karana di dalam menyelesaikan tugasnya.	√			
S3	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.	√			

S4	Mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.	√			
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain.	√			
S6	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	√			
Keterampilan Umum					
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.		√		
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.	√			
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan kajian perpustakaan dan informasi, berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.		√		
KU4	Mampu mengambil Keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang Perpustakaan yang menjadi keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data.		√		
KU5	Memiliki kemampuan intelektual untuk berpikir secara mandiri dan kritis sebagai pembelajar sepanjang hayat.		√		
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega,				

	sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya				
Kemampuan Khusus					
KK1	Mampu mengelola layanan informasi di perpustakaan dan lembaga informasi lainnya untuk memenuhi kebutuhan pengguna sesuai perkembangan teknologi informasi dan komunikasi			√	
KK2	Mampu mengelola informasi dengan menggunakan metode yang sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi berdasarkan analisis fungsi perpustakaan dan lembaga informasi lainnya			√	
KK3	Mampu menggunakan dan mendukung pengembangan teknologi informasi dan komunikasi yang diterapkan untuk pengelolaan perpustakaan dan lembaga informasi lainnya berdasarkan analisis kebutuhan pengguna dan lembaga			√	
KK4	Mampu mengelola perpustakaan dan lembaga informasi lainnya dengan inovasi sesuai perkembangan ilmu dan teknologi berdasarkan prinsip yang berlaku			√	
KK5	Mampu menganalisis setiap perubahan dan perkembangan yang terjadi melalui kajian teoritis dan terapan untuk menyelesaikan permasalahan kelembagaan perpustakaan dan informasi, serta kinerja dan dampaknya dengan menggunakan metode ilmiah melalui komunikasi dan kolaborasi			√	
KK6	Mampu mengembangkan kompetensi budaya (keilmuan) dalam penyelenggaraan perpustakaan dan lembaga Informasi lainnya			√	
Pengetahuan					
P1	Menguasai filosofis, teori dan konsep serta metode dalam pengembangan layanan informasi, perpustakaan, dan lembaga informasi lainnya	√			√
P2	Menguasai teori, konsep, dan metode dalam pengelolaan		√		

	informasi sesuai fungsi perpustakaan dan lembaga informasi lainnya				
P3	Menguasai teori, konsep, dan metode dalam penggunaan dan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi di perpustakaan dan lembaga informasi lainnya		√		
P4	Menguasai teori, konsep, dan metode dalam pengelolaan, penyelenggaraan, dan pengembangan perpustakaan dan lembaga informasi lainnya sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi	√			
P5	Menguasai metodologi dan kajian dalam bidang Ilmu Perpustakaan dan Informasi	√			

D. Pembentukan Mata Kuliah dan Penentuan bobot sks

Tabel 8. Matrik CPL dan Mata kuliah Baru)**

NO	MK	CPL Sikap						CPL Pengetahua n					CPL Keterampila n Khusus			CPL Keterampilan Umum				
		S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 6	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	K 1	K 2	K 3	K U 1	K U 2	K U 3	K U 4	K U 5
Semester-1																				
1	Agama	√	√	√	√	√	√	√					√				√			√
2	Bhs Indonesia	√	√	√	√	√	√	√					√				√			√
3	Pengantar Statistika	√	√	√	√	√	√	√					√				√			√
4	Pengantar Komputer	√	√	√	√	√	√	√					√				√			√
5	Pengantar Kearsipan	√	√	√	√	√	√	√					√				√			√
6	Dasar Komunikasi dan Informasi	√	√	√	√	√	√	√					√				√			√
7	Pengantar Ilmu Perpustakaan	√	√	√	√	√	√	√					√				√			√
8	Teknik Dokumentasi	√	√	√	√	√	√	√												
9	Pengantar Ilmu Sosial	√	√	√	√	√	√	√												
10	Studi Masyarakat Indonesia	√	√	√	√	√	√	√					√				√			√
Semester-2																				
1	Bhs Inggris	√	√	√	√	√	√	√					√				√			√
2	Pancasila	√	√	√	√	√	√	√					√				√			√
3	Basis Data	√	√	√	√	√	√	√					√				√			√
4	Pengembang an Bahan Pustaka	√	√	√	√	√	√	√									√			√
5	Manajemen Arsip dan Dokumen Elektronik				√	√			√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√
6	Katalogisasi				√	√			√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√
7	Perspektif Global				√	√			√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√

