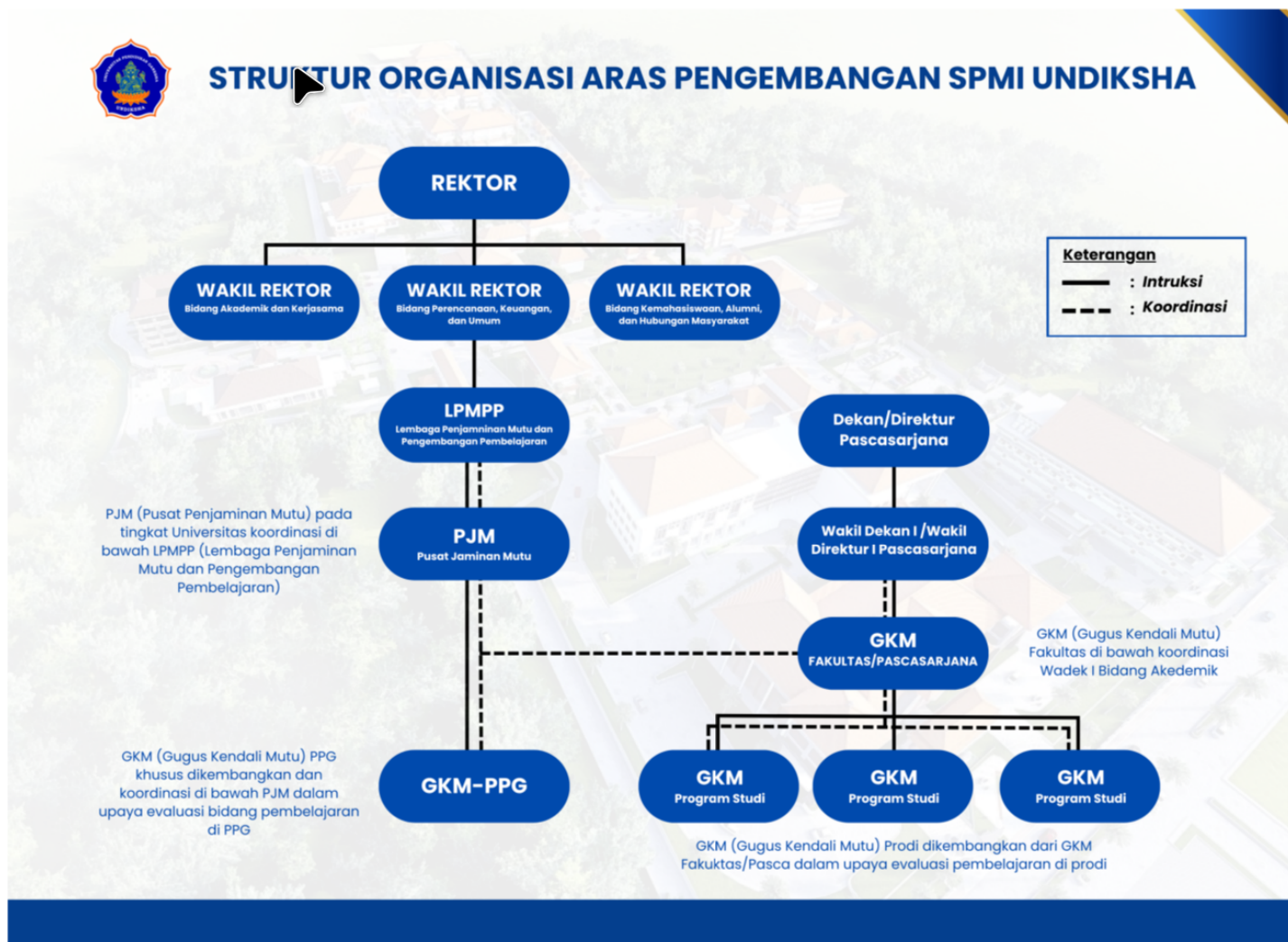


Lampiran Struktur Organisasi PJM Undiksha-GKM FMIPA





“

Pengarah

”

Dr. I Wayan Sukra Warpala, S.Pd, M.Sc.

Dekan Fakultas Matematika
Dan Ilmu Pengetahuan Alam



Edit dengan WPS Office

“Penanggung jawab,”



Dr. I Wayan Puja Astawa, S.Pd., M.Stat.,Sci.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama



Edit dengan WPS Office

“Penanggung jawab,”

Prof. Dr. Drs. I Wayan Suja, M.Si.
Wakil Dekan Perencanaan, Umum dan Keuangan



“Penanggung jawab,”



Dr. Ida Bagus Putu Mardana, M.Si

Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni
dan Hubungan Masyarakat



Edit dengan WPS Office

Ketua



Dr. Putu Artawan, S.Pd., M.Si.