8	Pembinaan Minat Baca																		
9	Pemasyarakan dan Promosi Perpustakaan				√	√			√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
Semester-3																			
1	THK	√	√	√	√	√	√	√				√				√			√
2	Layanan Informasi Anak dan Remaja	√	√	√	√	√	√	√				√				√			√
3	Manajemen Pengetahuan	√	√	√	√	√	√	√				√				√			√
4	Pelestarian dan Perawatan Bahan Pustaka				√	√						√		√	√	√	√	√	√
5	Pelayanan Jasa Perpustakaan				√	√						√		√	√	√	√	√	√
6	Otomasi Perpustakaan				√	√						√		√	√	√	√	√	√
7	Jaringan Kerjasama Perpustakaan				√	√						√		√	√	√	√	√	√
Semester-2																			
1	Bhs Inggris	√	√	√	√	√	√	√				√				√			√
2	Pancasila	√	√	√	√	√	√	√				√				√			√
3	Basis Data	√	√	√	√	√	√	√				√				√			√
4	Pengembangan Bahan Pustaka	√	√	√	√	√	√	√								√			√
5	Manajemen Arsip dan Dokumen Elektronik				√	√			√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
6	Katalogisasi				√	√			√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
7	Perspektif Global				√	√			√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
8	Pembinaan Minat Baca																		
9	Pemasyarakan dan Promosi Perpustakaan				√	√			√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
Semester-4																			
1	Kewargane	√	√	√	√	√	√	√				√				√			√

	araan																		
2	Metodologi Penelitian Perpustakaan				√	√						√		√	√	√	√	√	√
3	Literasi Informasi				√	√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
4	Klasifikasi				√	√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
5	Perpustakaan Digital				√	√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
6	Manajemen Perpustakaan dan Museum				√	√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
7	Workshop Pengembangan Kompetensi Pustakawan				√	√			√	√	√	√	√		√	√	√	√	√
Semester-5																			
1	Etika profesi pustakawan	√	√	√	√	√	√	√					√				√		√
2	Psikologi Perpustakaan				√	√			√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
3	Preservasi Budaya Lokal				√	√			√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
4	Jurnalistik dan Publikasi				√	√			√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
5	Kewirausahaan																		
6	Bahasa Inggris Pustakawan																		
7	Projek Akhir																		
Semester-6																			
1	Magang	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Tabel 9. Daftar Mata Kuliah, CPL, Bahan Kajian, dan Materi Pembelajaran

No	Kode MK	Nama MK	CPL yang Dibebakan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (Jam)		Bobot SKS
					Teori	Praktik	
1	PUSD32 4101	Bhs Inggris	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keteramiplan Khusus: KK1, KK2,	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Materi Pembelajaran:			2

			KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	Pengucapan huruf-huruf alfabet dalam bahasa Inggris dan pengenalan fonetik dasar; part of speech; Pengenalan budaya negara negara berbahasa Inggris, termasuk tradisi, kebiasaan , dan etiket dasar; konteks dalam memahami makna kata dan kalimat			
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
2	PUSD32 4102	Pancasila	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan karakter Materi Pembelajaran: Pengertian Pancasila, latar belakang sejarah pembentukan, dan proses perumusan Pancasila oleh para pendiri bangsa; Pengembangan pendidikan karakter berbasis nilai-nilai Pancasila di sekolah dan perguruan tinggi; Pengaruh globalisasi terhadap nilai nilai Pancasila dan cara menghadapinya; Tantangan dan peluang dalam mengimplementasi kan Pancasila di era digital dan media sosial; Strategi untuk			2

				mengintegrasikan nilai-nilai Pancasila dalam pendidikan karakter			
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
3	PUSD32 4103	Pengantar Statistika	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: - Pengetahuan karakter, Ilmu dan ketrampilan praktik perpustakaan, Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi, Teknologi dan perpustakaan digital, Literasi Informasi Materi Pembelajaran: Pengenal Statistika Pengumpulan dan Penyajian Data Ukuran Pemusatan dan Penyebaran Teori Probabilitas Distribusi Probabilitas Pengambilan Sampel dan Distribusi Sampel Inferensi Statistik: Uji Hipotesis dan Interval Kepercayaan			2
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
4	PUSD32 4104	Pengantar Komputer	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengeta	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Teknologi dan perpustakaan digital Materi Pembelajaran: dasar-dasar pengetahuan tentang komputer, perangkat keras,			2

			huan: P1, P2, P3, P4, P5	perangkat lunak, serta prinsip prinsip dasar dalam penggunaan komputer dan teknologi informasi.			
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
5	PUSD32 4105	Pengantar Kearsipan	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keteram pilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterami plan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Teknologi dan perpustakaan digital Preservasi Pengetahuan Materi Pembelajaran: Sejarah perkembangan kearsipan, Langkah-langkah dalam siklus hidup arsip, dari penciptaan, penggunaan, pemeliharaan, hingga pemusnahan; Metode dan teknik untuk menyimpan dan mengelompokkan arsip secara efektif; Peran dan tanggung jawab unit kearsipan dalam suatu organisasi; Kebijakan dan panduan untuk menentukan lama waktu arsip disimpan sebelum dimusnahkan			2

				atau dipindahkan ke arsip permanen; Prinsip-prinsip etis dalam pengelolaan arsip, termasuk privasi, kerahasiaan, dan aksesibilitas; Prinsip dan teknik untuk mengonversi arsip fisik ke format digital.			
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
6	PUSD32 4106	Dasar Komunikasi dan Informasi	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Materi Pembelajaran: Sejarah perkembangan ilmu komunikasi, Keterampilan berbicara di depan umum, komunikasi dan gender, etika komunikasi, pengantar penelitian komunikasi.			2
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
7	PUSD32 4107	Pengantar Ilmu Perpustakaan	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Teknologi dan perpustakaan digital Preservasi			2

			huan: P1, P2, P3, P4, P5	Pengetahuan Materi Pembelajaran: Sejarah perkembangan ilmu Perpustakaan, organisasi dan manajemen perpustakaan, kegiatan kepastakawanan, etika dan hukum dalam perpustakaan, pengantar penelitian perpustakaan			
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
8	PUSD32 4108	Teknik Dokumentasi	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Teknologi dan perpustakaan digital Preservasi Pengetahuan Materi Pembelajaran: Peran dokumentasi di berbagai bidang, jenis-jenis dokumentasi, proses dokumentasi, standar dokumentasi, pengelolaan arsip dan dokumen, dokumentasi elektronik			2
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
9	PUSD32 4109	Pengantar Ilmu Sosial	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, etika			2

			Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	profesi Materi Pembelajaran: Pengertian ilmu sosial dan cakupannya, serta peran ilmu sosial dalam memahami masyarakat dan interaksi manusia; Definisi masyarakat, kebudayaan, nilai, norma, dan peran mereka dalam struktur sosial; Konsep stratifikasi sosial, kelas, status, dan peran dalam masyarakat; Pengertian dan fungsi institusi sosial seperti keluarga, pendidikan, agama, ekonomi, dan politik.			
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
10	PUSD324110	Psikologi Perpustakaan	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Teknologi dan perpustakaan digital Preservasi Pengetahuan Materi Pembelajaran: Definisi dan ruang lingkup psikologi perpustakaan. Sejarah dan perkembangan psikologi			2

				perpustakaan Profil psikologis pengguna perpustakaan. Kebutuhan informasi dan perilaku pencarian informasi. Kepuasan pengguna dan faktor-faktor yang mempengaruhin ya			
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
11	PUSD32 4201	Agama	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keteram pilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterami plan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengeta huan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan karakter & Moralitas Materi Pembelajaran: Pengertian agama sebagai sistem kepercayaan, keyakinan, dan praktik keagamaan yang diikuti oleh sekelompok orang; Peran agama dalam membentuk moralitas, etika, dan panduan hidup bagi penganutnya; Pengantar tentang asal-usul dan sejarah perkembangan berbagai agama di dunia; Penjelasan tentang nilai- nilai moral yang diajarkan dalam agama, seperti kejujuran, keadilan, kasih sayang, dan tanggung jawab; Ajaran agama			2