Edit dengan WPS Office

Sekretaris



Luh Mitha Priyanka, S.Pd.,M.Pd.



Edit dengan WPS Office

Divisi Data dan Dokumen

Prof. Dr. Rai Sujanem, M.Si
Prof. Dr. I Putu Parwata, S.Si., M.Si
Dr. I Gusti Nyoman Yudi Hartawan, S.Si., M.Sc
Alexander Korinus Marantika, S.Pi., M.P



Edit dengan WPS Office



Divisi Monitoring dan Evaluasi

Dr. Gede Suweken, M.Sc

Dr. Putri Sarini, S.T.,M.Pd

Ida Ayu Purnama Bestari, S.Pd., M.Sc



Divisi Akreditasi

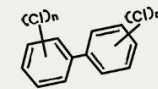
Dr. I Putu Pasek Suryawan, S.Pd.,M.Pd
Dr. I Nyoman Dodik Prasetia,
S.Si.,M.Sc.
Dr. Gede Iwan Setiabudi., S.Pd.,M.Si.
I Nyoman Budayana, S.Pd.,M.Sc.
Ni Putu Sri Ratna Dewi, S.Pd.,M.Pd.
Made Oka Riawan, S.Pd.,M.Sc.

Prof. Dr. Ni Ketut Rapi, M.Pd.
Dr. Gede Agus Beni Widana, S.Si., M.Si.
Dr. Luh Putu Budi
Yasmini.,S.Pd.,M.Sc.
Dr. Ni Made Wiratini, S.Pd., M.Sc.
Putu Prima Juniartina, S.Pd., M.Pd.
Ni Luh Putu Ananda Saraswati, S.Si.,
M.Si.



Divisi Tindak Lanjut

Dr.rer.nat I Gusti Ngurah Agung Suryaputra, S.T,M.Sc.
Putu Widiarini, S.Pd.,M.Sc
Ida Ayu Putu Suryanti, S.Si., M.Si.



$$E = m \cdot c^2$$



Edit dengan WPS Office

Administrasi

Putu Budi Juniantari, S.Sos., M.M.

Luh Sri Astri Muliantari, SE

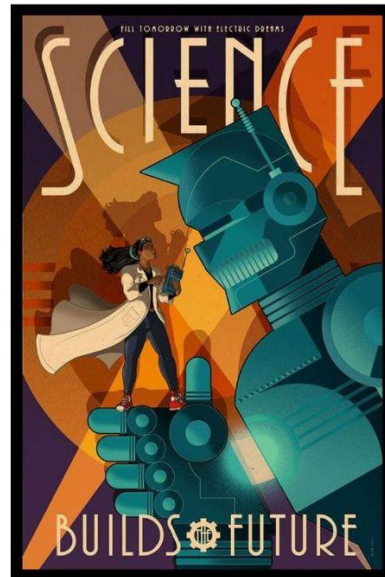
I Gede Sukerata, SH

Luh Putu Kasnawati, SE



Edit dengan WPS Office

GKM Jurusan dan Prodi



Jurusan Matematika



ProDi S1 Matematika

Ketua : Prof. Drs. Sariyasa, M.Sc., Ph.D.

Sekretaris : Raphita Yanisari Silalahi, S.Pd., M.Sc.

Anggota : Dr. I Nyoman Sukajaya, M.T.

ProDi S1 PenDiDikan Matematika

Ketua : Prof. Dr. I Made Candiasa, M.Ikom.

Sekretaris : Putu Kartika Dewi, S.Pd., M.Sc.

Anggota : Prof. Dr. Gst. Ayu Mahayukti, M.Si.

Juruan Kimia



ProDi S1 Kimia

Ketua : Ni Putu Sri Ayuni, S.Si., M.Si.

Sekretaris : Rachmadani, S.Si., M.Si.

Anggota : I Nyoman Sukarta, S.Pd., M.Si.

ProDi S1 PenDiDikan Kimia

Ketua : Prof. Dr. Siti Maryam, M.Kes

Sekretaris : Dr. I Nyoman Selamat, S.Si., M.Si

Anggota : Qonita Awliya Hanif, M.Si

ProDi S1 PenDiDikan Kimia

Ketua : Ni Wayan Yuningrat, S.T, M.Sc.