				tentang hubungan sosial, seperti etika dalam keluarga, masyarakat, dan hubungan antaragama.			
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
12	PUSD32 4207	Bhs Indonesia	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan karakter Materi Pembelajaran: Asal-usul bahasa Indonesia, perkembangannya, dan peran Sumpah Pemuda dalam pengakuan bahasa Indonesia sebagai bahasa nasional; Fungsi dan Kedudukan Bahasa Indonesia: Bahasa Indonesia sebagai bahasa nasional, bahasa persatuan, bahasa resmi, dan bahasa pengantar dalam pendidikan. Ragam Bahasa Indonesia; Ragam bahasa formal dan non-formal, bahasa baku dan non-baku, serta variasi bahasa berdasarkan konteks dan situasi.			2
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
	PUSD32 4208	Basis Data	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2,	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori			3

			KU3, KU4, KU5 Keterami plan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	perpustakaan, Etika profesi Teknologi dan perpustakaan digital Preservasi Pengetahuan Materi Pembelajaran: 1) Konsep Dasar Basis Data; 2) Perancangan Basis Data; 3) ERD & Perancangan Basis Data; 4) Mengenal DBMS dan Structured query language (SQL)SQL ; 5) Pengembangan Sistem Database sederhana melalui DBMS dengan bahasa SQL; 6) Pengembangan Sistem Database relasional melalui DBMS dengan bahasa SQL; 7) Implementasi basis data			
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
14	PUSD32 4209	Pengembangan Bahan Pustaka	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterami plan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Teknologi dan perpustakaan digital Preservasi Pengetahuan Materi Pembelajaran: 1) Pengantar pengembangan			2

				koleksi; 2) Kebijakan pengembangan koleksi; 3) Pemilihan bahan pustaka; 4) akuisisi bahan pustaka; 5) Evaluasi dan penilaian bahan pustaka; 6) Pengembangan koleksi digital; 7) Etika dan hak cipta dalam pengembangan koleksi			
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
15	PUSD32 4210	Manajemen Arsip dan Dokumen Elektronik	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Teknologi dan perpustakaan digital Preservasi Pengetahuan Materi Pembelajaran: 1) Sistem manajemen arsip dan dokumen elektronik; 2) Pengelolaan dokumen elektroik; 3) Kebijakan pengelolaan arsip; 4) pengumpulan dan pengelolaan arsip elektronik; 5) Preservasi arsip dan dokumen elektronik; 6) Keamanan dalam manajemen arsip			3

				elektronik; 7) Retensi arsip elektronik			
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
16	PUSD32 4211	Katalogisasi	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Teknologi dan perpustakaan digital Preservasi Pengetahuan Materi Pembelajaran: 1) Pengertian dan prinsip-prinsip katalogisasi 2) Standar katalogisasi (AACR, RDA, ISBD); 3) Deskripsi bibliografi; 4) Katalogisasi Buku dan bahan khusus; 5) Penentuan tajuk entri utama dan tajuk entri tambahan; 6) Teknik dan prosedur katalogisasi; 7) Sistem otomatisasi perpustakaan; 8) Metadata dalam katalogisasi			2
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
	PUSD32 4212	Pembinaan Minat Baca	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Teknologi dan			3

			plan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	perpustakaan digital Preservasi Pengetahuan Materi Pembelajaran: Faktor-faktor yang mempengaruhi minat baca, psikologi dan perilaku membaca, teknik teknik untuk meningkatkan minat baca, Strategi dan metode pembinaan minat baca, bahan bacaan dan sumber informasi, program dan kegiatan minat baca di sekolah, Evaluasi dan penilaian minat baca			
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
18	PUSD32 4213	Pemasyarakatan dan Promosi Perpustakaan	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Teknologi dan perpustakaan digital Preservasi Pengetahuan Materi Pembelajaran: Teori-teori komunikasi dan pemasaran dalam konteks perpustakaan, Konsep-konsep dasar pemasaran sosial, peran			2

				perpustakaan dalam masyarakat,			
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
19	PUSD32 4301	Kewarganegaraan	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan karakter, etika profesi Materi Pembelajaran: Pengenalan tentang apa itu kewarganegaraan, termasuk hak dan kewajiban seorang warga negara; Konsep konsep dasar kewarganegaraan seperti identitas, hak asasi manusia, dan tanggung jawab sosial; Pemahaman tentang berbagai bentuk pemerintahan seperti demokrasi, monarki, republik, dan otoritarianisme; Hak-hak dasar yang dimiliki setiap individu, termasuk hak sipil, politik, ekonomi, sosial, dan budaya; kewajiban warga negara, dll			2
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
	PUSD32 4302	Layanan Informasi Anak dan Remaja	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: plan Khusus:	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Teknologi dan perpustakaan			2

			KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	digital Preservasi Pengetahuan 2 Materi Pembelajaran: Peran perpustakaan dalam perkembangan anao dan remaja, aspek psikologi dan sosial layanan anak dan remaja, dll			
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
21	PUSD32 4303	Manajemen Pengetahuan	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Teknologi dan perpustakaan digital Preservasi Pengetahuan Pendidikan Materi Pembelajaran: konsep, teori, dan praktik yang berkaitan dengan cara organisasi mengidentifikasi, menciptakan, menyimpan, membagikan, dan menggunakan pengetahuan untuk mencapai tujuan; Pengetahuan tacit (implisit) dan eksplisit, serta bagaimana cara mengelola keduanya; Proses bagaimana pengetahuan			3

				baru diciptakan dalam organisasi, termasuk teori seperti SECI Model (Socialization, Externalization, Combination, Internalization); Strategi dan teknologi yang digunakan untuk menyebarkan pengetahuan di seluruh organisasi, termasuk komunitas praktik (CoP) dan platform kolaboratif; Perangkat lunak dan sistem yang mendukung pengelolaan pengetahuan, seperti intranet, portal perusahaan, dan sistem kolaborasi			
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
22	PUSD32 4304	Pelestarian dan Perawatan Bahan Pustaka	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Teknologi dan perpustakaan digital Preservasi Pengetahuan Materi Pembelajaran: 2 Sejarah perkembangan pelestarian bahan pustaka dan perubahan			

				paradigma dalam pendekatan pelestarian; Pengetahuan tentang berbagai jenis bahan pustaka seperti buku, majalah, manuskrip, peta, foto, mikrofilm, dan media digital; Memahami sifat fisik dan kimia dari bahan pustaka, termasuk kertas, kulit, kain, film, dan media digital, serta bagaimana sifat sifat ini memengaruhi ketahanannya terhadap kerusakan; faktor penyebab kerusakan; strategi dan teknik pelestarian; digitalisasi dan pelestarian digital.			
Estimasi Waktu (Jam)							
Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							
PUSD32 4305	Pelayanan Jasa Perpustakaan a n	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keteram pilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterami plan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengeta huan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Teknologi dan perpustakaan digital Preservasi Pengetahuan Materi Pembelajaran: Jenis-jenis layanan, layanan				3

				referensi, Pengembangan program dan layanan perpustakaan, promosi layanan, evaluasi layanan, layanan khusus, keterampilan komunikasi dan interpersonal.			
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
24	PUSD32 4306	Otomasi Perpustakaan	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Teknologi dan perpustakaan digital Preservasi Pengetahuan Materi Pembelajaran: Sejarah dan perkembangan otomasi perpustakaan, Sistem manajemen perpustakaan, Penggunaan dan manfaat OPAC			3
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
25	PUSD32 4307	Jaringan kerjasama Perpustakaan	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2,	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Teknologi dan perpustakaan digital Preservasi Pengetahuan			3

			P3, P4, P5	Materi Pembelajaran: konsep, strategi, dan praktik yang mendukung kolaborasi antara perpustakaan dan lembaga terkait lainnya untuk meningkatkan akses, layanan, dan sumber daya; bentuk dan model jaringan kerjasama; Studi tentang berbagai tingkat kerjasama, mulai dari jaringan perpustakaan lokal hingga internasional; Berbagai model kerjasama perpustakaan, termasuk konsorsium, jaringan sumber daya berbagi (resource-sharing networks), dan kolaborasi digital; Studi kasus dari jaringan kerjasama perpustakaan terkenal, seperti OCLC (Online Computer Library Center), IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions), dan lainnya.			
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
	PUSD32 4401	THK	Sikap: S1, S2, S3, S4,	Bahan Kajian: Pengetahuan			2