Sekretaris : Made Vivi Oviantari, S.Si., M.Si.

Anggota : Prof. I Wayan Mudianta, S.Pd., M.Phil., Ph.D



Edit dengan WPS Office

Jurusan Biologi dan Perikanan Kelautan



ProDi S1 Biologi

Ketua : M. Jafron Syah, M.Si.

Sekretaris : Yuliasuti, M.Si.

Anggota : Dr. Ni Luh Putu Manik Widiyanti, S.Si., M.Kes

ProDi S1 PenDiDikan Biologi

Ketua : Prof. Dr. Desak Made Citrawathi, M.Kes.

Sekretaris : Ajeng Purnama Heny, M.Pd.

Anggota : P. Krisna Widyantara Sujana, M.Sc



Edit dengan WPS Office

Jurusan Fisika dan Pengajaran IPA



ProDi S1 Fisika

Ketua : Dewi Oktofa Rachmawati, S.Si., M.Si.

Sekretaris : Dr. Nurfa Risha, M.Sc.

Anggota : -

ProDi S1 PenDiDikan Fisika

Ketua : I Nengah Edi Budiarta, S.Pd., M.Sc.

Sekretaris : Drs. Putu Yasa, M.Si.

Anggota : Ina Yuliana, M.Pd.

ProDi S1 PenDiDikan IPA

Ketua : Kompyang Selamat, S.Pd., M.Pd.

Sekretaris : Kadek Ayu Astiti, S.Pd., M.Pd.

Anggota : Dr. Nia Erlina, M.Pd.



Edit dengan WPS Office

Terima kasih

Salam Harmoni



Edit dengan WPS Office

**Deskripsi Kerja Personel Gugus Kendali Mutu (GKM) FMIPA
Universitas Pendidikan Ganesha**

No	Personalia GKM FMIPA	Deskripsi Tugas dan Fungsi
1	Ketua GKM	1. Melaksanakan koordinasi seluruh kegiatan GKM Fakultas dan GKM Prodi baik ke lembaga maupun di lingkup fakultas, jurusan dan program studi 2. Mengarahkan dan memantau pelaksanaan tugas-tugas sekretaris, divisi, dan staf administrasi GKM Fakultas 3. Menandatangani surat-surat keluar Fakultas 4. Melaporkan seluruh kegiatan penjaminan mutu fakultas kepada Dekan FMIPA
2	Sekretaris GKM	1. Menyiapkan surat-surat dan mencatat agenda rapat dan dokumentasi lainnya sesuai penugasan ketua GKM 2. Merekam seluruh proses dan hasil rapat serta membuat notulen rapat GKM FMIPA 3. Membantu tugas Ketua GKM dalam menyiapkan, melaksanakan dan melaporkan seluruh hasil kegiatan GKM FMIPA
3	Divisi Data dan Dokumen	1. Menyusun dokumen mutu dan pengumpulan data 2. Mengimplementasikan dokumen mutu dan pengumpulan data 3. Menyusun hasil pengembangan dokumen mutu serta hasil pengumpulan data untuk pemenuhan data akreditasi program studi.
4	Divisi Monitoring dan Evaluasi	1. Menyusun perencanaan kegiatan monitoring dan evaluasi. 2. Melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi 3. Menyusun dokumen laporan hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi untuk pemenuhan data akreditasi program studi.
5	Divisi Akreditasi	1. Mengoordinasikan serta mendampingi proses akreditasi program studi di lingkungan FMIPA 2. Melaksanakan simulasi dan reuiu kecukupan dokumen akreditasi prodi secara internal 3. Merumuskan strategi taktis bersama program studi untuk mengoptimalkan nilai capaian.
6	Divisi Tindak Lanjut	1. Melakukan analisis temuan audit mutu internal 2. Melaksanakan rapat tinjauan manajemen, 3. Menyusun laporan rapat tinjauan manajemen sebagai dasar peningkatan standar mutu pada

No	Personalia GKM FMIPA	Deskripsi Tugas dan Fungsi
		siklus berikutnya.
7	GKM Prodi	1. Melaksanakan survey pemahaman visi keilmuan program studi 2. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kesesuaian penelitian dan pkm dosen terhadap peta jalan 3. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pembelajaran serta kepuasan performa dosen

Mengetahui Dekan FMIPA



Dr. Wayan Sukra Warpala, S.Pd., M.Sc.
NIP. 196710131994031001

Ketua GKM FMIPA



Dr. Putu Artawan, S.Pd., M.Si.
NIP. 197912202006041001