			S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	karakter, etika profesi Materi Pembelajaran: perspektif sejarah THK, makna kesejahteraan/kebahagiaan pada THK, THK sebagai filsafat hidup dan kearifan lokal, THK sebagai etika kepemimpinan, dan THK, Pancasila dan Bhineka Tunggal Ika			
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
27	PUSD32 4402	Metodologi Penelitian Perpustakaan	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran:			2
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
28	PUSD32 4403	Literasi Informasi	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepustakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Teknologi dan perpustakaan digital Preservasi Pengetahuan Materi Pembelajaran:			3
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						

29	PUSD32 4404	Klasifikasi	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keteram pilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterami plan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengeta huan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Teknologi dan perpustakaan digital Preservasi Pengetahuan Materi Pembelajaran:			3
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
30	PUSD32 4405	Perpustaka an Digital	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keteram pilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterami plan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengeta huan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Teknologi dan perpustakaan digital Preservasi Pengetahuan Materi Pembelajaran: Pelayanan digital dan online, analitik dan pelaporan dalam perpustakaan dijital, Inovasi perpustakaan digital			3
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
31	PUSD32 4406	Manajemen Perpustaka an dan Museum	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keteram pilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterami plan Khusus: KK1, KK2,	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Teknologi dan perpustakaan digital			3

			KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	Preservasi Pengetahuan Materi Pembelajaran:			
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
32	PUSD32 4407	Workshop Pengembangan Kompetensi Pustakawan	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Teknologi dan perpustakaan digital Preservasi Pengetahuan Materi Pembelajaran:			3
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
33	PUSD32 4501	Etika profesi pustakawan	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Teknologi dan perpustakaan digital Preservasi Pengetahuan Produk Teknologi Pendidikan Materi Pembelajaran: Sejarah dan perkembangan etika dalam profesi perpustakaan. Prinsip-prinsip umum etika profesional Kode etik nasional dan internasional untuk pustakawan.			2

				Tanggung jawab pustakawan terhadap profesi, institusi, dan masyarakat. Studi kasus penerapan kode etik dalam situasi nyata			
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
34	PUSD32 4502	Preservasi Budaya Lokal	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Teknologi dan perpustakaan digital Preservasi Pengetahuan Materi Pembelajaran: Pengertian budaya lokal Metode identifikasi elemen budaya lokal Studi kasus budaya lokal di berbagai daerah Peraturan dan kebijakan terkait preservasi budaya Hak kekayaan intelektual dalam konteks budaya lokal Tantangan hukum dalam pelestarian budaya Dokumentasi budaya: teknik dan teknologi Konservasi fisik artefak budaya Digitalisasi dan pengarsipan digital			2

				Partisipasi masyarakat dalam pelestarian budaya Kolaborasi antara komunitas dan lembaga pemerintah Program pemberdayaan masyarakat untuk pelestarian budaya			
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
35	PUSD32 4503	Jurnalistik dan Publikasi	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keteramplan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Teknologi dan perpustakaan digital Preservasi Pengetahuan Materi Pembelajaran: Sejarah dan perkembangan jurnalistik, etika jurnalistik, dan peran media dalam masyarakat; Teknik menulis berita yang jelas dan akurat, struktur berita (5W+1H), dan gaya penulisan jurnalistik; Metode investigasi, teknik wawancara, dan cara mengolah data untuk laporan mendalam; Menulis artikel			3

				feature yang menarik, storytelling, dan teknik menulis human interest; Perkembangan media digital, jurnalisme online, dan penggunaan media sosial dalam jurnalistik			
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
36	PUSD32 4504	Kewirausahaan	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keterampilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterampilan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengetahuan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Teknologi dan perpustakaan digital Preservasi Pengetahuan Materi Pembelajaran: Konsep dasar kewirausahaan, sejarah dan perkembangan kewirausahaan, dan peran wirausaha dalam ekonomi; Sifat dan keterampilan yang dibutuhkan untuk menjadi wirausaha yang sukses; Teknik untuk menemukan peluang bisnis, analisis pasar, dan evaluasi ide bisnis; Proses kreativitas, teknik inovasi, dan pengembangan produk atau			3

				layanan baru.			
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
37	PUSD32 4505	Bahasa Inggris Pustakawan	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keteram pilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterami plan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengeta huan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepustakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Materi Pembelajaran: English skills (Communication); specific terminology used in libraries and information centers; Terms related to cataloging, classification, and indexing; Strategies for engaging with different user groups (e.g., students, researchers, the general public); Organizing and promoting library events and programs			3
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
	PUSD32 4506	Seminar Proposal Tugas Akhir	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keteram pilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterami plan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengeta huan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepustakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Materi Pembelajaran: proses penyusunan tugas akhir, di mana mahasiswa mempresentasik a n rencana penelitian atau			3

				proyek yang akan mereka kerjakan di hadapan dosen pembimbing dan penguji			
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
39	PUSD32 4507	Ujian Tugas Akhir	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keteram pilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterami plan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengeta huan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Materi Pembelajaran: proses evaluasi akhir yang dilakukan untuk menilai kualitas dan kompetensi mahasiswa dalam menyusun, mengembangka n, dan mempertahanka n hasil penelitian atau karya ilmiah yang disusun sebagai bagian dari syarat kelulusan dari program studi di perguruan tinggi			3
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						
40	PUSD32 4601	Magang	Sikap: S1, S2, S3, S4, S5, S6 Keteram pilan Umum: KU1, KU2, KU3, KU4, KU5 Keterami plan Khusus: KK1, KK2, KK3 Pengeta huan: P1, P2, P3, P4, P5	Bahan Kajian: Pengetahuan Karakter, Praktik kepastakawanan Ilmu dan teori perpustakaan, Etika profesi Materi Pembelajaran: program yang dirancang untuk memberikan pengalaman kerja nyata			3

				kepada mahasiswa atau individu yang sedang menempuh pendidikan, dengan tujuan mengaplikasikan teori dan pengetahuan yang telah dipelajari di lingkungan kerja.			
	Estimasi Waktu (Jam)						
	Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						

E. Struktur Mata Kuliah dalam Kurikulum Program Studi

E.1 Matrik Kurikulum

Tabel 40. Matrik Struktur Mata Kuliah dalam Kurikulum Program Studi

Smt	sks	Jml MK	KELOMPOK MATA KULIAH PROGRAM D3		
			MK Wajib	MK Pilihan	MKWU
VI	20	1	PKL/Magang	-	
V	16	7	1. Etika profesi pustakawan 2. Preservasi Budaya Lokal 3. Jurnalistik dan Publikasi 4. Kewirausahaan 5. Bahasa Inggris Pustakawan 6. Seminar Proposal Tugas Akhir 7. Ujian Tugas Akhir	-	
IV	21	7	1. Metodologi Penelitian 2. Literasi Informasi 3. Klasifikasi 4. Perpustakaan Digital 5. Manajemen Perpustakaan dan Museum 6. Workshop Pengembangan Kompetensi Pustakawan	-	THK
III	20	7	1. Layanan Informasi Anak dan Remaja 2. Manajemen Pengetahuan 3. Pelestarian dan Perawatan Bahan Pustaka	-	Kewarganegaraan

			4. Pelayanan Jasa Perpustakaan 5. Otomasi Perpustakaan 6. Jaringan Kerjasama Perpustakaan		
II	20	9	1. Basis Data 2. Pengembangan Bahan Pustaka 3. Manajemen Arsip dan 4. Dokumen elektronik 5. Katalogisasi 6. Pembinaan Minat Baca 7. Promosi dan Pemasyarakatan Perpustakaan	-	1. Agama 2. Bahasa Indonesia
I	20	10	1. Pengantar Komputer 2. Pengantar Kearsipan 3. Dasar Komunikasi dan Informasi 4. Pengantar Perpustakaan 5. Teknik Dokumentasi 6. Pengantar Ilmu Sosial 7. Psikologi Perpustakaan	-	1. Bahasa Inggris 2. Pancasila
				-	

Catatan:

Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU) dengan bobot 2 sks:

- a. Agama;
- b. Pancasila;
- c. Kewarganegaraan;
- d. Bahasa Indonesia;
- e. Bahasa Inggris; dan
- f. THK